###### Kolektívna zmluva

**ZO OZ PŠaV na Slovensku pri Základnej škole, Školská 1123/29**

**a**

**Základnou školou, Školská 1123/29 v Bánovciach nad Bebravou**

**na rok 2016**

**V Bánovciach nad Bebravou dňa 15. januára 2016**

**Kolektívna zmluva**

uzatvorená dňa 15. januára 2016 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole, Školská 1123/29, 957 01 Bánovce nad Bebravou, IČO: 36128848 zastúpenou Soňou Exlerovou, predsedom základnej organizácie (ďalej ZO), ktorý je oprávnený na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy (ďalej KZ) podľa čl.5,ods.2 stanov ZO

a

Základnou školou so sídlom v Bánovciach nad Bebravou, PSČ: 957 01,Školská 1123/29, IČO:31202659 zastúpenou Mgr. Renatou Gieciovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ) nasledovne:

**Prvá časť**

*Úvodné ustanovenia*

Článok 1

**Pôsobnosť,platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy**

(1) Táto KZ upravuje individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a

práva a povinnosti zmluvných strán.

(2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere

na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, v ktorom je rozsah

pracovného času 20 a viac hodín týždenne. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa,ktorí

u neho pracujú na dohodu o pracovnej činnosti, dohodu o vykonaní práce a na dohodu o brigádnickej práci

študentov.

(3) Na účely tejto KZ sa môže používať na spoločné označenie ZO a zamestnávateľa označenie „zmluvné

strany“,namiesto označenia Zákonník práce skratka „ZP“,namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých

zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (zákon č.553/2003 Z.z.)skratka „OVZ“,namiesto zákona

o výkone práce vo verejnom záujme (zákon č. 552/2003 *Z .*z.) skratka „ZOVZ“.

(4) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami.Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1.januára 2016 a

končí podpisom novej KZ.

(5) Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

Článok 2

**Zmena kolektívnej zmluvy**

(1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode zmluvných strán, na základe písomného návrhu jednou zo

zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „doplnok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to vyplynie zo zmeny všeobecne

záväzných právnych predpisov a ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky v závislosti od prideleného

rozpočtu na rok 2016. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné

ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia..

Článok 3

**Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou**

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v  troch rovnopisoch ju doručiť predsedovi ZO

a zabezpečiť jej distribúciu na pracoviská v lehote 10 dní od jej podpísania.

(2) ZO na pracovisku sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15

dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodne predseda ZO s riaditeľom školy. Z oboznámenia

s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov.

**Druhá časť**

Článok 4

**Príplatky,odmeny a náhrady za pohotovosť**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancom, ktorí vykonávajú pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce takto:

* pri odpracovaní 0 – 5 rokov – zaradený do 4.platového stupňa príslušnej triedy
* pri odpracovaní 5 – 10 rokov – zaradený do 8.platového stupňa príslušnej triedy
* pri odpracovaní nad 10 rokov – zaradený do 12.platového stupňa príslušnej triedy

Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového

stupňa.

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje podľa zákona č.553/2003 Z.z., §7 ods.4 v znení neskorších predpisov určiť tarifný plat zamestnancom okrem pedagogických zamestnancov podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa:

* pri odpracovaní 0 – 5 rokov – zaradený do 4.platového stupňa príslušnej triedy
* pri odpracovaní 5 – 10 rokov – zaradený do 8.platového stupňa príslušnej triedy
* pri odpracovaní nad 10 rokov – zaradený do 12.platového stupňa príslušnej triedy

Toto ustanovenie sa týka okruhu pracovných činností: ekonomický účtovník, mzdový účtovník –

personalista.

1. Osobné príplatky (ďalej OP) sa budú poskytovať zamestnancom v zmysle prijatých kritérii dohodnutými medzi zmluvnými stranami, podľa možnosti štátneho rozpočtu na rok 2015.
2. Výšku priznaného OP môže riaditeľ školy znížiť alebo odobrať len v prípade, ak u zamestnanca pominú dôvody na jeho poberanie v rámci kritérii na poskytnutie OP.
3. Zamestnávateľ vyplatí pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.
4. Ostatné príplatky a náhrady vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi v zmysle zákona OVZ.
5. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu (§ 20 ods.1 písm. c, OVZ). Ďaľšie odmeny budú vyplatené v zmysle prijatých kritérií pre poskytovanie odmeny dohodnutých zmluvnými stranami.

Článok 5

**Realizácia zvýšenia platov nepedagogických zamestnancov**

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi vo forme osobného príplatku alebo odmeny mesačne sumu vo výške 5 % jeho funkčného platu.
2. Zamestnancovi môže riaditeľ školy odobrať priznaný OP alebo nepriznať odmenu len z dôvodu

zhoršenia pracovných výsledkov .

Článok 6

**Výplata platu a zrážky z platu**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 15-ty deň nasledujúceho

mesiaca.

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných

ústavoch podľa vlastného výberu.

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe súhlasu zamestnanca, ktorý prejaví písomne v dohode o

zrážkach zo mzdy, vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca-člena ZO, v prospech účtu Rady ZO,

č.účtu: 10006-1317093/4900 vo výške 1%, vždy do 20-teho dňa v mesiaci v ktorom sa plat vypláca.

1. ZO sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi na splnenie jeho povinnosti uvedenej v predchádzajúcom

odseku všetky zúčtovacie údaje a písomné dohody o zrážkach zo mzdy zamestnancov nimi vlastnoručne

podpísané.

Článok 7

**Odstupné a odchodné**

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov

uvedených v § 63 ods.1 písm.a) alebo b) ZP, / ak nejde o zamestnanca, ktorému odstupné neprislúcha/

odstupné vo výške:

1. jedeného funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej 2 roky a  menej ako 5

rokov

1. dvoch funkčných platov, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov
2. troch funkčných platov, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej 10 rokov a menej ako 20 rokov
3. štyroch funkčných platov, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej 20 rokov.

(2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku

na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť

je viac ako 70% , odchodné nad rozsah ustanovený v § 76 ods1 ZP v sume jedného funkčného platu

zamestnanca, ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného

pomeru alebo do 10 pracovných dní po jeho skončení.

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku odchodné nad rozsah § 76a ods.2 ZP v sume jedného funkčného platu, na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do 10 dní po jeho skončení.
2. Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods.1.

Článok 8

**Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie zamestnanca za podmienok v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve. Na rok 2016 3% z objemu zúčtovaných miezd poistených zamestnancov. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prípadnú zmenu dohodnutej sumy príspevku na doplnkové poistenie v zamestnávateľskej zmluve pre zamestnancov prerokuje zo ZO OZ.

Článok 9

**Pracovné podmienky**

1. Pracovný čas zamestnanca je 37 a 1/2 hodiny týždenne.

(2) Základná výmera dovolenky nepedagogických zamestnancov je päť týždňov. Dovolenka vo výmere

šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

Dovolenka učiteľov, vrátane riaditeľa školy a jeho zástupcov, asistentov učiteľov odborných

zamestnancov a vychovávateľov je deväť týždňov v kalendárnom roku.

Zamestnávateľ umožní zamestnancom čerpanie dovolenky i  počas školského roka a to v odôvodnených

prípadoch, ak tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody.

(3) Pedagogickí zamestnanci môžu vykonávať prípravu na výchovno-vyučovací proces aj mimo pracoviska

v rámci týždenného pracovného času.

1. Zamestnávateľ bude včas informovať výbor ZO o všetkých prípadoch rozväzovania pracovného

pomeru zo strany zamestnávateľa a vopred prerokuje tieto prípady s výborom ZO.

(5) Zamestnávateľ môže pri skončení pracovného pomeru zohľadniť:

a) zamestnancov so zníženou pracovnou schopnosťou

b) osamelých zamestnancov,ktorí sa starajú najmenej o jedno nezaopatrené dieťa do 10 rokov veku

c) zamestnancov v lehote 5 rokov pred nárokom na starobný dôchodok.

Článok 10

**Pracovný pomer na určitú dobu**

1. Pracovný pomer je dohodnutý na neurčitý čas, ak nebola v pracovnej zmluve výslovne určená doba jeho trvania alebo ak v pracovnej zmluve alebo pri jej zmene neboli splnené zákonné podmienky na uzatvorenie pracovného pomeru na určitú dobu. Pracovný pomer je uzatvorený na neurčitý čas aj vtedy, ak pracovný pomer na určitú dobu nebol dohodnutý písomne.
2. Pracovný pomer na určitú dobu možno dohodnúť najdlhšie na dva roky. Pracovný pomer na určitú dobu možno predĺžiť alebo opätovne dohodnúť v rámci dvoch rokov najviac dvakrát.
3. Opätovne dohodnutý pracovný pomer na určitú dobu je pracovný pomer, ktorý má vzniknúť pred uplynutím šiestich mesiacov po skončení predchádzajúceho pracovného pomeru na určitú dobu medzi tými istými účastníkmi.
4. Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné podľa § 48, odsek 4d, z dôvodu vykonávania nasledovných prác:

vyučovanie evanjelického náboženstva, trénovanie v ŠŠS a práce vykonávané asistentom učiteľa a špeciálnym pedagógom.

**Tretia časť**

**Kolektívne vzťahy , práva a povinnosti zmluvných strán**

Článok 11

**Obdobie sociálneho mieru, jeho prerušenie,riešenie kolektívnzch sporov,individuálnych nárokov**

**zamestnancov a vybavovanie ich sťažností**

1. Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho mieru s výnimkou, ak

nedôjde k postupu podľa článku 2 ods.1 tejto KZ.

1. V prípade prerušenia sociálneho mieru postupom uvedeným v článku 2 ods.1 KZ môžu zmluvné strany

použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, tj. štrajk a výluku, pri splnení

zákonných podmienok stanovených v zák.č.2/1991,zák.č.54/1996 Z.z.,zák. č.519/1991 Zb.,

zák.č.209/2001 Zb.o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.

1. Pri riešení kolektívnych sporov,individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností

budú zmluvné strany postupovať v zmysle platných právnych noriem a pracovného poriadku.

(4) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu

na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ,že budú

postupovať v zmysle zákonov uvedených v ods.2 tohto článku.

(5) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych

nárokov z pracovnoprávnych vzťahov a z tejto kolektívnej zmluvy na súde, bez jeho obmedzovania

v právach a povinnostiach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.

1. Zmluvné strany sa dohodli,že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne,podľa

zákona o sťažnostiach.Za týmto účelom sa zaväzujú podrobnejšie upraviť postup riešenia sťažností

zamestnancov v pracovnom poriadku tak,aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený

zamestnancovi do 30 dní od jej doručenia zmluvnej strane.

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje dôsledne dodržiavať ustanovenia § 13 antidiskriminačného zákona

č.365/2004 Z.z.

Článok 12

**Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti ZO na pracovisku, aby mohli riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z §-u 240 ods.3 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje na dobu existencie ZO poskytnúť jej :

a) jednu miestnosť na výkon činnosti ZO a výboru ZO ak ju predseda OZ bude potrebovať

b) zaplatiť všetky prevádzkové náklady /energie a pod./ na svoj náklad,používanie kopírovacieho

prístroja,počítača,tlačiarne,internetu a podľa možností kancelárske potreby.

c) svoje rokovacie miestnosti na svoj náklad za účelom vzdelávacích činností odborových funkcionárov a

vedúcich zamestnancov zamestnávateľa v oblasti pracovnoprávnej a kolektívneho vyjednávania,

oboznámenia zamestnancov s uzatvorenou KZ, na kolektívne vyjednávanie a riešenie kolektívnych

sporov, na zasadnutia odborových orgánov a na slávnostné podujatia súvisiace s ocenením práce

zamestnancov.

1. Zmluvné strany budú spoločne pôsobiť na zamestnancov v zmysle podpory odborovej organizácie.

(3) Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy funkcionárom výboru ZO , funkcionárom

ZO a funkcionárom, ktorí sú zvolení do orgánov Rady ZO OZ PŠaV ,KR ZO, do príslušných

sekcií a do orgánov OZ PŠaVna Slovensku na zabezpečenie činnosti a poslania ZO v nevyhnutnom

rozsahu na školenia,porady,kolektívne vyjednávanie a akcie poriadané Radou ZO, KR ZO,ZO a OZ

PŠaV na Slovensku.

1. Zamestnávateľ umožní úpravu rozvrhu hodín predsedovi ZO v dohodnutý deň na zabezpečenie činnosti

ZO a Rady ZO.

Článok 13

**Spolurozhodovanie a súčinnosť zmluvných strán v pracovnoprávnej oblasti**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:

a) vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie, písomne informovať odborovú organizáciu,

vopred prerokovať s odborovou organizáciou v zmysle ZP a zákona OVZ.,

b) umožniť a vytvoriť riadne podmienky na vykonávanie kontrol v zmysle usmernenia MŠ SR,

MPSVaR SR a OZ PŠaV č.j.3790/97-III/11 zo dňa 1.12.1997,najmä:

- nad stavom BOZP u zamestnávateľa (§149 ods.1 ZP, zákon č.330/1996 Z.z. NR SR,

- v oblasti dodržiavania pracovnoprávnych predpisov vrátane mzdových predpisov ( § 239 ZP

a záväzkov z tejto KZ),

c) informovať o  opatreniach súvisiacich zo zaistením BOZP ( § 146 a § 147 ZP, § 8a až 8f Zákona NR SR

č.330/1996 Z,z.§ 6 nar.vl. SR č.504/2002 Z.z. o podmienkach poskytovania OOP).

Článok 14

**Záväzky odborovej organizácie**

1. Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať

sociálny mier so zamestnávateľom v zmysle článku 9 tejto KZ.

1. Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej

k porušeniu sociálneho mieru z jej strany a zo strany zamestnancov.

1. Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu

zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.

Článok 15

**Ochrana práce a kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP**

1. Povinnosti zamestnávateľa v oblasti BOZP vyplývajú z § 146 a § 147 Zákonníka práce a § 8 zákona

NR SR č. 330/1996 Z. z.o BOZP v znení neskorších predpisov.

1. Zamestnávateľ v záujme toho :

a) uvoľní z práce členov komisie BOZP na výkon kontroly BOZP s náhradou mzdy,

b) vykoná najmenej raz za rok pravidelnú previerku BOZP a pracovného prostredia na všetkých

pracoviskách v spolupráci s príslušným odborovým orgánom a za jeho účasti a to v mesiaci apríl,

c) bude odstraňovať nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti,

d) bude poskytovať zamestnancom, ak to vyžaduje ochrana zdravia a života, podľa pracovnoprávnych

predpisov na bezplatné používanie potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky, umývacie,

čistiace a dezinfekčné prostriedky, pracovný odev, pracovnú obuv,

e) tieto osobné ochranné pracovné prostriedky je zamestnec povinný udržiavať v  použiteľnom stave,

f) zamestnávateľ je povinný kontrolovať ich používanie, zabezpečovať riadne hospodárenie s nimi,

a v prípade potreby ich obnovovať.

g) oboznamovať s právnymi predpismi a inými predpismi na zaistenie BOZP vedúcich a  ostatných

zamestnancov, vyžadovať a kontrolovať ich dodržiavanie,

h) zisťovať a odstraňovať príčiny pracovných úrazov a chorôb z povolania,viesť ich evidenciu.

(3) Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.

1. (4) Zamestnávateľ sa zaväzuje v spolupráci so ZO zhodnotiť minimálne
2. a) 1-krát do roka rozbor úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení smerujúcich k zlepšeniu
3. stavu,

b)1-krát za rok rozsah, podmienky a obnovu poskytovania osobných ochranných pracovných

prostriedkov v súlade s nariad.vlády SR č.504/2002 Z.z. o podmienkách poskytovania osobných

ochranných prostriedkov a vyhláškou MPSVaR SR č.377/1996.

Článok 16

**Zdravotnícka starostlivosť**

(1)Zamestnávateľ sa zaväzuje :

a)vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle

platných noriem.

b) počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období:

- od 1. dňa pracovnej neschopnocti 25 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca,

- od 4. dňa do 10. dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 55 % denného vymeriavacieho

základu (§ 8 zák. č.462/2003 Z.z.).

Článok 17

**Stravovanie**

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať stravovanie zamestnancom v zmysle § 152 ZP.

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č.

152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vo výške 0,25 Eur na jedno

hlavné jedlo.

1. V školskej jedálni sa umožní stravovanie dochodcom,bývalým pracovníkom v školstve.
2. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancov aj počas prekážok v práci na strane zamestnanca.
3. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške najmenej 55% ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č.283/2002 v znení neskorších predpisov.
4. Pri zabezpečení stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby, sa cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách.

Článok 18

**Starostlivosť o kvalifikáciu**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej

zvyšovanie a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej

kvalifikácii.

1. Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

Článok 19

**Sociálny fond**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje ako súčet povinného prídelu a prídelu podľa § 3 ods. 1 bod 1 a 2 zákona č. 152/94 Z. z. o sociálnom fonde /ďalej len zákon/ . Povinný prídel je vo výške 1% a ďalším prídelom 0,25% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Zásady na tvorbu a použitie sociálneho fondu tvoria súčasť tejto KZ.

. **Štvrtá časť**

Článok 20

**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv tejto kolektívnej zmluvy 1-krát ročne písomnou formou protokolu o vyhodnotení plnenia kolektívnej zmluvy najneskôr do konca januára nasledujúceho roka.
2. Táto KZ je vyhotovená v šiestich exemplároch.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

V Bánovciach nad Bebravou dňa 15.januára 2016

–––––––––––––––––––––––––––––– –––––––––––––––––––––––––––

Soňa Exlerová Mgr.Renata Gieciová

predseda ZO OZ PšaV riaditeľka