

▲ BESONDERHEITEN

▲ Praktika

Im **5. Jahr der technischen Befähigung** absolvieren die Schüler ein **12-tägiges Praktikum**, um sich mit der Arbeit in einem Betrieb vertraut zu machen.



Im **6. Jahr der technischen Befähigung** arbeiten die Schüler **4 Wochen in einem Betrieb der Region oder im Ausland**, um ihre unternehmerischen und kreativen Kompetenzen zu entwickeln, Erlerntes praktisch anzuwenden und ihr Wissen weiter auszubauen.

▲ Erasmus

Im Rahmen eines **Erasmusprojektes** haben die Schüler die Möglichkeit, ihr Praktikum im Ausland zu absolvieren. Dadurch können sie ihre Fremdsprachenkenntnisse verbessern und in eine andere Kultur eintauchen.



▲ Praxistage

Die Praxistage dienen der Vorbereitung auf die Berufswelt, indem fiktive Unternehmenssituationen geschaffen werden.

▲ Mini-Unternehmen

▲ Betriebsbesichtigungen

▲ Besichtigung des Parlaments



▲ SCHULPHILOSOPHIE

« Wir möchten die Jugendlichen dazu ermutigen ihren Schulalltag aktiv mitzugestalten & sich bewusst mit ihrem Lernprozess auseinanderzusetzen um sich so persönlich & schulisch weiterzuentwickeln. »



Bischöfliches Sankt-Marien-Institut

Am Wittumhof, 10
4760 BÜLLINGEN

Tel.: 080 / 64 73 36
dir@bib-buellingen.be

www.bib-buellingen.be

Informationen & Einschreibungen:

- In der Schule ab sofort bis zum 5. Juli.
- Ab dem 16. August von 9 bis 12 Uhr, nachmittags auf Termin.

Schulbeginn 2024-2025

Für die Schüler des 1. Jahres: **2. September**

Für die Schüler ab dem 2. Jahr: **3. September**



BISCHÖFLICHES SANKT-MARIEN-INSTITUT
BILDUNG - INDIVIDUELL & BEWUSST



Technische Befähigung

▲ **Business
Administration**

Vermittelte Kompetenzen

- ▲ **Wirtschaftslehre:** Hier lernst du die Grundlagen der Arbeits- und Wirtschaftsweld kennen.
- ▲ **Buchführung:** Behalte den Überblick über die Finanzen.
- ▲ **Business IT:** Entdecke die Welt der Informationstechnologie und wie sie Unternehmen voranbringt.
- ▲ **Marketing & Management:** Werde zum Markenexperten und lerne, wie man Teams effizient führt.
- ▲ **Wirtschafts- & Sozialfragen:** Diskutiere aktuelle Themen und lerne, wie Wirtschaft und Gesellschaft miteinander verknüpft sind.
- ▲ **Praktikum:** Sammle praktische Erfahrungen in echten Unternehmen und knüpfe wichtige Kontakte für deine Zukunft.
- ▲ **Deutsch, Französisch, Englisch und Niederländisch:** Sprachkompetenzen sind unerlässlich im internationalen Geschäftsumfeld. Lerne, dich klar auszudrücken und erfolgreich zu kommunizieren.
- ▲ **Mathe:** Verstehe die Zahlen hinter den Geschäftsentscheidungen.

Stundenraster

In der 2. und 3. Stufe der technischen Befähigung lernen die Schüler die Grundlagen der Unternehmensführung und wirtschaftlicher Konzepte. Im 5. und 6. Jahr vertiefen die Schüler ihr Wissen und vor allem ihre Kenntnisse in Marketing & Management sowie in allgemeiner Wirtschaftslehre.

	2. Stufe	3. Stufe
Deutsch	4	4
Französisch	4	4
Englisch	3	3
Niederländisch	3	3
Mathe	2	2
Religion	2	2
Geografie & Geschichte	2	2
Sport	2	2
Betriebswirtschaftslehre	2	-
Buchführung	4	4
Business IT	3	4/-**
Kommunikation	2/-*	-
Marketing & Management	-/2*	2/4**
Allgemeine Wirtschaftslehre	-	2
Wirtschafts- & Sozialfragen	-	-/2**
Praktikum	-	2/4** Wochen

* 3. Jahr/4. Jahr

** 5. Jahr/6. Jahr



Diplome

- ▲ Mittelschulabschluss am Ende des 3. Jahres
- ▲ Technisches Abitur in Business Administration
- ▲ **Nachweis der Grundkenntnisse in Betriebsführung, der es erlaubt, sich selbstständig zu machen**

Perspektiven

- ▲ Wenn du dich für die Fachrichtung Business Administration entscheidest, öffnen sich vielfältige berufliche Möglichkeiten. Ob in kleinen Betrieben, mittelständischen Unternehmen oder Großkonzernen – überall werden betriebswirtschaftliche Experten benötigt. Deine Flexibilität und dein umfassendes Fachwissen machen dich zu einem gefragten Mitarbeiter.
- ▲ Du kannst aber auch eine duale Ausbildung absolvieren oder ein Studium deiner Wahl in Angriff nehmen.
- ▲ Außerdem hast du die Möglichkeit, dich nach erfolgreichem Abschluss selbstständig zu machen.