

**Prevádzkový poriadok vypracovaný v zmysle §10, Vyhlášky
MZSK č. 527/ 2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách
na zariadenia pre deti a mládež**

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU,
VISOLAJE 150**

Vo Visolajoch, dňa:

Vypracovala: Ľuba Hrenáková

Zástupkyňa MŠ

Prevádzkový poriadok
schválený RÚVZ so sídlom v Pov. Bystřici
rozhodnutím
č. A/2016/2046/3/HOL zo dňa 21.10.2016

Posudok okresného hygienika bol k prevádzke vydaný dňa 28.6.2021

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie

1. V roku 2009 v rámci úprav školského areálu došlo k premiestneniu záhrady MŠ ktorej rozloha je 1.200m². Vytvorené bolo aj nové pieskovisko s rozlohou 24m² a je zakryté ochrannou plachtou. V našom zariadení sú preliezky rôzneho typu, prehupovačky, kolotoč a ostatná časť je zatrávnená.

2. Pieskovisko sa čisti, prekopávaním, prehrabávaním, vodou určenou na ľudskú spotrebu alebo vodou zodpovedajúcou požiadavkám na kvalitu vody na kúpanie minimálne raz za dva týždne v priebehu sezóny. Platí zákaz vstupu na pozemok a to najmä do pieskoviska domácim zvieratám ako sú psy, mačky. Výmena piesku je raz za sezónu.

3. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie výchovno- vzdelávacieho zariadenia umožňuje voľné hry detí, oddych a osobnú hygienu.

Pre pobyt detí má MŠ nasledovné priestory:

Od 5.9.2016 je MŠ dvojtriedna trieda Motýliky a Včielky.

Herňa pre 5-6. roč. deti s rozlohou 56,8 m² Kapacita je 21 detí.

Herňa pre 2-4. Roč. deti s rozlohou 60 m² Kapacita je 20 detí.

Spálňa je stavebne oddelená a má rozlohu 52,8 m² – trieda Včielky.

V jednej triede Motýliky budú deti spať, budú sa rozkladať a skladať lehátka.

V týchto miestnostiach bola prevedená výmena okien.

Na osobnú hygienu slúžia 5 umývadlá a 5 WC.

V umyvárni a WC sa budú deti striedať podľa režimu dňa.

Schválené RUVZ, Pov. Bystrica dňa 17.5.2023, zákon 75/2023.

Platný od 1.9.2023.

Herne MŠ sú vybavené školským nábytkom, ktorý zohľadňuje telesnú výšku detí.

Deti sa budú stravovať v novopostavenej jedálni, budú sa striedať podľa režimu dňa.

V umyvárni sú umývadlá a vodovodné batérie inštalované tak, aby zodpovedali výške detí.

Na stenách umyvárne sú držadlá na uteráky. Detské toalety sú vzájomne oddelené priečkami.

Do umyvárky a na WC budú deti chodiť podľa režimu dňa – na striedačku.

Ako šatňa slúži chodba vybavená šatňovými skrinkami a lavičkami. Každé dieťa má svoju zatváraciu skrinku označenú značkou a menom

Prevádzka v materskej škole

- 1. Materská škola** je zásobované pitnou vodou z obecného vodovodu. V umyvárne tečie teplá a studená voda. Teplá voda sa zohrieva v elektrickom boileri.
- MŠ je vykurovaná ústredným kúrením. Škola je plynofikovaná.
 - Teplota v herni 22° C
 - Teplota v spálni 22o C
- Výmena vzduchu je vykonaná vetraním otvorením oblokov.
- Vonkajšie hracie plochy sa počas sezóny pravidelne čistia. Sezóna je od 15. Apríla do 30 septembra kalendárneho roka. Počas suchého a teplého počasia sa polieva denne aj plocha pieskoviska.
- Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek z hľadiska bezpečnosti detí zabezpečuje školníčka. Kontrola zariadení je raz týždenne v pondelok. V prípade závady ju hneď nahlási riaditeľke školy. Detské zariadenia sú natierané raz za dva roky.
- Prevádzka MŠ je denne od 6.00 do 15.30 hod.
V záujme ochrany zdravia dieťaťa dĺžka jeho pobytu v zariadení nemôže presiahnuť 10 hodín.
- Stravovanie detí je zabezpečené podľa harmonogramu v triedach. Trikrát denne - podáva sa desiaty, obed olovrant. Za kvalitu stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne a hlavná kuchárka.

