

**Dodatok č. 7 k Zmluve č. 01/2017/DV**  
**o duálnom vzdelávaní**  
zo dňa 01.03.2017

Zmluvné strany:

**Škola: Stredná odborná škola priemyselných technológií**  
so sídlom: Učňovská 5; 040 15 Košice – Šaca

zastúpená: Ing. Peter Smolnický – riaditeľ školy

IČO: 17050367

DIČ/IČ DPH: 2020959314 / SK 2020959314

banka: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000257019/8180

zriaďovacia listina: vydaná v Košiciach 1.júla 2002, Č. j. : 2002/00496-77  
(ďalej len „Škola“)

a

**Zamestnávateľ: U. S. Steel Košice, s.r.o.**  
so sídlom: Vstupný areál U. S. Steel; 044 54 Košice  
zastúpený:

Ing. Peter Bencko - Generálny manažér pre služby ľudských zdrojov  
Ing. Marcel Novosad - Viceprezident pre výrobu

DIČ/IČ DPH: 2020052837 / SK 7020000119

banka: Citibank Europe plc., pobočka zahraničnej banky

číslo účtu - IBAN: SK1481300000002003600203

registrácia: Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I. č. z. odd: Sro, vložka č. 11711/V

registračné číslo osvedčenia pre SDV: 139/SDV/RÚZ/2015

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

sa v súlade s ustanovením článku Článok XIV. bodu 2. Zmluvy č. 01/2017/DV o duálnom vzdelávaní (ďalej len „Zmluva“) dohodli na jej nasledujúcich zmenách:

1. Zmluvné strany sa dohodli, že, pôvodné Články II. až XIII k Zmluve rušia a nahrádzajú novými Článkami II. až XIV k tomuto Dodatku č. 7. v znení:

**Článok II.**  
**Odbor vzdelávania,**  
**v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

**Študijný odbor**

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2262 K	hutník operátor	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list
2413 K	mechanik strojov a zariadení	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list
2697 K	mechanik elektrotechnik	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list
2679 K	mechanik mechatronik	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list
2426 K	programátor obrábacích a zvracích strojov a zariadení	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list
3918 M	technické lýceum	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného zamestnávateľom a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi príslušné školské vzdelávacie programy v elektronickej forme prostredníctvom emailu na adresu [lgromos@sk.uss.com](mailto:lgromos@sk.uss.com) vo formáte DOC najneskôr do konca júna pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca júna príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

### Článok III.

#### Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

Obor vzdelávania	Počet žiakov
2262 K Hutník operátor	101
2413 K Mechanik strojov a zariadení	48
2426 K Programátor obrábacích a zvaracích strojov a zariadení	24
2679 K Mechanik mechatronik	62
2697 K Mechanik elektrotechnik	107
3918M Technické lýceum	10
<b>Celkový súčet</b>	<b>352</b>

2. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v bode č. 1, môže zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
3. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania pre maximálne nasledovný počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň
2262 K	hutník operátor	100
2413 K	mechanik strojov a zariadení	40
2697 K	mechanik elektrotechnik	80
2679 K	mechanik mechatronik	40
2426 K	programátor obrábacích a zvaracích strojov a zariadení	40
3918 M	technické lýceum	30

**Článok IV.**  
**Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

**Študijný odbor**

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2262 K	hutník operátor	odborný výcvik
2413 K	mechanik strojov a zariadení	odborný výcvik
2697 K	mechanik elektrotechnik	odborný výcvik
2679 K	mechanik mechatronik	odborný výcvik
2426 K	programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení	odborný výcvik
3918 M	technické lýceum	odborný výcvik

**Článok V.**  
**Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

**Článok VI.**  
**Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy**

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:
  - hlavného inštruktora,
  - inštruktora,
  - majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.
2. Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy podľa odseku č. 1 je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

**Článok VII.**  
**Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.

2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona. Harmonogramu praktického vyučovania môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne.

### **Článok VIII.**

#### **Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Záznamový list archivuje zamestnávateľ. Príloha č. 3 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený, pedagogický zamestnanec, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona..
4. Spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

### **Článok IX.**

#### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni**

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### **Článok X.**

#### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

2. Rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

#### **Článok XI.**

##### **Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky**

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa alebo v dielni školy. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku.

#### **Článok XII.**

##### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - organizácie striedania dní teoretického vyučovania a dní praktického vyučovania,
  - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, vzdelávacie poriadky pre praktické vyučovanie, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.

3. Zamestnávateľ oznámi škole v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Škola spracuje v spolupráci so zamestnávateľom formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona. Oznámenie k prijímaciemu konaniu škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 30. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.

Po ukončení prijímacieho konania škola doručí zamestnávateľovi zoznam prijatých žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia.

Škola taktiež priloží, zoznam prijatých žiakov, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, v rozsahu meno, priezvisko a študijný odbor alebo učebný odbor.

Zamestnávateľ v súčinnosti so školou informuje prijatých žiakov prvého ročníka, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, o možnosti uzatvorenia učebnej zmluvy so zamestnávateľom.

4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

5. V súvislosti s výkonom predmetu tejto zmluvy – Škola je povinná dodržiavať ustanovenia aplikovateľných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, najmä Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (GDPR) a zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, najmä:

- i. získať osobné údaje dotknutých osôb, ktoré budú Zamestnávateľovi poskytnuté v súlade s požiadavkami GDPR, teda najmä zákonným spôsobom a na základe povoleného právneho základu, ktorý bude viesť na vyzvanie Zamestnávateľa preukázať,
  - ii. v súvislosti so získavaním osobných údajov a ich poskytnutím Zamestnávateľovi splniť si voči dotknutým osobám všetky povinnosti vyplývajú z aplikovateľných právnych predpisov (vrátane získania súhlasu tam, kde je to potrebné a oboznámenia dotknutých osôb s údajmi, ktoré budú Zamestnávateľovi poskytované);
  - iii. poskytnúť Zamestnávateľovi iba úplné, správne, aktuálne a pravdivé osobné údaje;
  - iv. oboznámiť sa, ako aj dotknuté osoby, s Oznámením o spracúvaní osobných údajov Zamestnávateľa, ktorý sa na nachádza na <https://www.usske.sk/sk/onas/gdpr/oznamenia-o-spracuvani-osobnych-udajov-podla-dotknutych-osob>
6. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém školy.
7. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa.
8. Škola prehlasuje a zaručuje, že si je vedomá a je oboznámená s ustanoveniami a účelom všetkých aplikovateľných protikorupčných predpisov, vrátane protikorupčnej legislatívy Slovenskej republiky a zákona USA o zahraničných korupčných praktikách a ďalej prehlasuje a zaručuje, že ani Škola, ani nikto z jej riaditeľov, štatutárnych zástupcov a zamestnancov, a tiež žiadny zo subdodávateľov, agentov, zástupcov a akýchkoľvek iných sprostredkovateľov/tretích strán zapojených v súvislosti s touto zmluvou, neporušil žiadne aplikovateľné protikorupčné predpisy a bude konať plne v súlade s nimi po celú dobu v súvislosti s touto zmluvou. Škola prehlasuje a zaručuje, že pokiaľ ide o jej záväzky podľa tejto zmluvy a akejkoľvek inej dohody so zamestnávateľom, v súčasnej dobe dodržiava a naďalej bude po celú dobu dodržiavať zákony, predpisy a vykonávacie nariadenia vydané a/alebo nariadené (i) Slovenskou republikou alebo (ii) Európskou úniou a jej orgánmi alebo (iii) Bezpečnostnou Radou Organizácie spojených národov alebo (iv) Ministerstvom financií alebo Ministerstvom obchodu USA, a tiež akékoľvek iné aplikovateľné zákony a predpisy upravujúce ekonomické sankcie.

### **Článok XIII.**

#### **Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2026.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.



**Článok XIV.**  
**Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 4 zákona ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
  - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
  - d) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
  
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
  - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
  - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
  - e) zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie.
  
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že doterajší Článok XIV. zmluvy sa označuje ako Článok XV.
3. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že, pôvodné Prílohy č. 1-6 k Zmluve sa rušia a nahrádzajú novými Prílohami č. 1-5 k tomuto Dodatku č. 7.

Dodatok č. 7 nadobúda platnosť odo dňa podpísania oprávnenými zástupcami oboch zúčastnených strán. Zmluvné strany sa dohodli, že s účinnosťou od 31.08.2022 zosúladujú právny a skutkový stav.

Dodatok č. 7 je vyhotovený v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.

Košice, dňa .....

**U. S. Steel Košice, s.r.o.**

**SOS priemyselných technológií**

---

***Ing. Peter Bencko***  
***GM pre služby ľudských zdrojov***

---

***Ing. Peter Smolnický***  
***riaditeľ školy***

---

***Ing. Marcel Novosad***  
***Viceprezident pre výrobu***

**1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**

1. Miestom praktického vyučovania pre žiakov prvého a druhého ročníka je dielňa Školy a priestory COV Školy.
2. Miestom praktického vyučovania pre žiakov tretieho a štvrtého ročníka je pracovisko praktického vyučovania Zamestnávateľa so sídlom Vstupný areál U. S. Steel Košice alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.
3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave (ďalej len zákon)

<b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b>
U. S. Steel Košice, s.r.o. Vstupný areál U. S. Steel; 044 54 Košice
<b>Adresa dielne školy</b>
Stredná odborná škola priemyselných technológií Učňovská 5; 040 15 Košice – Šaca

## Rozsah praktického vyučovania

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik*	Počet vyučovacích týždňov
1. ročník	495	33
2. ročník	577,5	33
3. ročník	577,5	33
4. ročník	525	30

*\*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, v dielni školy.	<b>15</b>
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	<b>3</b>
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	<b>52</b>

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
3. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA v SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok
Zamestnávateľ	Hlavný inštruktor:	
Stredná odborná škola	Študijný/učebný odbor	MOV/UOP SOŠ:

Kritérium	Pridelené body Počet
<b>1. Aplikovanie získaných vedomostí</b> - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
<b>2. Praktická zručnosť</b> - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú <u>činnosť</u> na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
<b>3. Samostatné riešenie úloh</b> - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
<b>4. Kvalita výsledku práce</b> - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
<b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</b> - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	

<b>6. Proaktívny prístup</b> - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
	<b>Počet bodov celkom</b>

Dátum: .....  
.....

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: .....

Podpis MOV/UOP SOŠ:

Odporúčaný prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známku
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chváľitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný


**PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA z PV v SDV  
POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ**

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
<b>1. Aplikovanie získaných vedomostí</b> <i>- schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i>	Žiak /žiačka vie <b>vždy</b> využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka vie <b>zväčša</b> využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka <b>niekedy</b> vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka <b>zriedka</b> vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.
<b>2. Praktická zručnosť</b> <i>- spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i>	Žiak /žiačka vykonáva <b>vždy</b> správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiačka vykonáva <b>zväčša</b> správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiačka dokáže vykonávať správne praktické činnosti <b>s pomocou inštruktora</b> , potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiačka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek <b>opakovanému nácviku</b> nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.
<b>3. Samostatné riešenie úloh</b> <i>- schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i>	Žiak /žiačka <b>vždy</b> samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiačka <b>zväčša</b> samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiačka <b>niekedy</b> pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiačka <b>zriedka</b> pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.
<b>4. Kvalita výsledku práce</b> <i>- schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</i>	Žiak /žiačka je <b>vždy</b> dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy, - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.	Žiak /žiačka je <b>zväčša</b> dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy, - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak /žiačka je dôkladný/á v dodržaní len <b>niektorých</b> parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak /žiačka <b>nie je</b> dôkladný/á v dodržaní <b>viacerých</b> parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.

<p><b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</b>  - <i>schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorm, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</i></p>	<p>Žiak/žiačka pozná a <b>vždy</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania,  - pozná ich význam,  - uvedomuje si ich dôležitosť,  - je príkladom aj pre ostatných.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>zväčša</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá,  - pozná ich význam  - uvedomuje si ich dôležitosť.</p>	<p>Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá <b>na základe upozornenia</b> inštruktora,  - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu,  - neprikladá im dôležitosť.</p>	<p>Žiak/žiačka dodržiava len <b>niektoré</b> relevantné predpisy a pravidlá,  - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.</p>
<p><b>6. Proaktívny prístup</b>  - <i>schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</i></p>	<p>Žiak/žiačka <b>vždy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,  - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,  - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>zväčša</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,  - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,  - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>niekedy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,  - málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy prispeje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</p>	<p>Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté <b>rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora</b>,  - veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</p>



## 2. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

 <b>Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka</b>		
<b>Škola:</b>	<b>Mesiac:</b>	<b>Rok:</b>
<b>ID a meno žiaka:</b>	<b>Trieda žiaka:</b>	<b>Odbor žiaka:</b>
<b>ID a meno inštruktora:</b>	<b>ID a meno zastupujúceho inštruktora:</b>	

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť*	Podpis žiaka	Podpis inštruktora/majstra od praxe
<b>Odpracované hodiny spolu:</b>				<b>Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):</b>		
<b>Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:</b>						

**Podpis priameho nadriadeného vedúceho zmeny/výroby a pod.\*\*:** .....

Pozn.: Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).

\* Zaznamenáva sa aj záznam o ospravedlnenej absencii.

\*\* Inštruktoria/majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov a nahrajú pracovnú činnosť a hodiny praxe žiaka za mesiac do elektronického systému prostredníctvom Podnikového portálu Pracovný list odovzdá žiak, respektíve inštruktoria na konci kalendárneho mesiaca určenému Zamestnancovi oddelenia Nábor a výber

**Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.**

1. V súlade s § 19 ods. 2 písm. c) štvrtý bod, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov Zamestnávateľ môže na základe písomnej žiadosti poskytnúť Škole finančný príspevok na jej prevádzku nad rámec normatívnych finančných prostriedkov podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v platnom znení, ktorý je Škola je povinná použiť ako doplnkový zdroj na financovanie náboru, rozvoja a skvalitňovanie materiálno-technického zabezpečenia školy.
2. Konkrétna výška a účel využitia finančného príspevku musí byť vopred schválená Zamestnávateľom.
3. Finančný príspevok Zamestnávateľa na prevádzku Školy nad rámec normatívnych finančných prostriedkov v systéme duálneho vzdelávania bude poskytnutý z bankového účtu Zamestnávateľa na bankový účet Školy uvedený v hlavičke tohto Dodatku k zmluve formou jednorazových platieb. V prípade zmeny bankového spojenia Školy, Škola je povinná bezodkladne o danej zmene informovať Zamestnávateľa.
4. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z bankového účtu Zamestnávateľa.
5. Zamestnávateľ si vyhradzuje a Škola akceptuje právo Zamestnávateľa kontrolovať a v tejto súvislosti od Školy požadovať všetky potrebné informácie o spôsobe a účele využitia finančného príspevku poskytnutého v zmysle tohto článku Zmluvy.

**Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakom Školy hmotné a finančné zabezpečenie v súlade s ustanoveniami zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. V súlade s § 26 ods. 1 písmeno a), zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zamestnávateľ vybaví žiakov Školy a osoby vykonávajúce pedagogický dozor pre účely výkonu praktického vyučovania na pracoviskách Zamestnávateľa:
  - a. osobnými ochrannými pracovnými pomôckami v zmysle regulatívu platného pre príslušné pracovisko USSK,
  - b. detektorom na CO na pracoviskách kde je potrebný prístroj na kontrolu a signalizáciu nebezpečenstva ohrozenia plynom,
3. V súlade s § 26 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zamestnávateľ zabezpečuje žiakovi počas praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania stravovanie podľa § 152 Zákonníka práce.
4. V súlade s §26 ods. 3 písmeno a), zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zamestnávateľ uhrádza žiakovi zo svojich prostriedkov mesačné príspevky na ubytovanie žiakov v školskom internáte vo výške 20 € na žiaka. Škola zabezpečí a doručí Zamestnávateľovi zoznam žiakov oprávnených prijímať tento príspevok najneskôr do 10.septembra príslušného školského roku. O prípadných zmenách zoznamu Škola informuje zamestnávateľa priebežne.
5. Podnikové štipendium v zmysle § 27 ods. 6 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov bude vyplácané žiakom mesačne, pričom výška podnikového štipendia sa určuje na základe priemeru známok za posledný školský polrok. Škola zabezpečí a doručí Zamestnávateľovi prehľad známok za posledný školský polrok, pre účely určenia sumy podnikového štipendia pre jednotlivých žiakov. Na základe doručených známok bude určená výška podnikového štipendia, na základe nasledovného rozpisu:

Priemer známok za posledný školský polrok	1. ročník Hutník operátor	1. ročník Mechanik elektrotechnik Mechanik strojov a zariadení Mechanik mechatronik, Programátor obrábacích a zvaracích strojov a zariadení, Technické lýceum	2. ročník	3. ročník	4. ročník
priemer medzi 1,0 - 1,5	70,00€	40,00€	50,00 €	50,00 €	50,00 €
priemer medzi 1,5 - 2,0			40,00 €	40,00 €	40,00 €
priemer medzi 2,0 - 2,5			30,00 €	30,00 €	30,00 €
priemer medzi 2,5 - 3,0			0,00 €	0,00 €	0,00 €
priemer medzi 3,0 - 3,5			0,00 €	0,00 €	0,00 €
priemer horši ako 3,5			0,00 €	0,00 €	0,00 €

Za prvý mesiac výkonu praktického vyučovania žiakmi 1 ročníka odboru Hutník operátor bude žiakom poskytnuté podnikové štipendium vo výške 170 eur.

7. Mesačné platby podnikového štipendia budú alikvotne krátené Zamestnávateľom v závislosti na počte vymeškaných hodín na teoretickom a praktickom vyučovaní žiakov Školy. Mesačný výkaz dochádzky žiakov vypracuje Škola a zasiela elektronicky na osobu oprávnenú jednať vo veci realizácie predmetu zmluvy za Zamestnávateľa a to najneskôr do tretieho dňa nasledujúceho mesiaca. Mesačný výkaz dochádzky obsahuje meno a priezvisko žiaka, ID žiaka, počet ospravedlnených a neospravedlnených hodín z celkového počtu vyučovacích hodín.
8. Žiaci tretieho a štvrtého ročníka budú v deň praktického vyučovania u Zamestnávateľa vykonávať produktívnu prácu v zmysle s § 27 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Špecifikácia rozsahu výkonu produktívnej práce a výšky odmeny za produktívnu prácu je uvedená v Učebných zmluvách žiakov Školy.
9. Forma vyplácania mesačných platieb bude uvedená v učebnej zmluve žiakov v súlade s §19 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Škola na vlastné náklady vybaví žiakov osobnými ochrannými pracovnými pomôckami pre výkon praktického vyučovania v dielni školy a to v rozsahu podľa normatívu pre príslušný študijný odbor. Zamestnávateľ v príslušnom školskom roku uhradí Škole náklady na vybavenie žiakov osobnými ochrannými pracovnými pomôckami pre výkon praktického vyučovania v dielni školy. Škola vystaví Zamestnávateľovi faktúru za vybavenie osobnými ochrannými pracovnými pomôckami spolu s príslušnými prílohami v písomnej forme na adresu Zamestnávateľa: U. S. Steel Košice, s.r.o., oddelenie Nábor a výber, Vstupný areál U. S. Steel, Košice 044 54. Prílohy obsahujú kópiu dokladov potvrdzujúcich zakúpenie príslušných osobných ochranných pracovných pomôcok.

Faktúra musí obsahovať IBAN formát bankového účtu Školy, názov a adresu Školy. V prípade zmeny bankového spojenia Školy, Škola je povinná bezodkladne o danej zmene informovať Zamestnávateľa. Ak Škola je platiteľom DPH, každá faktúra musí obsahovať minimálne náležitosti podľa platného zákona o daní z pridanej hodnoty.

Lehota splatnosti faktúry je 15. deň nasledujúceho mesiaca po aktuálnom mesiaci výkonu. Lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia faktúry Zamestnávateľovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z bankového účtu Zamestnávateľa Ak vo vzťahu k banke, ktorá je pre deň realizácie úhrady rozhodujúca, prípadne posledný deň splatnosti faktúry na sobotu, deň pracovného pokoja alebo voľný bankový deň, je posledným dňom splatnosti faktúry najbližší budúci pracovný (bankový) deň danej banky.

Košice, dňa .....

**U. S. Steel Košice, s.r.o.**

**SOŠ priemyselných technológií**

---

*Ing. Peter Bencko*  
*GM pre služby ľudských zdrojov*

---

*Ing. Peter Smolnický*  
*riaditeľ školy*

---

*Ing. Marcel Novosad*  
*Viceprezident pre výrobu*