

### Všeobecné podmienky

1. Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
2. Zasadnutie orgánu školskej samosprávy sa považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie orgánu školskej samosprávy možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
3. Ak nie je zo strany školy alebo školského zariadenia technicky možné uskutočniť zasadnutie orgánu školskej samosprávy prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, v takom prípade sa odporúča neverejné zasadnutie orgánu školskej samosprávy formou per rollam, ktorú je však potrebné odsúhlasiť dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov. (per rollam - vyjadrenie člena rady školy prostredníctvom e-mailu).
4. Riadne zasadnutia rady školy počas roka sa budú uskutočňovať podľa plánu zasadnutí rady.
5. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnia v termíne stanovenom zriaďovateľom.

### Postup pri zabezpečení neverejného zasadnutia rady školy per rollam

1. Neverejné zasadnutie rady školy formou per rollam sa uskutoční v rozsahu maximálne 5 dní.
2. Predseda rady školy pošle e-mailovou poštou pozvánku na zasadnutie s programom a termínom spätnej väzby vyjadrenia sa jednotlivých členov rady školy,
3. Prílohou tejto e-mailovej pozvánky budú materiály potrebné k prerokovaniu.
4. Člen rady školy po preštudovaní materiálov sa e-mailovou poštou vyjadrí k predkladaným materiálom.  
Člen rady školy sa vyjadrí podľa druhu predloženého materiálu hlasovaním formou per rollam (hlasovanie mimo zasadania rady školy písomnou formou alebo hlasovaním pomocou prostriedkov oznamovacej techniky, napr. prostredníctvom pošty alebo e-mailu) takto:
  - a) schvaľuje (štatút rady školy, plán práce rady školy a výročná správa o činnosti rady školy),
  - b) berie na vedomie (všetky ostatné materiály prerokované radou školy),
  - c) ukladá (úlohy vyplývajúce zo štatútu rady školy).
5. V závere e-mailovej správy člen rady školy identifikuje svoju odpoveď uvedením mena a priezviska.
6. V situácii, že nie všetci členovia rady školy majú zriadené e-mailové adresy a prístup k internetovému pripojeniu, predseda rady školy môže pozvať členov rady na osobné stretnutie – zasadnutie rady školy a postupovať v súlade s postupom pri zabezpečení podľa bodov 1 až 5.

### Povinnosti predsedu rady školy

1. Predkladá materiály na neverejné zasadnutie formou per rollam aspoň 5 dní pred neverejným zasadnutím rady školy.
2. Eviduje hlasovanie a e-mailovú komunikáciu členov rady školy (e-mailovú komunikáciu eviduje aj v tlačenej forme dokumentácie rady školy).
3. Po vyjadreniach jednotlivých členov rady školy vyhotoví zápisnicu z neverejného zasadnutia rady školy a zašle:
  - a) v e-mailovej forme príslušnej kontaktnej osobe z Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach, v tlačenej forme metodikovi pre špeciálne školy a školské zariadenia (vrátane príloh podľa pokynu metodika).

### Povinnosti členov rady školy

1. Hlasovať v stanovenom termíne.
2. Hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania.
3. Odpoved' identifikovať uvedením mena a priezviska.

### Práva členov rady školy

1. Pripomienkovať a vyjadrovať sa k predkladaným materiálom.
2. Hlasovať.
3. Podávať návrhy a námety na zasadnutie rady školy.

### Uznesenie z rady školy

1. Predseda rady školy na základe hlasovania per rollam spracuje zápisnicu, ktorej súčasťou je návrh uznesenia.
2. Vypracovanú zápisnicu s návrhom uznesenia predloží e-mailovou poštou na schválenie jednotlivým členom rady školy.
3. Člen rady školy sa vyjadrí schval'ujem/neschval'ujem k návrhu uznesenia do 5-ich dní.
4. Predseda rady školy do 5-ich dní od ukončenia zasadnutia rady školy vypracuje zápisnicu s uznesením.

Dodatok č. 2 k Štatútu Rady školy pri Špeciálnej základnej škole v Trhovišti nadobúda účinnosť dňom schválenia členmi rady školy a je neoddeliteľnou súčasťou Štatútu Rady školy pri Špeciálnej základnej škole v Trhovišti.

## DODATOK č. 2

k Štatútu Rady školy pri Špeciálnej základnej škole v Trhovišti  
k neverejnému zasadnutiu rady školy formou per rollam.

31.3.2023