



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY
Szkoły Podstawowej w Korzeniewie
w roku szkolnym/.....
ul. Kwidzyńska 20, 82-500 Korzeniewo, tel. 55 275 18 27,
www.spkorzeniewo.pl, e-mail: sekretariat@spkorzeniewo.pl

I. DANE DZIECKA

1. Nazwisko I imię II imię
 2. PESEL
 3. Data urodzenia
 4. Miejsce urodzenia województwo
 5. Adres zameldowania na pobyt stały
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)
 6. Adres zamieszkania
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)
.....
 7. Czy dziecko uczęszczało do przedszkola lub grupy „0” w przedszkolu/szkole: TAK/NIE *
- Jeśli tak proszę podać adres i nazwę placówki

II. DANE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

1. Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)
.....
matka (opiekun prawny) tel. kontaktowy
.....
ojciec (opiekun prawny) tel. kontaktowy
2. Adres zamieszkania
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

Informacje o przetwarzaniu danych

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Korzeniewie, Korzeniewo ul. Kwizdyńska 20, 82-500 Kwizdzyń (zwana dalej Szkołą),

reprezentowana przez Dyrektora.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do Szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie

danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

3. Odbiorcami danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły publicznej. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody).

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka opiekun prawny ma prawo do żądania od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia,

ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych osobowych dziecka.

8. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości

przeprowadzenia procesu rekrutacji.

9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych

osobowych.

10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

12. Inspektor ochrony danych w Szkole jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl.