

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – procedura wydawania eLegitymacji szkolnej, jej duplikatu oraz mLegitymacji

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 r., poz. 1120 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.);
4. Ustawa z a 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy o aplikacji mObywatel oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 109).

I. Zasady wydawania eLegitymacji szkolnej

1. Od roku szkolnego 2024/2024 każdy uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje eLegitymację.
2. Pierwsza legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.
3. Na początku roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie uczniów przyjętych do szkoły otrzymują dane logowania do dziennika elektronicznego (Librus Synergia).
4. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest dodanie zdjęcia legitymacyjnego zgodnego z obowiązującymi przepisami w systemie do końca drugiego tygodnia roku szkolnego

Wytyczne do zdjęć

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
Stan na: 01.08.2024 r.



5. Instrukcja dodania zdjęcia legitymacyjnego znajduje się w punkcie 3 i 4 pod adresem: https://portal.librus.pl/szkola/artykuly/e-legitymacje-zmiany-i-udogodnienia-w-systemach-librus#dodawanie_zdjec
6. Obowiązkiem wychowawców w pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego jest zgromadzenie danych osobowych uczniów i uzupełnienie ich kartotek w systemie Librus Synergia, ze szczególnym uwzględnieniem danych wymaganych do wydania legitymacji szkolnej (imię (imiona), nazwisko, data urodzenia oraz PESEL).
7. Sekretariat szkoły weryfikuje załączone zdjęcia i drukuje eLegitymację.

II. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. Od roku szkolnego 2024/2025 duplikaty legitymacji szkolnych wydawane są w formie eLegitymacji.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia wypełniają wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w formie eLegitymacji.
3. Rodzice/prawni opiekunowie za pośrednictwem systemu Librus Synergia (dziennika elektronicznego) dodają aktualne zdjęcie legitymacyjne dziecka, zgodne z obowiązującymi przepisami.

Wytoczne do zdjęć

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
Stan na: 01.08.2024 r.



4. Instrukcja dodania zdjęcia legitymacyjnego znajduje się w punkcie 3 i 4 pod adresem: https://portal.librus.pl/szkola/artykuly/e-legitymacje-zmiany-i-udogodnienia-w-systemach-librus#dodawanie_zdjec.
5. Rodzice uiszczają opłatę skarbową, która wynosi 9 zł na konto bankowe: PKO BP 23 1020 2892 0000 5402 0590 5981 (SP1 BUDŻET).
6. Podanie oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej (dowód wpłaty) dostarcza się do sekretariatu szkoły.
7. Sekretariat szkoły weryfikuje przesłane zdjęcie legitymacyjne i drukuje eLegitymację.

Kraków, dnia

.....

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI W FORMIE ELEGITYMACJI

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w formie eLegitymacji dla mojego dziecka, z powodu

.....

DANE UCZNIĄ:

IMIĘ (IMIONA) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Data urodzenia	
Numer PESEL	

Oświadczam, że załączyłam/em zdjęcie legitymacyjne zgodne z wytycznymi dotyczącymi zdjęć legitymacyjnych w systemie Librus Synergia (dzienniku elektronicznym).

.....
 czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* do wniosku należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej (dowód wpłaty)

II. Zasady wydawania mlegitymacji

1. mLegitymacja jest wydawana każdemu uczniowi posiadającemu tradycyjną legitymację szkolną (papierową lub plastikową), o ile rodzice/prawni opiekunowie nie wyrażą sprzeciwu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia wypełniają formularz zawierający dane niezbędne do rejestracji mLegitymacji w systemie (załącznik nr 2 do niniejszej procedury) i składają go w sekretariacie szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie za pośrednictwem systemu Librus Synergia (dziennika elektronicznego) dodają aktualne zdjęcie legitymacyjne dziecka, zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Rodzice/prawni opiekunowie oraz/lub uczeń dodają mLegitymację do aplikacji, korzystając z danych logowania do Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE) otrzymanych od wychowawcy klasy, zgodnie z poniższą instrukcją.

Jak uczeń dodaje cyfrową legitymację	Jak rodzic dodaje legitymację dziecka
<ol style="list-style-type: none">1. Pobierz aplikację mObywatel ze sklepu Google Play lub App Store.2. Wybierz opcję mObywatel Junior – wersję dedykowaną dzieciom i młodzieży.3. Zaloguj się przy pomocy danych do ZPE.4. Ustal kod PIN, który zabezpiecza dostęp do aplikacji.5. Zeskanuj kod QR dostępny na swoim koncie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE) – kod generuje szkoła.6. Gotowe – legitymacja zostanie dodana i widoczna w aplikacji.7. Uczeń może wybrać jeden z trzech motywów graficznych aplikacji: energia, geometria lub kosmos.	<ol style="list-style-type: none">1. Wejdź do swojej aplikacji mObywatel (wersja standardowa).2. Przejdź do sekcji Dokumenty.3. Wybierz z listy Legitymacja szkolna.4. Zeskanuj kod QR z ZPE dziecka (dostępny po zalogowaniu).5. Cyfrowa legitymacja dziecka zostanie dodana do aplikacji rodzica.6. W przypadku wielu dzieci – powtórz procedurę osobno dla każdego z nich.

Kraków, dnia

.....
IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie****FORMULARZ INFORMACYJNY DO mLEGITYMACJI**

IMIĘ (IMIONA) i nazwisko ucznia	
Klasa	
Numer legitymacji	
Data wydania legitymacji	
Data ważności legitymacji	
Czy legitymacja jest duplikatem? (Tak/Nie)	

Oświadczam, że załączyłam/em zdjęcie legitymacyjne zgodne z wytycznymi dotyczącymi zdjęć legitymacyjnych w systemie Librus Synergia (dzienniku elektronicznym).

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego