

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH PRZEZ UCZNIÓW PONIŻEJ 13 ROKU ŻYCIA

zawarte w dniu w

pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 312 im. Ewy Szelburg – Zarembiny z siedzibą w Warszawie ul. Umińskiego 12, 03-984

reprezentowaną przez: opiekuna wolontariatu (*imię i nazwisko osoby upoważnionej*)

..... ,a

Panią/Panem (*imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Opiekun oświadcza, że:
 - a. jest przedstawicielem ustawowym (*imię i nazwisko dziecka*) który nie ukończył lat 13 i nie ma zdolności do czynności prawnych;
 - b. jest uprawniony do samodzielnego zawierania porozumień mających za przedmiot wykonanie przez Wolontariusza świadczeń wolontariackich.

Korzystający i Opiekun zawierają porozumienie o współpracy w zakresie wykonywania świadczeń wolontariackich przez Wolontariusza w ramach wolontariatu szkolnego.

2. Opiekun zobowiązuje się, że Wolontariusz wykona w ramach porozumienia świadczenia z zakresu działalności w Szkolnym Kole Wolontariatu
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzieńr, a zakończenie do dnia
4. Strony zgodnie ustalają, że Porozumienie obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.

§ 2

Prawa i obowiązki

1. Opiekun zobowiązuje się, że Wolontariusz wykona świadczenia osobiście z należytą starannością.
2. Wolontariusz i Opiekun zostali poinformowani o przysługujących Wolontariuszowi prawach i obowiązkach oraz specyfice wykonywanych świadczeń.
3. Korzystający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie do wieku Wolontariusza, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń oraz poinformować Wolontariusza i Opiekuna o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
4. Opiekun zobowiązuje się, że zapewni Wolontariuszowi transport na miejsce wykonywania świadczenia. Odpowiedzialność za Wolontariusza podczas transportu ponosi Opiekun.
5. Opiekun zobowiązuje się, że Wolontariusz zachowa w tajemnicy informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.
6. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron za 3 dniowym uprzedzeniem.

7. W przypadku naruszenia przez Wolontariusza postanowień Porozumienia Korzystający może wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
8. Opiekun może w każdym czasie wystąpić o wydanie przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

§ 3

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, Korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariuszowi wykonującemu świadczenia w okresie powyżej 30 dni przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń na podstawie odrębnych przepisów ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Załącznik do Porozumienia stanowi jego integralną część.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z Porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Korzystającego.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Korzystający

Opiekun

.....

.....

(pieczętka szkoły i podpis osoby upoważnionej)

(podpis Opiekuna)

Obowiązek Informacyjny

Celem formularza jest uzyskanie zgody na udział dziecka w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu. Wypełnienie formularza jest dobrowolne. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi procedowanie zgody. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie ul. Umińskiego 12, 03-984, reprezentowana przez dyrektora szkoły, e-mail: sp312@edu.um.warszawa.pl tel 22671-11-66. Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 312 jest Jacek Adamski, e-mail: iod.sp312@eduwarszawa.pl