8. Denný poriadok je nasledovný:

Včielky :

- 6.00 – 9.05 Hry a činnosti podľa voľby detí, pohybovo-relaxačné cvičenie, osobná hygiena
- 9.05 -9.20 Osobná hygiena, desiaty
- 9.20-11.30 Edukačné aktivity, pobyt vonku, osobná hygiena
- 11.30-12.00 Činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, príprava na obed, obed)
- 12.00-14.15 Príprava na odpočinok, odpočinok
- 14.15-15.30 Osobná hygiena, olovrant, záujmová činnosť

Motýliky :

- 6.00-8 45 Hry a činnosti podľa voľby detí, pohybovo-relaxačné cvičenie, osobná hygiena
- 8. 45-9.05 . Osobná hygiena, desiaty
- 9.05-11.00 Edukačné aktivity, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku
- 11.00-11.30 Činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, príprava na obed, obed)
- 11.30-13.50 Príprava na odpočinok, odpočinok
- 13.50.-14.15 Hygiena, olovrant
- 14.15-15.30 Hry a hrové činnosti

Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teplota pod -10 C alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

Učiteľka zodpovedá za každodenné prijímanie dieťaťa do MŠ.

Ak sa u dieťaťa prejavia príznaky ochorenia, je oddelené od ostatných detí, zabezpečený dočasný dozor a bezodkladne informovaný rodič dieťaťa o ochorení a následné prevzatie dieťaťa rodičom z MŠ. Ak si rodičia dieťa neprevezmú z MŠ a jeho ochorenie je akútne, riaditeľka alebo učiteľka MŠ zabezpečia jeho bezodkladnú lekársku pomoc.

V predškolskom zariadení možno umiestniť len dieťa, ktoré je:

- Zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve
- Neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi alebo inej osobe, ktorá má dieťa zverené do starostlivosti ošetrojúci lekár pred prvým nástupom dieťaťa do predškolského zariadenia.

Skutočnosť, že je dieťa spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje prenosné ochorenie ani nemá nariadené karanténne opatrenie, potvrdzuje v písomnom vyhlásení zákonný zástupca pred prvým vstupom do predškolského zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení trvajúcom dlhšia ako 5 dní. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri dni.

Režim stravovania v MŠ

Je organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí. Podávaná strava je zdravotne neškodná a biologicky hodnotná.

Režim stravovania detí v MŠ je organizovať tak, aby zabezpečil:

- Pre deti predškolského veku vydávanie desiatej, obedu a olovrantu, ak nejde o deti s poldennou dochádzkou do MŠ.
- Pre deti dochádzajúce do MŠ len na dopoludňajšie hodiny podávanie desiatej, a ak sú prítomné v MŠ aj v čase obeda, podávanie obeda.
- Časový odstup medzi jednotlivými jedlami nie je väčší ako tri hodiny.
- Pitný režim detí počas celého pobytu v zariadení je zabezpečený hygienicky vyhovujúcim spôsobom.

Výdaj stravy:

desiata 8.45 – 9.20 hod
obed 11.00 – 12.00 hod
olovrant 14.00 – 14.30 hod

Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov MŠ

Upratovanie zabezpečuje jedna prevádzková zamestnankyňa. Má na starosti priestory zariadenia a kanceláriu.

Bežné upratovanie vykonáva denné podľa pracovnej náplne.

Veľké upratovanie dvakrát do roka počas prerušenej prevádzky MŠ.

Dezinfekciu priestorov vykonáva raz do týždňa v piatok, v prípade výskytu chorôb či infekčného ochorenia ihneď a častejšie.

Na upratovanie používa čistiace prostriedky a klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu a to červenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na WC, modrou farbou na pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí, zelenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na čistenie nábytku, stolov, stoličiek a hračiek.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené mimo dosahu detí. Za uloženie zodpovedá školníčka. Použité pomôcky na upratovanie sa čistia a sušia mimo priestorov detí. Pri umývaní podláh a plôch sa používajú dve vedrá. V jednom sa handra namáča buď do čistiaceho alebo dezinfekčného roztoku a v druhom sa žmýka.

Frekvencia upratovania

Denne sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prostriedkov dvakrát podlahy triedy a chodby. Jedenkrát sa vysáva koberec, utierajú sa vlhko detské kútiky, kryty na radiátoroch, kľučky od dverí. S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umýva umyvárka a WC. Vynášajú sa odpadky a odpadové koše.

Týždenne sa umývajú obklady, olejové nátery, poháre, hrebene, hračky, drevené časti ležadiel, menia sa uteráky a pyžamá.

Mesačne sa tepujú koberce. Perú sa textilné hračky a vysávajú ležadlá.

Dvakrát do mesiaca sa vymieňa posteľná bielizeň.

Štvrťročne sa perú záclony, čistia sa žalúzia a okná.

Polročne sa ošetruje, leští nábytok, umývajú okná, upratujú pivničné priestory.

Manipulácia s posteľnou bielizňou

Použitý posteľnú bielizeň po odpočinku detí upratovačka v spálni vyzlečie (väčšinou v posledný pracovný deň v týždni) alebo podľa potreby, pyžama odovzdá rodičom. Posteľná bielizeň sa vymieňa 2x mesačne, pyžama a uteráky sa vymieňajú 1x týždenné. Znečistená sa odkladá do koša a odvezie do pracovne v Púchove. Čistá sa skladuje v skrini. Je potrebné dodržať zásadu, aby špinavá neprichádzala do styku s čistou.

Zneškodňovanie odpadu

Tekutý odpad pochádza z hygienického zariadenia školy a školskej jedálne. Likviduje sa prostredníctvom kanalizácie ukončenej žumpou ktorá je pravidelne čerpaná a odpad vyvezený na určené miesto.

Komunálny odpad sa vynáša denne v popoludňajších hodinách vysypaním odpadových nádob do kontajnerov ktoré sú pri vchode do areálu školy. Nádoby na odpad sa umývajú a dezinfikujú raz do týždňa a to v piatok. Za čistenie zodpovedá školníčka.

Výchovno – vzdelávacia činnosť

1 Výchovne – vzdelávacia činnosť v MŠ je organizovaná tak, aby vytvárala podmienky pre zdravý rast detí s prihliadnutím na vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a na predchádzanie poškodenia zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šírenia prenosných ochorení.

2 Výchovne – vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobnosti jednotlivých vekových skupín detí a je organizovaná tak, aby predchádzala zdravotným rizikám :

- primeranou záťažou so zreteľom na vekové a individuálne vývojové osobitosti vekových skupín detí pri rešpektovaní psychického, telesného a sociálneho vývoja a zdravotného stavu jednotlivca.
- uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú, rozvíjajú telesné a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností detí.

Pokyny pre zamestnancov

Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať vnútorný a prevádzkový poriadok.

Pred nástupom do zamestnania absolvovať vstupnú lekársku prehliadku.

Dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy.

Používať pridelený ochranný pracovný odev, obuv a osobné ochranné prostriedky.

Pravidelne sa zúčastňovať školení BOZ.

Každý úraz hlásiť riaditeľke školy.

Pedagogickí zamestnanci sú povinní denne realizovať ranný filter detí vrátane zápisu .

Pedagogickí zamestnanci zodpovedajú za bezpečnosť zverených detí od ich prevzatia od rodiča či splnomocnením poverenej osoby až do odovzdania rodičom, či splnomocnenej osobe.

Platí prísny zákaz odchádzať od detí bez zabezpečenia náhradného dozoru.

Zamestnanci zabezpečia priestor, v ktorom sa zdržiavajú deti tak, aby nedochádzalo k úrazom alebo poraneniam detí.

Pred návštevou neznámeho priestoru vnútorného i vonkajšieho pedagogickí zamestnanci kontrolujú bezpečnosť priestoru, alebo jeho kontrolu poveria prevádzkového zamestnanca.

Ak zamestnanec nemôže nastúpiť do práce, je povinný najneskôr pred začiatkom svojej zmeny neprítomnosť oznámiť svojmu nadriadenému.

Pedagogickí a prevádzkoví zamestnanci sú povinní nastúpiť do práce podľa rozpracovanej dochádzky.

Pokyny pre návštevníkov

V priestoroch MŠ platí zákaz pohybu cudzích osôb, ktoré nemajú v MŠ umiestnené dieťa bez vedomia riadiaceho pracovníka.

V priestoroch MŠ platí zákaz predaja a ponuky tovaru za účelom podomového predaja, platí zákaz pohybu predajcov v priestoroch MŠ.

Pri návšteve MŠ návštevník kontaktuje riaditeľku. Bez sprievodu zamestnanca MŠ je zakázaný pohyb návštevníkov vo vnútorných a vonkajších priestoroch.

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Mimoriadna udalosť je každé nepredvídané a nekontrolovateľné ohrozenie verejného zdravia chemickými, biologickými alebo inými faktormi:

- Riaditeľka školy bezodkladne informuje zamestnancov MŠ o havárii alebo inej mimoriadnej udalosti o prostriedkoch a spôsobe ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie
- Mimoriadna epidemiologická udalosť je výskyt prenosného ochorenia alebo výskyt podozrenia na prenosné ochorenie.
- Riaditeľka školy alebo riaditeľkou poverená pracovníčka zabezpečí izoláciu podozrivých z ochorenia.
- Informovanie Úradu verejného zdravotníctva v prípade potreby rýchlej zdravotnej služby, požiarnikov a verejnej bezpečnosti zriaďovateľa MŠ
- Zabezpečenie izolácie osôb podozrivých z ochorenia alebo inej poruchy zdravia
- Evakuácia osôb
- Riaditeľka MŠ vyhlási evakuáciu osôb dočasnú alebo trvalú do blízkeho či vzdialeného priestoru MŠ po dohode so zriaďovateľom. Evakuáciu osôb precvičovať dvakrát ročne v mesiacoch Október a Máj.

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za školu zodpovedná Gabriela Martinková, č. tel. 0910 316 889.

Telefónne čísla tiesňových volaní ak ide o mimoriadnu situáciu:

- Rýchla lekárska pomoc **112** alebo **115**
- Detská ambulancia Beluša **042/4624741**
- Požiarny útvar **112** alebo **150**
- Policajný zbor **112** alebo **158**
- Vodárne Beluša **042/4331153**
- Plynárne **041/7234680**
- Energetické závody **0850 123 555**
- RÚVZ Považská Bystrica **042/4328139**