

Data wpływu wniosku \_\_\_\_\_

## **Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego/Zerówki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Albigowej na rok szkolny 2024/2025**

### I. DANE DZIECKA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Imię i nazwisko kandydata \_\_\_\_\_

Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_ PESEL \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_

2. Imiona i nazwisko matki \_\_\_\_\_

Nr tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

3. Imiona i nazwisko ojca \_\_\_\_\_

Nr tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

### II. DANE DOTYCZĄCE RODZINY - Kryteria ustawowe

1. Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)  TAK<sup>2</sup>  NIE

2. Niepełnosprawność kandydata  TAK<sup>3</sup>  NIE

3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  TAK<sup>4</sup>  NIE

4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  TAK<sup>4</sup>  NIE

5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  TAK<sup>3</sup>  NIE

6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  TAK<sup>5</sup>  NIE

7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą  TAK<sup>6</sup>  NIE

#### - Kryteria dodatkowe

1. Praca lub studia w systemie stacjonarnym obojga rodziców  TAK<sup>7</sup>  NIE (20 pkt)

2. Praca lub studia w systemie stacjonarnym tylko jednego z rodziców  TAK<sup>7</sup>  NIE (10 pkt)

3. Wskazanie przez Sąd Rodzinny lub GOPS do objęcia wych. przedszk.  TAK<sup>8</sup>  NIE (5 pkt)

4. Roczne rozliczenie PIT z terenu Gminy Łańcut obojga rodziców  TAK<sup>9</sup>  NIE (4 pkt)

5. Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tej placówce  TAK<sup>2</sup>  NIE (2 pkt)

6. Kandydat będzie korzystał z oferty:  tylko w ramach podstawy programowej w godz.\* \_\_\_\_\_

w godzinach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (1 pkt)

*\*Przedszkole/Zerówka czynne/a od 6:00 do 17:00, czas realizacji podstawy programowej od 8:00 do 13:00*

### III. POZOSTAŁE DANE

1. Kandydat będzie korzystał z następujących posiłków:  śniadanie  obiad  podwieczorek

2. Zgłaszając dziecko 5 lub 6 – letnie należy podać:

- odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola: \_\_\_\_\_ kilometrów.

- numer i adres szkoły w obwodzie której dziecko zamieszkuje na stałe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Dodatkowe informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Preferowana kolejność wybranych publicznych placówek prowadzących wychowanie przedszkolne <sup>10</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

#### IV. OŚWIADCZENIA RODZICÓW

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

-----  
Data i podpis czytelny matki

-----  
Data i podpis czytelny ojca

#### INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Albigowej, Kontakt: 37-122 Albigowa 489, e-mail: zsalbigowa@op.pl Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych: [rodo@gminalancut.pl](mailto:rodo@gminalancut.pl) Cel wykorzystania danych: Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu \_\_\_\_\_

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do przedszkola od dnia \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ godz. dziennie.

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

## Objaśnienia:

1. *Wpisać, jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka. Jeżeli taki sam proszę wpisać „j.w.”*
2. *Należy dołączyć wypełnione oświadczenie.*
3. *Należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).*
4. *Należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).*
5. *Należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*
6. *Należy dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).*
7. *Należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola) zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły, uczelni, decyzja wymiaru podatku rolnego za dany rok lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.*
8. *Należy dołączyć zaświadczenie z Sądu Rodzinnego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*
9. *Należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego lub kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok naboru do przedszkola.*
10. *Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznej placówki prowadzącej wychowanie przedszkolne może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia wnioskodawca zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy placówek wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.*

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.