

**Základná škola s materskou školou, Lúky 1226, Vráble  
Lúky 1226, 952 01 Vráble**

**Školský vzdelávací program**

**Vzdelaný človek nosí bohatstvo v sebe**



Prerokované pedagogickou radou dňa: 31.08.2016

Prerokované radou školy dňa: 29.09.2016

Vydaný dňa: 31.08.2016

Vydal riaditeľ školy:

PaedDr. Karol Drienovský

## Obsah

1. Identifikačné údaje .....	3
2. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania .....	4
3. Vlastné zameranie školy .....	5
4. Učebné osnovy a východiská plánovania .....	6
4.1 Východiská plánovania výchovy a vzdelávania v materskej škole .....	6
5. Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o absolvovaní predprimárneho vzdelávania .....	9
6. Personálne zabezpečenie .....	9
7. Materiálno – technické a priestorové podmienky .....	10
8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní .....	11
9. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov ...	11
10. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí .....	11
11. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov .....	12

## 1 Identifikačné údaje

Názov ŠkVP:	Vzdelaný človek nosí bohatstvo v sebe
Stupeň vzdelania:	predprimárne
Dĺžka štúdia:	1 – 4 roky
Formy výchovy a vzdelávania:	celodenná
Vyučujúci jazyk:	slovenský
Vydaný dňa:	31.08.2016
<b>PREDKLADATEĽ</b>	
Názov:	Základná škola s materskou školou, Lúky 1226, Vráble
Adresa:	Sídl. Lúky 1226, 952 01 Vráble
IČO:	37865331
Riaditeľ školy: Zástupkyňa riad. pre MŠ:	PaedDr. Karol Drienovský Gabriela Chovanová
Tel./Fax:	037/783 20 34
Kontakt:	<a href="mailto:lukyvrable@zoznam.sk">lukyvrable@zoznam.sk</a> , <a href="http://www.zsslvrable.edu.sk">www.zsslvrable.edu.sk</a> <a href="mailto:zssmsvrable@gmail.com">zssmsvrable@gmail.com</a>
Webové sídlo:	<a href="http://www.zsslvrable.edu.sk">www.zsslvrable.edu.sk</a>
<b>ZRIAĐOVATEĽ</b>	
Názov:	Mesto Vráble
Adresa:	Hlavná 1221, 952 16 Vráble
Telefón:	037/7777 011

## 2 Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej materskej škole sme si stanovili v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v štátnom vzdelávacom programe, s cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s cieľmi stanovenými v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy, s potrebami a záujmami detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním školy.

Vlastné ciele:

- Výchovno-vzdelávací proces realizovať v duchu osobnostnej koncepcie tvorivo-humanistickej teórie výchovy a vzdelávania.
- Utvárať a rozvíjať národné povedomie detí prostredníctvom ľudovej slovesnosti a tým poznávať kultúrne tradície našich predkov. Posilňovať úctu ku kultúrnym a národným hodnotám.
- Obohacovať výchovu a vzdelávanie o prvky regionálnych tradícií (tradície pri štedrovečernom stole, zvyky na Fašiagy, Veľkonočné zvyky a tradície, Stavanie mája v MŠ).
- Podporovať nadanie, osobnosť a záujmy každého dieťaťa prostredníctvom krúžkovej činnosti – oboznamovanie s anglickým jazykom.
- Správnou motiváciou a aktivitami viesť deti k bezpečnému a zodpovednému správaniu sa na cestách. Rozvíjať schopnosť v praktických situáciách uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v roli chodca, spolujazdca, cyklistu, či korčuliara.
- Naučiť deti využívať digitálne technológie:
  - ponúknuť dieťaťu možnosť zaznamenať svoju kresbu prostredníctvom edukačných programov na interaktívnej tabuli,
  - používať digitálne technológie vo všetkých oblastiach učenia sa.
- Podporovať prirodzenú detskú túžbu po pohybe, umožniť deťom pravidelný pohyb na čerstvom vzduchu, vytvárať pozitívny postoj k pohybovým aktivitám a športu organizovaním zaujímavých súťaživých športových podujatí v materskej škole i v rámci mesta.

- Upevňovať spoluprácu rodič – učiteľ vzájomnými konzultáciami, poradenstvom, spoluprácu rodiny a školy organizovaním spoločných podujatí, Vianočné besiedky (december), besiedky ku dňu matiek (máj), zasadnutia rodičovského združenia, tvorivé dielne.
- Chápať potrebu ochrany životného prostredia prostredníctvom vytvárania nových vzorov správania sa jednotlivca i skupín k životnému prostrediu prostredníctvom environmentálneho projektu Deň Zeme. Na elementárnej úrovni pochopiť súvislosti medzi lokálnymi a globálnymi problémami ochrany životného prostredia.
- Poznávať prírodu prostredníctvom bádania, skúmania a experimentov, postupne chápať zákonitosti prírody.
- Formovať a rozvíjať osobnosť, pozitívne hodnotové orientácie, sebarealizáciu, sebaopoznanie, sebahodnotenie, sebaakceptáciu.

### 3 Vlastné zameranie materskej školy

Prioritným zámerom výchovného pôsobenia a filozofiou materskej školy je:

- Uplatňovať princípy tvorivo-humanistickej výchovy a vytvárať pozitívnu socioemocionálnu klímu, nedirektívnu výučbu, postupy a stratégie interpersonálneho porozumenia, zdôrazňovať emočný aspekt pri výchove a vzdelávaní dieťaťa, orientácia k problému, vnútorná individuálna motivácia a akceptácia dieťaťa.
- Stredobodom výchovy a vzdelávania v tvorivo-humanistickej výchove je samotné dieťa, ktoré je ovplyvňované rôznymi faktormi, výchovou, vzdelávaním, učiteľkou, vonkajším prostredím. V súlade s koncepciou tvorivo-humanistickej výchovy je našim prvoradým zameraním rozvíjanie **emocionálnej stránky osobnosti dieťaťa**, motivácia **detí k sebarozvíjaniu** a možnosť získať základy divergentného myslenia, základy používania fantázie, obrazotvornosti a imaginácie.
- Zabezpečovať výchovu a vzdelávanie detí a dopĺňať rodinnú výchovu a výchovno – vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno–emocionálny rozvoj, fyzický a intelektový rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami dieťaťa.

- Prostredníctvom predprimárneho vzdelávania pripraviť dieťa na povinnú školskú dochádzku.
- Podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou.

## 4 Učebné osnovy

Učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu sú vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

### 4.1 Východiská plánovania výchovy a vzdelávania v materskej škole

- Výchovno-vzdelávaciú činnosť (ďalej VVČ) plánujeme mesačne, plánujeme ciele vzdelávacie aktivity, hry a hrové činnosti detí. Výchovno-vzdelávaci plán pre príslušný mesiac vypracúva vždy jedna učiteľka aj pre kolegyňu po ich vzájomnej konzultácii. Plánujeme tematicky podľa vopred zvolených mesačných tém a tém týždňa, ktoré súvisia s daným ročným obdobím, sviatkami a pod. Toto tematické plánovanie je záväzné pre celú materskú školu.
- Pri plánovaní dopoludňajších cieľných vzdelávacích aktivít zohľadňujeme rozvrhnutie vzdelávacích oblastí (ďalej VO) na časový úsek jedného mesiaca. Ide o orientačné dodržiavanie uvedeného rozvrhnutia (napr. ak má byť podľa rozvrhnutia vzdelávacia oblasť zaradená 4-krát a v niektorom mesiaci sa podarí zaradiť ju menej, v ďalších mesiacoch stav vyvážíme, a naopak).
- Pri plánovaní učiteľky rešpektujú centrálné aktivity materskej školy a projekty do ktorých je materská škola zapojená.
- Na základe hlbšieho poznania charakteristiky jednotlivých vzdelávacích oblastí a vzdelávacích štandardov, učiteľka samostatne volí vhodné metódy, stratégie, formy a prostriedky pre svoju plánovanú výchovno-vzdelávaciú činnosť. Ich výber a uplatňovanie je právom každého pedagogického zamestnanca.
- V čase školských prázdnin, kedy je počet detí nižší, sa výchovno-vzdelávacia činnosť plánuje a realizuje v hrách a hrových činnostiach.

- Niektoré štandardy sa plnia priebežne v prirodzených každodenných situáciách a nie je potrebné (na druhej strane však ani zakázané) zámerne plánovať ciele vzdelávacie aktivity:
  - aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami – deťmi i dospelými,
  - reaguje na neverbálne signály (gestá, mimiku), udržiava očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôsobuje situácii,
  - používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom,
  - pozná a dodržiava základné pravidlá vedenia dialógu,
  - oslovuje menom rovesníkov v triede,
  - pozná mená učiteľiek v triede,
  - predstaví sa deťom i dospelým,
  - nadviaže adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými,
  - odzdraví volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu,
  - primerane situácii akceptuje osobu, s ktorou sa zdraví,
  - používa pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu,
  - rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania,
  - správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým,
  - spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobných predpokladov,
  - sústreďuje sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností,
  - dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť,
  - reaguje spoločensky prijateľným spôsobom na aktuálne prejavy emócií – pozitívne i negatívne,
  - správa sa priateľsky k deťom i dospelým,

- požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje,
- poďakuje za pomoc od druhých,
- poskytne iným pomoc,
- obdarí druhých,
- podelí sa o veci,
- reaguje adekvátne na dobré skutky,
- presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom,
- nenásilne rieši konflikt,
- odmieta nevhodné správanie,
- uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania,
- pozná na elementárnej úrovni svoje práva a splniteľné povinnosti,
- má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa atď.),
- ovláda základné sebaobslužné činnosti,
- aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní,
- udržiava poriadok vo svojom okolí.

## **5 Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu**

Predprimárne vzdelanie získa dieťa **absolvovaním posledného roka predprimárneho vzdelávania**. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Predškolské



vzdelávanie môže dieťa predčasne ukončiť ak nedovršilo šiesty rok veku pri dosiahnutí školskej spôsobilosti podľa vyjadrenia príslušného zriadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorí odporúčia predčasné zaškolenie dieťaťa.

Dokladom o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania**, ktoré vydáva materská škola k 30. júnu príslušného kalendárneho roka. Rozlúčka detí s materskou školou je spojená s krátkym kultúrnym programom, ktorý je spojený s fotoprezentáciou na interaktívnej tabuli spolu so slávnostným odovzdávaním osvedčenia, darčiekov a kníh od RZ.

## **6 Personálne zabezpečenie**

Materská škola má 8 pedagogických zamestnancov. Všetci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v súlade so zákonom č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov.

Traja pedagogickí zamestnanci majú ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (Mgr.), päť zamestnancov má úplné stredné odborné vzdelanie. Dvaja pedagogickí zamestnanci úspešne absolvovali I. atestačnú skúšku.

Vedúci pedagogický zamestnanec, zástupkyňa riaditeľa pre materskú školu, vytvára predpoklady pre fungujúce, motivované spolupracujúce spoločenstvo v škole, s náročnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím. Stará sa o svoj odborný a osobnostný rast, ako aj všetkých členov kolektívu a vytvára preň podmienky. Má ukončené inovačné funkčné vzdelávanie a absolvovala I. atestačnú skúšku.

## **7 Materiálno – technické a priestorové podmienky**

Materská škola je prvým článkom školskej sústavy. Deti sem prichádzajú z rodinného prostredia a preto priestory prispôbujeme deťom tak, aby sa cítili príjemne a aby prostredie podnecovalo a vytváralo podmienky pre zámerné i spontánne učenie sa. Zároveň prostredie materskej školy spĺňa estetické kvality prostredníctvom aktuálnej výzdoby.

## **Usporiadanie, vybavenie interiéru a exteriéru školy**

Materská škola je štvortriedna a nachádza sa na prízemí budovy Základnej školy, Lúky 1226, Vráble, v oddelenom trakte. Je prispôsobená kapacite, ktorú stanovuje zákon č. 245/2008 v § 28 ods.4). Jedáleň je spoločná pre materskú i základnú školu. Materská škola má dva vlastné školské dvory. Školský dvor je neoddeliteľnou súčasťou edukačného prostredia materskej školy. Slúži na realizáciu rôznych organizačných foriem: pobyt vonku, ciele vzdelávacie aktivity, pohybové aktivity, hrové činnosti. Estetiku školského dvora dotvára výsadba ihličnatých, listnatých stromov a kríkov v celom priestore oboch školských dvorov. Deti tu majú možnosť využívať preliezky, šmýkaly, rôzne sezónne hračky a pomôcky do piesku, prípadne do snehu. Materská škola využíva i areál základnej školy a to basketbalové, hokejbalové ihrisko a ihrisko s umelou trávou. Má možnosť po dohode využívať i priestory telocvične podľa rozvrhu základnej školy.

V interiéri materskej školy sa nachádzajú 4 triedy. Dve triedy majú svoju samostatnú spálňu, dve triedy sú spojené so spálňou. K dispozícii sú dve sociálne zariadenia s počtom WC 6ks, umývadiel 6ks a dve sociálne zariadenia s počtom WC 3ks, umývadlá 3 ks. Triedy sú vybavené vkusným nábytkom, ktorý vyhovuje požiadavkám detí. Sú členené na centrá v rámci priestorových možností trak, aby mali deti dostatok priestoru i na pohybové aktivity.

