

**Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. Nistlerová Ivana
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Technická dokumentácia pre drevársky priemysel 4.6.7
Obdobie vykonávanej činnosti	september 2021

**Správa o činnosti:****Správa o činnosti extra hodiny****Od 01.09.2021 – 30.09.2021****Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle****Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová****Šk. rok / polrok : 2021/ 2022 / prvý****6.9. 2021**

**Úvod-** žiaci sa oboznámili s významom predmetu ,s organizáciou práce na tomto predmete a s náplňou práce, s pravidlami klasifikácie, s učebnými pomôckami

**13.9.2021**

**Význam technickej dokumentácie** – študenti sa oboznámili s významom technickej dokumentácie, čo rieši, ako sa rozdeľuje, aká je jej hlavná úloha....

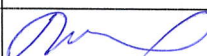
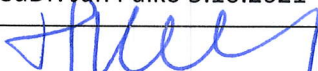
**20.9.2021**

**Formálna stránka záverečnej práce-** študenti sa oboznámili s formálnou stránkou maturitnej práce, preštudovali a dostali pokyny a vysvetlenia k pokynom písania maturitnej práce a pokyny v tlačenej forme im boli poskytnuté k trvalému nahliadnutiu na edupage.

**27.9.2021**

**Výber zadania-** študenti sa oboznámili s maturitnými zadaniami na PČOZ a vybrali si tému. Tému mali prekonzultovať s majstrom odborného výcviku, učiteľom technológie

a grafických systémov.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. Nistlerová Ivana 4.10.2021
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko 5.10.2021
Podpis	

**Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny““**

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, ( napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít

9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).



**Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. Nistlerová Ivana
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Technická dokumentácia pre drevársky priemysel 4.6.7
Obdobie vykonávanej činnosti	01.10. 2021- 31.12. 2021

**Správa o činnosti:****Správa o činnosti extra hodiny****Od 01.10.2021 – 31.10.2021****Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle****Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová****Šk. rok / polrok : 2021/ 2022 / prvý****4.10.2021**

**Cieľ práce-** študenti sa oboznámili ako sa tvorí a píše cieľ práce. Napísali cieľ svojej maturitnej práce.

**11.10.2021**

**Teoretická časť** – študenti sa dozvedeli, čo môže byť obsahom teoretickej časti maturitnej práce, podľa individuálneho zadania maturitnej práce. Ich úlohou je vypracovať teoretickú časť maturitnej práce a po konzultácii vložiť do maturitnej práce.

**18.10.2021**

**Návrh výrobku** – cieľom vyučovacej hodiny je pochopiť tvorbu návrhu výrobku a oboznámiť sa s vývojovým cyklom návrhu výrobku – všeobecne a konkrétne vypracovať návrh výrobku, podľa maturitného zadania.

**Správa o činnosti extra hodiny**  
**Od 01.11.2021 – 30.11.2021**

**Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle**  
**Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová**  
**Šk. rok / polrok : 2021/ 2022 / prvý**

**8.11.2021**

**Výkresová časť** – cieľom hodiny je pochopiť význam výkresov pre prax. Študenti si upevnia učivo o procese inovácie výrobku, o technickej dokumentácii a jej častiach, o druhoch výkresov

**15.11.2021**

**Návrhový výkres** – cieľom hodiny je pochopiť význam a dôležitosť návrhového výkresu a konkretizovať vedomosti vo vypracovaní návrhového výkresu svojho výrobku

**22.11.2021**

**Výrobný výkres**- cieľom hodiny je oboznámiť sa s významom výrobného výkresu, so spôsobom zobrazovania na výrobnom výkrese a z druhmi výrobných výkresov.

Žiaci dostali konkrétne zadanie – vypracovať výrobný výkres svojho navrhovaného výrobku .

**29.11.2021**

**Montážne a špeciálne výkresy** – cieľom vyučovacej hodiny je pochopiť význam montážnych a špeciálnych výkresov. Žiaci sa oboznámili so spôsobom zobrazovania výrobkov na montážnych výkresoch. Pozreli sme príklady montážnych výkresov a spôsobov zobrazenia rôznych výrobkov, prediskutovali sme vhodnosti riešenia.

**Správa o činnosti extra hodiny**

**Od 01.12.2021 – 31.12.2021**

**Extra hodina :TDD technická dokumentácia v drevárskom priemysle**

**Pedagogický zamestnanec : Ing. Ivana Nistlerová**


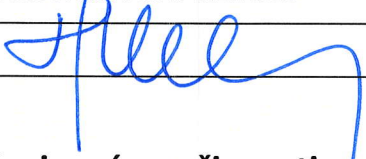
**Šk. rok / polrok : 2021/ 2022 / prvý**

**6.12.2021**

**Montážne a špeciálne výkresy** – cieľom vyučovacej hodiny je upevniť učivo a overiť vedomosti. Po konzultácii a riadenom rozhovore, žiaci overili svoje vedomosti vypracovaním individuálneho zadania, ktoré súvisí s maturitnou prácou.

**13.12.2021**

**Typovníkový list všeobecne**- cieľom hodiny je sa oboznámiť s významom a spôsobom vypracovania typovníkového listu- z jeho formálnou stránkou a spôsobom vypracovania. Na vzorom príklade sa formou riadenej diskusie prekonzultovali možnosti riešenia.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. Nistlerová Ivana 4.1.2022
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko 5.1.2022
Podpis	

**Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>



1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečené nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).