

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA** **Z GEOGRAFII**

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania przedmiotowego stanowią uzupełnienie Wewnętrznych Warunków Oceniania zawartych w Statucie VIII Liceum Ogólnokształcącego im. A. Asnyka w Łodzi. Na zajęciach z geografii obowiązuje punktowy system oceniania.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej.

### Ocenianiu podlegają:

- zakres opanowanych wiadomości,
- rozumienie nauczanego materiału,
- umiejętność stosowania wiedzy.

Postępy ucznia w nauce są oceniane systematycznie w ciągu całego półrocza (roku). Oceny są zawsze jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Ocena półroczną ustala się na podstawie minimum 3 ocen cząstkowych. Za wiedzę i umiejętności uczeń otrzymuje ocenę w postaci punktów. Tylko ocena śródroczna i roczna mają postać standardowych ocen szkolnych (w skali od 1 do 6).

W systemie tym zamiast standardowych ocen cząstkowych wpisuje się do dziennika elektronicznego Librus uzyskaną przez ucznia liczbę punktów z danej pracy. Na koniec półrocza I i II obliczana jest średnia punktów liczona jako stosunek sumy punktów uzyskanych przez ucznia do sumy punktów możliwych do zdobycia. Ocena roczna liczona jest jako stosunek sumy wszystkich punktów uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego do sumy wszystkich punktów możliwych do zdobycia. Ocenie podlegają formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wymienione poniżej.

### Punkty przeliczane są na standardową ocenę półroczną i roczną według następującej skali:

celujący – od 95%

bardzo dobry – od 90%

dobry – od 75%

dostateczny – od 60%

dopuszczający – od 45%

### Oceny śródroczne i roczne wystawia się według następującej skali:

- stopień celujący (cel) – 6
- stopień bardzo dobry (bdb) – 5
- stopień dobry (db) – 4
- stopień dostateczny (dst) – 3
- stopień dopuszczający (dop) – 2
- stopień niedostateczny (ndst.) – 1

### Zakres punktowy oceniania form sprawdzania wiedzy i umiejętności

- sprawdziany – 25 - 35 pkt
- kartkówki – 10 - 20 pkt
- testy kompetencji maturalnych- 30 pkt
- test sumatywny – 25 - 30 pkt
- odpowiedzi ustne- 5-10 pkt
- prace domowe- 5-10 pkt
- praca na lekcji (karta pracy, zadania) - 10-15 pkt
- aktywność – 5 pkt
- inne (prezentacje, zajęcia terenowe, udział w konkursach, udział w obowiązkowych zajęciach pozaszkolnych realizujących podstawę programową itp.) - 5-10 pkt
- Testy diagnostyczne - sprawdziany te nie są oceniane wg zasad stosowanych przy ocenianiu sprawdzianów. Uczniowie otrzymują informację o opanowaniu materiału w skali procentowej lub punktowej jako ocenę kształtującą.
- Próbné matury - nie są oceniane wg zasad stosowanych przy ocenianiu sprawdzianów. Uczniowie otrzymują informację o opanowaniu materiału w skali procentowej lub punktowej jako ocenę kształtującą.

### Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- sprawdziany pisemne, test – materiał z jednego działu lub jego części, czas trwania do 1 godziny lekcyjnej,
- kartkówka – materiał z 1-3 lekcji, czas trwania 5 - 20 minut,
- odpowiedź ustna – materiał jednej lub 3-4 lekcji,
- znajomość mapy / praca z mapą – forma odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej,
- aktywność – aktywny udział w lekcji,
- praca w grupie – wykonywanie zadań, ćwiczeń w kilkusobowych zespołach,
- praca domowa – praca dotyczy wybranego zagadnienia (formy: referat, plakat, pomoc dydaktyczna, zadanie, ćwiczenia, wypowiedź ustna, analiza danych statystycznych, wnioski, schemat przyczynowo – skutkowy, prezentacja multimedialna, rysunek, mapa),
- ćwiczenie – praca indywidualna ucznia lub grupy uczniów,
- projekt, prezentacja – praca samokształceniowa, praca badawcza,
- inna – udział w konkursie lub olimpiadzie, kreatywność ucznia.

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przez nauczyciela indywidualnego sposobu zdobywania ocen bieżących pod warunkiem jego zgodności z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

### Zasady przeprowadzania prac pisemnych:

- sprawdziany zapowiadane są z minimum jednodniowym wyprzedzeniem,
- kartkówki mogą być zapowiadane i nie zapowiadane (bez zapowiedzi może się odbyć kartkówka z trzech ostatnich lekcji, a czas jego trwania nie może być dłuższy niż 15 minut),
- sprawdzone i ocenione prace nauczyciel przekazuje do wglądu uczniom lub rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach /konsultacjach/, a następnie przechowuje do końca roku szkolnego,
- najpóźniej na trzy tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie pisemnych prac klasowych,
- nieobecność ucznia na obowiązkowym sprawdzianie / kartkówce winna być niezwłocznie usprawiedliwiona,
- na podstawie par. 40 ust 3 pkt 10e Statutu Szkoły, w przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy pisemnej, uczeń jest zobowiązany uzupełnić zaległe zadanie w terminie wskazanym przez nauczyciela. W przypadku dwukrotnego braku podejścia do zadania w dodatkowych terminach, nauczyciel może wpisać „0” jako wynik ostateczny.
- na poziomie rozszerzonym uczeń ma obowiązek zaliczyć wszystkie sprawdziany z punktacją 0.
- termin zaliczenia pracy/materiału ustala nauczyciel i termin ten jest ostateczny.
- w przypadku dłuższej nieobecności ucznia (min. 1 miesiąc) zasady popraw uzgadniane są indywidualnie do potrzeb.
- poprawy prac pisemnych są uzależnione od ilości lekcji geografii w tygodniu. W przypadku 1 lub 2 godzin geografii w tygodniu jest możliwość poprawy maksymalnie dwóch prac. Natomiast przy 3-4 godzinach zajęć geografii w tygodniu, można poprawić maksymalnie trzy prace. Każdy wynik jest dopisywany jako dodatkowa aktywność. Na koniec każdego półrocza uczeń ma prawo zdecydować, która poprawa jest oceną na zamianę, co skutkuje usunięciem niższego wyniku. Poprawy prac pisemnych odbywają się na bieżąco, w terminach ustalonych przez nauczyciela.
- nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać kartkówkę w ciągu 7 dni roboczych, sprawdzian w ciągu 14 dni roboczych, a w przypadku dłuższych, przekrojowych prac pisemnych w ciągu, 21 dni roboczych.

### Zasady pracy na lekcji:

- uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek z lekcji w zeszyte za czas swojej nieobecności w szkole.
- notatki z lekcji i sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego podlegają kontroli.
- uczeń powinien być przygotowany do zajęć, w przypadku kiedy jest nieprzygotowany otrzymuje „np”.
- uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie do lekcji w półroczu (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek i prezentacji ), a w przypadku zajęć z geografii na poziomie rozszerzonym - dwa nieprzygotowania.
- jeżeli uczeń zgłosi nieprzygotowanie, a wyczerpał już przewidziany limit nieprzygotowań, lub nie zgłosi, ale nauczyciel zauważy jego nieprzygotowanie w

trakcie trwania lekcji, uczeń otrzymuje w systemie oceny punktowej wpis 0 punktów na 5 lub 10 w zależności od rodzaju zadanej pracy.

- nieprzygotowanie należy zgłosić przed lekcją, w formie pisemnej.
- w przypadku wyjazdów na sesje naukowe czy wycieczki przedmiotowe realizujące podstawę programową, uczeń nieobecny jest zobligowany do napisania obowiązkowej pracy na tematy poruszane podczas wyjazdów, która będzie oceniana zgodnie zasadami oceniania. O formie pracy decyduje nauczyciel.
- uczeń za aktywność na lekcji uzyskuje plusy. Ilość plusów zamieniana jest na punkty. Za uzyskanie pięciu plusów uczeń otrzymuje w systemie punktowym 5 punktów na 5 punktów.
- niewykonanie, nieczytelne lub niesamodzielne wykonanie pracy terminowej powoduje przyznanie 0 punktów na liczbę punktów przewidzianą przez nauczyciela za wykonanie danego zadania.
- na lekcji nie można używać telefonów komórkowych, spożywać pokarmów, zachowywać się niekulturalnie.
- nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i komfort prac.
- nauczyciel dba o rozwój ucznia.
- o postępach lub o uchylaniu się od obowiązku szkolnego informuje wychowawcę, rodziców, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

Pozostałe kwestie związane z ocenianiem i klasyfikowaniem uczniów zawarte są w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.