.................................................................. ……….…………, dnia…………………

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy– rodzica/opiekuna*

..................................................................

..................................................................

*Adres do korespondencji*

**Dyrektor**

**Zespołu**

**Szkolno-Przedszkolnego   
w Borowej**

**39-305 Borowa 248**

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego dziecka w Przedszkolu w Pławie   
w roku szkolnym 2024/2025**

1. Dane osobowe dziecka.

Imię i nazwisko dziecka.................................................................................................................

Drugie imię…………………...........................................................................................................

Data urodzenia………………….. Miejsce urodzenia...............................Pesel.............................

Adres zamieszkania.......................................................................................................................

2. Dane dotyczące rodziców/opiekunów:

Imię i nazwisko matki/opiekunki\* ……………………………………………………………………….

Imię i nazwisko ojca/opiekuna\* …………………………………………………………………………

Adres zamieszkania matki/opiekunki\* (jeżeli jest inny jak dziecka)

………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania ojca/opiekuna\* (jeżeli jest inny jak dziecka)

………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kontakty | matka/opiekunka\* | ojciec/opiekun\* |
| tel. kontaktowy |  |  |
| tel. praca |  |  |
| e-mail |  |  |

**3. Dodatkowe informacje**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu ...................................

………………………………………………………………..

Podpisy matki/opiekunki\*, ojca/opiekuna\*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy   
o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borowej/Przedszkole w Pławie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Daniela Lampart z którym można skontaktować się poprzez e-mail: kontakt@progress-iodo.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
   1. wypełnienia obowiązków prawnych;
   2. realizacji umów zawartych z kontrahentami;
   3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zespół.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy   
   z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych
   3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)
   4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
   5. prawo do przenoszenia danych
   6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,   
   z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

................................. .............................................................  
 Miejscowość, data Podpisy matki/opiekunki\*, ojca/opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić