**Załącznik nr 3**

**do Zarządzenia Nr 9/2024**

**Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki**

**z dnia 29 stycznia 2024 r.**

……………..………., dnia ……………

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego   
 w Zawadzie**

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Niniejszym deklaruję, że .............................................................................................. będzie  
 (imię i nazwisko dziecka)

kontynuował/a wychowanie przedszkolne w Publicznym Przedszkolu w Chorzęcinie  
w roku szkolnym 2024/2025

Ponadto(proszę wybrać właściwą formułę):

□ informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców nie uległy zmianie

□ przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców:

Podstawa prawna: art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |
| W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Imię | | |  | | | | | Drugie imię | | | |  | | | | |
| Nazwisko | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane osobowe rodziców** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców dziecka | | | Matka: …………………………………………………………  Ojciec: …………………………………………………….… | | | | | | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka\*\* | | | Matka: …………………………………………………………  Ojciec: ……………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| Nr telefonu rodziców dziecka\*\* | | | Matka: …………………………………………………………  Ojciec: ……………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania matki (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | | | …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania ojca (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | | | ……………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| **DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu | | | | | od godz: ……….. do godz: ……… | | | | | | | | z ……… posiłkami | | | |

***Przedszkolne zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie 5 godzin dziennie, w godzinach od 7.30 do 12.30***

*…………………………………………………….*

*…………………………………………………….*

*(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)*

**UWAGI**

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego,   
w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

\*Proszę uzupełnić

\*\* Proszę podać jeśli Pan/Pani posiada

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem danych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest Zespół Szkolno-

Przedszkolny w Zawadzie, Zawada 249/255, 97-200 Tomaszów Mazowiecki telefon kontaktowy: 447109075, adres poczty elektronicznej: [zspzawada@oswiatagtm.pl](mailto:zspzawada@oswiatagtm.pl) zwane dalej Administratorem.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe/dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu przyjęcia, rozpatrzenia deklaracji o kontunuowaniu wychowania przedszkolnego, oraz w celach związanych z uczęszczaniem dziecka do przedszkola.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych / danych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz innymi właściwymi przepisami szczególnymi. Jeśli przedstawicie Państwo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnoprawności kandydata, opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   * + 1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
       2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głownie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów.
5. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi kontynuację uczęszczania do przedszkola.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
9. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
10. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
11. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

1. Posiada również Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
2. Pani/Pana dane osobowe/dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe/dane dziecka nie będą przekazywane do państw spoza EOG.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: a) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców:

…………………………… (data) ……………………….(miejscowość)

Matka ………………………………………

Ojciec ………………………..……………..