Každá trieda je vybavená didaktickou technikou a to CD, DVD prehrávačom, televízorom a dve triedy sú vybavené interaktívnou tabuľou a počítačmi s detskými edukačnými programami. Materská škola disponuje prístupom na internet. Učiteľky majú k dispozícii kopírovací stroj, počítač s tlačiarňou a notebook. Učiteľská knižnica sa pravidelne dopĺňa o nové tituly, námety na prácu s deťmi a odbornú literatúru podľa finančných možností školy. Pravidelne je dopĺňaná žiacka knižnica, ktorá disponuje s dostatočným množstvom titulov, ktoré podporujú rozvoj vzťahu detí k literatúre. Triedy sú vybavené dostatočným množstvom stavebníc a didaktických pomôcok v súlade s vekovými osobitosťami detí. Pre kvalitné plnenie školského vzdelávacieho programu sa snažíme zabezpečiť dostatočné množstvo spotrebného materiálu na výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti.

## **8 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany pri výchove a vzdelávaní**

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedá upratovačka.

Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy vlastní riaditeľ ZŠ, zástupkyňa pre MŠ a školník, ktorý budovu odomyká.

#### Školenia zamestnancov materskej školy:

- vstupné školenie o BOZP, o ochrane pred požiarmi,
- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci,
- školenie štábu CO objektu, odborných jednotiek CO na objekte a zamestnancov.

#### Revízie:

- požiarneho zariadenia – 1 krát / 1 rok,
- telovýchovných zariadení - 1 krát / 1 rok,
- elektrická inštalácia - 1 krát / 3 roky,
- bleskozvody – 1 krát / 5 rokov.

Podrobne je problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní rozpracovaná v školskom a prevádzkovom poriadku materskej školy.

## **9 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**

Problematika kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

## **10 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí**

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov detí v škole je poskytnúť dieťaťu a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako dieťa zvládlo danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Nástroje evalvácie:

- pozorovanie,

- pedagogická diagnostika,
- slovné hodnotenie,
- sebahodnotenie,
- analýza produktov detských činností,
- analýza pracovných listov,
- referencie od rodičov a iných odborných zamestnancov,
- vyhodnocovanie úspešnosti v rámci externej evaluácie,
- zhodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov detí.
- sledovanie pokroku detí pod vedením učiteľky.

Konkrétne zameranie a formy hodnotenia detí sú vypracované v ročnom pláne vnútornej kontroly školy vypracovanom v súlade s § 9 ods. 4 písm. c) vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.

## **11 Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov**

Hodnotenie zamestnancov prebieha na základe:

- pozorovania,
- hospitácie,
- ankety,
- rozhovoru,
- dotazníka,
- diskusie,
- výsledkov detí, ktoré učiteľka dosiahne vo výchovno –vzdelávacom procese,
- sledovania pokroku detí,
- hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti,
- hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy,
- vzájomného hodnotenia učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“),
- hodnotenia učiteľov deťmi a rodičmi.

Jedenkrát ročne sú tieto poznatky zhrnuté v sumárnom hodnotení v rámci hodnotiaceho pohovoru so zamestnancom, ktorý je založený na čiastkových výsledkoch formatívnych

hodnotení zameraných na minulé výkony, ale zároveň je impulzom pre jeho profesijný rozvoj a kariérny rast.

System kontrolly a hodnotenia zamestnancov umožňuje vedeniu školy čo najobjektívnejšie hodnotiť jednotlivé pracovné výkony, získavať, riadiť, rozvíjať a finančne odmeňovať tých, ktorí majú požadované spôsobilosti naplňať školský vzdelávací program v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania.

Konkrétne zameranie kontrolnej činnosti zamestnancov je vypracované v ročnom pláne vnútornej kontroly školy vypracovanom v súlade s § 9 ods. 4 písm. c) vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.

<b>Platnosť revidovanie</b>	<b>Dátum od</b>	<b>Zaznamenanie inovácie, zmeny, opravy apod.</b>
<b>Platnosť ŠkVP</b>	<b>01.09.2016</b>	
<b>revidované</b>		
<b>Platnosť ŠkVP</b>	<b>01.09.2017</b>	
<b>revidované</b>	<b>01.09.2017</b>	Na základe legislatívnych zmien zákona č. 245/2008 Z.z. s účinnosťou od 01.09.2017 sa osvedčenie o predprimárnom vzdelávaní vydáva len na žiadosť zákonného zástupcu.
<b>Platnosť ŠkVP</b>		
<b>revidované</b>		
<b>Platnosť ŠkVP</b>		
<b>revidované</b>		
<b>Platnosť ŠkVP</b>		
<b>revidované</b>		