

**SPOJENÁ ŠKOLA JÁNA VOJTAŠŠÁKA  
INTERNÁTNA, KLÁŠTORSKÁ 24/a, LEVOČA**

**PLÁN PRÁCE  
v školskom roku  
2019/2020**

Vypracovala PaedDr. Monika Husková  
riaditeľka spojenej školy

Prerokované pedagogickou radou dňa : **23.09.2019**  
Prerokované na zasadnutí Rady školy : **25.09.2019**

**Levoča, september 2019**

# **1. PROGRAM VÝCHOVY A VZDELÁVANIA v Spojenej škole Jána Vojaššáka internátnej (SŠJVI) v školskom roku 2019/2020**

## **1.1 Rozsah vzdelávacej starostlivosti**

Spojená škola Jána Vojaššáka internátna je katolícka škola zriadená Biskupským úradom v Spišskom Podhradí. Má štatút zariadenia zabezpečujúceho výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením bez obmedzenia vierovyznania, pôvodu, druhu či stupňa znevýhodnenia. Podmienkou je súhlas rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa - žiaka s katolíckou výchovou a vzdelávaním v duchu katolíckeho učenia a katolíckej viery. Po vzdelávacej stránke je spojená škola plne kompatibilná so štátnymi školami, kladie však dôraz na duchovnú a mravnú formáciu detí a žiakov v duchu katolíckej viery a katolíckeho hodnotového systému.

V každej triede sa v súlade s učebným plánom vyučuje dve hodiny týždenne predmet Katolícke náboženstvo. Súbežne s výchovnou a vzdelávacou starostlivosťou škola poskytuje deťom a žiakom primeranú štruktúru duchovných, spoločenských, kultúrnych a športových aktivít, do ktorých sa žiaci zapájajú podľa svojich záujmov. Výchova a vzdelávanie v spojenej škole sa podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 5, ods. 1 uskutočňuje podľa vypracovaných školských vzdelávacích programov schválených zriaďovateľom a MŠVVaŠ SR. Výchova a vzdelávanie podľa výchovno-vzdelávacích programov sa v cirkevnej škole uskutočňuje podľa § 15, ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v súlade s Oznámením MZV SR č. 395/2004 Z. z. o uzavretí Zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní.

## **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY**

### **1.2 Štruktúra výchovnej a vzdelávacej starostlivosti spojenej školy**

| <b>Organizačné zložky spojenej školy (výchovná a vzdelávacia starostlivosť podľa § 5, ods. 3 zákona č. 245/2008 Z.z.):</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Základná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím Jána Vojaššáka internátna                                            |
| 2. Základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou Jána Vojaššáka internátna                                |
| 3. Základná škola pre žiakov s telesným postihnutím Jána Vojaššáka internátna                                              |
| 4. Základná škola pre žiakov s autizmom Jána Vojaššáka internátna                                                          |
| 5. Špeciálna materská škola Jána Vojaššáka internátna                                                                      |
| 6. Špeciálna základná škola Jána Vojaššáka internátna                                                                      |
| 7. Praktická škola Jána Vojaššáka internátna                                                                               |
| 8. Odborné učilište Jána Vojaššáka internátna                                                                              |

  

| <b>Organizačné súčasti spojenej školy (výchovná a vzdelávacia starostlivosť podľa § 5, ods. 5 zákona č. 245/2008 Z.z.):</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Školský klub detí pri Spojenej škole Jána Vojaššáka internátnej                                                          |
| 2. Školský internát pri Spojenej škole Jána Vojaššáka internátnej                                                           |

### 1.3 Organizácia školského roka 2019/2020

V súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 231/2009 Z. z. v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z. a podľa POP 2019/2020 sa Školský rok 2019/2020 začína 1. septembra 2019. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2019 (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 4. septembra 2019 (streda). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2020 (piatok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 20. januára 2020. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2020 (utorok) a končí sa 30. júna 2020 (utorok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2020 (pondelok).

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Prevádzka materskej školy počas školských prázdnin bude prispôbena požiadavkám rodičov a zabezpečená v súlade s informatívnym materiálom „Materská škola a školské prázdniny“ dostupnom na: [http://www.minedu.sk/data/files/6227\\_ms\\_prazdniny.pdf](http://www.minedu.sk/data/files/6227_ms_prazdniny.pdf).

**Termíny školských prázdnin na školský rok 2019/2020 pre organizačné zložky spojenej školy (mimo materskej školy):**

| Prázdniny  | Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin | Termín prázdnin                       | Začiatok vyučovania po prázdninách |
|------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Jesenné    | 29. október 2019<br>(utorok)                    | 30. október –<br>31. október 2019     | 4. november 2019<br>(pondelok)     |
| Vianočné   | 20. december 2019<br>(piatok)                   | 23. december 2019 –<br>7. január 2020 | 8. január 2020<br>(streda)         |
| Polročné   | 31. január 2020<br>(piatok)                     | 3. február 2020<br>(pondelok)         | 4. február 2020<br>(utorok)        |
| Jarné      | 28. február 2020<br>(piatok)                    | 2. marec –<br>6. marec 2020           | 9. marec 2020<br>(pondelok)        |
| Veľkonočné | 8. apríl 2020<br>(streda)                       | 9. apríl –<br>14. apríl 2020          | 15. apríl 2020<br>(streda)         |
| Letné      | 30. jún 2020<br>(utorok)                        | 1. júl –<br>31. august 2020           | 2. september 2020<br>(streda)      |

#### **Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ**

V Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2019/2020 sú uvedené bližšie informácie ohľadom testovania žiakov 5. Ročníka ZŠ (Testovanie 5-2019 alebo T5-2019), ktoré sa uskutoční 20. novembra 2019 (streda). SŠJVI bude pri testovaní žiakov 5. ročníka postupovať podľa pokynov MŠVVaŠ SR. Cieľom testovania 5 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku nižšieho stredného vzdelávania ISCED 2.

#### **Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ**

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (Testovanie 9-2020, T9-2020) sa uskutoční 1. apríla 2020 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka základných škôl, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím. Náhradný termín Testovania 9-2019 sa uskutoční 15. a 16. apríla 2020 (utorok, streda).

- Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania.
- Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.
- ✓ Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM.
- ✓ Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľka školy.
- ✓ Kontrolu objektivity testovania vykonávajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ.
- ✓ S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditeľka školy na základe poverenia OŠ OÚ poverí úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl.
- ✓ Vo vybraných základných školách bude vo **februári 2020** prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9.
- ✓ Informácie o Testovaní 9-2020 sú zverejnené na [http://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie\\_9](http://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie_9).

Ďalšie aktuálne informácie súvisiace s organizáciou školského roka, novej legislatívy, údaje o školách, meraniach, programoch a projektoch sa nachádzajú v Pedagogicko-organizačných pokynoch (ďalej POP) na školský rok 2019-2020 a POP predchádzajúcich.

Aktuálna legislatíva a informácie o výchove a vzdelávaní v školách zabezpečujúcich výchovnú a vzdelávaciu starostlivosť deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením sa nachádzajú na stránke MŠVVaŠ SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) alebo stránke ŠPÚ [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk). Informácie o špeciálnej výchove a vzdelávaní sú dostupné na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionálne školstvo Špeciálna výchova a vzdelávanie a na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

## 1.4 Všeobecne záväzné predpisy a koncepčné materiály

### 1.4.1 Zákony, vyhlášky nariadenia a usmernenia

V školskom roku 2019/2020 sa spojená škola bude riadiť platnými všeobecne záväznými právnymi a rezortnými predpismi, metodickými usmerneniami, koncepciami, odporúčaniami (POP) a ďalšími pripravovanými predpismi, ktoré vstúpia do platnosti v priebehu školského roku 2019/2020.

#### *Nové právne predpisy a usmernenia pre oblasť školstva*

a) 224/2019 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

b) 221/2019 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

c) 209/2019 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

d) 201/2019 Z. z. Nariadenie vlády Slovenskej republiky o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti 200/2019 Z. z. Nariadenie vlády Slovenskej republiky o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách

e) 138/2019 Z. z. Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

f) 401/2018 Z. z. Nariadenie vlády Slovenskej republiky, ktorým sa mení a dopĺňa

nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov

g) 375/2018 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

h) 367/2018 Z. z. Zákon, ktorým sa mení zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov

i) 365/2018 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

j) 252/2018 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú kritériá na určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka stredných škôl

k) 251/2018 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania

l) 242/2018 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov

m) 241/2018 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách

n) 210/2018 Z. z. Zákon ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

o) 209/2018 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákon

### ***Nové rezortné predpisy***

a) Smernica č. 1/2017, ktorou sa určuje postup pri tvorbe zoznamu študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce a zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce,

b) Smernica č. 17/2017, ktorou sa upravuje postup vytvárania, aktualizácie a zrušovania elektronických formulárov pre elektronické podania a elektronické úradné dokumenty.

### ***Platné koncepcie a stratégie***

a) Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020,

b) Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020,

c) Aktualizované Akčné plány Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020,

d) Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike,

e) Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020,

f) Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdií PISA,

- g) Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti,
- h) Koncepcia vzdelávania v jazykových školách – Akčný plán 2017 – 2020,
- i) Národný akčný plán v prevencii obezity na roky 2015 – 2025,
- j) Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020,
- k) Koncepcia rozvoja práce s mládežou.

## 1.5 Školské vzdelávacie programy

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 5, ods. 1 sa v školskom roku 2019/2020 v školách podľa § 5 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vychovávajú a vzdelávajú podľa školských vzdelávacích programov deti špeciálnych materských škôl a žiaci škôl pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiaci všetkých druhov a typov špeciálnych škôl.

Vo vzdelávaní žiakov sa bude postupovať podľa platných školských vzdelávacích programov:

- 1. Školský vzdelávací program Základnej školy pre žiakov so sluchovým postihnutím Jána Vojaššáka internátnej,**
- 2. Školský vzdelávací program Základnej školy pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou Jána Vojaššáka internátnej,**
- 3. Školský vzdelávací program Základnej školy pre žiakov s telesným postihnutím Jána Vojaššáka internátnej,**
- 4. Školský vzdelávací program Základnej školy pre žiakov s autizmom Jána Vojaššáka internátnej,**
- 5. Školský vzdelávací program Špeciálnej materskej školy Jána Vojaššáka internátnej,**
- 6. Školský vzdelávací program Praktickej školy Jána Vojaššáka internátnej,**
- 7. Školský vzdelávací program Špeciálnej základnej školy Jána Vojaššáka internátnej.**

Riaditeľka spojenej školy vydané/revidované školské vzdelávacie programy sprístupni na internetovej stránke spojenej školy, zároveň ich sprístupni v elektronickej podobe v priestoroch školy. V ďalšom konaní môžu byť predmetné vzdelávacie programy vyžiadané zriaďovateľom na schválenie (zákon č. 245/2008 Z. z., § 7, ods. 2).

Výber najvhodnejších vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením (zákon č. 245/2008 Z. z., § 94, ods. 2) je vymedzený legislatívou a individuálne podmienený aktuálnymi možnosťami a schopnosťami detí a žiakov (zákon č. 245/2008 Z. z., § 31, ods. 3) vyplývajúcimi z ich zdravotného znevýhodnenia. U takto vzdelávaných detí a žiakov sa podľa POP 2018/2019, časť 2.5, ods. 6 odporúča postupovať podľa individuálneho vzdelávacieho programu (IVP).

## 1.6 Školské výchovné programy

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 5, ods. 1 sa v školskom roku 2019/2020 v školských zariadeniach podľa § 5 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vychovávajú a vzdelávajú podľa školských výchovných programov deti špeciálnych materských škôl a žiaci škôl pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiaci všetkých druhov a typov špeciálnych škôl.

Riaditeľka spojenej školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy s platnosťou k 1. septembru 2019 vydala/revidovala (upravila/aktualizovala) školské výchovné programy pre jednotlivé organizačné zložky spojenej školy na školský rok 2019/2020:

- 1. Výchovný program Školského klubu detí pri Spojenej škole Jána Vojsaššáka internátnej**
- 2. Výchovný program Školského internátu pri Spojenej škole Jána Vojsaššáka internátnej**

Riaditeľka školy vydané/revidované školské výchovné programy zverejní na internetovej stránke školy, zároveň ich sprístupní v elektronickej podobe v priestoroch školy. V ďalšom konaní môžu byť predmetné vzdelávacie programy vyžiadané zriaďovateľom na schválenie (zákon č. 245/2008 Z. z., § 7, ods. 2).

## 1.7 Vyučovací predmet Katolícke náboženstvo

V triedach a stávajúcich ročníkoch jednotlivých organizačných zložiek Spojenej školy Jána Vojsaššáka v Levoči je v súlade s platnou legislatívou vyučovací predmet Katolícke náboženstvo povinným výchovno-formačným učebným predmetom. Vyučuje sa v rozsahu dve vyučovacie hodiny týždenne vo všetkých organizačných zložkách spojenej školy vrátane špeciálnej materskej školy. Vyučovanie náboženstva patrí k podstate katolíckej školy, ktorá je „miestom ľudskej a kresťanskej formácie“<sup>1</sup>. Výchova a vzdelávanie vo všetkých ročníkoch dotknutých druhov, typov a stupňov škôl ako organizačných zložiek spojenej školy prebieha podľa:

**Učebné plány SŠJVI na školský rok 2019/2020,**

**Inovovaný Rámcový vzdelávací program katolícke náboženstvo iRVP pre štátne školy:**

- **primárne vzdelávanie (1. - 4. roč. ZŠ)**
- **nižšie stredné vzdelávanie (5. - 9. roč. ZŠ)**
- **vyššie stredné vzdelávanie (1. - 2. roč. SŠ)**
- **Zhrnutie iRVP**

Pre vyučovanie predmetu katolícke náboženstvo/náboženská výchova na katolíckych a štátnych školách máme jeden Rámcový vzdelávací program (RVP). Je stanovený v dokumente *Kurikulum predmetu katolícke náboženstvo/náboženská výchova* schváleného Konferenciou biskupov Slovenska na 67. Plenárnom zasadnutí dňa 28.10.2010 (KBS/67/28.10.2010) (ďalej len „*KURIKULUM 2010*“).

Rámcový vzdelávací program (RVP) na vyučovanie náboženstva pre špeciálne a praktické školy sa nemení, zostáva v platnosti pôvodný.

Poznámka: Jednotlivé usmernenia vychádzajú z dokumentu - **ZÁPISNICA zo zasadnutia**

<sup>1</sup> Porov. KONGREGÁCIA PRE KLERIKOV, *Všeobecné Direktórium pre katechizáciu*, Trnava 1999, bod 259.

odbornej komisie na inováciu vzdelávacích štandardov pre katolícke školy konaného dňa 04. 07. 2016 v Diecéznom katechetickom úrade Žilinskej diecézy.

## **1.8 Skupina predmetov zameraných na komplexnú logopedickú intervenciu (depistáž, prevenciu, diagnostiku, terapiu) u detí a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou (predmety INL, ILC, ILI a iné)**

**Učebné plány SŠJVI na školský rok 2019/2020**

**Učebné osnovy** ako súčasť školských vzdelávacích programov špeciálnych materských škôl, škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a škôl, ktoré v školskom roku 2019/2020 vzdelávajú deti a žiakov podľa niektorého zo vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

**Rámcový obsah vzdelávania predmetu Individuálna logopedická intervencia (ILI)** pre prípravný až 9. ročník pre žiakov s NKS a pre žiakov s vývinovými poruchami učenia. Vzdelávací program ako súčasť štátneho vzdelávacieho programu schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky pod číslom CD-2008-18550/39582-1:914 dňa 29. mája 2009. Žiaci ostatných ročníkov sa vzdelávajú podľa učebných plánov a učebných osnov schválených podľa doterajších predpisov.

**Rámcové učebné osnovy** Individuálnej logopedickej starostlivosti (ILS) a Individuálnych logopedických cvičení (ILC) schválené MŠ SR pod číslom CD-2004-12008/23599-095 dňa 18.8.2004 s platnosťou od 1.9.2004.

**Rámcový obsah vzdelávania predmetu** Komunikačné zručnosti.

**Poznámka :**

- rozsah a obsah predmetu INL je daný individuálnymi potrebami dieťaťa alebo žiaka, v prípade potreby sa pre dieťa alebo žiaka stáva povinným vyučovacím predmetom.
- v reformných ročníkoch sa postupuje v súlade s novými školskými vzdelávacími programami a platnou legislatívou

## **1.9 Vzdelávacie štandardy s exemplifikačnými úlohami**

Vzdelávacie štandardy s exemplifikačnými úlohami ak existujú sú súčasťou učebných plánov a učebných osnov vymedzujúcich v obsahovej časti prvky základného učiva jednotlivých predmetov a ich tematických celkov, ktoré má byť sprístupnené v škole všetkým deťom a žiakom. Vo výkonovej časti vzdelávacieho štandardu vymedzujú požiadavky na vedomosti a zručnosti selektujú tú časť učiva, ktorú si majú osvojiť v jednotlivých tematických celkoch všetci žiaci, pričom sa predpokladá kvalitatívne odlišná úroveň s prihliadnutím na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby detí a žiakov s postihnutím.

## **1.10 Dodatok k učebným plánom na školský rok 2019/2020**

- 1) Súčasťou vzdelávacích programov a učebných plánov jednotlivých organizačných zložiek spojenej školy sú v školskom roku 2019/2020 aj vyučovacie predmety zamerané na rozvíjanie reči a komunikácie žiakov. Pre zefektívnenie a individualizáciu kompenzačného a rehabilitačného servisu poskytovaného deťom a žiakom je na výchovnej aktivite alebo vyučovacej hodine spravidla aktívne prítomný aj ďalší učiteľ alebo pedagogický asistent, ktorý sa riadi usmerneniami a pokynmi vyučujúceho. O poskytnutej individuálnej logopedickej starostlivosti sa vedú zodpovedajúce záznamy.
- 2) Obsah vzdelávania v praktickej škole sa v školskom roku 2019/2020 špecializuje na:



### **Pomocné práce pri výrobe keramiky a Pomocné práce v kuchyni.**

- 3) V Praktickej škole pod **Odborno-praktické predmety** (OPP) sú zahrnuté predmety:
  - rodinná výchova – 1 hod./t,
  - zdravotná výchova – 2 hod./t,
  - ručné práce a šitie – 1 hod./t,
  - príprava jedál a výživa – 3 hod./t,
  - domáce práce a údržba domácnosti – 1 hod./t.,
- 4) V Praktickej škole pod **Voliteľné predmety** (VOP) sú zahrnuté predmety:
  - pomocné práce v kuchyni – 1 hod./t.,
  - pomocné práce v administratíve – 1 hod./t.,
  - tkanie na tkáčskom stave – 1 hod./t.,
  - výroba keramiky – 2 hod./t.,
  - remeselné práce – 2 hod..
- 5) V Praktickej škole sa pre žiakov s veľmi ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia na základe ich aktuálnych vzdelávacích možností a po vyjadrení odborného / ošetrojúceho lekára môže krátiť rozsah poskytovanej vzdelávacej starostlivosti do 20 vyučovacích hodín týždenne a zodpovedajúco upraviť vzdelávací obsah a jeho rozsah. Individuálne zmeny každoročne navrhuje triedny učiteľ a po prerokovaní v pedagogickej rade schváli riaditeľka spojenej školy.  
Poznámka: Upravený rozsah a štruktúra vychádza z aktuálnych učebných plánov pre praktickú školu a navrhuje ho príslušné centrum ŠPPaP.
- 6) Špeciálna materská škola postupuje podľa vlastného vzdelávacieho programu a organizuje svoju činnosť v súlade so schváleným **Režimom dňa**, ktorý je upresnením schváleného celoškolského rozvrhu hodín na školský rok 2019/2020 a je sprístupnený v priestoroch ŠMŠ.
- 7) Vyučovanie v spojenej škole sa riadi schváleným aktuálnym **Rozvrhom hodín** na školský rok 2019/2020, ktorý je súčasťou základnej dokumentácie školy a je prístupný v zborovni školy a v jednotlivých triedach. Za vypracovanie a aktualizáciu zodpovedá ZRŠ pre VPČ.
- 8) Vyučovanie v jednotlivých triedach sa riadi **Internými rozvrhmi hodín**, ktoré sú upresnením schváleného celoškolského rozvrhu hodín na školský rok 2019/2020 a sú prístupné v jednotlivých triedach. Za vypracovanie a aktualizáciu a sprístupnenie rozvrhu v triede zodpovedá TU.
- 9) V školskom polroku môže žiak absolvovať len jeden voliteľný vyučovací predmet.
- 10) Praktická škola organizuje svoju činnosť v súlade so schváleným **Interným rozvrhom hodín** sprístupneným v priestoroch praktickej školy, ktorý je spresnením celoškolského rozvrhu hodín.
- 11) V zmysle ustanovenia § 9 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole je súčasťou rozvrhu hodín triednická hodina, ktorej trvanie je stanovené na 45 minút (jedna vyučovacia hodina), nezapočítava sa ako ďalšia. Bližšie podrobnosti rieši príslušná Smernica riaditeľky školy. V triedach, v ktorých nie je súčasťou vzdelávacieho procesu triednická hodina určí triedny učiteľ jednu hodinu (45 min) ako konzultačnú hodinu a v určenom čase poskytuje deťom, žiakom, rodičom a širšej verejnosti odbornú konzultačnú činnosť.
- 12) Pri tvorbe tematických výchovno-vzdelávacích plánov sú pre každého vyučujúceho záväzné príslušné vzdelávacie štandardy s exemplifikačnými úlohami ako jeden zo základných pedagogických dokumentov (ak existujú).
- 13) Tematický výchovno-vzdelávací plán učiva vypracúva učiteľ na začiatku školského roka v elektronickej podobe a v predpísanom formáte, učiteľ je aj zodpovedný za jeho obsahovú stránku, zapracovanie aktuálnych požiadaviek príslušných obsahov

vzdelávania, plánov, prierezových tém a ďalšieho odporúčaného obsahu (vid'. POP 2019/2020). Ak je to možné, prihliada pri jeho tvorbe na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov so zdravotným znevýhodnením.

- 14) IVP a IVVP sa vypracováva spravidla štvrťročne alebo na celý školský rok. Za vypracovanie IVP jednotlivých žiakov zodpovedá triedny učiteľ. Spolupracuje pri tom s vyučujúcim učiteľom, koordinátorom tvorby IVP a IVVP alebo s ČŠPP. V prípade potreby je možné IVP a IVVP po prerokovaní v pedagogickej rade aktuálne upravovať a meniť.
- 15) Riaditeľka školy určí pre každú triedu materskej školy a ostatných škôl, ktoré sú organizačnými súčasťami spojenej školy, triedníctvo jednotlivým učiteľom a po prerokovaní v pedagogickej rade a ich súhlase o tom vydá rozhodnutie.

## 1.11 Dodatok k výchovným plánom na školský rok 2019/2020

- 1) Pre deti so zdravotným postihnutím v školskom klube detí alebo školskom internáte, ktoré sú organizačnými súčasťami spojenej školy sa v rámci záujmovej činnosti a špecializovanej výchovnej činnosti organizujú nasledujúce záujmové útvary:
  - **pohybová príprava,**
  - **dramatická výchova.**Do záujmového útvaru sa prihlasujú deti bez rozdielu veku. Záujmové útvary sa realizujú „okluzívnymi“ formami vzdelávania, kde sa žiaci učia v skupinách bez ohľadu na druh alebo stupeň zdravotného znevýhodnenia.
- 2) Činnosť v školskom klube detí a školskom internáte sa realizuje v súlade s vypracovanými výchovnými programami a platnou legislatívou. Aktuálne výchovné programy školského klubu detí a školského internátu sprístupnenými v elektronickej podobe v priestoroch školy a na jej webovej stránke.
- 3) Vychovávateľ vypracováva na začiatku školského roka tematické výchovné plány a priebežne výchovné plány týždenne. Postupuje pri tom v súlade s platnou legislatívou a pokynmi riaditeľky spojenej školy alebo jej zástupkyňami.

## 2. VŠEOBECNÁ ČASŤ

### KONCEPČNÝ ZÁMER SPOJENEJ ŠKOLY

Spojená škola Jána Vojtaššáka internátna zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením, pri ktorej kladie dôraz na duchovnú a mravnú formáciu žiakov. Konečným cieľom je rozvoj tvorivého myslenia reči detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením do takej miery, ktorá im umožní úspešné vzdelávanie, prípravu a vstup na trh práce a zaradenie do zamestnania prinášajúceho radosť a uspokojenie.

#### *Strategické zámery a programové ciele v skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu*

- budovanie modernej katolíckej školy a podporovanie verejnej funkcie katolíckej školy,
- povzbudzovanie žiakov vo viere, poukazovanie na jej spätosť s každodenným životom,
- cibrenie rozumových schopností žiakov a rozvoj správneho úsudku žiakov,
- rozvíjanie emocionálnych, mentálnych zdrojov a poskytovanie duchovných zdrojov,
- pomoc chudobným rodinám a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.,
- utváranie priateľských vzťahov medzi žiakmi rozmanitej povahy a rozličného postavenia, skvalitňovanie medziľudských vzťahov

- prevencia psycho-sociálnych javov, realizovanie drogovej prevencie a prevencie šikanovania, priebežné monitorovanie správania žiakov so zameraním na prejavy signalizujúce zanedbávanie, fyzické alebo psychické týranie či šikanovanie
- posilňovanie enviromentálneho vedomia žiakov a pedagógov
- nepretržité vzdelávanie zamestnancov, skvalitňovanie ich jazykovej a digitálnej gramotnosti

## 2.1 Hlavné úlohy

Plán práce Spojenej školy Jána Vojtaššáka internátnej v Levoči na školský rok 2019/2020 vychádza z platnej legislatívy, z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2019/2020. Dôležitým zdrojom poznatkov je analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov školy v školskom roku 2018/2019 spracovaná v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018/2019, ktorá bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa **23.09.2019**.

V školskom roku 2019/2020 bude výchovno-vzdelávací proces vo všetkých zložkách SŠJVI zameraný na rozvíjanie sociálnych a komunikačných kompetencií detí a žiakov, t. j. na názornosť a realitu tak v sociálnych kontaktoch, ako aj v kontaktoch s okolitou realitou. Vo všetkých oblastiach výchovno-vzdelávacieho procesu budeme teda v školskom roku 2019/2020 klásť zvláštny dôraz na optimalizáciu komunikačných kanálov, na maximálne možné prepojenie teórie s názorom tak, aby sa oslabené teoretické vnímanie našich žiakov vhodne kompenzovalo pomocou didaktických pomôcok a didaktickej techniky. Na zabezpečenie realizácie tohto cieľa budú pravidelne v rámci stretnutí MZ a PK prebiehať stretnutia učiteľov a vedúcich jednotlivých kabinetov s cieľom aktualizovať a v prípade potreby operatívne optimalizovať stav učebných, kompenzačných a didaktických pomôcok a techniky.

Výchova a vzdelávanie bude realizované samostatnými, na seba nadväzujúcimi vzdelávacími programami. Úspechom spoločného snaženia je všeobecná pripravenosť žiakov na ďalšie štúdium alebo profesijnú prípravu v špeciálnych alebo štandardných odborných učilištiach, praktických školách, u žiakov bez mentálneho postihnutia na stredných školách a úspešne začlenených do bežného života. Konečným cieľom je rozvoj tvorivého myslenia a reči detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením do takej miery, ktorá im umožní úspešné vzdelávanie, prípravu a vstup na trh práce a zaradenie do zamestnania prinášajúceho radosť a uspokojenie.

### 2.1.1 Ciele v duchovnej a náboženskej oblasti

1. Vo svetle viery si uvedomovať, že Pánov Duch vedie Cirkev v úsiliach našej doby a spoznávať najdôležitejšie úlohy, ktoré najlepšie zodpovedajú Božím úmyslom.
2. Pomáhať utvárať kresťanský svetonázor, riadiť sa zásadami evanjelia ako pravdami výchovy, vnútornou motiváciou a konečným cieľom.
3. Stupňovať úsilie pri všestrannom formovaní zverených žiakov, podporovať skutočný pokrok a slobodu vierovyznania a to najmä v dnešných časoch, kedy mnohokrát rodina a spoločnosť zlyháva.
4. Vytvárať ovzdušie kresťanskej výchovy zachovávaním kresťanskej morálky.
5. Viest' nový život v Kristovi a tým verne spolupracovať na budovaní Božieho kráľovstva.
6. Starat' sa o uplatňovanie a zachovávanie princípov solidarity a spoločného dobra.
7. Zúčastňovať sa duchovného života školy a duchovných podujatí podľa duchovno-pastoračného plánu.

## 2.1.2 Ciele vo vzdelávacej oblasti

1. Poskytovať kvalitnú výchovu a vzdelávanie v duchu evanjeliových zásad.
2. Zabezpečiť optimálne podmienky výchovy a vzdelávania pre deti so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, osobitnú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
3. Zabezpečiť optimálne podmienky výchovy a vzdelávania so zameraním na názornosť a realitu a to aj pre žiakov s najťažšími formami postihnutia (doplnenie vhodných školských pomôcok, didaktických prostriedkov, didaktickej techniky).
4. Osobitnú pozornosť venovať skvalitneniu vzdelávacieho procesu v oblasti používania špeciálnych pomôcok, didaktických pomôcok a didaktickej techniky.
5. V pravidelných intervaloch sa na stretnutiach jednotlivých MZ a PK venovať predmetovej problematike z pohľadu aktuálneho stavu a potreby na obnovenie, doplnenie prípadne rozšírenie didaktických prostriedkov a pomôcok.
6. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií.
7. Využívať alternatívne možnosti /projektové vyučovanie, terénne projekty /na rozvíjanie vzťahu k prírode a skvalitnenie uplatňovania environmentálnej výchovy.
8. V materskej škole rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí, vytvárať komunikačné a literárne podnetné prostredie.
9. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov.
10. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.
11. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).
12. Pri vyučovaní cudzieho jazyka uplatňovať inovatívne metódy a formy výučby, ktoré u žiakov rozvíjajú samostatnosť a tvorivý prístup k práci, ako sú napr. projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia sa a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach. V nižších ročníkoch primárneho vzdelávania využívať najmä lingvomotorickú metódu - TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch primárneho vzdelávania a v sekundárnom vzdelávaní využívať personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh.
13. Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie
14. Rozvíjať základy finančnej gramotnosti detí už v predprimárnom vzdelávaní v ŠMŠ - návšteva bankových inštitúcií.
15. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania v realizácii aktivít medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola. Pokračovať v aktivitách projektu Zelená škola.
16. Realizovať v roku 2019 rôzne aktivity pre žiakov napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií, publikovanie témy v školskom časopise a iné, pripomínajúc si význam historických udalostí t. j. vznik Česko -Slovenska (28. október 1918), prijatie Martinskej deklarácie (30.

október 1918), vznik SR (1. január 1993), dôraz na osobnosť A. Dubčeka a ukončenie I. svetovej vojny (11. november 1918) s dôrazom na osobnosť M. R. Štefánika.

Tieto ciele sú podrobne rozpracované v jednotlivých kapitolách v časti PRÍLOHY, s presným uvedením zodpovedností a termínov plnenia.

### **2.1.3 Ciele v oblasti zvyšovania komunikačných kompetencií žiakov**

V SŠJVI sa vzdelávajú žiaci, pre ktorých je príznačná narušená komunikačná schopnosť či už ako samostatná porucha alebo ako symptomatická porucha reči pri iných dominujúcich postihnutiach, napríklad pri sluchovom alebo mentálnom postihnutí, alebo u detí s autizmom. Rozvíjanie komunikačných schopností kladie požiadavku navodzovať a sústavne rozvíjať medzi osobnostnú komunikáciu medzi žiakom a učiteľom a medzi žiakmi navzájom. Zlepšovanie komunikačných schopností podporuje u žiakov ich sebadôveru, vedie ich ku koncentrácii, kontrole impulzívneho správania a prosociálnemu správaniu. Vo vyučovaní komunikačných schopností sa používajú také metódy práce, ktoré vyžadujú vysokú psychicko-komunikatívnu aktivitu každého žiaka a interakčno-komunikatívne vzťahy medzi žiakmi. Komunikačné zručnosti žiakov sa rozvíjajú vo všetkých vyučovacích predmetoch, ale obzvlášť v predmete Individuálna logopedická intervencia. Ďalším osobitným predmetom, ktorý je zameraný na rozvoj rečových schopností žiakov sú Komunikačné zručnosti. Bližšie v prílohe 11.12 Individuálna logopedická intervencia v školskom roku 2019/2020.

### **2.1.4 Ciele vo výchovnej oblasti**

Všetky výchovné zložky majú, okrem svojho zaradenia do vzdelávacieho procesu, kde sú podrobne rozpracované do tematických výchovno-vzdelávacích plánov, nezastupiteľné miesto v celodennej výchovnej činnosti, keďže SŠJVI v Levoči je zariadením s týždennou celodennou starostlivosťou.

#### **I. Mravná výchova**

V oblasti mravnej výchovy je hlavným cieľom vytvoriť také podmienky, aby rozvoj schopností detí bol v harmonickom vzťahu k duchovným hodnotám dobra, spravodlivosti, úcty k inému človeku a osobnej skromnosti a tiež vo vzťahu k Bohu. Je našou prioritou pracovať v duchu Evanjelia, v zmysle pravdy, dobra a lásky. Vytvárať primerané podmienky pre rozvíjanie osobnosti každého dieťaťa po stránke fyzickej, intelektuálnej, morálnej a sociálnej. Aj dieťa, ktoré je znevýhodnené telesne, zmyslovo, mentálne alebo sociálne, musí mať zabezpečenú výchovu, vzdelávanie a špeciálnu starostlivosť podľa jeho potrieb. Prístup pedagógov k spôsobu a formám výchovy a vzdelávania zaručuje flexibilitu, otvorenosť, prístupnosť, odbornosť, zodpovednosť, nadväznosť, včasnosť a individuálnosť a to všetko v duchu dôsledného dodržiavania cieľov, úloh a zásad kresťanskej výchovy, V súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa sa budú v spojenej škole aj naďalej využívať vhodné a prístupné metódy k oboznámeniu žiakov s ich právami a povinnosťami a vyžadovať ich dôsledné rešpektovanie. Pravidelnou kontrolou budeme aj v tomto školskom roku viesť žiakov k samostatnému kritickému mysleniu a správaniu.

#### **Úlohy:**

1. Aktualizovať vnútorný poriadok školy pre žiakov, oboznámiť s ním žiakov i rodičov.

*Úloha: september 2019*

*Zodpovední: zástupkyňa RŠ, vedúci MZ, PK*

*Kontrola: RŠ*

2. Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: koordinátori ŠkVP*

*Úloha: september 2019*  
*Kontrola: RŠ*

3. Priebežne monitorovať správanie žiakov so zameraním na prejavy signalizujúce zanedbávanie, fyzické alebo psychické týranie či šikanovanie a prípadné podozrenie okamžite nahlásiť vedeniu školy.

*Zložky školy: všetky zložky školy (vrátane ŠI a ŠKD)*  
*Zodpovední: všetci zamestnanci školy*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: vedúci MZ, PK*

4. V tematických výchovno-vzdelávacích plánoch jednotlivých predmetov integrovanú problematiku zvýrazniť (odlíšiť) v zmysle POP.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci*

*Úloha: september 2019*  
*Kontrola: ZRŠ*

5. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: RŠ*

6. Využívať vhodné témy v jednotlivých predmetoch, ale aj mimoškolské akcie ako exkurzie, besedy a výlety na posilnenie národného povedomia a regionálnej hrdosti žiakov.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: vedúci MZ, PK*

7. Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: RŠ*

8. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V materských školách sa odporúča využívať piktogramy.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: RŠ*

9. Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie spolu s majoritnou populáciou.

*Zložky školy: všetky zložky školy (vrátane ŠI a ŠKD)*

*Úloha: priebežná*

*Zodpovední: všetci zamestnanci školy*

*Kontrola: RŠ*

## **II. Pracovná výchova**

V pracovnej výchove v súlade s možnosťou úpravy učebných osnov a podľa ŠkVP v súlade s dlhodobými cieľmi školy a s technickými možnosťami naďalej dbať na prepojenie s IKT, zamerať hodiny technickej výchovy na upevňovanie manuálnych zručností, tvorivosti s cieľom vytvoriť vlastné výrobky a zveľaďovať priestory školy. V pestovateľských prácach sa zameriava pozornosť na exteriér a okolie školy, ako aj na starostlivosť o kvetinovú výzdobu školy.

*Zložky školy: všetky*

*Úloha: priebežná*

*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Kontrola: vedúci MZ, PK*

## **III. Estetická výchova**

Estetická výchova, ako významná zložka v komplexnom rozvoji osobnosti dieťaťa, má významné miesto nielen vo výchovnej činnosti ale aj v ostatných predmetoch. Zvýšená pozornosť bude aj naďalej kladená na vlastnú iniciatívu žiakov.

### **Úlohy:**

1. Zapájať žiakov do úpravy vlastného mikroprostredia, interiéru školy, tried a internátu, na zapájanie sa do výtvarných, literárnych, hudobných a iných súťaží v oblasti estetiky, umenia a kultúry.

*Zložky školy: všetky*

*Úloha: priebežná*

*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Kontrola: vedúci MZ, PK*

## **IV. Telesná výchova**

Telesná výchova formuje a upevňuje aktívny vzťah k telesnej kultúre, k zdraviu a športu hlavne prostredníctvom hodín TEV/TSV a formou rôznych športových súťaží.

### **Úlohy:**

1. Podľa aktuálnych možností a v súlade s platnou legislatívou vytvárať doplnkové možnosti športovania (plaváreň, posilňovňa, športové súťaže, výcvikové kurzy – lyžiarsky, škola v prírode).

*Zložky školy: všetky*

*Úloha: priebežná*

*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Kontrola: vedúci MZ, PK*

2. Zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode.

*Zložky školy: všetky*

*Úloha: priebežná*

*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Kontrola: vedúci MZ, PK*

## **V. Zdravotná, dopravná a environmentálna výchova**

### **Úlohy:**

1. Integrovať vyučovanie problematiky zdravotnej, dopravnej a environmentálnej do tematických výchovno-vzdelávacích plánov vyučovacích predmetov v zmysle POP 2019/2020.

*Zložky školy: všetky*

*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Úloha: september 2019*

*Kontrola: vedúci MZ, PK*

2. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni.

*Zložky školy: všetky*

*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Úloha: priebežná*

*Kontrola: vedúci MZ, PK*

3. Zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedenie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.

*Zložky školy: všetky*

*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Úloha: priebežná*

*Kontrola: vedúci MZ, PK*

5. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.

*Zložky školy: všetky*

*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Úloha: priebežná*

*Kontrola: vedúci MZ, PK*

6. Vytvárať vhodné podmienky k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

*Zložky školy: všetky*

*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Úloha: priebežná*

*Kontrola: RŠ*

7. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania pokračovaním v realizácii aktivít medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola.

*Zložky školy: všetky*

*Zodpovední: Kuľová, Duláková*

*Úloha: priebežná*

*Kontrola: RŠ*

8. Motivovať a získavať žiakov pre ich aktívnu účasť na podujatiach environmentálneho charakteru mimo vyučovacích hodín.

*Zložky školy: všetky*

*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Úloha: priebežná*

*Kontrola: vedúci MZ, PK*



9. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: RŠ*

10. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: vedúci MZ, PK*

11. Realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci, vychovávatelia ŠI,ŠKD*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: vedúci MZ, PK*

## **VI. Prevencia drogových závislostí a kriminality**

Prevencia drogových závislostí je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchovno-vzdelávací proces zameriavame na podporu kvality života, prosocialnu orientáciu jednotlivca, zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia. Prevencia drogových závislostí je súčasťou prierezových tématických školského vzdelávacieho programu: -

- osobnostný a sociálny rozvoj
- ochrana života a zdravia

V tejto oblasti sa v priebehu školského roka 2019/2020 budeme podieľať na realizácii úloh Národnej protidrogovej stratégie na roky 2013 – 2020 a využívať spoluprácu so školským koordinátorom prevencie vo všetkých predmetoch. Plán práce koordinátora primárnej prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov v podmienkach školy a školského zariadenia na školský rok 2019/2020 je podrobne rozpracovaný v časti PRÍLOHY.

### **Úlohy:**

1. Taxatívne vymedziť v školskom poriadku preventívne opatrenia proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školách.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovedný: ZRŠ*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: RŠ*

2. Prevenciu drogových závislostí zapracovať do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých vyučovacích predmetov, plánov výchovného poradcu, vedúcej ŠK a ŠI, triednych učiteľov.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci daných predmetov*

*Úloha: September 2019*  
*Kontrola: ZRŠ, RŠ*

3. Informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP.

4. Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí, hodnotiť atmosféru v triedach, zabezpečovať opatrenia na zvyšovanie pocitu bezpečia a tvorivej atmosféry.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: triedni učitelia, vychovatelia, koordinátor PDZ*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: RŠ*

5. Spolupracovať s vychovávateľmi ŠK a ŠI, triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou, vedúcimi krúžkov na škole a organizovať podujatia zamerané na prevenciu drogových závislostí.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovedný: koordinátor PDZ*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: RŠ*

6. Osobitnú pozornosť venovať žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Na zabezpečenie disciplíny v škole prijímať také opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa, s výchovou v duchu humanizmu, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, intolerancie a rasizmu.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: učitelia, koordinátor PPDZ a ISPJ*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: RŠ*

7. Triednické hodiny a aktivity mimo vyučovania zamerať na formovanie medziľudských vzťahov (v rodine, triede, a pod.), aktivity orientovať na prezentáciu zdravého životného štýlu, správnej výživy, hygieny ako základu zdravia. Poskytnúť vstupné informácie o vplyve fajčenia, alkoholu, drog na zdravie dieťaťa. Poučiť ich o šikanovaní a intolerancii.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: koordinátor, triedni uč., vychovatelia*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: RŠ*

8. Výchovu vo voľnom čase zamerať na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania.

*Zložky školy: ŠKD, ŠI*  
*Zodpovední: koordinátor, vychovatelia*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: ZRŠ, RŠ*

9. Uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie prejavov šikanovania v škole, záškoláctva, fajčenia, zvýšenie pocitu bezpečnosti u žiakov a rodičov, prípady oprávneného podozrenia preventívne riešiť

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: učitelia, koordinátor PPDZ a ISPJ*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: RŠ*

10. Pri príležitosti „Svetového dňa výživy“ a „Svetového dňa mlieka“ vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu:

- zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov,
- zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: učitelia, koordinátor PPDZ a ISPJ*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: RŠ*

Prevenciu drogových závislostí budeme realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Prevenčná činnosť bude súčasťou vyučovacieho i mimovyučovacieho diania v škole.

## VII. Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

### Úlohy :

1. V špeciálnej materskej škole rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód.

2. Rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie.

*Zložky školy: všetky*

*Zodpovední: triedni učitelia*

*Úloha: priebežná*

*Kontrola: vedúci MZ, PK*

3. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.

*Zložky školy: všetky*

*Zodpovední: triedni učitelia, vychovávatelia*

*Úloha: priebežná*

*Kontrola: vedúci MZ, PK*

4. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).

*Zložky školy: ŠI, ŠKD*

*Zodpovední: poverení ped. zamestnanci, vychovávatelia*

*Úloha: priebežná*

*Kontrola: RŠ*

## 2.2 Hodnotiaci proces

Hodnotenie žiakov je organická súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho riadenia a opiera sa o príslušné Metodické pokyny hodnotenia žiakov schválené MŠ SR pre jednotlivé zložky školy a jednotlivé postihnutia so súčasným zohľadnením individuálnych možností a schopností žiakov. V súlade so závermi klasifikačnej porady konanej v júni 2009 o zmene spôsobu hodnotenia žiakov sa v jednotlivých zložkách spojenej školy sa aj v šk. roku 2019/2020 preferuje hodnotenie výkonu žiakov klasifikáciou vo všetkých zložkách školy okrem materskej školy, prípravného ročníka, tried ŠZŠJVI – variant C, tried pre žiakov s autizmom a praktickej školy. Pri hodnotení dosahovaných výchovno-vzdelávacích výsledkov detí a žiakov sa prihliada na ich individuálne možnosti a schopností ktoré sú determinované postihnutím alebo poruchou. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky, najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.

## 2.3 Plán pedagogických rád a prevádzkových porád

### *Plán pedagogických rád v školskom roku 2019/2020*

| August 2019                                                                 | September 2019                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Otvorenie                                                                | 1. Otvorenie                                                               |
| 2. Schválenie výsledkov komisionálnych skúšok                               | 2. Kontrola plnenia uznesenia                                              |
| 3. Správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy za školský rok 2018/2019 | 3. Plán práce na školský rok 2019/2020                                     |
| 4. Schválenie triednictva, úväzkov                                          | 4. Informácie o elektronickej triednej knihe, elektronickej žiackej knižke |
| 5. Školský poriadok                                                         | 5. Prerokovanie novoprijatých žiakov do SŠJVI                              |
| 6. Diskusia                                                                 | 6. Diskusia                                                                |
| 7. Uznesenie                                                                | 7. Uznesenie                                                               |
| 8. Záver                                                                    | 8. Záver                                                                   |

| November 2019                                                 | Január 2020                                                           |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Otvorenie                                                  | 1. Otvorenie                                                          |
| 2. Kontrola plnenia uznesenia                                 | 2. Kontrola plnenia uznesenia                                         |
| 3. Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. štvrťrok | 3. Klasifikácia prospechu a správania za I. polrok šk. roka 2019/2020 |
| 4. Informácie                                                 | 4. Informácie                                                         |
| 5. Diskusia                                                   | 5. Diskusia                                                           |
| 6. Uznesenie                                                  | 6. Uznesenie                                                          |
| 7. Záver                                                      | 7. Záver                                                              |

| Apríl 2020                                                      | Jún 2020                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. Otvorenie                                                    | 1. Otvorenie                                                           |
| 2. Kontrola plnenia uznesenia                                   | 2. Kontrola plnenia uznesenia                                          |
| 3. Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za III. štvrťrok | 3. Klasifikácia prospechu a správania za II. polrok šk. roka 2019/2020 |
| 4. Informácie                                                   | 4. Informácie                                                          |
| 5. Diskusia                                                     | 5. Diskusia                                                            |
| 6. Uznesenie                                                    | 6. Uznesenie                                                           |
| 7. Záver                                                        | 7. Záver                                                               |

Poznámka : body rokovania PR sa budú aktuálne dopĺňať

Zodpovedný: *riaditeľka školy*

### ***Plán prevádzkových porád v školskom roku 2019/2020***

| September 2019                                     |
|----------------------------------------------------|
| 1. Otvorenie                                       |
| 2. Plán práce na september                         |
| 3. Pokyny k vypisovaniu triednej a školskej agendy |
| 4. Štatistické údaje                               |
| 5. Rôzne                                           |
| 6. Diskusia                                        |
| 7. Uznesenie                                       |
| 8. Záver                                           |

---

**Október 2019**

1. Otvorenie
  2. Kontrola plnenia úloh z uznesenia
  3. Plán práce na október
  4. Rôzne
  5. Diskusia
  6. Uznesenie
  7. Záver
- 

---

**November 2019**

1. Otvorenie
  2. Kontrola plnenia úloh z uznesenia
  3. Plán práce na november
  4. Rôzne
  5. Diskusia
  6. Uznesenie
  7. Záver
- 

---

**December 2019**

1. Otvorenie
  2. Kontrola plnenia úloh z uznesenia
  3. Plán práce na mesiac december
  4. Informácie z plnenia úloh koordinátora drogovej prevencie
  5. Rôzne
  6. Diskusia
  7. Uznesenie
  8. Záver
- 

---

**Január 2020**

1. Otvorenie
  2. Kontrola plnenia úloh z uznesenia
  3. Plán práce na mesiac január
  4. Vyhodnotenie činnosti v ZÚ
  5. Rôzne
  6. Diskusia
  7. Uznesenie
  8. Záver
- 

---

**Február 2020**

1. Otvorenie
  2. Kontrola plnenia úloh z uznesenia
  3. Plán práce na február
  4. Informácia o rozmiestnení žiakov 9. ročníkov
  5. Rôzne
  6. Diskusia
  7. Uznesenie
  8. Záver
- 

---

**Máj 2020**

1. Otvorenie
-

|                                           |
|-------------------------------------------|
| 2. Kontrola plnenia úloh z uznesenia      |
| 3. Plán práce na máj                      |
| 4. Vyhodnotenie činnosti koordinátora PDZ |
| 5. Rôzne                                  |
| 6. Diskusia                               |
| 7. Uznesenie                              |
| 8. Záver                                  |

## Jún 2020

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| 1. Otvorenie                                               |
| 2. Kontrola plnenia úloh z uznesenia                       |
| 3. Plán práce na mesiac jún                                |
| 4. Vyhodnotenie činnosti MZ, PK, súťaže                    |
| 5. Organizačné pokyny k ukončeniu školského roka 2019/2020 |
| 6. Diskusia                                                |
| 7. Uznesenie                                               |
| 8. Záver                                                   |

Zložky: **všetky**

Zodpovední: **vedenie školy**

Úloha: **termínované úlohy**

Kontrola: **riadiťka školy**

## 2.4 Harmonogram hlavných úloh

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>August 2019</b>                                             |
| 1. Informácia z riaditeľskej rady                              |
| 2. Organizačné zabezpečenie nového šk. roka 2019/2020          |
| 3. Úväzky učiteľov                                             |
| 4. Školský poriadok                                            |
| 5. Prevádzková porada                                          |
| 6. Príprava tried                                              |
| 7. Inovácia ŠkVP                                               |
| 8. Správa výchovno-vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2018/2019 |
| <b>September 2019</b>                                          |
| 1. Plán práce školy                                            |
| 2. Prerozdelenie a plán práce PK a MZ                          |
| 3. Plán práce VP, koordinátora prevencie                       |
| 4. TVV plány                                                   |
| 5. IVVP plány                                                  |
| 6. Zasadnutia PK a MZ                                          |
| 7. Kontrola správnosti vypísania triednej a školskej agendy    |
| 8. Kontrola osobných údajov žiakov v ASC agende                |
| <b>Október 2019</b>                                            |
| 1. Zasadnutia PK a MZ                                          |
| 2. Osobné pohovory so žiakmi 9. ročníka – voľba povolania      |
| 3. Projekty                                                    |
| 4. Duchovná obnova                                             |
| 5. Kontrola vedenia triednej a pedagogickej dokumentácie       |
| 6. Účelové cvičenie                                            |
| <b>November 2019</b>                                           |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| 1. Hodnotiaca pedagogická porada                                       |
| 2. Kontrola IVP a IVVP                                                 |
| 3. Pedagogická porada                                                  |
| 4. Špeciálno-pedagogická diagnostika žiakov, rediagnostika             |
| <b>December 2019</b>                                                   |
| 1. Hodnotenie hospitačnej činnosti                                     |
| 2. Mikuláš                                                             |
| 3. Vianočný program žiakov                                             |
| 4. Inventarizácia kabinetov, majetku                                   |
| 5. Vydanie školského časopisu                                          |
| <b>Január 2019</b>                                                     |
| 1. Klasifikačná pedagogická rada                                       |
| 2. Prevádzková porada                                                  |
| 3. Kontrola vedenia triednej dokumentácie                              |
| 4. Kontrola plnenia tematických plánov                                 |
| 5. Kontrola údajov v ASC agende                                        |
| <b>Február 2020</b>                                                    |
| 1. Zasadnutia PK, MZ                                                   |
| 2. Zápis žiakov do prípravných a prvých ročníkov                       |
| 3. Prihlášky na stredné školy, odborné učilištia a do praktickej školy |
| 4. Príprava karnevalu žiakov                                           |
| 5. Lyžiarsky výcvik                                                    |
| 6. Duchovná obnova                                                     |
| <b>Marec 2020</b>                                                      |
| 1. Kontrola vedenia triednej a pedagogickej dokumentácie               |
| 2. Deň učiteľov                                                        |
| 3. Kontrola hospitácii                                                 |
| <b>Apríl 2020</b>                                                      |
| 1. Hodnotiaca pedagogická porada                                       |
| 2. Opatrenia na zlepšenie prospechu a správania                        |
| 3. Špeciálno-pedagogická diagnostika žiakov, rediagnostika             |
| 4. Príprava na súťaže                                                  |
| <b>Máj 2020</b>                                                        |
| 1. Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie                          |
| 2. Príprava školského výletu                                           |
| 3. ZUČ, ČSHSPŽ                                                         |
| 4. Škola v prírode                                                     |
| <b>Jún 2020</b>                                                        |
| 1. Vyhodnotenie práce MZ, PK                                           |
| 2. Klasifikačná pedagogická rada                                       |
| 3. Pedagogická dokumentácia – uzavretie                                |
| 4. Prevádzková porada                                                  |
| 5. Didaktické hry a hry v prírode                                      |
| 6. Oslavy MDD                                                          |
| 7. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za šk. r. 2019/2020    |
| 8. Školský výlet                                                       |

Zložky: všetky

Úloha: termínované úlohy

*Zodpovední: zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie a poradenskú činnosť (ZRŠ), vedúci MZ a PK, hospodár školy, mzdová účtovníčka, personalistka, sociálna pracovníčka a ďalej podľa príslušných kompetencií a poverení pracovníci*

*Kontrola: riaditeľka školy*

### **3. PROJEKTY, ALTERNATÍVY A PRIORITY**

**V školskom roku 2019/2020 budeme naďalej pokračovať v :**

- skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v intenciách nového školského zákona, platných predpisov, ŠkVP
- spolupráci s ČŠPP v pravidelnej rediagnostike žiakov,
- dôslednom plnení odporúčaní MŠVVaŠ SR a ŠPÚ pri vzdelávaní autistických detí,
- zviditeľňovaní a prezentácii školy na verejnosti,
- vo vylepšovaní odbornej a špeciálno-pedagogickej úrovne školy,
- spolupráci, podporujúcej činnosť školy a to s partnermi na Slovensku i v zahraničí,
- aktivitách, zameraných na vyhľadávanie finančných zdrojov, predovšetkým na zabezpečovanie voľno-časových aktivít a aktivít prispievajúcich k zlepšeniu kvality života postihnutých detí a operatívne sa zapájať do aktuálnych projektových výziev na získavanie finančných prostriedkov,
- spolupráci s OZ pri SŠJVI a OZ SPOSA-L, ktoré už niekoľko rokov združujú rodičov a pedagógov postihnutých detí a úspešne podporujú rozvoj alternatívnych činností v prospech týchto detí,
- vo vyhľadávaní možností na podporu akcelerácie školskej úspešnosti rómskych žiakov a tiež zvyšovanie kompetencií a zefektívnenie práce pedagógov pri výchovno-vzdelávacom procese ťažko postihnutých detí a žiakov,
- v spolupráci s Inštitútom Juraja Páleša so sídlom v Levoči, ktorý je vedecko-výskumným strediskom Pedagogickej fakulty KU v Ružomberku.
- organizačne zabezpečiť odbornú pedagogickú prax študentov v Spojenej škole Jána Vojtaššáka internátnej v Levoči, ako cvičná škola v rámci štúdia špeciálnej pedagogiky,
- zabezpečiť exkurziu do škôl, o ktoré je najväčší záujem zo strany končiacich žiakov.

#### **Spolupracujúce organizácie v školskom roku 2019/2020**

*Na úrovni školstva sú to dlhoroční partneri:*

- ZŠ a MŠ pre žiakov a deti so sluchovým postihnutím internátna na Drotárskej ceste, Bratislava,
- Spojená škola internátna, Hrdličkova, Bratislava,
- ZŠ pre žiakov so sluchovým postihnutím Viliama Gaňu internátna, Kremnica
- ZŠ pre žiakov so sluchovým postihnutím internátna, Lučenec
- Spojená škola Pavla Sabadoša internátna, Prešov,
- Stredná zdravotnícka škola Štefana Kluberta, Levoča,
- Gymnázium sv. Františka Assiského, Levoča,
- Gymnázium Jana Francisciho Rimavského, Levoča
- Inštitút Juraja Páleša, KU v Ružomberku, Levoča
- MŠ Železničný riadok, Levoča
- Specijalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących im. Janusza Korczaka, Krakow.



***Na úrovni spolupráce s mimovládnyimi neziskovými organizáciami naďalej spolupracujeme***

- OZ pri SŠJVI, Levoča,
- OZ Sposa-L, Levoča,
- OZ Deti Dunaja,
- HIPEN.eu - The European Network for Professionals working with People with Hearing Impairments (európske združenie profesionálov pracujúcich so sluchovo postihnutými),
- Foundation of Regional Development Viribus Unitis, Nowy Sacz,
- MP Education, s.r.o.,
- Nadácia Pontis, Bratislava,
- Vojenské lesy a majetky, Kežmarok,
- DOS Levoča,
- CVČ OLYMP Levoča a ďalšie.

***Pre organizačné a prevádzkové zabezpečenie kvalitnej špeciálnej výchovno-vzdelávacej činnosti je pre nás veľmi dôležitá dobrá spolupráca našej školy***

- so zriaďovateľom školy,
- s orgánmi školskej samosprávy – radou školy, rodičovským združením,
- s organizáciami na úrovni mesta - Mestský úrad, Mestský klub dôchodcov, Múzeum špeciálneho školstva, Mestské múzeum, Mestská polícia, Technické služby mesta Levoča a tiež spolupráca na odbornej úrovni s CPPPaP v Levoči.

**Úlohy:**

1. Naďalej pokračovať v projektových aktivitách medzinárodného projektu Cross Border of Silent, ktorý, ako prizvaní partneri, realizujeme už od šk. roku 2013/2014 a do ktorého sú zapojené deti zo školského internátu. V školskom roku 2019/2020 je plánované pokračovanie formou medzinárodných workshopov detí a žiakov so sluchovým postihnutím v krajinách partnerov (Poľsko a Česko).
2. Ako podporovatelia naďalej spolupracovať s organizáciou HIPEN Junior, ktorá sa zaoberá všestrannou podporou detí a žiakov so sluchovým postihnutím na medzinárodnej úrovni.
3. Realizovať aktivity projektov (umelecké workshopy) v spolupráci s OZ Združenie DEVAŤ a naďalej pokračovať v spolupráci na podporu umeleckého rozvoja detí a žiakov SŠJVI a uspokojovanie ich potrieb podľa individuálneho záujmu.
4. Pokračovať v rozbehnutej spolupráci so Strednou zdravotníckou školou Štefana Kluberta v Levoči na aktivitách v rámci zdravotnej telesnej výchovy, relaxačných masáží a ďalších vzájomných kontaktov.
5. Formou projektového vyučovania 3x v priebehu školského roku realizovať celoškolské tvorivé dielne žiakov s cieľom pripraviť spomienkové, dekoračné a prezentačné predmety, vhodné ako darčkové predmety pri rôznych príležitostiach zviditeľňovania školy. Témy projektového vyučovania: Jeseň, Vianoce, Veľká noc.
6. S OZ SPOSA – L pomôcť pri organizovaní benefičnej akcie „Autvent 2019“.

8. Pokračovať v športových aktivitách pre deti, ubytované v školskom internáte na športoviskách partnerov: Mesto Levoča – Zimný štadión, Gymnázium sv. F. Assiského a štátne gymnázium – telocvična.

9. Pokračovať v spolupráci s MŠ Železničný riadok v Levoči a zabezpečiť deťom a žiakom spojenej školy zážitkové vyučovanie na dopravnom ihrisku.

10. Pokračovať v tradícii a pripraviť žiakov na úspešnú reprezentáciu školy vo vedomostných súťažiach (vedomostné predmetové olympiády), účasť v súťaži žiakov so zdravotným znevýhodnením (sluchovým) v prednese poézie a prózy „Štúrovček a súťažnej prehliadky ZUČ SP žiakov v Bratislave.

11. Realizovať ďalšie projektové a iné aktivity, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality života, osobnostnému rozvoju a formovaniu zdravých návykov našich detí podľa aktuálnych projektových výziev.

12. Pokračovať v aktivitách projektu Zelená škola, certifikačno-vzdelávacieho programu, ktorý je súčasťou celosvetovej siete Eco-School.

13. Zorganizovať púť nepočujúcich detí a žiakov na Mariánskej hore v Levoči so slávením sv. omše v posunkovej reči.

14. Zorganizovať plánované kurzy bežeckého lyžovania a korčuľovania, cvičení v prírode podľa aktuálnych možností školy, žiakov, rodičov či snehových podmienok v danom období.

15. Zorganizovanie lyžiarskeho výcviku pobytovou formou a školy v prírode podľa aktuálnych možností školy, žiakov, rodičov či snehových, alebo iných podmienok v danom období. Zrealizovať lyžiarsky výcvik a školu v prírode s finančnou podporou MŠ VVaŠ SR

16. Zapojiť žiakov 9. ročníka do celoslovenského testovania z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, pod názvom Testovanie 9-2019, T9-2019, ktoré sa uskutoční 1. apríla 2020.

17. Pripraviť žiakov na CŠH SPŽ a na Zimné športové hry v Kremnici ako aj ich účasť na viacerých športových súťažiach a podujatiach organizovaných mestom Levoča a inými inštitúciami.

18. Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti. Využívať školskú knižnicu na hodiny čítania a literatúry. Plánovaná exkurzia v literárnom múzeu Matice Slovenskej a na Národný cintorín v Martine.

**Zložka školy : ZŠ ŽSP, ZŠ ŽA, ZŠ ŽTP, ZŠ ŽNKS**

19. Zapojiť žiakov druhého stupňa do predmetových olympiád z jazyka slovenského, matematiky, biológie, chémie.

20. Naplánovať a zorganizovať koncoročný výlet žiakov SŠJVI.

## 4. ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Záujmovej činnosti je už tradične v Školskom internáte (SI) a v Školskom klube detí (SKD), organizačných súčiastiach SŠJVI v Levoči venovaná osobitná pozornosť tak, aby každé dieťa a žiak mali príležitosť a podmienky na svoj rozvoj podľa individuálneho záujmu a možností vzhľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia. V časti PRÍLOHY sú uvedené podrobne rozpracované plány záujmových útvarov, pracujúcich v školskom roku 2019/2020 pri organizačných súčiastiach školy SI a SKD. Záujmové útvary sú určené pre školský rok 2019/2020 v pláne MZV a ŠKD. Okrem toho aj v tomto školskom budeme osobitnú pozornosť venovať športovým aktivitám tak, aby sme žiakov pripravili na dôstojnú reprezentáciu školy počas Celoštátnych športových hier sluchovo postihnutých žiakov a tiež príprave detí na Celoštátnu prehliadku záujmovej umeleckej činnosti sluchovo postihnutých detí a mládeže. (viď. príloha)

### Úlohy:

1. Vzhľadom k rôznorodosti druhov a stupňov zdravotného znevýhodnenia a porúch žiakov ubytovaných v školskom internáte pripraviť podrobné Plány práce jednotlivých záujmových útvarov s celkovým zohľadnením ich reálnych možností a tvorivých schopností pre činnosť v popoludňajších hodinách.

Zložky: **ŠI**

Zodpovední: **vedúci záujmových krúžkov**

Úloha: **termínovaná 14.september 2019**

Kontrola: **riadiťka školy**

2. Zúčastniť sa Celoslovenskej prehliadky záujmovej umeleckej činnosti sluchovo postihnutých detí a mládeže, poriadanej už tradične v máji v Bratislave.

Zložky: **ŽSŽSPJVI**

Zodpovedný: **učiteľ Dramatickej výchovy**

Úloha: **máj 2020**

Kontrola: **riadiťka školy**

3. Zúčastniť sa celoslovenskej súťaže v prednese poézie a prózy pre sluchovo postihnuté deti a mládež ŠTÚROVČEK.

Zložky: **ZŠŽSPJVI**

Zodpovedný: **Mgr. Viera Dudičová**

Úloha: **máj 2020**

Kontrola: **riadiťka školy**

4. Zúčastniť sa Celoštátnych športových hier sluchovo postihnutých žiakov.

Zložky: **všetky**

Zodpovedný: **Mgr. Tomáš Koterba**

Úloha: **jún 2020**

Kontrola: **riadiťka školy**

5. Podľa aktuálnych možností a schopností zverených detí a žiakov sa zúčastňovať aktivít a podujatí organizovaných mestom Levoča a organizáciami na území mesta a iných podujatí, organizovaných prioritne pre hendikepované deti a žiakov.

Zložky: **všetky**

Zodpovední: **vychovávateľa, vyučujúci**

Úloha: **priebežne**

Kontrola: **riadiťka školy**

6. Umožniť žiakom všetkých organizačných zložiek školy zúčastniť sa na pokračovaní a realizácii projektov s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia a z toho plynúcich možností a schopností.

*Zložky: všetky*

*Zodpovední: vychovávateľa, vyučujúci*

*Úloha: priebežne*

*Kontrola: riaditeľka školy*

7. Realizovať záujmovú činnosť v odborných učebniach zameranú na tvorivé, umelecké a športové aktivity v záujmových útvaroch:

**Pohybová príprava** – Mgr. Ferencová, Mgr. Koterba, **Dramatická výchova** – Mgr. Jasečková, Mgr. Molnárová **Klub dievčat** – Mgr. Matalíková, **Športovo-turistický** – Mgr. Hlavatý

*Zložky: ŠI, ŠKD*

*Zodpovední: vychovávateľa*

*Úloha: priebežne*

*Kontrola: riaditeľka školy*

8. Turistická vychádzka – Ruskinovský

*Zložky: ŠI, ŠKD*

*Zodpovední: Mgr. Hlavatý, Vašková*

*Úloha: október 2019*

*Kontrola: ZRŠ*

9. Zapojenie žiakov do pohybových aktivít – florbalový turnaj, stolný tenis, vybíjaná.

*Zložky: ŠI*

*Zodpovední: Mgr. Ferencová*

*Úloha: priebežne*

*Kontrola: riaditeľka školy*

10. Protidrogové preventívne programy – témy podľa plánu PPDZ a ISPJ - **Mládež a omamné a psychotropné látky.**

*Zložky: ŠI*

*Zodpovedný: vych. Matalíková*

*Úloha: september 2019– apríl 2020*

*Kontrola: riaditeľka školy*

11. Získavanie základných vedomostí, zručností a návykov bezpečného sa správania sa v rôznych dopravných situáciách – návšteva dopravného ihriska v spolupráci s mestskou políciou mesta Levoča.

*Zložky: ŠI*

*Zodpovedný: Hlavatý*

*Úloha: máj 2020*

*Kontrola: riaditeľka školy*

12. Životné prostredie človeka – posilňovanie výchovy žiakov k ochrane prírody a zdravého životného štýlu ( Apríl mesiac lesov).

*Zložky: ŠI*

*Zodpovední: vychovávateľa*

*Úloha: apríl 2020*

*Kontrola: ZRŠ*

## 5. SPOLUPRÁCA S RODIČMI

Ťažisko spolupráce s rodičmi je v spolupráci vedenia školy s Radou rodičov a tiež v spolupráci jednotlivých triednych učiteľov s rodičmi individuálne a podľa situácie a aktuálnej potreby. Na zlepšenie spolupráce s rodičmi budú v školskom roku 2019/2020 vo všetkých triedach v zložke ŠZŠJVI realizované konzultačné hodiny.

**Úlohy:**

1. Zabezpečiť informovanosť rodičov o prospechu, správaní a aktivitách žiakov a o aktivitách školy.

Zložky školy: **všetky**

Zodpovední: **vedenie školy a vyučujúci**

Úloha: **priebežná**

Kontrola: **riadiťka školy**

2. Organizovať v spolupráci s RR akcie pre deti, napr. Mikuláš, Vianočná besiedka, Fašiangy, oslavy MDD, výlety a exkurzie a tiež zbery druhotných surovín.

Zložky školy: **všetky**

Zodpovední: **vedenie školy a vyučujúci**

Úloha: **priebežná**

Kontrola: **riadiťka školy**

3. Spolupracovať pri profesijnej orientácii a ďalšom umiestňovaní žiakov.

Zložky školy: **všetky**

Zodpovedný: **Mgr. Jana Antalová**

Úloha: **priebežná**

Kontrola: **riadiťka školy**

4. Oboznámiť rodičov žiakov so školským a internátnym poriadkom, a s opatreniami v prípade ich porušovania.

Zložky školy: **všetky**

Zodpovední: **triedni učitelia, vychovávatelia, koordinátor PDZ**

Úloha: **September 2019**

Kontrola: **RŠ**

## 6. ORGANIZÁCIA ŠKOLY

Organizácia a personálne obsadenie Spojenej školy sú v školskom roku 2019/2020 podriadené príslušným platným predpisom a nariadeniam a tiež požiadavke všestrannej duchovnej, vzdelávacej, výchovnej a poradenskej starostlivosti o deti a žiakov so sluchovým postihnutím, deti a žiakov s mentálnym postihnutím, deti a žiakov s telesným postihnutím, deti a žiakov s autizmom, deti a žiakov s viacnásobným postihnutím, deti a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou a poruchami správania i učenia a detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

### 6.1 Organizačné zložky spojenej školy

**a) Základná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím Jána Vojtaššáka internátna,**

**b) Základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou Jána Vojtaššáka internátna** (do 31.12.2009 špecializované triedy pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou pri Základnej škole internátnej pre žiakov so sluchovým postihnutím Jána Vojtaššáka),

**c) Základná škola pre žiakov s telesným postihnutím Jána Vojtaššáka internátna** (do 31.12.2009 špecializované triedy pre žiakov s telesným postihnutím pri Základnej škole internátnej pre žiakov so sluchovým postihnutím Jána Vojtaššáka),

**d) Základná škola pre žiakov s autizmom Jána Vojtaššáka internátna** (do 31.12.2009 špecializované triedy pre žiakov s autizmom pri Špeciálnej základnej škole internátnej Jána Vojtaššáka),

|                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>e) Špeciálna materská škola Jána Vojaššáka internátna,</b>                                                                                                       |
| <b>f) Špeciálna základná škola Jána Vojaššáka internátna,</b>                                                                                                       |
| <b>g) Praktická škola Jána Vojaššáka internátna</b>                                                                                                                 |
| <b>h) Odborné učilište Jána Vojaššáka internátna</b>                                                                                                                |
| Organizačné zložky Spojenej špeciálnej školy internátnej Jána Vojaššáka sú popísané v časti na 1.2 Štruktúra výchovnej a vzdelávacej starostlivosti spojenej školy. |

**Poznámky:**

*Vzhľadom na nedostatočný záujem žiakov o štúdium na Odbornom učilišti Jána Vojaššáka internátnom v odboroch spracúvanie dreva -výroba úžitkových a umeleckých predmetov a keramická výroba – výroba sanitnej keramiky, sa v školskom roku 2019/2020 neotvára žiadna trieda.*

## 6.2 Počet detí a žiakov

*V školskom roku 2019/2020 má SŠJVI v Levoči celkom 201 detí a žiakov, z toho 25 žiakov vzdelávaných mimo územia SR:*

| <b>Zložky spojenej školy Jána Vojaššáka internátnej</b>                                            | <b>Počet zapísaných žiakov k 15.09.2019</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1. Špeciálna materská škola Jána Vojaššáka internátna</b>                                       | <b>41</b>                                   |
| <b>2. Špeciálna základná škola Jána Vojaššáka internátna</b>                                       | <b>52</b>                                   |
| <b>3. Základná škola pre žiakov so sluchovým postihnutím Jána Vojaššáka internátna</b>             | <b>13</b>                                   |
| <b>4. Základná škola pre žiakov s autizmom Jána Vojaššáka internátna</b>                           | <b>25</b>                                   |
| <b>5. Základná škola pre žiakov s telesným postihnutím Jána Vojaššáka internátna</b>               | <b>13</b>                                   |
| <b>6. Základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou Jána Vojaššáka internátna</b> | <b>48</b>                                   |
| <b>7. Praktická škola Jána Vojaššáka internátna</b>                                                | <b>9</b>                                    |

**z toho v :**

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| <b>Školskom klube</b> | <b>28</b> |
|-----------------------|-----------|

|                    |    |
|--------------------|----|
| Školskom internáte | 32 |
|--------------------|----|

## 6.3 Personálne obsadenie

V školskom roku 2019/2020 má SŠJVI v Levoči 77 zamestnancov, z toho 4 na MD.

**Z uvedeného počtu je:**

- riaditeľka školy 1
- zástupkyňa RŠ 2
- ✓ učiteľov 34 (+ 3 na RD)
- ✓ pedagogických asistentov 9 (+1 RD)
- ✓ vychovávateľov 7
- ✓ pomocných vychovávateľov 6
- ✓ odborných zamestnancov 3
- ✓ ostatných zamestnancov školy 11

**Mená a funkcie zamestnancov spojenej školy:**

| <i>Meno a priezvisko</i>          | <i>Funkcie</i>                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PaedDr. Monika Husková</b>     | riaditeľka školy – riadi činnosť spojenej školy                                                                                                                                     |
| <b>PaedDr. Nadežda Suranovská</b> | zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie a poradenskú činnosť – zastupuje riaditeľku školy v čase jej neprítomnosti a plní ďalšie funkcie a úlohy, ktorými je poverená |
| <b>Mgr. Eva Kašperová</b>         | zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie a poradenskú činnosť - zastupuje riaditeľku školy v čase jej neprítomnosti a plní ďalšie funkcie a úlohy, ktorými je poverená |

| <b>Učitelia ZŠ, ŠZŠ, PŠ</b><br><b>- zabezpečujú výchovno - vzdelávaciu činnosť žiakov</b> |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <i>Meno a priezvisko</i>                                                                  | <i>Funkcia</i>             |
| 1. Mgr. Jana Antalová                                                                     | učiteľka, výchovný poradca |
| 2. Mgr. Eva Buštová                                                                       | učiteľka, psychpéd         |
| 3. Mgr. Martina Cihová                                                                    | triedna učiteľka           |
| 4. Mgr. Viera Dudičová                                                                    | triedna učiteľka           |
| 5. Mgr. Anna Džuganová                                                                    | triedna učiteľka           |
| 6. Mgr. Mária Fecková                                                                     | učiteľka KNB               |
| 7. Mgr. Marcel Holló                                                                      | triedny učiteľ             |
| 8. PaedDr. Alena Jandušíková                                                              | triedna učiteľka           |
| 9. Mgr. Martina Jankovčinová                                                              | RD                         |
| 10. PaedDr. Miloš Jozefčák, PhD.                                                          | učiteľ                     |
| 11. Mgr. Beáta Hrušovská                                                                  | triedna učiteľka           |
| 12. Mgr. Mária Kedžuchová                                                                 | triedna učiteľka, surdopéd |
| 13. Mgr. Tomáš Koterba                                                                    | učiteľ                     |

|                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 14. Mgr. Veronika Kamenická    | MD                                    |
| 15. Mgr. Martina Kovalčíková   | triedna učiteľka                      |
| 16. PaedDr. Lucia Kramarčíková | RD                                    |
| 17. PaedDr. Mária Molnárová    | učiteľka KNB                          |
| 18. Mgr. Miroslav Lettrich     | učiteľ KNB                            |
| 19. Mgr. Magdaléna Petrisková  | triedna učiteľka                      |
| 20. Mgr. Monika Popadičová     | triedna učiteľka, školský šp. pedagóg |
| 21. Mgr. Katarína Strážiková   | triedna učiteľka                      |
| 22. Mgr. Vladimíra Tatarková   | triedna učiteľka                      |
| 23. Mgr. Janka Tomalová        | triedna učiteľka                      |
| 24. Mgr. Kamila Valentová      | triedna učiteľka                      |
| 25. Mgr. Eva Vandrová          | učiteľka                              |
| 26. Mgr. Mária Vašková         | triedna učiteľka                      |
| 27. Mgr. Dušan Verbovský       | učiteľ ILI, logopéd                   |
| 28. Mgr. Michaela Zombeková    | triedna učiteľka                      |
| 29. Mgr. Viera Zoričáková      | triedna učiteľka                      |

| <b>Učitelia ŠMŠ</b><br><b>– poskytujú deťom edukačnú starostlivosť a pripravujú ich na vstup do školy</b> |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Meno a priezvisko</b>                                                                                  | <b>Funkcia</b>   |
| Mgr. Ľubomíra Duláková                                                                                    | triedna učiteľka |
| Mgr. Katarína Holotňáková                                                                                 | učiteľka         |
| Mgr. Larisa Jozefčáková                                                                                   | triedna učiteľka |
| Mgr. Kuľová Marcela                                                                                       | triedna učiteľka |
| Mgr. Terézia Galajdová                                                                                    | triedna učiteľka |
| Bc. Petronela Vašková                                                                                     | triedna učiteľka |

| <b>Vychovávateľa</b><br><b>– zabezpečujú výchovnú činnosť v triede alebo vychovávateľom vo výchovnej skupine v školskom internáte</b> |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Meno a priezvisko</b>                                                                                                              |                        |
| Mgr. Marta Ferencová                                                                                                                  | Mgr. Zuzana Matalíková |
| Mgr. Peter Hlavatý                                                                                                                    | Mgr. Zuzana Polláková  |

| <b>Vychovávateľa</b><br><b>– zabezpečujú výchovnú činnosť v triede alebo vychovávateľom vo výchovnej skupine v školskom klube detí</b> |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Meno a priezvisko</b>                                                                                                               |               |
| Mgr. Michal Bujňák                                                                                                                     | Mária Vašková |
| Mgr. Silvia Jasečková                                                                                                                  |               |

| <b>Pedagogickí asistenti</b><br><b>– spolupracujú s učiteľom v triede</b> |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Meno a priezvisko</b>                                                  |                          |
| Mgr. Martina Anderáková                                                   | Mgr. Marta Palenčárová   |
| Bc. Miloš Jozefčák                                                        | Bc. Žaneta Hradiská - MD |



|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Mgr. Marián Kovalčík      | Mgr. Marianna Šoltésová    |
| Mgr. Katarína Neupauerová | PaedDr. Katarína Tamašiová |
| Mgr. Beáta Hrušovská      | Mgr. Miroslava Kapustová   |

| <b>Pomocní vychovávateľa</b><br>– starajú sa o dozor nad žiakmi, večernú hygienu a rannú službu |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Meno a priezvisko</b>                                                                        |                    |
| Marta Fabiánová                                                                                 | Jana Bobková       |
| Mária Maslišová                                                                                 | Daniela Suráková   |
| Veronika Matalíková                                                                             | Mária Ondrejčáková |

| <b>Účtovníčka</b><br>– vedie účtovníctvo školy |  |
|------------------------------------------------|--|
| <b>Meno a priezvisko</b>                       |  |
| Monika Mustaková                               |  |
| Ivana Hlušeková                                |  |

| <b>Sociálno – administratívna pracovníčka</b><br>– zabezpečuje prepojenie medzi školou, rodinou a ostatnými organizáciami |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Meno a priezvisko</b>                                                                                                  |  |
| Bc. Zdenka Kurtová                                                                                                        |  |

| <b>Hospodárka</b><br>– stará sa o školu a jej materiálne zabezpečenie |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Meno a priezvisko</b>                                              |  |
| Mária Zumerová                                                        |  |

| <b>Zdravotníčka</b><br>– zabezpečuje základnú starostlivosť o zdravie |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Meno a priezvisko</b>                                              |  |
| Patrícia Macášová                                                     |  |

| <b>Technik</b><br>– obsluhuje a monitoruje prevádzku výpočtovej techniky, sleduje funkčnosť zariadení a vykonáva ich údržbu |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Meno a priezvisko</b>                                                                                                    |  |
| Ján Šuhaj                                                                                                                   |  |

| <b>Psychológ</b><br>– realizuje vyšetrovania a poskytuje poradenstvo |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Meno a priezvisko</b>                                             |  |
| Mgr. Zuzana Bizubová                                                 |  |

| <b>Lekár – foniater</b><br>– špecialista na poruchy reči pri poruchách hlasu a sluchu |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Meno a priezvisko</b>                                                              |  |
| MUDr. Helena Paulínyová                                                               |  |

|                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Logopéd</b><br>– pracuje v oblasti prevencie a nápravy porúch hovorenej reči |  |
| <b>Meno a priezvisko</b>                                                        |  |
| PaedDr. Ľudmila Smiková, Mgr. Otília Schmiedtová                                |  |

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Špeciálny pedagóg</b><br>– pracuje v oblasti špeciálnopedagogického poradenstva |  |
| <b>Meno a priezvisko</b>                                                           |  |
| Mgr. Miroslava Kapustová                                                           |  |

|                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Upratovačky</b><br>– starajú sa o čistotu a poriadok školy |                  |
| <b>Meno a priezvisko</b>                                      |                  |
| Anna Furinová                                                 | Darina Liptáková |
| Slávka Soligová                                               | Helena Semanová  |

|                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Údržbár, školník</b><br>– vykonáva údržbárske práce, odstraňuje poruchy |  |
| <b>Meno a priezvisko</b>                                                   |  |
| František Seman                                                            |  |

### ***Kabinety, správcovstvo, vedenie, aktivity a iné šk. rok 2019/2020***

Na základe §5) pís. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších úprav v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. a ďalších predpisov a nariadení **poveruje** PaedDr. Monika Husková, riaditeľka spojenej školy nižšie uvedených zamestnancov školy vedením, správou a vykonávaním činností súvisiacich so zverenými oblasťami.

| <b>Poverenie vedením – kabinety</b> | <b>Priezvisko povereného zamestnanca</b> |
|-------------------------------------|------------------------------------------|
| SJL – ANJ                           | Mgr. Dudičová, Mgr. Zombeková            |
| MAT – FYZ                           | Mgr. Valentová                           |
| ZEM – DEJ                           | Mgr. Cihová                              |
| PRI – CHE                           | Mgr. Antalová                            |
| HUV                                 | Mgr. Fecková                             |
| PVC ( PV + ŠPD)                     | PaedDr. Jozefčák, PhD.                   |
| UDT ( UDT + UM )                    | p. Šuhaj                                 |
| TEV                                 | Mgr. Koterba                             |
| ŠMŠ                                 | Mgr. Duláková                            |
| AUT                                 | Mgr. Kovalčíková                         |
| VYV                                 | Mgr. Vandrova                            |
| Centrum ŠPP ( Centrum ŠPP + PSYCH ) | Mgr. Buštová, Mgr. Kapustová             |
| Výchova                             | Mgr. Ferencová                           |
| <b>Poverenie vedením</b>            |                                          |
| Výchovný poradca                    | Mgr. Antalová                            |
| Zapisovateľ                         | Mgr. Dudičová, Mgr. Tomalová             |
| Kultúra                             | PaedDr. Jandušíková                      |

|                                         |                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| PK ZŠ                                   | Mgr. Džuganová                                             |
| MZ ZŠ                                   | Mgr. Zombeková                                             |
| PK ŠZŠ a ZŠA                            | Mgr. Tatarková                                             |
| MZ ŠZŠ                                  | Mgr. Kovalčíková                                           |
| MZ ŠMŠ                                  | Mgr. Duláková                                              |
| MZ Výchova                              | Mgr. Ferencová                                             |
| Sklad prádla                            | Mgr. Matalíková                                            |
| Kompenzačná technika                    | p. Macášová                                                |
| Kronika                                 | Mgr. Fecková                                               |
| Školské úrazy                           | p. Macášová                                                |
| Učebňa rytmicko-pohybová                | Mgr. Koterba                                               |
| <b>Poverenie koordináciou</b>           |                                                            |
| CO, cvičenie v prírode                  | Mgr. Koterba                                               |
| Školský časopis                         | Mgr. Dudičová, Mgr. Tomalová                               |
| Duchovno-pastoračná oblasť              | Mgr. Fecková, PaedDr. Molnárová                            |
| Koordinátor pre adaptačné vzdelávanie   | PaedDr. Suranovská                                         |
| Koordinátor pre ž. vdel. mimo územia SR | Mgr. Kašperová                                             |
| Koordinátor pre prax študentov IJP      | PaedDr. Jozefčák, PhD.                                     |
| <b>Poverenie správou</b>                |                                                            |
| Počítačová učebňa                       | p. Šuhaj                                                   |
| Zborovňa                                | Mgr. Fecková                                               |
| Školská knižnica                        | Mgr. Jozefčáková, Mgr. Petrisková                          |
| Učebnice, učebné texty a prac. zošity   | Mgr. Valentová, Mgr. Kedžuchová,<br>PaedDr. Jozefčák, PhD. |
| Školská a triedna dokumentácia          | Mgr. Dudičová, Mgr. Tomalová                               |
| Školské dielne                          | PaedDr. Jozefčák, PhD.                                     |
| Učebňa práce s materiálom               | Mgr. Vandrova                                              |
| Školský archív                          | Mgr. Strážiková, Bc. Kurtová                               |
| Keramická dielňa                        | Mgr. Tomalová                                              |
| <b>Poverenie výkonom ( aktivitou )</b>  |                                                            |
| Kvetinová výzdoba                       | Mgr. Verbovský                                             |
| Hlavné nástenky                         | Mgr. Fecková                                               |
| Schodištia                              | Mgr. Vandrova                                              |
| Okná, vstupná chodba, vstupná hala      | Výchova                                                    |
| Aula                                    | Mgr. Duláková                                              |
| Medziposchodie                          | Mgr. Petrisková                                            |
| Priestory ŠMŠ                           | Učiteľky ŠMŠ                                               |
| Priestory AUT                           | Mgr. Šoltéssová                                            |
| Oznamy rodičom                          | Mgr. Džuganová                                             |
| <b>Iné</b>                              |                                                            |
| Koordinátor PDZaJ                       | Mgr. Matalíková                                            |
| Koordinátor databázy ASC Agenda         | PaedDr. Suranovská, Mgr. Kašperová                         |
| Projekty                                | Mgr. Kovalčíková, Mgr. Popadičová                          |
| Školská dokumentácia (aktualizácia)     | PaedDr. Suranovská                                         |
| Spolupráca s médiami, propagácia        | Mgr. Dudičová                                              |
| Uvádzajúci učiteľ                       | Mgr. Galajdová                                             |
| Uvádzajúci vychovávateľ                 | -                                                          |
| Uvádzajúci odborný zamestnanec          | -                                                          |

|                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Pokladňa                              | p. Zumerová                   |
| Koordinátor tvorby IVP a IVVP         | PaedDr. Jandušíková           |
| Testovanie žiakov, monitoring         | Mgr. Dudičová, Mgr. Valentová |
| Dohľad nad ochranou osobných údajov   | p. Hlušeková                  |
| Rozmiestnenie a vybavenie lekárničiek | p. Macášová                   |
| Hmotná núdza - učebné pomôcky         | p. Zumerová                   |
| <b>Koordinátor ŠVP</b>                |                               |
| ŠVP – ŠMS                             | Mgr. Kuľová                   |
| ŠVP – SZŠ                             | Mgr. Valentová                |
| ŠVP – PŠ                              | Mgr. Džuganová                |
| ŠVP – ZŠ ŽSP                          | Mgr. Kedžuchová               |
| ŠVP – ZŠ ŽTP                          | Mgr. Tomalová                 |
| ŠVP – ZŠ ŽNKS                         | Mgr. Antalová                 |
| ŠVP – ZŠ AUT                          | Mgr. Kovalčíková              |
| ŠVP – SKD                             | Mgr. Jasečková                |
| ŠVP – ŠI                              | Mgr. Ferencová                |
| ŠVP – ako celok                       | PaedDr. Suranovská            |
| <b>Mimovyučovacie aktivity</b>        |                               |
| Enviromentálne aktivity, Zelená škola | Mgr. Kuľová, Duláková         |
| Evidencia a kontrola dochádzky        | PaedDr. Suranovská            |
| Evidencia suplovania a zastupovania   | Mgr. Kašperová                |

## 6.4 Priestorové zabezpečenie

### Počet tried v ŠMSJVI

| Trieda | Počet žiakov | Triedny učiteľ |
|--------|--------------|----------------|
| 1. MS  | 10           | Kuľová         |
| 2. MS  | 12           | Jozefčáková    |
| 3. MS  | 5            | Duláková       |
| 4. MS  | 6            | Galajdová      |
| 5. MS  | 8            | Vašková        |

### Počet tried v ZŠŽSPJVI

| Trieda | Ročník     | Počet žiakov | Triedny učiteľ |
|--------|------------|--------------|----------------|
| 1. S   | 1., 3., 5. | 6            | Vašková        |
| 2. S   | 8., 9.     | 7            | Kedžuchová     |
|        | IVVP, IVP  |              |                |

### Počet tried v ZŠŽAJVI

| Trieda | Ročník         | Počet žiakov | Triedny učiteľ |
|--------|----------------|--------------|----------------|
| 1. A   | Príp., 1.      | 4            | Popadičová     |
| 2. A   | Príp.          | 4            | Cihová         |
| 3. A   | 4., 5., 8., 9. | 6            | Džuganová      |
| 4. A   | 3., 4., 5., 6. | 5            | Kovalčíková    |
| 5. A   | 6., 7., 8., 9. | 5            | Tatarková      |
|        | IVP, IVVP      |              |                |
|        | IVP, IVVP      |              |                |

### Počet tried v ŠZŠJVI

| Trieda | Ročník     | Počet žiakov | Triedny učiteľ |
|--------|------------|--------------|----------------|
| 1. V   | 2., 3., 4. | 8            | Zoričáková     |
| 2. V   | 1., 5.     | 12           | Petrisková     |
|        | IVVP, IVP  |              |                |

|      |              |           |    |           |
|------|--------------|-----------|----|-----------|
| 3. V | 5.           | IVVP      | 7  | Buštová   |
| 4. V | 5.,7.,8., 9. | IVP, IVVP | 16 | Holló     |
| 5. V | 2.,3.,6.     | IVVP      | 7  | Valentová |

**Počet tried v ZŠŽTPJVI**

| Trieda | Ročník                       | Počet žiakov | Triedny učiteľ |
|--------|------------------------------|--------------|----------------|
| 1.T    | Príp.,2.,3.,4.,5.,7.,9. IVVP | 13           | Tomalová       |

**Počet tried v ZŠŽNKSJVI**

| Trieda | Ročník  | Počet žiakov | Triedny učiteľ |
|--------|---------|--------------|----------------|
| 1.K    | Pr., 1. | 10           | Jandušíková    |
| 2.K    | 2.,4.   | 7            | Strážiková     |
| 3.K    | 4.,5.   | 10           | Zombeková      |
| 4.K    | 5.,7.   | 10           | Antalová       |
| 5.K    | 6., 8.  | 13           | Dudičová       |

**Počet tried v PŠJVI**

| Trieda | Ročník    | Počet žiakov | Triedny učiteľ |           |
|--------|-----------|--------------|----------------|-----------|
| 1.P    | 1., 2.,3. | IVVP         | 9              | Hrušovská |

**Počet výchovných skupín v ŠI**

| Výchovná skupina | Miestnosť    | Počet žiakov | Vychovávateľ |
|------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.SI             | učebňa č. 48 | 8            | Hlavatý      |
| 2.SI             | učebňa č. 49 | 8            | Matalíková   |
| 3.SI             | učebňa č. 45 | 8            | Ferencová    |
| 4.SI             | učebňa č. 44 | 8            | Polláková    |

**Počet oddelení v ŠK**

| Oddelenie | Miestnosť    | Počet žiakov | Vychovávateľ |
|-----------|--------------|--------------|--------------|
| 1.SK      | učebňa č. 47 | 10           | Jasečková    |
| 2.SK      | učebňa č.48  | 8            | Vašková      |
| 3.SK      | učebňa AUT   | 10           | Vašková      |

**Odborné učebne**

|                      |      |                                            |
|----------------------|------|--------------------------------------------|
| odborná učebňa č. m. | 28   | Centrum špeciálnopedagogického poradenstva |
| odborná učebňa č. m. | 41   | Počítačová učebňa                          |
| odborná učebňa č. m. | 58   | Školská knižnica                           |
| odborná učebňa č. m. | 92   | Učebňa PŠJVI                               |
| odborná učebňa č. m. | 100  | Školská dielňa – pre prácu s kovom         |
| odborná učebňa č. m. | 99   | Školská dielňa – pre prácu s drevom        |
| odborná učebňa č. m. | 26   | Rytmicko-pohybová miestnosť                |
| odborná učebňa č. m. | 115  | Pracovisko ILI                             |
| odborná učebňa č. m. | 84   | Keramická dielňa                           |
| odborná učebňa č. m. | 39/c | Relaxačná miestnosť                        |
| odborná učebňa č. m. | 2    | Aula                                       |
| odborná učebňa č. m. | 18   | Učebňa pre prácu s materiálom              |
| odborná učebňa č. m. | 39   | Herňa                                      |

## 6.5 Doplňujúce informácie

### Prevádzka zariadenia

Spojená škola Jána Vojtaššáka internátna je zariadením s týždennou prevádzkou. Príchod detí je v pondelok ráno, odchod domov v piatok po skončení vyučovania, s pedagogickým zabezpečením do 15:30 hod. Pre deti s nevyhovujúcim dopravným spojením je zabezpečená v piatok do 15:30 hod. a v nedeľu od 16:00 hod. pohotovostná služba.

**Školský klub detí (SKD)** zabezpečuje žiakom s dennou dochádzkou, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku v Spojenej škole Jána Vojtaššáka internátnej, pravidelnú činnosť podľa výchovného programu, zameranú na prípravu na vyučovanie a tiež na uspokojovanie záujmov a osobnostný rozvoj v dňoch školského vyučovania v pondelok – štvrtok v čase od 11:30 do 15:30 hod. S ohľadom na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov SŠJVI, ich pôvod zo sociálne znevýhodneného prostredia žiakov a v súlade s odporúčaním POP na školský rok 2019/2020 je aj v školskom roku 2019/2020 prioritne zameraný na adaptáciu detí na školu a systematickú prípravu na vyučovanie vrátane dôrazu na čitateľskú gramotnosť detí.

Odpočinková, rekreačná, záujmová činnosť a príprava na vyučovanie sú striedané s ohľadom na individuálne výchovné potreby žiakov, na vyváženosť programu, na zdravý životný štýl, primeranú komunikáciu a výchovu k zodpovednosti. Záujmové aktivity sú zaradené do rozvrhu tak, aby sa týždenne vystriedali športové, hudobné, dramatické aj výtvarné aktivity a aby žiaci mali zabezpečenú rovnosť príležitostí. Špeciálna záujmová činnosť žiakov školského klubu je riešená odovzdaním vzdelávacích poukazov rodičom s možnosťou ich uplatnenia v mieste bydliska alebo v CVČ Olymp Levoča.

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Počet detí v SKD</b>           | <b>28</b> |
| <b>Počet oddelení v SKD</b>       | <b>3</b>  |
| <b>Počet vychovávateľov v SKD</b> | <b>3</b>  |

Prevádzkovo je práca organizovaná nasledovne:

Počet detí v jednotlivých oddeleniach školského klubu je z rozhodnutia riaditeľky školy navýšený na maximálne 10.

- oddelenie 1.SK, Mgr. S. Jasečková – 9 detí, miestnosť č. 47
- oddelenie 2.SK, p. M. Vašková – 8 detí, miestnosť č. 48
- oddelenie 3.SK, Mgr. M. Bujňák – 10 detí, trieda AUT. miestnosť č. 39

**Školský internát (SI)** zabezpečuje komplexnú starostlivosť a systematický tvorivo-humanistický model výchovy s dôrazom na duchovnú a mravnú formáciu. Poskytuje ubytovaným deťom primeranú štruktúru duchovných, spoločenských, kultúrnych a športových aktivít, tak, aby bol zabezpečený rovnomerný rozvoj osobnosti a rovnosť príležitosti pre seberealizáciu všetkých detí s ohľadom na ich možnosti, schopnosti a aktuálnu dispozíciu. Do záujmových aktivít sa deti zapájajú podľa svojich záujmov a vlastného výberu primerane ich zdravotným schopnostiam a možnostiam. V školskom roku 2019/2020 je dôraz kladený na prípravu na aktívny život (remeselné zručnosti záujmový útvar Tvorivé dielne), na športové aktivity (záujmový útvar Pohybová príprava, zameraný na systematickú prípravu detí na reprezentáciu školy), na individuálne záujmy v kultúrno-umeleckej oblasti - tanečné, spevacké dramatické (záujmový útvar Dramatická výchova) a výtvarné aktivity, zohľadňujúce najmenšie deti so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami (Športovo-turistický).

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>Počet žiakov v SI</b>            | <b>32</b> |
| <b>Počet výchovných skupín v SI</b> | <b>4</b>  |
| <b>Počet vychovávateľov v SI</b>    | <b>4</b>  |

Počet detí v jednotlivých výchovných skupinách školského internátu je 8.

## 7. STAROSTLIVOSŤ O ZAMESTNANCOV

### 7.1 Ďalšie vzdelávanie a odborný rast zamestnancov

V oblasti pedagogického a odborného rastu venovať pozornosť individuálnemu, priebežnému a cielenému dopĺňaniu a rozširovaniu pedagogického a odborného vzdelania, zabezpečovaním a umožňovaním účasti na vzdelávacích akciách organizovaných pedagogickými a inými inštitúciami.

V školskom roku 2019/2020 sa bude kontinuálne vzdelávanie realizovať v súlade s Plánom profesijného rastu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na školský rok 2019/2020. Naďalej budeme podporovať výmenu skúseností v rámci predmetov a šírenie pozitívnych výsledkov z doteraz realizovaných projektov. Podpora tvorivosti a aktivity pedagogických pracovníkov, seba vzdelávanie a zapájanie sa do alternatívnych výchovno-vzdelávacích aktivít je trvalou prioritou.

*Úloha: priebežná*

*Zložky školy: všetky*

*Zodpovední: PaedDr. Suranovská, Mgr. Kašperová, vedúci MZ, PK*

*Kontrola: riaditeľka školy*

**V oblasti pracovno-právnej** je trvalou priebežnou úlohou na šk. rok 2019/2020 poskytovať pravidelné informácie o:

- pracovnej náplni zamestnancov,
- dodržiavaní pracovnej doby,
- obsahu zákonníka práce,
- pracovno-právnych predpisoch.

*Zložky školy: všetky*

*Úloha: priebežná*

*Zodpovední: vedúci úsekov, p. Monika Mustaková*

*Kontrola: riaditeľka školy*

**U TH zamestnancov:**

- ✓ oboznámiť s náplňou práce a dodržiavaním pracovnej doby,
- ✓ pravidelne sledovať kvalitu práce,
- ✓ organizovať školenia a činnosti podľa platných predpisov a noriem.

*Zložky školy: úsek TH*

*Úloha: priebežná*

*Zodpovedný: p. Mária Zumerová*

*Kontrola: riaditeľka školy*

### 7.2 Ďalšie úlohy a opatrenia

Schôdzková činnosť bude prebiehať aj naďalej podľa plánu alebo potreby a stretnutia budú zvolávané riadiacou alebo poverenou osobou na úrovni:

- pedagogické rady: podľa plánu alebo potreby,

- prevádzkové porady: podľa plánu alebo potreby,
- zasadnutia PK a MZ: podľa plánu alebo potreby,
- gremiálne rady: podľa plánu alebo potreby,
- zasadnutia vedenia školy s vedúcimi PK a MZ podľa potreby,
- schôdzkový deň - piatok.

*Zložky školy: všetky*

*Zodpovední: riadiaci a poverení zamestnanci*

*Kontrola: riaditeľka školy*

## 8. VNÚTORNÁ KONTROLA ŠKOLY

1. Cieľom vnútornej kontroly školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce školského zariadenia, pracovníkov a žiakov a získané informácie využiť na usmerňovanie a vytváranie optimálnych podmienok rozvoja osobnosti žiakov a zamestnancov.

2. Vnútnú školskú kontrolu vykonáva riaditeľka školy, jej zástupkyňa, hospodár, vedúci MZ a PK.

3. Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

- hospitácie, pozorovanie, rozhovory s pedagógmi a žiakmi, kontrola pedagogickej, hospodárskej a spisovej dokumentácie, účasť na zasadaniach MZ a PK, na školských podujatiach, prehliadka priestorov.

*Kontrola pedagogickej dokumentácie:*

- triedne knihy,
- triedne výkazy,
- prehľady IVP,
- klasifikačné záznamy,
- písomné práce a zošity žiakov,
- záznamy záujmových krúžkov,
- prípravy pedagogických pracovníkov.

4. Obsah kontroly:

*V priamej hospitačnej činnosti vo výchovno-vzdelávacom procese bude riaditeľka školy a jej zástupkyňa v spolupráci s vedúcimi MZ a PK sledovať:*

- stav plnenia učebných plánov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov,
- hodnotenie žiakov v neklasifikovaných predmetoch,
- úroveň komunikačných zručností a vedomostí žiakov,
- efektívnosť využívania materiálno- technických prostriedkov (učebné pomôcky a didaktická technika) s cieľom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces,
- uplatňovanie prvkov environmentálnej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese,
- úroveň komunikačných zručností v slovenskom jazyku žiakov I. stupňa.

5. Ďalšie úlohy vnútroškolskej kontroly:

- Poskytovanie plnenie základných povinností pracovníkov, dodržiavanie Pracovného poriadku školy v súlade s platným Zákonníkom práce,
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách, dodržiavanie predpisov o BOZP a PO, kontrola učební, dielní, ubytovacích priestorov a ostatných priestorov školy,



- dodržiavanie hygienických predpisov v objekte školy a internátu, kontrola estetickej výzdoby školy a internátu,
- sledovanie pedagogického dozoru a dodržiavanie vnútorného režimu,
- kontrola práce ostatných pracovníkov školy (kurič, údržbár, administratívna pracovníčka, zdravotníčka...) v dodržiavaní pracovného času a jeho účelnom využívaní na plnenie pracovných povinností,
- dodržiavanie zásad administratívnych činností (vybavovanie spisovej agendy), dodržiavanie záväzných termínov pri vybavovaní úloh.

6. Kontrolná a hospitačná činnosť sa bude riadiť Plánom kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2019/2020 ktorý je súčasťou školskej dokumentácie.

*Zložky školy: všetky*

*Úloha: priebežná*

*Zodpovední: zástupkyňa RŠ, vedúci MZ a PK, hospodárka, mzdová účtovníčka, personalistka, sociálna pracovníčka a ďalej podľa príslušných kompetencií a poverení*

*Kontrola: riaditeľka školy*

### **Kontrola, efektívnosť**

1. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

4. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov. Pozornosť venovať stanoveniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť dieťaťa alebo žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov; pozornosť venovať zaraďovaniu kooperatívnych foriem učenia sa, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií detí a žiakov.

5. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.

6. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii seba hodnotiaceho procesu školy.

7. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe (ďalej len „ŠkVP“),

identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.

**8.** Systematicky hodnotiť prínos kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a následne identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu výchovno-vzdelávacieho procesu za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.

**9.** Kontrolnú činnosť zamerať na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

**10.** Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom.

**11.** Vo výchovno-vzdelávacom procese poskytovať žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerance a demokracie .

*Zložky: všetky zložky spojenej školy*  
*Zodpovední: RŠ, ZRŠ, vedúci MZ, PK*

*Úloha: priebežná*  
*Kontrola: riaditeľka školy*

## **9. CENTRUM ŠPECIÁLNO-PEDAGOGICKÉHO PORADENSTVA**

Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva pri Spojenej škole Jána Vojtaššáka internátnej poskytuje komplexnú špeciálno-pedagogickú starostlivosť, psychologickú, diagnostickú, poradenskú, rehabilitačnú, preventívnu, metodickú, výchovno-vzdelávaciu a inú odbornú činnosť a súbor špeciálno-pedagogických intervencií deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením so špecializáciou na poradenstvo pre deti a žiakov s postihnutím sluchovým, mentálnym, telesným, deti a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou a deti a žiakov s autizmom a ďalšími pervazívnymi poruchami.

### **Priebežné úlohy:**

- poskytovanie diagnostického vyšetrenia (psychologické, špeciálno-pedagogické, logopedické) pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- vyhľadávanie a evidovanie detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- poskytovanie diagnostického vyšetrenia za účelom zaradenia detí a žiakov do najvhodnejšieho typu škôl,
- poskytovanie odbornej pomoci a metodického usmernenia školám, učiteľom, vychovávateľom, asistentom učiteľa a všetkým zainteresovaným osobám, ktoré sa starajú o deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- poskytovanie odbornej pomoci a metodického usmernenia pri tvorbe IVVP pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú začlenení v bežných materských, základných a stredných školách,

- spolupráca pri posudzovaní školskej zrelosti, pri zabezpečovaní predškolskej prípravy detí s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky,
- poskytovanie odbornej pomoci a metodického usmernenia pri profesijnej orientácii žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- poskytovanie odbornej pomoci členom rodiny dieťaťa so sluchovým, mentálnym, telesným postihnutím, autizmom a inými pervazívnymi poruchami,
- podieľanie sa na poskytovaní informácií o kompenzačných a špeciálnych učebných pomôckach pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- vykonávanie depistážnej činnosti v oblastiach a školách so zvýšenou pravdepodobnosťou výskytu detí a žiakov so sluchovým postihnutím.

*Zložka: CŠPP*

*Zodpovední: zamestnanci CŠPP*

*Termín: priebežne*

*Kontrola: riaditeľka školy*

## 10. ŠKOLSKÁ KNIŽNICA

### PLÁN PRÁCE ŠKOLSKEJ KNIŽNICE NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Školská knižnica zabezpečuje slobodný prístup k informáciám, napomáha uspokojovanie kultúrnych a vzdelávacích potrieb, podporuje celoživotné vzdelávanie. Knižnica má za úlohu vytvárať knižničný a informačný fond tak, aby každý učiteľ, aj žiak mal možnosť dozvedieť sa o existencii akéhokoľvek informačného prameňa a možnosť príslušný prameň získať.

#### **Ťažiskové úlohy:**

- budovať knižničný fond univerzálneho charakteru
- zabezpečiť titulovú pestrosť fondu
- nakupovať čo najekonomickejšie a získavať sponzorov, dary a granty
- sledovať požiadavky čitateľov
- viesť evidencie o výpožičkách
- viesť evidenciu, katalogizovať a klasifikovať knižničné jednotky

**Zodpovedná za vedenie knižnice:** Mgr. Jozefčáková Larisa a Mgr. Magdaléna Petrisková

**Výpožičné hodiny:** podľa potreby

**Výpožičná doba :** jeden mesiac

**Prístup :** výpožičky sú bezplatné

**Termín:** september 2019 – jún 2020

**Zodpovedná:** Mgr. Jozefčáková Larisa, Mgr. Magdaléna Petrisková

- súťaž o najkrajšiu záložku do knihy

**Termín :** September 2019

- príprava podujatia k Medzinárodnému dňu školských knižníc.

**Termín :** . Október 2019

- mesiac knihy –kultúrno-spoločenské podujatie

**Termín:** Marec 2020

**Zodpovedná :** Mgr. Jozefčáková Larisa, Mgr. Magdaléna Petrisková

- dopĺňovanie a evidencia knižničného fondu o nové knižné jednotky

**Termín:** počas celého školského roka

**Zodpovedná:** Mgr. Jozefčáková Larisa, Mgr. Magdaléna Petrisková

## HLAVNÉ AKCIE PLÁNOVANÉ V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

Plán školských akcií je vypracovaný v súlade s plánmi práce triednych učiteľov a plánmi práce MZ a PK jednotlivých zložiek školy.

### Priebežné:

1. Účasť na aktuálnych filmových a divadelných predstaveniach.
2. Účasť na kultúrnych a športových podujatiach organizovaných mestom.
3. Účasť na výstavách a projektoch, ktoré v školskom roku 2019/2020 organizuje Slovenské národné múzeum – Spišské múzeum v Levoči a Múzeum špeciálneho školstva v Levoči.
4. Zorganizovanie besied s odborníkmi v oblasti zdravotníctva, služieb.
5. V rámci tematického plánu učiva navštíviť zdravotnícke zariadenia, jednotlivé úrady, technické služby mesta, mestský úrad, políciu, hasičský záchranný útvar, školy, ZUŠ, cukráreň alebo podobné zariadenie.
6. Zapojenie sa do aktivít vyplývajúcich z projektov, do ktorých je škola zapojená.
7. Zapájať sa do aktivít a pokračovať v environmentálnom projekte „Zelená škola“. Učitelia do tematických výchovno-vzdelávacích plánov a plánu triedneho učiteľa zapracujú aktivity súvisiace s environmentálnym akčným plánom.
8. Zúčastňovať sa krátkych turistík do okolia vo všetkých ročných obdobiach, pozorovanie zmien v prírode.
9. V októbri, mesiaci úcty k starším a vo vianočnom čase navštíviť DOS, pripraviť program a malé pozornosti pre starších spoluobčanov.
10. V rámci účelových cvičení v prírode, exkurzii a školského výletu zamerať popri hlavných úlohách pozornosť aj na poznávanie Slovenska, jeho krás, historických pamiatok, významných dejinných udalostí a ľudových tradícií.
11. Formovať a upevňovať aktívny vzťah k zdraviu a športu, na hodinách telesnej a športovej výchovy a turistikou v prírode v rámci zážitkového vyučovania.
13. Zorganizovanie plánovaných kurzov bežeckého lyžovania a korčuľovania, cvičení v prírode podľa aktuálnych možností školy, žiakov, rodičov či snehových podmienok v danom období.
14. Environmentálnu výchovu priblížiť deťom prácou a životom na ekofarme a gazdovskom dvore.
15. Príprava a realizácia triedneho, školského výletu.
16. Zúčastniť sa multimediálneho predstavenia v aule SŠJVI pod názvom: „ Virtuálny vesmír“, „Vesmírniček“.
17. Zúčastňovať sa sv. omši v prikázané sviatky počas školského roka 2019/2020.

*Zložky školy: všetky*

*Termín: september 2019 - jún 2020*

*Zodpovední: vyučujúci v SŠJVI*

*Kontrola: RŠ*

1. Pripravovať žiakov na prvé sv. prijímanie v spolupráci s farským úradom.

*Zložky školy: všetky*

*Úloha: máj 2020*

*Zodpovední: vyučujúci katechéti*

2. Pripravovať žiakov k sviatosti birmovania v spolupráci s farským úradom.

*Zložky školy: žiaci 9. ročníka a PŠ*

*Úloha: máj 2020*

*Zodpovední: vyučujúci katechéti*

3. Zorganizovať Púť nepočujúcich detí a žiakov na Mariánskej hore v Levoči so slávením sv. omše v posunkovej reči.

*Zložky školy: všetky*

*Úloha: máj – jún 2020*

*Zodpovední: Mgr. Mária Fecková*

4. Zorganizovať Deň rodiny – stretnutie žiakov, rodičov a zamestnancov školy.

*Zložky školy: všetky*

*Úloha: máj - jún 2020*

*Zodpovední: vyučujúci katechéti, triedni učitelia*

5. Naplňovať kresťanské sviatky kresťanským obsahom, povzbudzovať žiakov k pravidelnému zúčastňovaniu sa nedeľných svätých omší.

*Zložky školy: všetky*

*Úloha: podľa liturgického kalendára*

*Zodpovední: vyučujúci katechéti*

6. Zapojiť žiakov do výtvarnej súťaže „Biblia očami detí a mládeže“ organizovanej Diecéznym katechetickým úradom v Spišskej Novej Vsi.

*Zložky školy: všetky*

*Termín: február - marec 2020*

*Zodpovední: Mgr. Mária Fecková, vyučujúci katechéti, triedni učitelia*

7. Meniť hlavnú nástenku s náboženským obsahom aktuálne podľa liturgického obdobia.

*Úloha: priebežná*

*Zodpovedná: Mgr. Mária Fecková, PaedDr. Mária Molnárová*

1. Poznávať históriu a súčasnosť mesta Levoče a získané vedomosti využívať v jednotlivých predmetoch: výchova k mravnosti a občianstvu, slovenský jazyk a literatúra, rozvíjanie komunikačných schopností, výtvarná výchova a iné.

2. Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov. Venovať zvýšenú pozornosť nácviku čítania s porozumením.

3. Spolupracovať so SZŠ v Levoči v rámci odborného-praktického predmetu zdravotná výchova.

4. Rozvíjať gastronomické zručnosti mentálne postihnutých žiakov. Oboznámiť sa so zdravou výživou. Pripraviť jedlá pod odborným vedením kuchára .

5. Spolupracovať s gastronomickými a ubytovacími zariadeniami v meste Levoča v predmetoch domáce práce a údržba domácnosti a pomocné práce v kuchyni .

6. V aktivite „Potulky mestom“ navštíviť Mestský úrad v Levoči, radnicu a Spišské múzeum v Levoči. Uskutočniť besedu s primátorom mesta. Oboznámiť sa aj s prácou hasičského útvaru a polície.

7. Z príležitosti Európskeho týždňa proti drogám uskutočniť besedu so psychologičkou.

8. Pripraviť žiakov na prezentáciu odborného-praktických zručností „Škola života“. Pripraviť žiakov na súťaž „Gaňov literárny Prešov“ v prednese poézie a prózy.

*Zložky školy: PŠJVI*

*Úloha: priebežná*

*Zodpovední: vyučujúci v PŠ*

*Kontrola: RŠ*

1. Podporovať rozvoj predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti žiakov. Rozvíjať komunikačné schopnosti dieťaťa

2. V októbri, mesiaci úcty k starším a vo vianočnom čase navštíviť DOS, pripraviť program a malé pozornosti pre starších spoluobčanov.
3. Utvárať a rozvíjať environmentálne cítenie. V aktivite „Kútik živej prírody“ pozorovať zmeny v prírode, siať, sadiť, starať sa o rastlinky, pri príležitosti Dňa Zeme vytvoriť plagát o našej planéte. V aktivite „Poznaj prírodu a zvieratká v nej“ poznávať domáce a lesné zvieratká a prostredie, v ktorom žijú a vedieť rozlíšiť zvieratá podľa zvuku. Uskutočniť besedu s lesníkmi o ochrane a starostlivosti o prírodu.
4. V marci mesiaci knihy oboznámiť sa s prácou v tlačiarňi Mateja Hrebendu v Levoči. Navštíviť aj mestskú knižnicu a uskutočniť aktivitu „Kniha – náš kamarát“
5. Navštíviť detské dopravné ihrisko a detské ihrisko na priestorovú orientáciu. Stretnúť sa s kamarátmi z iných MŠ. Spolupracovať so ZŠ G. Haina - „Sme si rovní, nie rovnakí“ a Špeciálnou základnou školou F. Kráľa.
6. Pripraviť pre deti „Deň plný radosti“ z príležitosti Medzinárodného dňa detí. Uskutočniť aktivitu „Dobrodružstvo na výlete“ spojenú s opekaním v prírode. Prichystať pre deti „Noc v škôlke“, „Pyžamovú veselicu“ a koncoročné posedenie s deťmi v penzióne Hubert.
7. Navštíviť detské ihrisko FUNVILLE a detské kryté ihrisko vo Svite.
8. Rozvíjať základy finančnej gramotnosti detí - návšteva bankových inštitúcií.

**Zložka školy:** ŠMŠ JVI  
**Zodpovední:** vyučujúci v ŠMŠ

**Úloha:** priebežná  
**Kontrola:** RŠ

**Pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy zorganizovať:**

- jesennú duchovnú obnovu – **T: 30.10.2019**
- jarnú duchovnú obnovu - Vysoké Tatry – **T: 26.02.2020**

**Zodpovední:** Mgr. M. Lettrich - katechét, Mgr.. M. Fecková, Mgr. M. Molnárová  
**Kontrola:** riaditeľka školy

**Termínované:**

1. Upevňovať fyzické a duševné zdravie, telesný a pohybový rozvoj žiakov a ich zdravý životný štýl. Zorganizovať cvičenia v prírode: Ochrana človeka a prírody.

**Zložka školy :** všetky  
**Zodpovedný:** triedny učiteľ

**Termín :** september 2019, jún 2020  
**Kontrola:** RŠ

2. Počas školského roka zabezpečiť pre žiakov filmové a divadelné predstavenia.

**Zložka školy:** všetky  
**Zodpovedný:** Marcela Kuľová

**Termín:** stále- podľa ponuky  
**Kontrola:** RŠ

3. Pedagógovia individuálne preštudujú odbornú literatúru v problematike učebných pomôcok.

**Zložka školy:** všetky  
**Zodpovední:** zástupca školy, učitelia poverení vedením jednotlivých kabinetov

**Termín:** stále- podľa potreby  
**Kontrola:** RŠ

4. Pedagógovia individuálne preštudujú odbornú literatúru v problematike didaktickej techniky .

**Zložka školy:** všetky  
**Zodpovední :** zástupca školy, technik školy

**Termín:** stále- podľa potreby  
**Kontrola:** RŠ

5. Vydanie školského časopisu „ Sedmokráska“

**Zodpovedný:** Viera Dudičová

**Termín:** December 2019, Jún 2020  
**Kontrola:** RŠ

6.Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti. Využívať školskú knižnicu na hodiny čítania a literatúry.

Zložka školy: **ZŠŽNKS, ZŠŽSP, ZŠ TP**

Termín: **šk. rok 2019/2020**

Zodpovední : **Viera Dudičová**

Kontrola: **RŠ**

7.Triedne kolá a školské kolo v prednese poézie a prózy „Štúrovček“.

Zložka školy: **ZŠŽNKS, ZŠŽSP**

Termín: **Máj 2020**

Zodpovedný : **Viera Dudičová**

Kontrola: **RŠ**

8.S finančnou podporou MŠVVaŠ SR a podľa snehových podmienok zrealizovať lyžiarsky výcvik žiakov SŠJVI pobytovou formou a školy v prírode.

Zložka školy: **ZŠ ŽSP, ZŠ ŽA, ZŠ ŽNKS**

Úloha: **Február 2020**

Zodpovedný: **T. Koterba**

Kontrola: **RŠ**

9.Pripraviť „Deň s Bibliou“

Zložka školy: **všetky**

Termín: **december 2019**

Zodpovední : **Mgr. M. Fecková**

Kontrola: **RŠ**

10. Výtvarná súťaž : „Biblia očami deti a mládeže“

Zložka školy: **ZŠ ŽSP, ZŠ ŽA, ZŠ ŽTP, ZŠ ŽNKS**

Termín: **marec 2020**

Zodpovedný: **Mgr. Mária Fecková**

Kontrola: **RŠ**

11. Exkurzia: Literárne múzeum Matice slovenskej a Národný cintorín

Zložka školy: **ZŠ ŽSP, ZŠ ŽA, ZŠ ŽTP, ZŠ ŽNKS**

Termín: **apríl 2020**

Zodpovedný: **Mgr. Viera Dudičová**

Kontrola: **RŠ**

12.Medzinárodne riešenie súťaže Matematický klokan

Zložka školy: **ZŠ ŽSP, ZŠ ŽA, ZŠ ŽTP, ZŠ ŽNKS**

Termín: **apríl/máj 2020**

Zodpovedný: **Mgr. Kamila Valentová**

Kontrola: **RŠ**

13. Škola v prírode.

Zložka školy : **ŠZŠ pre žiakov s autizmom**

Termín: **máj 2020**

Zodpovední : **Tatarková, Kovalčíková**

Kontrola : **RŠ**

14. Návšteva detského interiérového ihriska BOOMHOUSE vo Svite

Zložka školy : **ŠZŠ pre žiakov s autizmom**

Termín : **jún 2020**

Zodpovední : **Tatarková, Kovalčíková**

Kontrola : **RŠ**

15. Škola v prírode pre žiakov ZŠNKS, ZŠSP

Zložka školy : **ZŠNKS, ZŠSP**

Termín : **apríl/ jún 2020**

Zodpovední : **triedni učitelia**

Kontrola : **RŠ**

## **SEPTEMBER**

**1. Cvičenie v prírode – Ochrana človeka a prírody**

**2. Krátka turistika**

**3. Zážitkové vyučovanie – jeseň v záhrade**

## **OKTÓBER**

**1. Celodenná turistická vychádzka**

**2. Deň jesene**

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Medzinárodný deň školských knižníc – podujatie                                                                                    |
| 4. Projektové vyučovanie - Čarovná jeseň                                                                                             |
| <b>NOVEMBER</b>                                                                                                                      |
| 1. Návšteva cintorína – Všetkých svätých, Pamiatka zosnulých                                                                         |
| 2. Šarkaniáda                                                                                                                        |
| 4. Tvorivé dielne – Farby jesene                                                                                                     |
| 5. Katarínske popoludnie – hry, zábava, tanec                                                                                        |
| <b>DECEMBER</b>                                                                                                                      |
| 1. Mikulášske prekvapenie                                                                                                            |
| 2. Kultúrne vystúpenie na akcii,, Tešíme sa na Vianoce“                                                                              |
| 3. Deň s Bibliou                                                                                                                     |
| 4. Projektové vyučovanie – Vianoce                                                                                                   |
| <b>JANUÁR</b>                                                                                                                        |
| 1. Zimné radovánky - sánkovačka, guľovačka                                                                                           |
| 2. Súťaž v stavaní snehuliaka                                                                                                        |
| 3. Popoludnie s rozprávkou - kultúrno-spoločenské podujatie                                                                          |
| 4. Mládež a návykové látky- prezentácie, besedy                                                                                      |
| <b>FEBRUÁR</b>                                                                                                                       |
| 1. Valentínska diskotéka – zábavné popoludnie                                                                                        |
| 2. Karneval- výroba masiek                                                                                                           |
| 4. Celodenná turistická vychádzka                                                                                                    |
| <b>MAREC</b>                                                                                                                         |
| 1. Výtvarná súťaž : „Biblia očami detí a mládeže“                                                                                    |
| 2. Návšteva knižnice M. Hrebendu                                                                                                     |
| 3. Návšteva mestskej a školskej knižnice                                                                                             |
| 4. Projektové vyučovanie „ Veľká noc“                                                                                                |
| 5. Svetový deň vody – 22.marec – vychádzka do prírody, čistenie potoka, čistenie studničky, zbieranie odpadkov v okolí vodných tokov |
| <b>APRÍL</b>                                                                                                                         |
| 1. Exkurzia: Literárne múzeum Matice slovenskej a Národný cintorín                                                                   |
| 2. Návšteva interaktívnej výstavy v Múzeu špeciálneho školstva                                                                       |
| 3. Bezpečnosť na cestách - návšteva dopravného ihriska - rozvoj praktických zručností z dopravnej výchovy                            |
| 4. Prehliadka ČVO (čistiareň odpadových vôd) – Deň vody                                                                              |
| <b>MÁJ</b>                                                                                                                           |
| 1. Návšteva krytej plavárne, návšteva Mestskej knižnice                                                                              |
| 2. Púť nepočujúcich na Mariánskej hore v Levoči                                                                                      |
| 3. Spoznávanie kultúrnych pamiatok Levoče                                                                                            |
| 4. Celodenná turistická vychádzka                                                                                                    |
| <b>JÚN</b>                                                                                                                           |
| 1. Oslava MDD                                                                                                                        |
| 2. Účasť na Detskej univerzite                                                                                                       |
| 3. Športové hry                                                                                                                      |
| 4. Beseda s ochranárom                                                                                                               |
| 5. Zážitkové vyučovanie - návšteva hospodárskeho dvora, projektové vyučovanie Farma                                                  |
| 6. Školský výlet a triedne výlety                                                                                                    |



Bližšie špecifikované a naplánované aktivity jednotlivých zložiek SŠJVI, ktoré budú realizované v priebehu školského roka 2019/2020 sú uvedené v plánoch MZ, PK. (viď. Prílohy tohto dokumentu).

*Zložky školy: všetky*

*Termín: šk. rok 2019/2020*

*Zodpovední: pedagogickí a odborní zamestnanci poverení RŠ*

*Kontrola: RŠ*

### ***Prerokované v pedagogickej rade:***

*PaedDr. N. Suranovská., zástupkyňa riad. školy      Dátum: 23.09.2019    Podpis .....*

*Mgr. E. Kašperová, zástupkyňa riad. školy      Dátum: 23.09.2019    Podpis.....*

### ***Prerokované v rade školy:***

*Bc. Z. Kurtová, predseda rady školy      Dátum: 25.09.2019    Podpis .....*

### ***Schválené:***

*PaedDr. M. Husková, riaditeľka spojenej školy    Dátum: 25.09.2019    Podpis .....*

### ***Prílohy:***

*Učebné plány pre ŠMŠ, ŠZŠ a PŠ na školský rok 2019/2020*

*Učebné plány pre ZŠ (ŽSP, ŽNK, ŽTP, ŽAU) na školský rok 2019/2020*

*Aktuálne (školský rok 2019/2020) školské vzdelávacie programy (CD)*

*Aktuálne (školský rok 2019/2020) školské výchovné programy (CD)*

*Ročný plán práce je záväzným, ale otvoreným dokumentom pre všetkých zamestnancov školy. Je ho možné, podľa rozhodnutia riaditeľky školy alebo pedagogickej rady priebežne upravovať podľa operatívnych potrieb a podmienok školy.*

*S obsahom plánu práce školy som sa riadne oboznámil a porozumel :*



## 11. PRÍLOHY

### 11.1 Duchovno pastoračný plán v školskom roku 2019/2020

Škola so svojím zameraním a starostlivosťou o deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má svoje miesto v systéme cirkevných škôl, pretože zriaďovateľ, vedenie školy i zamestnanci konajú svojou prácou službu blížnym. Aby bola táto práca úspešná a efektívna, je potrebné spolupracovať s rodičmi žiakov, neustále obnovovať duchovný život žiakov i zamestnancov školy a rozširovať ich náboženský, duševný a duchovný rozmer.

**1. Pristupovať k sviatosti zmierenia v týždni pred prvým piatkom v stanovených dňoch:**  
**6.9.2019, 4.10.2019, 6.12.2019, 7.2.2020, 6.3.2020, 3.4.2020, 5.6.2020**

*Úloha:* priebežná

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovední:* Mgr. Miroslav Lettrich, Mgr. Mária Fecková

**2. Zúčastňovať sa sv. omši v prikázané sviatky počas školského roka.**

*Úloha:* priebežná

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovední:* vyučujúci katechéti, triedni učitelia

**3. Pôst za kňazov - vybrať si jeden deň pôstu a modlitieb za kňazov.**

*Termín:* od 15.9.2019– 24.10.2019

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovední:* vyučujúci katechéti, zamestnanci školy

**4. Poznávať tajomstvá posvätného ruženca.**

*Termín:* október 2019

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovední:* vyučujúci katechéti, Mgr. Miroslav Lettrich

**5. Sláviť sv. omšu za zosnulých.**

*Termín:* 30.10.2019

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovední:* Mgr. Miroslav Lettrich, všetci zamestnanci školy

**6. Zúčastniť sa jesennej duchovnej obnovy na Mariánskej hore v Levoči.**

*Termín:* 30.10.2019

*Zložky školy:* pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy

*Zodpovední:* Mgr. Miroslav Lettrich, Mgr. Mária Fecková

**7. Zorganizovať Mikulášske prekvapenie.**

*Termín:* 6.12.2019

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovedná:* učiteľky ŠMŠ

**8. Zorganizovať Deň s Bibliou – projektové vyučovanie.**

*Termín:* 13.12.2019

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovední:* Mgr. Mária Fecková, PaedDr. Mária Molnárová

**9. Pripraviť sa sv. spoveďou a sv. omšou na slávenie Vianoc a so žiakmi nacvičiť v predvianočnom čase koledy.**

*Termín:* 17.12.2019

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovedná:* Mgr. Miroslav Lettrich, Mgr. Mária Fecková, triedni učitelia

**10. Zabezpečiť Novoročnú posviacku školy.**

- Termín: 10.1.2020*  
*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: Mgr. Miroslav Lettrich, Mgr. Mária Fecková*
- 11. Zorganizovať spoločné modlitby v Týždni modlitieb za jednotu kresťanov.**  
*Termín: 24.1.2020*  
*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovedná: Mgr. Mária Fecková*
- 12. Na začiatku pôstu pripraviť sa na prijatie popolca na Popolcovú stredu.**  
*Termín: 26.2.2020*  
*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: Mgr. Miroslav Lettrich, Mgr. Mária Fecková, triedni učitelia*
- 13. Zúčastniť sa jarnej duchovnej obnovy v grécko-katolíckom chráme v Levoči.**  
*Termín: 28.2.2020*  
*Zložky školy: pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy*  
*Zodpovední: Mgr. Miroslav Lettrich, Mgr. Mária Fecková*
- 14. Pripraviť Deň počatého dieťaťa.**  
*Termín: do 25.3.2020*  
*Zložky školy: starší žiaci*  
*Zodpovední: vyučujúci katechéti*
- 15. Zapojiť žiakov do výtvarnej súťaže „Biblia očami detí a mládeže“ organizovanej Diecéznym katechetickým úradom v Spišskej Novej Vsi.**  
*Termín: február - marec 2020*  
*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: Mgr. Mária Fecková, vyučujúci katechéti, triedni učitelia*
- 16. Vykonať pobožnosť Krížovej cesty v pôstnom období.**  
*Termín: 3.4.2020*  
*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci katechéti, Mgr. Miroslav Lettrich*
- 17. Pripraviť sa sv. spoveďou a sv. omšou na slávenie Veľkej noci.**  
*Termín: 3.4.2020*  
*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: Mgr. M. Lettrich, PaedDr. Mária Molnárová, Mgr. Mária Fecková*
- 18. Pripravovať žiakov na prvé sv. prijímanie v spolupráci s farským úradom.**  
*Úloha: máj, jún 2020*  
*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci katechéti*
- 19. Pripravovať žiakov k sviatosti birmovania v spolupráci s farským úradom.**  
*Úloha: máj, jún 2020*  
*Zložky školy: žiaci 9. ročníka a PŠ*  
*Zodpovední: vyučujúci katechéti*
- 20. Zorganizovať Púť nepočujúcich detí a žiakov na Mariánskej hore v Levoči so slávením sv. omše v posunkovej reči.**  
*Úloha: máj, jún 2020*  
*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: Mgr. Mária Fecková*
- 21. Vytvárať osobný vzťah k Bohu a povzbudzovať sa v konaní dobrých skutkov.**  
*Úloha: priebežná*  
*Zložky školy: všetky*  
*Zodpovední: vyučujúci katechéti*
- 22. Naplňovať kresťanské sviatky kresťanským obsahom, povzbudzovať žiakov**

**k pravidelnému zúčastňovaniu sa nedeľných svätých omší.**

*Úloha:* podľa liturgického kalendára

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovední:* vyučujúci katechéti

**23. Viest' žiakov k úcte k iným.**

*Úloha:* priebežná

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovední:* vyučujúci katechéti, zamestnanci školy

**24. Nabádať ku konaniu spoločného dobra.**

*Úloha:* priebežná

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovední:* katechéti, pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci školy

**25. Žiť v duchu evanjelia v pravde a láske.**

*Úloha:* priebežná

*Zložky školy:* všetky

*Zodpovední:* vyučujúci katechéti

**26. Meniť hlavnú nástenku s náboženským obsahom aktuálne podľa liturgického obdobia.**

*Úloha:* priebežná

*Zodpovedná:* Mgr. Mária Fecková, PaedDr. Mária Molnárová

Vypracovala: Mgr. Mária Fecková

## **11.2 Plán práce MZ učiteľov Špeciálnej materskej školy Jána Vojtaššáka internátnej (ďalej iba ŠMŠ JVI) v školskom roku 2019/2020**

vypracovaný v súlade s § 4, ods.8 Vyhlášky MŠ č. 320/2008 Z. z.

**Vedúca MZ:** Mgr. Ľubomíra Duláková

**Kmeňoví členovia:** Mgr. Ľubomíra Duláková  
Mgr. Terézia Galajdová  
Mgr. Katarína Holotňáková  
Mgr. Marcela Kuľová  
Mgr. Larisa Jozefčáková  
Bc. Petronela Vašková

**Hostujúci členovia:** Mgr. Dušan Verbovský  
Mgr. Miroslava Kapustová – pedag. asistentka  
Bc. Miloš Jozefčák – pedag. asistent  
Bc. Mária Ondrejčáková – pedag. asistentka

### **a) Trvalé - priebežné úlohy:**

1. Výchova a vzdelávanie detí v špeciálnej materskej škole v školskom roku 2019/2020 bude poskytovaná podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0 a Školského vzdelávacieho programu. Deti ŠMŠJVI sú zaradené do piatich tried 1.MS, 2.MS, 3.MS, 4.MS a 5.MS.

2. V rámci vytvorenia nového obsahu vzdelávania zavádzať inovatívne vyučovacie metódy, ale aj účinnejšie spôsoby získavania vedomostí a zručností.

V rámci prevencie čitateľských ťažkostí je dôležité spolupracovať s logopédmi a podporovať rozvíjanie komunikačnej schopnosti detí, individuálnej logopedickej intervencie.

3. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie a napomáhať uplatňovaniu vhodných komunikačných konvencií a elementárnej znalosti knižných konvencií.

4. Uplatňovať metódy, techniky a stratégie podporujúce rozvoj predčitateľskej a jazykovej gramotnosti. Rozvíjať psychické a poznávacie procesy podieľajúce sa na čítaní a písaní.

5. Formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc rodičov a zintenzívniť zaangažovanosť rodičov pri konkrétnych školských aktivitách.

6. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód, využívať piktogramy, symboly a obrázky.

7. V zmysle „Dohovoru o právach dieťaťa“ sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy.

Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiadúce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí.

8. Prehľbovať a upevňovať u detí chápanie rozličných kategórií detských práv. Uplatňovať zážitkové učenie pri rozvíjaní schopností vyjadriť svoje túžby a želania, pri rozvíjaní komunikácie v tíme, prezentačných schopností, argumentácie, pri rozvíjaní tolerance a akceptácie názorov druhých.

9. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania sa detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny. Spolupracovať s environmentálnymi centrami, strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

10. Využívať knižnično-informačné služby a vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia školskej knižnice.

11. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu. Aktívne zapájať deti do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia. Zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít

12. V rámci bezpečnosti a prevencie priebežne monitorovať správanie sa detí a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa.

13. Podporovať ŠMŠ pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami rómskych detí a pri zapájaní asistentov učiteľa v materských školách.

14. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch.

15. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR.

16. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, seberealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhať



sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, účinne podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať výsledky činností spoluhráčov.

17. Rozvíjať kognitívne a grafomotorické kompetencie dieťaťa, pripraviť deti na úspešný vstup do základnej školy. Navštíviť prípravný ročník.

18. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku,. V zdravotnom cvičení dávať dôraz na jeho organizáciu a vedomú relaxáciu. Využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.

19. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.

20. Triedny učiteľ je zodpovedný za vedenie a správne vyplnenie elektronickej triednej dokumentácie. Triednu knihu kontroluje raz týždenne triedny učiteľ, štvrťročne vedúci MZ, polročne vedenie školy.

21. Pedagógovia do tematických výchovno-vzdelávacích plánov zapracujú tieto prierezové témy : Dopravná výchova - výchova k bezpečnosti v cestnej premávke, Environmentálna výchova, Mediálna výchova, Multikultúrna výchova, Ochrana života a zdravia, Osobnostný a sociálny rozvoj, Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra, Tvorba projektu a prezentačné zručnosti.

22. Do školského vzdelávacieho plánu a TVVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

23. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti

24. V rámci pedagogických porád a konzultačných hodín prehľbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch „Všeobecnej deklarácie o ľudských právach dieťaťa.

25. Spolupráca triedneho učiteľa s triednym vychovávateľom.

26. Počas výchovno-vzdelávacích aktivít využívať zážitkové vyučovanie, totálnu komunikáciu. Ďalej využívať edukačné počítačové programy.

27. Zúčastňovať sa krátkych turistík do okolia vo všetkých ročných obdobiach, pozorovať zmeny v prírode.

28. V rámci účelových cvičení v prírode, exkurzií a školského výletu zamerať popri hlavných úlohách pozornosť aj na poznávanie Slovenska, jeho krás, historických pamiatok, významných dejinných udalostí a ľudových tradícií.

29. Rozvíjať pracovné zručnosti prostredníctvom tvorivých dielní, rozvíjať tvorivosť detí.
30. Na vyučovaní využívať netradičné vyučovacie metódy a formy – oboznámiť sa s alternatívnymi vzdelávacími metódami a postupmi( interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie, škola dokorán, integrované tematické vyučovanie) a použiť niektoré ich prvky na vyučovaní.
- 31.V rámci tematického plánu učiva navštíviť zdravotnícke zariadenia, jednotlivé úrady, technické služby mesta, mestský úrad, políciu, hasičský záchranný útvar, školy podobného typu, cukráreň alebo podobné zariadenie.
- 32.Navštevovať so žiakmi podujatia organizované mestom, výstavy v Múzeu špeciálneho školstva, v Spišskom múzeu v Levoči atď.
33. Formovať a upevňovať aktívny vzťah k zdraviu a športu turistikou v prírode v rámci zážitkového vyučovania.
34. Pomáhať deťom z rómskych rodín zlepšiť ich adaptáciu na školu a predškolskú prípravu, získať základné sociálne a spoločenské návyky potrebné pre jeho plynulé a bezproblémové začlenenie do procesu vzdelávania.
35. Rozvíjať finančnú gramotnosť detí na elementárnej úrovni, primerane ich veku a postihnutiu, prostredníctvom inscenačných metód a didaktických hier.
36. Priebežne spolupracovať s CVC Levoča a VLM SR Kežmarok
- zapájať sa do aktuálnych projektov ponúkaných rôznymi subjektmi
  - pokračovať v rozbehnutých projektoch
  - Inštitút Juraja Páleša so sídlom v Levoči je vedecko-výskumným strediskom Pedagogickej fakulty KU v Ružomberku, ktorý organizačne zabezpečuje odbornú pedagogickú prax študentov v ŠMŠ Jána Vojtaššáka internátnej v Levoči. Sme cvičnou školou v rámci štúdia špeciálnej pedagogiky.
- Zložka školy: ŠMŠ JVI**

## **Aktivity ŠMŠ JVI v školskom roku 2019/2020**

### **September 2019**

- V aktivite „**Potulky mestom**“ – návšteva dominant nášho mesta, navštíviť Mestský úrad v Levoči, radnicu a Spišské múzeum v Levoči
- **1.Účelové cvičenie v prírode** – zvládnuť turistickú vychádzku do blízkeho prírodného okolia

### **Október 2019**

- 16. október je svetový deň výživy. Realizovať „**Týždeň zdravia**“, porozprávať sa o význame ovocia a zeleniny v našej strave. Pripraviť jednoduché ovocné a zeleninové pochúťky a zhotoviť plagát o zdravom stravovaní.
- V jeseni pre deti ŠMŠ JVI pripraviť **Šarkaniádu** a uskutočniť výstavu prác s názvom „**Jeseň je tu**“, pri práci využiť nazbierané prírodniny a jesenné plody
- Návšteva Detského ihriska na priestorovú orientáciu – Spojená škola internátna nám. Š. Kluberta

- Návšteva tlačiarne Mateja Hrebendu
- Ukážky výrobkov jesenných dekorácií - **PIERIS MANON**
- **Deň materských škôl** – zapojiť sa do spoločných aktivít pre materské školy

### **November 2019**

- Sviatok všetkých svätých, Pamiatka zosnulých – návšteva cintorína v Levoči

#### **POSTOJ K MENŠINÁM**

- úzka spolupráca s rómskou menšinou, návšteva v rodinách za účelom skvalitnenia pravidelnej dochádzky do ŠMŠ
- návšteva múzea Špeciálneho školstva
- príprava drobných darčiekov na spoločenské podujatie „**ADVENT 2019**“
- príprava vianočnej výzdoby v priestoroch ŠMŠ
- ukážky výroby adventných vencov - **DÉJA-VU - kvetinarstvo**
- **relaxačno** – pohybové aktivity v **detskom krytom ihrisku v Hozelci**

### **December 2019**

#### **SVIATKY A KULTÚRNE TRADÍCIE**

- zapojiť sa do príprav „**MIKULÁŠ 2019**“
- „**Vianoce**“ - zvyky a tradície v rómskej rodine
  - výzdoba, tradície a zvyky, návšteva Spišského múzea
  - pečenie medovníkov
- **návšteva DOS**, nácvik programu a zhotovenie darčiekov
- príprava programu „**Čarovné Vianoce**“, vystúpenie v aule

### **Január 2020**

#### **SEZÓNNE ČINNOSTI A ICH BEZPEČNOSŤ**

- „**Zimné radovánky**“ - stavíme si snehuliaka, hod snehových gúľ na cieľ, sezónne pohybové aktivity na snehu - sánkovačka....
- názorné ukážky prác **RZP** - beseda so záchranármi
- návšteva **stomatologickej ambulancie** a **ambulancie dentálnej hygieny**

### **Február 2020**

#### **DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA**

- právo dieťaťa na rodičovskú starostlivosť
- tance a piesne Rómov – sledovanie filmu „**DETI VETRA**“

#### **LITERATÚRA A TVORIVÁ DRAMATIKA**

- pestovať kladný vzťah k literatúre, dramatizácia rozprávky
- návšteva **ZUŠ - LDO** ( literárno-dramatický odbor )
- príprava masiek na karneval
- Fašiangy - ľudové zvyky a tradície
- Svätý Valentín - zhotovenie darčeka pre najbližších
- spolupráca so **ZŠ G. Haina** - „**Sme si rovní, nie rovnakí**“

### **Marec 2020**

#### **OCHRANA ČLOVEKA A PRÍRODY**

- jarné prebudenie - kvety, stromy, hmyz - pozorovať zmeny v prírode
- kútik živej prírody - klíčenie, sadenie, polievanie
- **Svetový deň vody** (22.3.) - kolobeh vody, hry a pokusy s vodou, zhotovenie plagátu

#### **NÁVŠTEVA MESTSKEJ KNIŽNICE**

- „**Kniha - náš kamarát**“ - ukážky z detskej poézie, rozprávok, maľované čítanie (predčitateľská gramotnosť)
- návšteva priestorov školskej knižnice - detská literatúra
- príprava kútika „Malí čitatelia“ - rôzne detské časopisy, knihy, leporelá
- návšteva knižnice **Mateja Hrebendu** - tlačiarne a nahrávacieho štúdia

## **Apríl 2020**

### **OCHRANA ČLOVEKA A PRÍRODY**

- „**Chráňme si svoje zdravie**“ - z príležitosti Svetového dňa zdravia (7.4.) beseda s detskou lekárkou - rozlíšiť príčiny možného nebezpečenstva a poškodenia zdravia vplyvom fajčenia a užívania drog
- návšteva posilňovne **DRX GYM**
- **Deň Zeme** (22.4.) - ochrana životného prostredia, zhotovenie plagátu k danej téme

### **PRÍPRAVA DETÍ PRED VSTUPOM DO ZŠ**

- neustále rozvíjať u detí grafomotorické, komunikačné zručnosti a osobnostné kompetencie
- posilňovať sebavedomie a sebahodnotenie
- návšteva prípravného ročníka

### **SVIATKY A KULTÚRNE TRADÍCIE**

- **Veľká noc** - zachovávať zvyky a tradície Veľkonočných sviatkov, význam Veľkej noci pre kresťanov
- jarná výzdoba priestorov ŠMŠ, zdobenie kraslíc, zhotovenie veľkonočných pozdravov
- „**Ked' ochorie zvieratko**“ - návšteva veterinárnej ambulancie

## **Máj 2020**

### **VÝCHOVA K RODIČOVSTVU A MANŽELSTVU**

- „**Deň matiek**“ - láska v živote človeka - výroba darčiekov a pozdravov mamičkám
- **Medzinárodný Deň rodiny** (15. 5.) - význam rodiny, blízkeho človeka.

### **ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA**

- „**Poznaj prírodu a zvieratká v nej**“ - poznávame domáce a lesné zvieratká a prostredie v ktorom žijú, vedieť zvieratá rozlíšiť podľa zvuku
- „**Tajomstvo lesa**“ - beseda s lesníkmi o ochrane a starostlivosti o prírodu
- „**Pyžamová veselica**“ - spolupráca detí pri hudobno - pohybových aktivitách
- návšteva **Hasičského útvaru**
- návšteva **EKO FARMY**
- návšteva kamarátov MŠ
- **Muzikoterapia** - so záujmom a citlivo počúvať hudobné skladby,
- prostredníctvom aktívnej muzikoterapie vyjadrovať pocity vyvolané citovým prežívaním hudby / slovom, pohybom, dramatickým gestom, hudobno-pohybovým, hudobno-dramatickým alebo výtvarným prejavom a pod./
- **2.Účelové cvičenie v prírode**
- modifikácia pohybu v zmenených podmienkach, využitie pohybových hier v prírode

## **Jún 2020**

### **DOPRAVNÁ VÝCHOVA**

- „**Bezpečne na cestách**“ - poznávanie dopravných značiek, riešenie dopravných situácií - návšteva **Detského dopravného ihriska** MŠ Železničný riadok - udržiavať priateľské vzťahy medzi deťmi
- aktivity s členmi **Polície**
- „**Podťe s nami na stretnutie so psíčkami**“ - ukážky prác výcviku poľovných psov

- „**Deň plný radosti**“ - Medzinárodný deň detí (1. jún) - návšteva interiérového detského ihriska vo Svite
- Deň otcov - výroba darčiekov a pozdravov
- koncoročné posedenie s deťmi
- rozlúčka s predškólakmi

**Zložka školy: ŠMŠ JVI**

## **b) Termínované úlohy**

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch

*Zložka školy: ŠMŠ JVI*

*Termín: priebežne v školskom roku 2019/2020*

*Zodpovedný: triedny učiteľ*

*Kontrola: RŠ*

2. Upevňovať fyzické a duševné zdravie, telesný a pohybový rozvoj žiakov a ich zdravý životný štýl. Zorganizovať dvakrát ročne cvičenia v prírode: Ochrana človeka a prírody

*Zložka školy : ŠMŠ JVI*

*Termín :september 2019, február-máj 2020*

*Zodpovedný: triedny učiteľ*

*Kontrola: RŠ*

3. Využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR.

*Zložka školy: ŠMŠ JVI*

*Termín: podľa ponuky, priebežne počas šk. roka 2019/2020*

*Zodpovední: pedagogickí zamestnanci*

*Kontrola: RŠ*

4. Počas školského roka zabezpečiť pre žiakov filmové a divadelné predstavenia.

*Zložka školy: ŠMŠ JVI*

*Termín: podľa ponuky*

*Zodpovedný: Alena Jandušíková*

*Kontrola: RŠ*

5. Pedagógovia individuálne preštudujú odbornú literatúru v problematike vzdelávania a starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami.

*Zložka školy: ŠMŠ JVI*

*Termín: stále- podľa potreby*

*Zodpovedný: zástupkyňa školy*

*Kontrola: RŠ*

6. Pedagógovia individuálne preštudujú odbornú literatúru v problematike didaktickej techniky

*Zložka školy: ŠMŠ JVI*

*Termín: stále- podľa potreby*

*Zodpovedný : zástupkyňa školy, technik školy*

*Kontrola: RŠ*

7. Účasť na exkurziách a výstavách vyplývajúcich zo školského vzdelávacieho plánu, následne tematického výchovno-vzdelávacieho plánu.

*Zložka školy: ŠMS JVI*

*Termín: školský rok 2019/2020*

*Zodpovedný: triedny učiteľ*

*Kontrola: RŠ*

## **PLÁN ZASADNUTÍ**

### **1.ZASADNUTIE: september 2019**

1. Otvorenie
2. Návrh plánu práce na školský rok 2019/2020
3. Aplikácia elektronickej triednej knihy na školský rok 2019/2020
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

### **2. ZASADNUTIE: október 2019**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Inovatívne metódy a pomôcky vo vyučovacom procese.
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

### **3. ZASADNUTIE: február 2020**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Kontrola a aktualizácia osobnej a školskej dokumentácie detí.
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

### **4. ZASADNUTIE: jún 2020**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Príprava na školský výlet
4. Vyhodnotenie činnosti MZ v školskom roku 2019/2020
5. Rôzne
6. Diskusia

Vypracovala : Mgr. Ľubomíra Duláková

### **11.3 Plán činnosti MZ učiteľov Základnej školy pre žiakov so sluchovým, a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou Jána Vojtaššáka internátnej v školskom roku 2019/2020**

**Vedúca MZ:** Mgr. Michaela Zombeková

**Kmeňoví členovia MZ:**

Mgr. Michaela Zombeková

Mgr. Katarína Stražíková

PaedDr. Alena Jandušíková

Mgr. Mária Vašková

**Hostujúci členovia MZ:**

Mgr. Eva Kašperová

Mgr. Miroslav Lettrich

**a) Trvalé - priebežné úlohy:**

1. Pedagógovia majú vypracovať tematické plány k jednotlivým predmetom pre prípravný, prvý, druhý, tretí a štvrtý ročník v ZŠ SP a ZŠ NKS.

Venovať pozornosť čitateľskej gramotnosti a jej rozvíjaniu vo všetkých predmetoch. S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka, venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu a komunikačným zručnostiam. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

2. Pedagógovia zavádzajú na vyučovacích hodinách inovatívne vyučovacie metódy.

V rámci prevencie čitateľských ťažkostí je dôležitá spolupráca s logopédom a vyučovacie hodiny individuálnej logopedickej intervencie.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

3. Triedny učiteľ je zodpovedný za vedenie elektronickej triednej knihy a správne vyplnenie triednej dokumentácie. Vedúci MZ kontroluje triednu dokumentáciu raz štvrťročne.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

4. V zmysle „Dohovoru o právach dieťaťa“ sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu - bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy.

Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných žiakov. Bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia detí a žiakov

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

5. Pedagógovia do TVVP, IVP a IVVP zapracujú tieto prierezové témy : Mediálna výchova, Environmentálna výchova, Ochrana života a zdravia, Multikultúrna výchova, Regionálna výchova a ľudová kultúra, Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke, Ochrana života a zdravia, Osobnostný a sociálny rozvoj.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

6. V rámci triednických hodín rozšíriť poznatky o prierezové témy, ktoré sa prelínajú aj učebným procesom. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu, prevenciu zdravia a šikanovania.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

7. Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti. Využívať školskú knižnicu na hodiny čítania a literatúry. Návšteva mestskej knižnice.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

8. Spolupráca triedneho učiteľa s triednym vychovávateľom.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

9. Na vyučovacích hodinách u sluchovo postihnutých žiakov využívať totálnu komunikáciu - posunky a odzeranie.

**Zložka školy:** ZŠ SP

10. Upevňovať fyzické a duševné zdravie, telesný a pohybový rozvoj žiakov a ich zdravý životný štýl. Zorganizovať dvakrát ročne cvičenia v prírode : Ochrana človeka a prírody.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

11. Využívať netradičné vyučovacie metódy a formy – oboznámiť sa s alternatívnymi vzdelávacími metódami a postupmi, didaktickými a multimediami pomôckami a ich využívaním na vyučovaní.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

12. Zapojiť žiakov do súťaže Štúrovček venovanej prednesu poézie a prózy.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

13. Viest žiakov k ochrane prírody. Návšteva ekofarmy a hospodárskeho dvora.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

14. Vybraní žiaci sa zúčastnia pobytu školy v prírode.

**Zložka školy:** ZŠ SP, ZŠ NKS

15. Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výučbové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Vo vyučovaní využívať najmä lingvomotorickú metódu - TPR (TotalPhysicalResponse), hru ako motivačnú didaktickú metódu a tvorivé zážitkové metódy

**Zložka školy :** ZŠ SP, ZŠ NKS

16. Zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci predmetu anglický jazyk a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti anglicky hovoriacich krajín. Podporovať učenie sa cudzieho jazyka, viacjazyčnosť, jazykovú a kultúrnu rozmanitosť.

**Zložka školy :** ZŠ SP, ZŠ NKS

17. Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti. Využívať školskú knižnicu na hodiny čítania a literatúry.

**Zložka školy :** ZŠ SP, ZŠ NKS

18. Na každej vyučovacej hodine venovať zvýšenú pozornosť hodnoteniu a klasifikácii vedomostí, zručností a návykov žiakov. Vhodne používať aj slovné hodnotenie.

**Zložka školy :** ZŠ SP, ZŠ NKS

19. Počas vyučovania zadávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, dbať na psychohygienu vo vyučovacom procese, využívať slovné hodnotenie a kompenzačné pomôcky.

**Zložka školy :** ZŠ SP, ZŠ NKS

20. Zúčastňovať sa exkurzií, koncertov a výstav, či krátkych turistík do okolia.

**Zložka školy :** ZŠ SP, ZŠ NKS

21. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie



odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania sa žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia

#### **b)Termínované úlohy**

**1.** Vypracovať TVVP, IVP a IVVP.

*Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS*

*Termín: september 2019*

*Zodpovední: všetci členovia MZ*

*Kontrola :RŠ*

**2.** Upevňovať fyzické a duševné zdravie, telesný a pohybový rozvoj žiakov a ich zdravý životný štýl. Zorganizovať cvičenia v prírode: Ochranu človeka a prírody

*Zložka školy: ZŠ SP, ZŠ NKS*

*Termín: september 2019, február 2020*

*Zodpovedný: Tomáš Koterba*

*Kontrola: RŠ*

**3.** Počas školského roka zabezpečiť pre žiakov filmové a divadelné predstavenia.

*Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS*

*Termín: 4-krát v roku*

*Zodpovedný: Alena Jandušíková*

*Kontrola: RŠ*

**4.** Pedagógovia si individuálne preštudujú pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2019/2020.

*Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS*

*Termín: september 2019*

*Zodpovedný: všetci členovia MZ*

*Kontrola: RŠ*

**5.** Pedagógovia si individuálne preštudujú spisy sluchovo postihnutých žiakov a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, ktorých vyučujú.

*Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS*

*Termín: stále-podľa potreby*

*Zodpovedný: všetci členovia MZ*

*Kontrola: RŠ*

**6.** „Šarkaniáda “ - zhotovenie a púšťanie šarkanov.

*Zložka školy : ZŠ NKS*

*Termín: október 2019*

*Zodpovedný: Alena Jandušíková, Katarína Strážiková*

*Kontrola: RŠ*

**7.** Návšteva cintorína

*Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS*

*Termín: október 2019*

*Zodpovedný: triedny učiteľ*

*Kontrola: RŠ*

**8. Návšteva Ekofarmy Odorica – poznávanie liečivých rastlín**

**Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS**

**Termín: október 2019**

**Zodpovedný: triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

**9. Návšteva Spišského múzea – Vianočný a Veľkonočný program spojený s workshopom**

**Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS**

**Termín: december, apríl**

**Zodpovedný: triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

**10. „ Zimné radovánky “ - aktivity na snehu.**

**Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS**

**Termín: január 2020**

**Zodpovedný : triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

**11. Návšteva knižnice Mateja Hrebendu - tlačiarne a nahrávacieho štúdia.**

**Zložka školy: ZŠ ŽNKS – 1.K**

**Termín: marec 2020**

**Zodpovedný: Alena Jandušíková**

**Kontrola: RŠ**

**12. Návšteva hospodárskeho dvora**

**Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS**

**Termín: máj 2020**

**Zodpovedný: triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

**13. Deň hasičov: návšteva Hasičského útvaru**

**Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS**

**Termín: máj 2020**

**Zodpovedný : triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

**14. Škola v prírode**

**Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS**

**Termín: jún 2020**

**Zodpovedný: triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

**15. „Bezpečne na cestách “ - Návšteva Detského dopravného ihriska MŠ Železničný riadok**

**Zložka školy: ZŠ SP, ZŠ NKS**

**Termín: jún 2019**

**Zodpovedný: triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

**16. „Deň plný radosti“ - Medzinárodný deň detí**

**Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS**

**Termín: jún 2019**

**Zodpovedný: triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

**17. „Dobrodružstvo na výlete“ - opekačka v prírode**

**Zložka školy : ZŠ NKS – 1.K**

**Termín: jún 2019**

**Zodpovedný: Alena Jandušíková**

**Kontrola: RŠ**

**18. Školský výlet**

**Zložka školy : ZŠ SP, ZŠ NKS**

**Termín: jún 2019**

**Zodpovedný: triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

**19. Účasť na exkurziách, výstavách, výchovných koncertoch.**

**Zložka školy: ZŠ SP, ZŠ NKS**

**Termín: stále – podľa potreby**

**Zodpovedný: triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

**20. Účasť na aktuálnych podujatiach organizovaným mestom či múzeom.**

**Zložka školy: ZŠ ŽSP, ZŠ ŽNKS**

**Termín: stále – podľa potreby**

**Zodpovedný: triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

**21. Tematické vychádzky do prírody**

**Zložka školy: ZŠ ŽSP, ZŠ ŽNKS**

**Termín: stále – podľa potreby**

**Zodpovedný: triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

## **PLÁN ZASADNUTÍ**

### **I. ZASADNUTIE : september 2019**

1. Otvorenie
2. Návrh plánu práce na školský rok 2019/2020
3. Rôzne
4. Diskusia
5. Návrh na opatrenia a záver

### **II. ZASADNUTIE : október 2019**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Inovatívne metódy a pomôcky vo vyučovacom procese
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

### **III. ZASADNUTIE : február 2020**

1. Otvorenie
2. Kontrola zasadnutí
3. Kontrola a aktualizácia osobnej a školskej dokumentácie žiakov
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

### **IV. ZASADNUTIE : jún 2020**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Príprava na školský výlet
4. Vyhodnotenie činnosti MZ/PK v školskom roku 2019/2020
5. Rôzne
6. Diskusia

V Levoči 4. 09. 2019

Vypracovala : Mgr. Michaela Zombeková,  
vedúca MZ

## **11.4 Plán činnosti MZ učiteľov Špeciálnej základnej školy Jána Vojtaššáka internátnej v školskom roku 2019/2020**

**Vedúca MZ:** Mgr. Martina Kovalčíková

### **Kmeňoví členovia MZ:**

Mgr. Eva Buštová

Mgr. Marcel Holló

Mgr. Magda Petrisková

Mgr. Kamila Valentová

Mgr. Viera Zoričáková

### **Hostujúci členovia MZ:**

PaedDr. Mária Molnárová

PaedDr. Katarína Tamašiová

### **a) Trvalé - priebežné úlohy:**

1. Pedagógovia majú vypracovať a zavádzať do praxe inovovanie školských vzdelávacích programov pre deviaty ročník vo všetkých zložkách ŠZŠ. Vypracovať inovované tematické plány k jednotlivým predmetom, ktoré sú zamerané pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na našej škole. Žiaci deviateho ročníka sa vzdelávajú podľa inovovaného školského vzdelávacieho programu.

#### ***Zložka školy : ŠZŠ***

2. V rámci vytvorenia nového obsahu vzdelávania pedagógovia zavádzajú na vyučovacích hodinách inovatívne vyučovacie metódy, ale aj účinnejšie spôsoby získavania vedomostí a zručností.

#### ***Zložka školy: ŠZŠ***

3. Vedúci MZ je zodpovedný za prevzatie triednej dokumentácie a zároveň je zodpovedný za vydanie triednej dokumentácie triednym učiteľom. Triedny učiteľ je zodpovedný za vedenie a správne vyplnenie triednej dokumentácie. Vedúci MZ kontroluje raz štvrtročne triednu knihu.

#### ***Zložka školy: ŠZŠ***

4. V zmysle „Dohovoru o právach dieťaťa“ sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu - bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy.

Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných žiakov. Bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia detí a žiakov.

#### ***Zložka školy: ŠZŠ***

5. Pedagógovia do TVVP, IVP a IVVP zapracujú tieto prierezové témy : Mediálna výchova. Environmentálna výchova. Ochrana života a zdravia. Multikultúrna výchova. Regionálna výchova a ľudová kultúra. Dopravná výchova –výchova k bezpečnosti v cestnej premávke a ochrana života a zdravia .Osobnostný a sociálny rozvoj.

#### ***Zložka školy: ŠZŠ***

6. Do školského vzdelávacieho plánu a TVVP, IVP, IVVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských

práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

**Zložka školy: ŠZŠ**

7. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziludských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

**Zložka školy: ŠZŠ**

8. V rámci triednických hodín rozšíriť poznatky o prierezové témy, ktoré sa prelínajú aj učebným procesom.

Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšiť povedomie v oblasti označovania potravín.

**Zložka školy: ŠZŠ**

9. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

**Zložka školy: ŠZŠ**

10. Spolupráca triedneho učiteľa s triednym vychovávateľom.

**Zložka školy: ŠZŠ**

11. Pedagógovia, poverení vedením školy sa zapojili do národných projektov: Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných a stredných školách. Národné projekty prispejú k zabezpečeniu premeny tradičnej školy na modernú a povedú k modernizácii vyučovacieho procesu tento projekt beží už tretí rok. V rámci uvedených národných projektov sa vytvorí moderné vyučovacie prostredie vrátane využívania IKT pomôcok vo vyučovacom procese.

**Zložka školy: ŠZŠ**

12. Pedagóg štúdiom odbornej literatúry zvyšuje svoju špeciálnopedagogickú odbornosť. Námety a dobré nápady využívať na svojich hodinách. Základom práce pedagóga je pozitívny vzťah k dieťaťu učeníu, kolegom, ku svetu. Podporujeme tvorivý prístup žiakov k učeníu a poznávaniu, rozvoj ich fantázie a tvorivosti. U žiakov oslabujeme strach z nového alebo neznámeho, učíme ich pracovať aj s chybami, posilňujeme ich sebavedomie a sebadôveru.

**Zložka školy: ŠZŠ**

13. Na hodinách u viacnásobne postihnutých žiakov využívať totálnu komunikáciu - posunky, odzeranie... Vedeť žiakov, aby aktívne komunikovali, rozvíjame ich celoživotné skúsenosti. Deťom doprajeme veľa voľnosti a slobody. Učíme ich správať sa demokraticky, pestujeme v nich potrebnú toleranciu, úctu k ľudským právam a spoluzodpovednosť k sebe samým. Každý vyučujúci pred hodinou skontroluje kompenzačné pomôcky - slúchadlo, v prípade nefunkčnosti požiada zdravotníčku o kontrolu. Ďalej využívať edukačné počítačové programy.

**Zložka školy: ŠZŠ**

14. Na účelových cvičeniach v prírode, exkurzii a školského výletu zamerať popri hlavných úlohách pozornosť aj na poznávanie Slovenska, jeho krás, historických pamiatok, významných dejinných udalostí a ľudových tradícií.

**Zložka školy: ŠZŠ**

15. Poznať históriu mesta Levoče a získané vedomosti využívať v jednotlivých predmetoch: výchova k mravnosti a občianstvu, slovenský jazyk a literatúra, komunikačné zručnosti, estetická výchova a iné.

**Zložka školy: ŠZŠ**

16. V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa odporúča návšteva mestských knižníc a zapojenie sa do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy.

**Zložka školy: ŠZŠ**

17. Využívať netradičné vyučovacie metódy a formy – oboznámiť sa s alternatívnymi vzdelávacími metódami a postupmi ( interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie, škola dokorán, integrované tematické vyučovanie) didaktickými a multimediami pomôckami a využívať na vyučovaní.

**Zložka školy: ŠZŠ**

18. Žiaci sa zúčastňujú aktivít projektu zelená škola.

**Zložka školy: ŠZŠ**

19. Žiaci sa zúčastnia v zimných mesiacoch sánkovačky na Levočskej Doline, Závade a v Levoči.

**Zložka školy: ŠZŠ**

20. Žiaci sa zapoja do výtvarnej súťaže „Biblia očami detí“.

**Zložka školy: ŠZŠ**

21. Exkurzia na stanici hasičov a polície.

**Zložka školy : ŠZŠ**

22. Žiaci počas jarných mesiacov navštívia dopravné ihrisko.

## **b)Termínované úlohy**

1. Vypracovať TVVP, IVP a IVVP a odovzdať ich v elektronickej podobe.

**Zložka školy: ŠZŠ**

**Termín: september 2019**

**Zodpovední: všetci členovia MZ, PK**

**Kontrola: RŠ**

2. Mesačne zabezpečiť odber časopisov

**Zložka školy: ŠZŠ**

**Termín: raz mesačne**

**Zodpovedná: PaedDr. Ing. A. Jandušíková**

**Kontrola: RŠ**

3. Upevňovať fyzické a duševné zdravie, telesný a pohybový rozvoj žiakov a ich zdravý životný štýl. Zorganizovať cvičenia v prírode: Ochrana človeka a prírody

**Zložka školy: ŠZŠ**

**Termín: september 2019, február 2020**

**Zodpovedný: Mgr.T. Koterba**

**Kontrola: RŠ**

4. Počas školského roka zabezpečiť pre žiakov filmové a divadelné predstavenia na kultúrne poukazy.

**Zložka školy: ŠZŠ**

**Termín: 4-krát v roku**

Zodpovedná: **PaedDr. Ing. A. Jandušíková**  
Kontrola: **RŠ**

5. Pedagógovia individuálne preštudujú odbornú literatúru v problematike vzdelávania a starostlivosti o viacnásobne postihnutých žiakov.

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **stále - podľa potreby**

Zodpovední: **všetci pedagógovia**

Kontrola: **RŠ**

6. Jeseň – turistická vychádzka do Levočských vrchov, pozorovanie prírody na jeseň, zber prírodnín, zhotovenie predmetov z odpadového materiálu. Návšteva detského ihriska.

„Šarkaniáda“ - zhotovenie a púšťanie šarkana.

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **september, október 2019**

Zodpovední: **Mgr. M. Holló, Mgr. M. Petrisková, Mgr. V. Zoričáková, Mgr. Eva Buštová, Mgr. K. Valentová**

Kontrola: **RŠ**

7. Beseda so zamestnancom Ústavu na výkon trestu odňatia slobody v Levoči na tému: Prevencia kriminality

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **október, november 2019**

Zodpovedný: **triedni učitelia**

Kontrola: **RŠ**

8. Návšteva miestneho cintorína – Pamiatka zosnulých

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **november 2019**

Zodpovední: **Mgr. M. Holló, Mgr. M. Petrisková, Mgr. V. Zoričáková, Mgr. Eva Buštová, Mgr. K. Valentová**

Kontrola: **RŠ**

9. Návšteva aktuálnej vianočnej výstavy

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **december 2019**

Zodpovedný: **Mgr. M. Holló**

Kontrola: **RŠ**

10. Mikulášske prekvapenie, Noc čítania biblie

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **december 2019**

Zodpovedná: **Mgr. Mária Fecková**

Kontrola: **RŠ**

11. Projektové vyučovanie – Vianoce

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **december 2019**

Zodpovední: **triedni učitelia**

Kontrola: **RŠ**



12. Kultúrne vystúpenie - zabezpečiť a nacvičiť program vianočný program

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **december 2019**

Zodpovední: **triedni učitelia**

Kontrola: **RŠ**

13. Hry na snehu, súťaž v stavaní snehuliakov, sánkovanie, sezónne pohybové aktivity na snehu, bežecké lyžovanie

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **január, február 2020**

Zodpovední: **Mgr. M. Holló, Mgr. M. Petrisková, Mgr. V. Zoričáková, Mgr. Eva Buštová, Mgr. K. Valentová**

Kontrola: **RŠ**

14. Karneval

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **február 2020**

Zodpovední: **triedni učitelia**

Kontrola: **RŠ**

15. Výtvarná súťaž: „Biblia očami deti a mládeže“

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **marec 2020**

Zodpovedná: **Mgr. Mária Fecková**

Kontrola: **RŠ**

16. Návšteva Mestskej knižnice

Návšteva knižnice Mateja Hrebendu - tlačiarne a nahrávacieho štúdia.

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **marec 2020**

Zodpovedná: **Mgr. M. Petrisková**

Kontrola: **RŠ**

17. Projektové vyučovanie: Veľká noc

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **marec 2020**

Zodpovední: **triedni učitelia**

Kontrola: **RŠ**

18. Jarná príroda – turistická vychádzka, zber rastlín – zakladanie herbára

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **apríl, máj 2020**

Zodpovedný: **Mgr. M. Holló**

Kontrola: **RŠ**

19. Deň matiek, výroba darčiekov, kreslenie na chodník

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **máj 2020**

Zodpovedná: **Mgr. Magda Petrisková**

Kontrola: **RŠ**

20. Športové dopoludnie

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **jún 2020**

Zodpovední: **Mgr. M. Holló, Mgr. Magda Petrisková, Mgr. V. Zoričáková, Mgr. E. Buštová, Mgr. K. Valentová**

Kontrola : **RŠ**

21. Kultúrne vystúpenie pri ukončení školského roka 2019/2020

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **jún 2020**

Zodpovední: **triedni učitelia**

Kontrola: **RŠ**

22. Návšteva dopravného ihriska, športové hry v prírode

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **jún 2020**

Zodpovedná: **Mgr. M. Petrisková**

Kontrola: **RŠ**

23. Účasť na exkurziách vyplývajúcich zo školského vzdelávacieho plánu, následne tematického plánu v každom ročníku

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **stále – podľa potreby**

Zodpovední: **triedni učitelia**

Kontrola: **RŠ**

24. Účasť na aktuálnych podujatiach organizovaných mestom a múzeom

Zložka školy: **ŠZŠ**

Termín: **stále – podľa potreby**

Zodpovední: **triedni učitelia**

Kontrola: **RŠ**

## **PLÁN ZASADNUTÍ MZ:**

### **I. ZASADNUTIE: september 2019**

1. Otvorenie
2. Návrh plánu práce na školský rok 2019/2020
3. Oboznámenie s inováciou školského vzdelávacieho programu
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

### **II. ZASADNUTIE: október 2019**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Inovatívne metódy a pomôcky vo vyučovacom procese
4. Rôzne

5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

### **III. ZASADNUTIE: február 2020**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Kontrola a aktualizácie školskej a osobnej dokumentácie žiaka
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

### **IV. ZASADNUTIE: jún 2020**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Príprava na školský výlet
4. Vyhodnotenie činnosti MZ/PK v školskom roku 2019/2020
5. Rôzne
6. Diskusia

V Levoči 03. 09. 2019

Vypracovala: Mgr. Martina Kovalčíková

## **11.5 Plán činnosti PK učiteľov Základnej školy pre žiakov s autizmom Jána Vojaššáka internátej v Levoči školskom roku 2019/2020**

vypracovaný v súlade s § 4, ods.8 Vyhlášky MŠ č. 320/2008 Z. z.

**Vedúca PK:** Mgr. Vladimíra Tatarková

### **Kmeňoví členovia PK:**

Mgr. Martina Kovalčíková

Mgr. Martina Cihová

Mgr. Monika Popadičová

Mgr. Anna Džuganová

### **Hostujúci členovia PK:**

Mgr. Marianna Šoltésová

Mgr. Katarína Neupauerová

Mgr. Martina Anderáková

Mgr. Mária Fecková

### **a) Trvalé - priebežné úlohy:**

1. Vedúci PK je zodpovedný za prevzatie triednej dokumentácie a zároveň je zodpovedný za vydanie triednej dokumentácie triednym učiteľom. Triedny učiteľ je zodpovedný za vedenie a správne vyplnenie triednej dokumentácie. Vedúci PK kontroluje raz štvrtročne triednu knihu.

#### ***Zložka školy: ZŠŽA***

2. V zmysle „Dohovoru o právach dieťaťa“ sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu - bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy. Každý triedny učiteľ zapracuje do tematických plánov

Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných žiakov. Bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia detí a žiakov

#### ***Zložka školy: ZŠŽA***

3. Pedagógovia do TVVP, IVP a IVVP zapracujú tieto prierezoové témy : Mediálna výchova. Environmentálna výchova. Ochrana života a zdravia. Multikultúrna výchova. Regionálna výchova a ľudová kultúra. Dopravná výchova –výchova k bezpečnosti v cestnej premávke a ochrana života a zdravia .Osobnostný a sociálny rozvoj

#### ***Zložka školy: ZŠŽA***

4. Do školského vzdelávacieho plánu a TVVP, IVP, IVVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

#### ***Zložka školy: ZŠŽA***

5. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medzilľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti

**Zložka školy: ZŠŽA**

6. V rámci triednických hodín rozšíriť poznatky o prierezové témy, ktoré sa prelínajú aj učebným procesom.

Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšiť povedomie v oblasti označovania potravín

**Zložka školy: ZŠŽA**

7. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

**Zložka školy: ZŠŽA**

8. Spolupráca triedneho učiteľa s triednym vychovávateľom a vychovávateľom v školskom klube.

**Zložka školy: ZŠŽA**

9. Pedagóg štúdiom odbornej literatúry zvyšuje svoju špeciálnopedagogickú odbornosť. Námety a dobré nápady využívať na svojich hodinách. Základom práce pedagóga je pozitívny vzťah k dieťaťu učeníu, kolegom, ku svetu. Podporujeme tvorivý prístup žiakov k učeníu a poznávaniu, rozvoj ich fantázie a tvorivosti. U žiakov oslabujeme strach z nového alebo neznámeho, učíme ich pracovať aj s chybami, posilňujeme ich sebadôveru.

**Zložka školy: ZŠŽA**

10. Ďalej využívať edukačné počítačové programy.

**Zložka školy: ZŠŽA**

11. Na účelových cvičení v prírode, exkurzii a školského výletu zamerať popri hlavných úlohách pozornosť aj na poznávanie Slovenska, jeho krás, historických pamiatok, významných dejinných udalostí a ľudových tradícií.

**Zložka školy: ZŠŽA**

12. Poznať históriu mesta Levoče a získané vedomosti využívať v jednotlivých predmetov: výchova k mravnosti a občianstvu, slovenský jazyk a literatúra, komunikačné zručnosti, estetická výchova a iné.

**Zložka školy: ZŠŽA**

13. V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa odporúča návšteva mestských knižníc.

**Zložka školy: ZŠŽA**

14. Využívať netradičné vyučovacie metódy a formy – oboznámiť sa s alternatívnymi vzdelávacími metódami a postupmi (interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie, škola dokorán, integrované tematické vyučovanie) didaktickými a multimediálnymi pomôckami a využívať na vyučovaní.

**Zložka školy: ZŠŽA**

18. Žiaci sa zúčastňujú aktivít projektu zelená škola.

**Zložka školy: ZŠŽA**

19. Exkurzia na stanici hasičov a polície.

**Zložka školy: ZŠŽA**

20. Žiaci počas zimných mesiacov absolvujú hry na snehu, sánkovačku a krátku turistiku v prírode a počas jarných mesiacov navštívia dopravné ihrisko.

**Zložka školy : ZŠŽA**

**b)Termínované úlohy**

1. Vypracovať TVVP, IVP a IVVP a odovzdať ich v elektronickej podobe.

**Zložka školy : ZŠŽA**

**Termín : september 2019**

**Zodpovední : všetci členovia MZ, PK**

**Kontrola : RŠ**

2. Mesačne zabezpečiť odber časopisov

**Zložka školy : ZŠŽA**

**Termín: raz mesačne**

**Zodpovedný: PaedDr. Ing. A. Jandušíková**

**Kontrola: RŠ**

3. Upevňovať fyzické a duševné zdravie, telesný a pohybový rozvoj žiakov a ich zdravý životný štýl. Zorganizovať cvičenia v prírode: Ochrana človeka a prírody

**Zložka školy : ZŠŽA**

**Termín: september2019, február2020**

**Zodpovedný: Mgr.T. Koterba**

**Kontrola: RŠ**

4. Počas školského roka zabezpečiť pre žiakov filmové a divadelné predstavenia na kultúrne poukazy.

**Zložka školy : ZŠŽA**

**Termín : 4-krát v roku**

**Zodpovedný: M. Kuľová**

**Kontrola: RŠ**

5. Pedagógovia individuálne preštudujú odbornú literatúru v problematike vzdelávania a starostlivosti o žiakov s autizmom s metnálnym postihnutím a žiakov s autizmom bez metnálneho postihnutia.

**Zložka školy : ZŠŽA**

**Termín: stále- podľa potreby**

**Zodpovedný: jednotliví učitelia**

**Kontrola : RŠ**

6. Projektové vyučovanie – Vianoce

**Zložka školy: ZŠŽA**

**Termín: december 2019**

**Zodpovedný : triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

7. Kultúrne vystúpenie - zabezpečiť a nacvičiť program vianočný program

**Zložka školy: ZŠŽA**

**Termín: december 2019**

**Zodpovedný: triedny učiteľ**

**Kontrola: RŠ**

8. Karneval

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín: **február 2019**

Zodpovedný: **triedny učiteľ**

Kontrola: **RŠ**

9. Návšteva Mestskej knižnice

Návšteva knižnice Mateja Hrebendu - tlačiarne a nahrávacieho štúdia.

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín: **marec 2019**

Zodpovední: **triedny učiteľ**

Kontrola: **RŠ**

10. Projektové vyučovanie: Veľká noc

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín: **marec 2019**

Zodpovedný: **triedny učiteľ**

Kontrola: **RŠ**

11. Kultúrne vystúpenie pri ukončení školského roka 2019/2020

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín: **jún 2020**

Zodpovedný: **triedny učiteľ**

Kontrola: **RŠ**

12. Účasť na exkurziách vyplývajúcich zo školského vzdelávacieho plánu, následne tematického plánu v každom ročníku,

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín: **stále – podľa potreby**

Zodpovedný: **triedny učiteľ**

Kontrola: **RŠ**

13. Účasť na aktuálnych podujatiach organizovaným mestom či múzeom.

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín: **stále – podľa potreby**

Zodpovedný: **triedny učiteľ**

Kontrola: **RŠ**

14. Hipoterapia – Malý majer Hrabušice

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín: **september, apríl**

Zodpovedný: **M. Popadičová**

Kontrola: **RŠ**

15. Deň jesene, šarkaniáda v prírode

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín: **otóber**

Zodpovedný: **V. Tatarková, M. Kovalčíková**

Kontrola: **RŠ**

16. Hydroterapia – návšteva krytej plavárne

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín : **november, február, marec, apríl, máj, jún**

Zodpovedný: **triedny učiteľ**

Kontrola: **RŠ**

17. Hry na snehu – Závada, návšteva divadelného predstavenia v spolupráci so SPgŠ, účasť na vianočnom pásme v Spišskom múzeu v Levoči

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín : **december, február**

Zodpovedný: **M. Cihová, H. Džuganová**

Kontrola: **RŠ**

18. Návšteva cukrárne v rámci rozvíjania sociálnej interakcie a návšteva interiérového ihriska Funn Ville v Hozelci – rozvíjanie sociálnej interakcie

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín : **január**

Zodpovedný: **M. Kovalčíková, V. Tatarková**

Kontrola: **RŠ**

19. Návšteva Mestskej knižnice

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín : **marec**

Zodpovedný: **V. Tatarková**

Kontrola: **RŠ**

20. Návšteva interiérového ihriska Alex v Spišskej Novej Vsi – rozvíjanie sociálnej interakcie

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín : **marec**

Zodpovedný: **M. Cihová, H. Džuganová**

Kontrola: **RŠ**

21. Krátka turistika v prírode

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín : **apríl, máj**

Zodpovedný: **M. Popadičová, M. Cihová**

Kontrola: **RŠ**

22. Triedny koncoročný výlet

Zložka školy: **ZŠŽA**

Termín : **jún**

Zodpovedný: **triedny učiteľ**

Kontrola: **RŠ**



## **PLÁN ZASADNUTÍ:**

### **I. ZASADNUTIE : september 2019**

1. Otvorenie
2. Návrh plánu práce na školský rok 2019/2020
3. Oboznámenie s inováciou školského vzdelávacieho programu
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

### **II. ZASADNUTIE : október 2019**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Inovatívne metódy a pomôcky vo vyučovacom procese
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

### **III. ZASADNUTIE : február 2020**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Kontrola a aktualizácia osobnej a školskej dokumentácie žiaka
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

### **IV. ZASADNUTIE : jún 2020**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Príprava na školský výlet
4. Vyhodnotenie činnosti MZ/PK v školskom roku 2019/2020
5. Rôzne
6. Diskusia

V Levoči 04. 09. 2019

Vypracovala : Mgr. Vladimíra Tatarková

## **11.6 Plán práce PK učiteľov Základnej školy pre žiakov so sluchovým, telesným postihnutím, žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou (ďalej iba ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI) a žiakov Praktickej školy Jána Vojského internátnej (ďalej iba PŠ JVI) v školskom roku 2019/2020**

**Vedúca MZ/PK:** Mgr. Anna Džuganová

**Kmeňoví členovia:** Mgr. Beáta Hrušovská  
Mgr. Mária Kedžuchová  
Mgr. Viera Dudičová  
Mgr. Jana Antalová  
Mgr. Janka Tomalová

**Hostujúci členovia:** Mgr. Tomáš Koterba  
PaedDr. Nadežda Suranovská  
PaedDr. Miloš Jozefčák, PhD.  
Mgr. Marta Palenčárová, pedagogický asistent  
Mgr. Marián Kovalčík, pedagogický asistent

### **c) Trvalé - priebežné úlohy:**

1. Výchovu a vzdelávanie uskutočňovať podľa školských vzdelávacích programov v základnej škole pre žiakov so sluchovým, telesným postihnutím, v základnej škole pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou a v praktickej škole.

Zavádzať do praxe reformu obsahu vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Podľa nového školského programu inovovaného v 9. ročníku sa v šk. roku 2019/2020 vzdelávajú žiaci v ZŠŽSP JVI, ZŠŽNKS JVI, ZŠŽTP JVI. Pedagógovia vypracujú inovované tematické plány v jednotlivých predmetoch, ktoré sú zamerané pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Rozpracovať v školských vzdelávacích programoch účinné vzdelávacie stratégie pre rozvíjanie osobnosti a kompetencií žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Venovať pozornosť ich rozvíjaniu vo všetkých predmetoch. S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.

Pedagógovia do tematických výchovno-vzdelávacích plánov zapracujú tieto prierezové témy: Dopravná výchova, výchova k bezpečnosti v cestnej premávke, Environmentálna výchova, Mediálna výchova, Multikultúrna výchova, Ochrana života a zdravia, Osobnostný a sociálny rozvoj, Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra, Tvorba projektu a prezentačné zručnosti.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

2. V rámci vytvorenia nového obsahu vzdelávania zavádzať inovatívne vyučovacie metódy, ale aj účinnejšie spôsoby získavania vedomostí a zručností.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

3. V zmysle „Dohovoru o právach dieťaťa“ sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní žiakov

a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

4. Prehlbovať a upevňovať u žiakov chápanie rozličných kategórií detských práv. Uplatňovať zážitkové učenie pri rozvíjaní schopnosti vyjadriť svoje túžby a želania, pri rozvíjaní komunikácie v tíme, pri prezentačných schopnostiach, argumentácie, pri rozvíjaní tolerance a akceptácie názorov druhých.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície žiaka, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, seberealizáciu a seba prezentáciu. Napomáhať sebareflexii žiaka vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, účinne podporovať žiaka v jeho pokroku.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

6. V rámci pedagogických porád a konzultačných hodín prehlbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch „Všeobecnej deklarácie o ľudských právach dieťaťa“ a realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

7. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny. Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

8. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu. Aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia. Zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

9. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností žiakov pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku. V zdravotnom cvičení dávať dôraz na jeho organizáciu a vedomú relaxáciu. Využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

10. Počas vyučovania zadávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, začleniť psychohygienu do vyučovacieho procesu, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, používať kompenzačné pomôcky, najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

11. Využívať na hodinách totálnu komunikáciu, posunky, odzeranie. Ďalej využívať edukačné počítačové programy.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

12. V rámci účelových cvičení v prírode, exkurzii a školského výletu zamerať popri hlavných úlohách pozornosť aj na poznávanie Slovenska, jeho krás, historických pamiatok, významných dejinných udalostí a ľudových tradícií.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

13. Vytvárať a rozvíjať u žiakov cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov. Poznávať históriu a súčasnosť mesta Levoče a získané vedomosti využívať v jednotlivých vyučovacích predmetoch.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

14. Rozvíjať pracovné zručnosti prostredníctvom tvorivých dielní, rozvíjať tvorivosť žiakov.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

15. Na vyučovaní využívať netradičné vyučovacie metódy a formy – oboznámiť sa s alternatívnymi vzdelávacími metódami a postupmi ( interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie, škola dokorán, integrované tematické vyučovanie) .

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

16. Vedúci MZ/PK je zodpovedný za prevzatie triednej dokumentácie a zároveň je zodpovedný za vydanie triednej dokumentácie triednym učiteľom. Triedny učiteľ je zodpovedný za vedenie a správne vyplnenie triednej dokumentácie..

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

17. Spolupracovať s Inštitútom Juraja Páleša so sídlom v Levoči, ktorý je vedecko-výskumným strediskom Pedagogickej fakulty KU v Ružomberku. Organizačne zabezpečuje odbornú pedagogickú prax študentov v Spojenej škole Jána Vojtáššáka internátnej v Levoči. Sme cvičnou školou v rámci štúdia špeciálnej pedagogiky.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

18. Spolupráca triedneho učiteľa s triednym vychovávateľom.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

19. Zapojiť žiakov do celoslovenského testovania žiakov 5. a 9. ročníka základných škôl pod názvom Testovanie T5 a T9.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI**

20. Zúčastniť sa Celoslovenskej prehliadky záujmovej umeleckej činnosti sluchovo postihnutých detí a mládeže v máji v Bratislave.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI**

21. Zapojiť sluchovo postihnutých žiakov do celoslovenskej súťaže Štúrovček venovanej prednesu poézie a prózy, ktorej bude predchádzať školské kolo. Školského kola sa zúčastnia aj žiaci ostatných zložiek.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI**

22. Príprava žiakov na 56. ročník ČSH SPŽ v Prešove a na Zimné športové hry v Kremnici ako aj ich účasť na viacerých športových súťažiach a podujatiach organizovaných mestom Levoča a inými inštitúciami.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

23. Zorganizovanie lyžiarskeho výcviku pobytovou formou podľa aktuálnych možností školy, žiakov, rodičov či snehových, alebo iných podmienok v danom období.

Zrealizovať lyžiarsky výcvik s finančnou podporou MŠ VVaŠ SR.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI,**

24. Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výučbové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Vo vyučovaní využívať didaktický prístup CLIL.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI**

25. Zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci predmetu anglický jazyk a podporovať tak

jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti anglicky hovoriacich krajín. Podporovať učenie sa cudzieho jazyka, viacjazyčnosť, jazykovú a kultúrnu rozmanitosť.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI**

26. Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti. Využívať školskú knižnicu na hodiny čítania a literatúry. Plánovaná exkurzia v literárnom múzeu Matice Slovenskej a na Národný cintorín v Martine.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

27. V marci, mesiaci knihy navštíviť mestskú a školskú knižnice. Oboznámiť sa s prácou v knižnici a tlačiarni Mateja Hrebendu v Levoči.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

28. V rámci zážitkového vyučovania uskutočniť HAPPY DAY..

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI**

29. Navštevovať so žiakmi podujatia organizované mestom, výstavy v Múzeu špeciálneho školstva v Levoči atď.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

30. V rámci tematického plánu učiva navštíviť zdravotnícke zariadenia, jednotlivé úrady, technické služby mesta, mestský úrad, políciu, hasičský záchranný útvar a školy podobného typu.

**Zložka školy: : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

31. Spolupracovať so SZŠ v Levoči v rámci odborného-praktického predmetu zdravotná výchova.

**Zložka školy: PŠ JVI**

32. Rozvíjať gastronomické zručností mentálne postihnutých žiakov. Oboznámiť sa so zdravou výživou. Pripraviť jedlá pod odborným vedením kuchára.

**Zložka školy: PŠ JVI**

33. Spolupracovať s gastronomickými a ubytovacími zariadeniami v meste Levoča v predmetoch domácej práce a údržba domácnosti a pomocné práce v kuchyni.

**Zložka školy: PŠ JVI**

34. Vytvoriť výrobky z textilu, hliny a prírodného materiálu. Oboznámiť sa s výrobou drobných bižutérií.

**Zložka školy: PŠ JVI**

35. 16. október je svetový deň výživy. Realizovať „Týždeň zdravia“, porozprávať sa o význame ovocia a zeleniny v našej strave. Pripraviť jednoduché ovocné a zeleninové pochúťky a zhotoviť plagát o zdravom stravovaní.

**Zložka školy : PŠ JVI**

36. Vyrobiť darčeky a pozdravy ku Dňu matiek a Dňu otcov.

**Zložka školy: PŠ JVI**

37. Účasť na exkurziách vyplývajúcich zo školského vzdelávacieho plánu, následne tematického výchovno-vzdelávacieho plánu v každom ročníku.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

38. Navštíviť interiérové detské ihriská FUN VILLE v Hozelci a Alex v Spišskej Novej Vsi.

**Zložka školy: ZŠŽTP JVI**

39. Environmentálnu výchovu priblížiť žiakom prácou a životom na ekofarme a gazdovskom dvore.

**Zložka školy: ZŠŽTP JVI**

40. Navštíviť detské dopravné ihrisko a detské ihrisko na priestorovú orientáciu. Stretnúť sa s kamarátmi z iných MŠ. Spolupracovať so ZŠ G. Haina.

**Zložka školy: ZŠŽTP JVI**

41. Pripraviť a realizovať školský výlet.

**Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI**

**b)Termínované úlohy**

1. Zabezpečiť odber časopisov a sprístupniť ich v školskej knižnici.  
*Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI*  
*Termín: raz mesačne*  
*Zodpovedný: Alena Jandušíková*  
*Kontrola: RŠ*
2. Upevňovať fyzické a duševné zdravie, telesný a pohybový rozvoj žiakov a ich zdravý životný štýl. Zorganizovať cvičenia v prírode: Ochrana človeka a prírody  
*Zložka školy : ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI*  
*Termín :september 2019, február 2020*  
*Zodpovedný: triedny učiteľ*  
*Kontrola: RŠ*
3. Počas školského roka zabezpečiť pre žiakov filmové a divadelné predstavenia.  
*Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI*  
*Termín: stále- podľa ponuky*  
*Zodpovedný: Alena Jandušíková*  
*Kontrola: RŠ*
4. Pedagogovia individuálne preštudujú odbornú literatúru v problematike učebných pomôcok.  
*Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI*  
*Termín: stále- podľa potreby*  
*Zodpovedný: zástupca školy, učitelia poverení vedením jednotlivých kabinetov*  
*Kontrola: RŠ*
5. Pedagogovia individuálne preštudujú odbornú literatúru v problematike didaktickej techniky.  
*Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI*  
*Termín: stále- podľa potreby*  
*Zodpovedný : zástupca školy, technik školy*  
*Kontrola: RŠ*
6. Pedagogovia aktuálne sledujú informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch.  
*Zložka školy: ZŠŽSP JVI, ZŠŽTP JVI, ZŠŽNKS JVI, PŠ JVI*  
*Termín: stále- podľa potreby*  
*Zodpovedný: triedni učitelia, učitelia jednotlivých predmetov*  
*Kontrola: vedenie školy*

**PLÁN ZASADNUTÍ**

**1. ZASADNUTIE : september 2019**

1. Otvorenie
2. Návrh plánu práce na školský rok 2019/2020
3. Inovácia školských vzdelávacích programov
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

## **2. ZASADNUTIE : október 2019**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Inovatívne metódy a pomôcky vo vyučovacom procese
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

## **3. ZASADNUTIE : február 2020**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Kontrola a aktualizácia osobnej a školskej dokumentácie žiakov
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na opatrenia a záver

## **4. ZASADNUTIE : jún 2020**

1. Otvorenie
2. Kontrola opatrení
3. Príprava na školský výlet
4. Vyhodnotenie činnosti MZ/PK v školskom roku 2019/2020
5. Rôzne
6. Diskusia

V Levoči 2.septembra 2019

Vypracovala: Anna Džuganová

## **11.7 Plán práce Metodického združenia vychovávateľov a školského klubu detí v školskom roku 2019 / 2020 (ďalej MZV a ŠKD)**

**Vedúca MZV a ŠKD :** Mgr. Marta Ferencová

**Členovia MZV a ŠKD:** Mgr. Silvia Jasečková  
Mária Vašková  
Mgr. Peter Hlavatý  
Mgr. Zuzana Matalíková  
Mgr. Zuzana Polláková  
Mgr. Bujňák Michal

### **HLAVNÉ ÚLOHY**

#### **A/ Trvalé úlohy**

1. V komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti školských internátov sa odporúča systémovo uplatňovať tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v centre pozornosti ktorého je žiak, jeho potreby a záujmy v primeranom pomere s jeho vedením k zodpovednosti za svoj vlastný rozvoj.
2. Výchovno – vzdelávacie činnosť plánovať a realizovať tak, aby uspokojovali záujmy a potreby rozvíjajúce osobnosti čo najväčšieho počtu detí.
3. Rozvíjať kľúčové kompetencie detí s orientáciou na rozvoj ich osobnosti, s cieľom pripraviť ich na aktívny život v otvorenej informačnej a multikultúrnej spoločnosti.
4. Podporovať účasť vychovávateľov na vzdelávaní v rámci ich profesijného rozvoja.
5. Venovať sa prevencii proti drogám, agresivite a šikanovaniu kvalitnou a pestrou ponukou záujmových a relaxačných činností.
6. Zvýšenú pozornosť venovať zdravému životnému štýlu, prevencii obezity a pohybovým aktivitám.
7. Prioritnou úlohou je intenzívny rozvoj čitateľskej gramotnosti vo všetkých vzdelávacích oblastiach.
8. Výchova k náboženstvu patrí k podstate katolíckej školy, ktorá je „*miestom ľudskej a kresťanskej formácie*“.



## **B/ Termínované úlohy**

1. Príprava ročných plánov a triednej dokumentácie výchovnej činnosti a ŠKD.

**Termín : september**

**Zodpovední: Ferencová, vychovávateľa**

2. Poučiť žiakov o právach a povinnostiach v škole a v školskom internáte:

**Naše práva sú povinnosťami iných voči nám a práva iných sú našimi povinnosťami voči nim.**

**Termín: september**

**Zodpovední: vychovávateľa**

3. Zabezpečiť výzdobu dverí – hlavný vchod

**Termín: školský rok**

**Zodpovedný: Ferencová**

4. Priebežne počas školského roka aktualizovať nástenku školského internátu.

**Termín + zodpovední:**

JESEN:

Matalíková a Polláková

ZIMA:

Ferencová a Hlavatý

JAR:

Vašková a Jesečková

5. Nadväzovať na dosiahnutú úroveň čitateľskej a informačnej gramotnosti detí a umožňovať im prístup ku všetkým informačným zdrojom. Rozvíjať ich schopnosti vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií.

**Termín: školský rok**

**Zodpovední: vychovávateľa**

6. V rámci vzdelávania využívať podujatia obecnej knižnice, resp. s ňou úzko spolupracovať. Rozvoj komunikačných schopností žiakov treba považovať naďalej za prioritný. Využívať ponuku školskej knižnice.

**Termín: školský rok**

**Zodpovední: vychovávateľa**

7. Každú stredu počas školského roka realizovať **ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ** v odborných učebniach našej školy zamerané na tvorivé, umelecké a športové aktivity detí.

Záujmový útvar ŠPORTOVO-TURISTICKÝ

Mgr. Hlavatý

Záujmový útvar KLUB DIEVČAT

Mgr. Matalíková

Záujmový útvar POHYBOVÁ PRÍPRAVA

Mgr. Ferencová – Mgr. Koterba

Záujmový útvar ŠIKOVNÍČEK

Mgr. Polláková

Záujmový útvar DRAMATICKÁ VÝCHOVA

Mgr. Jesečková – Mgr. Molnárová

**Termín: školský rok**

**Zodpovední: vychovávateľa**

8. Centrum voľného času Olymp v Levoči nám ponúklo vzájomnú spoluprácu pri neformálnom vzdelávaní našich detí, kde si môžu rozvíjať svoje záujmy, schopnosti, talent, aktívne relaxovať, užitočne a zaujímavo tráviť čas v kruhu svojich kamarátov v priestoroch CVC Olymp.

**PLÁVANIE** – 1x mesačne ( podľa ponuky)

**POSILŇOVŇA** – 2 hodiny týždenne

**FLOORBAL** - 1 hodina týždenne

**Činnosti budeme realizovať po vzájomnej dohode výchovných skupín**

**Termín: školský rok**

**Zodpovední: vychovávatelia**

9. Využívanie hier k výchove detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu – pravidelné návštevy telocvične a zimného štadióna podľa harmonogramu.

**Termín: október – apríl**

**Zodpovední: vychovávatelia ŠI a ŠKD**

10. Popoludnie v prírode – **PÚŠŤANIE ŠARKANOV**

**Termín: október**

**Zodpovední: Hlavatý, Polláková**

**ŠKD** - V rámci popoludňajších aktivít vyrobiť s deťmi šarkanov

**Termín: október**

**Zodpovedný: Bujňák**

11. V rámci ochrany životného prostredia viesť deti k separovaniu odpadu v triedach. Pripraviť deťom spoločné aktivity

**Termín: školský rok**

**Zodpovedný: Ferencová**

**ŠKD ZELENÝ KÚTIK** – starostlivosť o kvety

**Termín: školský rok**

**Zodpovední: Vašková, Jasečková**

12. Zapájanie detí do projektových aktivít podľa aktuálne vyhlásených výziev alebo iných príležitostí.

**Termín: v priebehu školského roku**

**Zodpovedný: Ferencová**

13. **FARBY JESENE** – práce s prírodninami

**Termín: október - november**

**Zodpovední: Hlavatý, Polláková**

**FARBY TANCA** – vystúpenie detí v tanečnom programe Veroniky SHADEN Kaľavskej

**Termín : október**

**Zodpovedný : Hlavatý**

**ŠKD** Vyrezávanie tekvic

**Termín: október**  
**Zodpovední: Jasečková, Vašková**

**UČÍME SA SEPAROVAŤ – motivačný program OZ Zelená hliadka**  
**Termín : október**  
**Zodpovedný : Hlavatý**

Príprava detí na festival ZUČ – BRATISLAVA  
**Termín : november 2019 – apríl 2020**  
**Zodpovedný : Hlavatý**

14. Katarínske popoludnie – hry, zábava, tanec.

**Termín: november**  
**Zodpovední: Ferencová, Matalíková**

15. Zapájanie detí do pohybových aktivít – florbalový turnaj, stolný tenis, vybíjaná

**Termín: školský rok**  
**Zodpovední: Matalíková, Ferencová**

16. Zvyky a tradície našich predkov – príprava na vianočné sviatky, výroba vianočných ozdôb, výzdoba vianočného stromčeka.

**Termín: december**  
**Zodpovední: vychovávateľa**

**ŠKD** Vyrábanie darčiekov pre najbližších  
**Termín: december**  
**Zodpovední: Vašková, Jasečková**

17. Protidrogové preventívne programy – témy podľa plánu PPDZaISPJ

**Termín: október - apríl**  
**Zodpovedný: Matalíková,**

18. **ŠKD** - V zime pripraviť deťom hry na snehu – podľa podmienok

**Termín: december - február**  
**Zodpovedný: Bujňák**

19. Zimné radovánky – korčuľovanie, lyžovanie, sánkovanie.

**Termín: december - február**  
**Zodpovední: vychovávateľa**

**ŠKD** Stavanie snehuliaka, guľovačka  
**Termín: január**  
**Zodpovední: Vašková, Jasečková**

20. **KARNEVAL** – zhotovovanie masiek, výzdoba auly.

**Termín: február**  
**Zodpovední: vychovávateľa**

**ŠKD** Výroba škrabošiek  
**Termín: február**

**Zodpovední: Jasečková, Vašková**

21. Valentínska diskotéka – zábavné popoludnie.

**Termín: február**

**Zodpovedný: Polláková**

**ŠKD** Výroba srdiečok

**Termín: február**

**Zodpovedný: Vašková, Jasečková**

22. Svetový deň vody – 22. marec

Vychádzka do prírody - vodné toky, studnička

**Termín: marec**

**Zodpovední: Ferencová, Matalíková**

23. Životné prostredie človeka – posilňovanie výchovy detí k ochrane prírody a zdravého životného štýlu, vychádzka do prírody

**Termín: apríl - máj**

**Zodpovední: vychovávateľa**

24. **VEĽKONOČNÉ TRADÍCIE**

Maľovanie kraslíc, výroba ozdôb na veľkú noc - výstavka

**Termín: apríl**

**Zodpovedný: Polláková**

**ŠKD** - Zábavné popoludnie – pripraviť deťom zábavné a športové popoludnie

**Termín: apríl**

**Zodpovedný: Bujňák**

25. Zábavné popoludnie na starom ihrisku - **OPEKAČKA**

**Termín: máj - jún**

**Zodpovední: vychovávateľa**

26. Príprava žiakov na CŠHŽSP.

**Termín: máj - jún**

**Zodpovedný: Ferencová**

27. **DEŇ DETÍ** – zábavné popoludnie, kolektívne hry, kreslenie na chodník, súťaž na bicykloch.

**Termín: jún**

**Zodpovední: vychovávateľa**

28. Zhodnotenie plánu práce MZŠI, ŠKD.

**Termín: jún**

**Zodpovedný: Ferencová**

Vypracovala: Mgr. Marta Ferencová

## **11.8 Plán práce koordinátora primárnej prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov v podmienkach školy a školského zariadenia v školskom roku 2019/2020**

Koordinátor primárnej prevencie: **Mgr. Zuzana Matalíková**

Prevencia drogových závislostí je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchovno-vzdelávací proces zameriavame na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu jednotlivca, zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia. Prevencia drogových závislostí je súčasťou prierezových tém školského vzdelávacieho programu: - osobnostný a sociálny rozvoj  
- ochrana života a zdravia.

Činnosť koordinátora prevencie bude spočívať v monitorovaní, koordinovaní a metodickom usmerňovaní preventívnej protidrogovej výchovy na škole, v spolupráci s vedením školy, výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a vychovávateľkami školského klubu detí a školského internátu. Osobitná pozornosť bude venovaná žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Na zabezpečenie disciplíny v škole budú prijímané také opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa, s výchovou v duchu humanizmu, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, intolerancie a rasizmu.

Výchova vo voľnom čase bude výraznou preventívnou alternatívou prevencie proti akémkoľvek patologickým javom. Zameriame našu pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania.

Budeme uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie prejavov šikanovania v škole, záškoláctva, fajčenia, zvýšenie pocitu bezpečnosti u žiakov a rodičov, prípady oprávneného podozrenia preventívne riešiť. Posilňovať zdravý životný štýl, a tak prispievať k zlepšeniu zdravia žiakov.

Prevenciu drogových závislostí budeme realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Prevenčná činnosť bude súčasťou vyučovacieho i mimo vyučovacieho diania v škole.

### **Hlavné metódy a formy práce:**

- rozhovory, besedy, ankety, výlety
- vhodné využitie protidrogových tém vo všetkých vyučovacích predmetoch,
- práca na triednických hodinách a v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- práca s internetom a počítačovými programami,
- modelové situácie, hranie rolí,
- organizovanie zábavno-náučných a športových popoludní, súťaže medzi triedami,
- nástenky, plagáty, výstavky,
- akcie organizované školou,
- patronáty starších žiakov nad mladšími,
- prosociálna činnosť,
- monitorovanie správania žiakov,
- rozhovory s rodičmi a pod
- príprava a organizácia SH pre žiakov so sluchovým postihnutím

Pri všetkých aktivitách budú zohľadňované vekové osobitosti žiakov, ich schopnosti a záujmy, ako aj ich rodinné prostredie.

### Úlohy a ich realizácia:

1. Prevenciu drogových závislostí zapracovať do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých vyučovacích predmetov, plánov výchovného poradcu, vychovávateľov ŠKD a ŠI, triednych učiteľov.

Termín: september 2019

Zodp.: všetci pedagogickí pracovníci

2. Oboznámiť rodičov i žiakov so školským a internátnym poriadkom, a s opatreniami v prípade ich porušovania.

Termín: september 2019

Zodp.: triedni učitelia, vychovávatelia

3. Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí, hodnotiť atmosféru v triedach, zabezpečovať opatrenia na zvyšovanie pocitu bezpečia a tvorivej atmosféry. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušenie zdravého osobnostného vývinu, bezodkladne riešiť vzniknutý problém.

Termín: priebežne

Zodp.: vedenie školy, koordinátor, triedni učitelia

4. V prípade oprávneného podozrenia z užívania alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, kontaktovať vedenie školy, rodičov, zdravotníka a príslušný útvar policajného zboru .

Termín: podľa potreby

Zodp.: koordinátor , vedenie školy

5. Spolupracovať s vychovávateľmi ŠKD a ŠI, triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou, vedúcimi záujmových útvarov, učiteľov TV na škole a organizovať podujatia zamerané na prevenciu drogových závislostí.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor PDZ

6. V priebehu školského roka organizovať mimovyučovacie aktivity vedúce k užitočnému tráveniu voľného času detí, k tolerancii, spolupráci, asertívnemu správaniu, sebahodnoteniu, vedieť vyjadriť svoj názor, vedieť odmietnuť a pod.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor, vedúci záujmových činností

7. Pri príležitosti „Svetového dňa výživy“ a „Svetového dňa mlieka“ , „Dňa Vody“ a „Dňa Zeme“ vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu:

- zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov,
- zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny
- viesť deti a žiakov k ochrane prírody, šetreniu vody a pod.,
- výroba plagátov a turistické vychádzky

Termín: priebežne počas celého šk. roka

Zodp.: koordinátor, triedni učitelia, vychovávatelia

8. Triednické hodiny a aktivity mimo vyučovania zamerať nasledovne:

Zamerať sa na formovanie medziľudských vzťahov (v rodine, triede, a pod.), aktivity orientovať na prezentáciu zdravého životného štýlu, správnej výživy, hygieny ako základu zdravia, nácviku postojov (vyjadriť súhlas - nesúhlas), režimu dňa.

Poskytnúť vstupné informácie o vplyve fajčenia, alkoholu, drog na zdravie dieťaťa.

Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, zapájať ich do akcií o zdravej výžive.

Poučiť ich o šikanovaní a intolerancii. Naučiť ich správne striedať prácu (príprava na vyučovanie) a oddych – režim dňa – psychohygiena.

Opatrnosť v styku s neznámymi osobami -bezpečnosť na internete.

Zodp.: koordinátor, triedni učitelia, vychovávatelia

9. Využiť všetky dostupné prostriedky na odhaľovanie a zamedzenie patologických javov, v prípade potreby spolupracovať s centrami výchovnej a psychologickéj prevencie. –

- Zorganizovať prednášky o dospievaní a hygiene s MP Education – pani Šutou;
- Navštíviť oddelenie mestskej polície a oboznámiť sa s kamerovým systémom mesta
- V rámci výchovnej činnosti organizovať spoločné sedenia všetkých výchovných skupín a komunikovať s deťmi, odhaľovať nedostatky a riešiť ich

Termín: po dohode s vedením školy, MP Education a mestskou políciou

Zodp.: koordinátor prevencie, vychovávatelia

10. Pripraviť žiakov so sluchovým postihnutím na Celoštátne športové hry, lyžiarsky výcvik a Zimné športové hry. Postarať sa o bezpečnosť detí i dospelých, a vytvoriť ničím neohrozujúce prostredie na športoviskách.

Zodp.: učiteľ TSV, vedenie školy

Vypracovala: Mgr. Zuzana Matalíková koordinátor PDZ

## 11.9 Plán práce výchovného poradcu v školskom roku 2019/2020

**Výchovný poradca:** Mgr. Jana Antalová

### Úlohy:

*Termín: september*

*Zodpovedný: výchovný poradca*

1. Zabezpečiť diagnostické, metodické, špeciálno-pedagogické a iné informačné materiály.
2. Informačná tabuľa – príprava informačnej nástenky.
3. Informácie o žiakoch postupujúcich zo 4. ročníka do 5. ročníka.
4. Aktualizácia databázy PROFORIENTU z exportu ŠVS - Centrum vedecko-technických informácií (ďalej len „ŠVS“).
5. Zistenie predbežného záujmu žiakov 9. ročníkov o ďalšie štúdium.
6. Doplnenie a vypracovanie evidencie, databázy žiakov.
7. Individuálne konzultácie so žiakmi II. stupňa ZŠ/ŠZŠ.

*Termín: október*

*Zodpovedný: výchovný poradca*

1. Individuálne konzultácie so žiakmi, poradenská činnosť.
2. Informácie žiakom o možnostiach štúdia na stredných školách (besedy, burzy, dni otvorených dverí...).
3. Predbežne zistiť profesijné záujmy žiakov.
4. Informácie rodičom končiacich žiakov.
5. Konzultácie s triednymi učiteľmi.
6. Doplnenie informácií v evidencii VP (problémoví žiaci), nahlásenie žiakov na kontrolné vyšetrenia.
7. Individuálne konzultácie so žiakmi PŠ.
8. Aktualizácia nástenky.

*Termín: november*

*Zodpovedný: výchovný poradca*

1. Individuálne konzultácie so žiakmi II. stupňa ZŠ/ŠZŠ.
2. Vyplnenie a zaslanie zostáv na ŠVS a ich následná aktualizácia – Proforient.
3. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok.
4. Importovanie anonymnej databázy pre simuláciu poradia do Proforientu – od 20.11.2019.
5. Konzultácie s rodičmi žiakov končiacich PŠD v nižších ročníkoch.
6. Konzultácie so žiakmi v oblasti ich profesionálnej orientácie (výber vhodného typu strednej školy).
7. Informácie o webových stránkach stredných škôl.
8. Účasť žiakov končiacich ročníkov na dňoch otvorených dverí v stredných školách.

*Termín: december*

*Zodpovedný: výchovný poradca*

1. Aktualizácia nástenky.
2. Individuálne konzultácie so žiakmi II. stupňa ZŠ/ŠZŠ.
3. Konzultácie s vyučujúcimi v 8. a 9. ročníku.
4. Konzultácie s vychovávateľmi v 8. a 9. ročníku.
5. Informácie o talentových skúškach a príprava žiakov.
6. Doplnenie agendy výchovného poradcu o pozorovania a ďalšie informácie problémových žiakov (hraničné pásmo, neprospievanie,...).



7. Zverejnenie možností efektívneho využívania voľného času detí počas prázdnin (CVČ a pod.)

*Termín: január*

*Zodpovedný: výchovný poradca*

1. Individuálne konzultácie so žiakmi II. stupňa ZŠ/ŠZŠ.
2. Vyhodnotenie 1. polroku – prospech, správanie, dochádzka – opatrenia na riešenie prípadných problémov, konzultácie s učiteľmi.
3. Informovanie žiakov PŠJVI o možnostiach uplatnenia na trhu práce.
4. Zosúladenie záujmu žiakov s predpokladmi a možnosťami SŠ – pohovor so žiakmi a rodičmi.
5. Doplnenie známok do prihlášok na SŠ Proforient.
6. Konzultácie s triednymi učiteľmi.
7. Doručenie zberu nových informácií do ŠVS – export z Proforientu 15.1.2020.
8. Importovanie anonymnej databázy pre simuláciu poradia do Proforientu od 19.1.2020.

*Termín: február*

*Zodpovedný: výchovný poradca*

1. Individuálne konzultácie so žiakmi, poradenská činnosť.
2. Aktualizácia nástenky – voľba povolania.
3. Individuálna poradenská práca so žiakmi, ktorí sú nerozhodní alebo uvažujú o neprimeranej voľbe povolania a štúdia.
4. Individuálne pohovory s rodičmi o voľbe povolania ich detí, v prípadoch neadekvátnej voľby poukázať na iné možnosti štúdia.
5. Odoslať prihlášky na stredné školy na učebné a študijné odbory, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu – do 28.2.2020.
6. Evidencia žiakov navrhovaných na psychologické vyšetrenie, špeciálno-pedagogické a logopedické vyšetrenie.
7. Zaslanie exportu informácií z Proforientu do ŠVS (polročné známky, talentové školy) do 21.2.2020.

*Termín: marec*

*Zodpovedný: výchovný poradca*

1. Individuálne konzultácie so žiakmi, poradenská činnosť.
2. Informácia žiakov o kritériách pre študijné a učebné odbory SŠ.
3. Importovať do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – od 6.3.2020.
4. V spolupráci s ČŠPP zabezpečiť psychologické, špeciálno-pedagogické a logopedické rediagnostiky žiakov.
5. Zverejnenie kritérií na talentové odbory stredných škôl.
6. Individuálne konzultácie so žiakmi PŠJVI.
7. Aktualizácia nástenky.

*Termín: apríl*

*Zodpovedný: výchovný poradca*

1. Individuálne konzultácie so žiakmi II. stupňa ZŠ/ŠZŠ .
2. Kontrola, kompletizácia prihlášok.
3. Export informácií z Proforientu do ŠVS – stav podľa prihlášok do 10.4.2020.
4. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov – 3. štvrťročná klasifikácia.
5. Importovať výsledky MONITORU9.
6. Odoslanie prihlášok na stredné školy do 20.4.2020.

*Termín: máj*

*Zodpovedný: výchovný poradca*

1. Individuálne konzultácie so žiakmi II. stupňa ZŠ/ŠZŠ.
2. Prijímacie skúšky na SŠ, 1. kolo – informačný a poradenský servis.
3. Priebežná evidencia žiakov prijatých na SŠ.
4. Výmena databáz žiakov v programe Proforient. Importovanie anonymnej databázy pre simuláciu poradia do Proforientu – od 4.5.2020.
5. Zisťovanie predbežného záujmu o SŠ u žiakov 8. ročníka.
8. Aktivity zamerané na tému voľby povolania pre žiakov 8. ročníka.

*Termín: jún*

*Zodpovedný: výchovný poradca*

1. Individuálne konzultácie so žiakmi, poradenská činnosť.
2. Prijímacie skúšky – zabezpečenie účasti a ich evidencia spojená s analýzou úspešnosti, poradenstvo pri odvolávaní sa rodičov neprijatých žiakov.
3. Poradenstvo pre žiakov, ktorí neboli prijatí na stredné školy.
4. Spracovanie prehľadu o prijatí žiakov na jednotlivé druhy škôl.
5. Vypracovanie zoznamu končiacich žiakov v školskom roku 2020/2021.
6. Vyhodnotenie činnosti na úseku výchovného poradenstva.
7. Zverejnenie možností efektívneho využívania voľného času detí počas prázdnin.

*Termín: júl*

*Zodpovedný: výchovný poradca*

1. Vyplnenie databázy žiakov 8. ročníka - vstupné doklady - Proforient.
2. Zaslanie exportov databáz do ŠVS do 9.7.2020.
3. Uzavretie dokumentácie výchovného poradcu.

Vypracovala : Mgr. Jana Antalová

## **11.10 Plán práce terénneho špeciálneho pedagóga**

### **Školský rok 2019/2020**

**Meno: Mgr. Eva Buštová**

**Školský rok: 2019/ 2020**

- Vykonávať depistáž zameranú na včasné vyhľadávanie a evidenciu detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- uskutočňovať diagnostiku/rediagnostiku a odborné poradenstvo pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v bežných a špeciálnych základných školách, stredných školách a odborných učilištiach,
- poskytovať odbornú a metodickú pomoc školám, učiteľom, vychovávateľom, asistentom učiteľa a všetkým zainteresovaným osobám, ktoré sa starajú o deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- v rámci diagnostiky žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami poskytovať odborné vyjadrenia a odporúčania k školskej integrácii, pri tvorbe IVVP, pridelenia asistenta učiteľa dieťaťu alebo žiakovi so zdravotným znevýhodnením,
- poskytovať odborné poradenstvo v oblasti profesionálnej orientácie,
- navštevovať rodiny detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením za účelom odborného poradenstva a diagnostiky dieťaťa/žiaka s viacnásobným postihnutím a jeho vzdelávaním,
- poskytovať informácie o kompenzačných a špeciálnych učebných pomôckach pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- zakladať, viesť, aktualizovať a kompletizovať dokumentáciu klientov CŠPP.

Vypracovala: Mgr. Eva Buštová

## **11.11 Plán práce zdravotníckeho pracovníka ČŠPP na školský rok 2019/2020**

Súčasťou celoročného plánu práce je :

### **Rehabilitácia**

- údržba a servis načúvacích aparátov

(výmena bateriek, čistenie a nastavovanie načúvacích aparátov sluchovo postihnutým žiakom)

### **Diagnostika**

- orientačné sluchové vyšetrenie všetkých žiakov

(audiometria)

### **Poradenstvo**

-konzultácia s rodičom na základe odporúčania odborného lekára (foniatra, pediatra, psychiatra, psychológa)

## **Plán práce zdravotníčky - šk. rok 2019/2020**

V školskom roku 2019/2020 sa budú u žiakov podľa potreby realizovať psychologické a psychiatrické vyšetrenia.

Dvakrát v mesiaci školu navštívi foniater MUDr. Paulínyová, ktorá nastavuje nové načúvacie aparáty sluchovo postihnutým žiakom školy, robí odtlačky na nové koncovky na načúvacie aparáty, realizuje foniatrické poradenstvo.

Všetci sluchovo postihnutí žiaci v škole v priebehu roka absolvujú audiometrické vyšetrenie. Počas celého školského roka vybraní žiaci dva dni v týždni absolvujú masáže s masermi zo strednej zdravotníckej školy.

V popoludňajších hodinách sa internátni žiaci môžu zúčastňovať na prednáškach prvej pomoci spojených s exkurziami v odborných učebniach na strednej zdravotníckej škole.

Počas celého školského roka prebiehala úspešná spolupráca so všetkými pediatriami a odbornými lekármi našich žiakov.

V škole celoročne evidujeme registrovane aj neregistrovane školské úrazy. Priebežne sa realizujú preventívne prehliadky všetkých zamestnancov.

Pravidelne sa budú kontrolovať a dopĺňať lekárničky a brašne prvej pomoci. Kontrola sa bude vykonávať na konci školského roka, ak nebola narušená pečať na nástennej lekárničke. Brašne prvej pomoci sa kontrolujú raz za štvrtrok. Po každej kontrole sa nástenné lekárničky aj brašne prvej pomoci zaplombujú.

Vypracovala: Patrícia Macašová

## **11.12 Individuálna logopedická intervencia ( ILI ) v školskom roku 2019/2020**

Vyučovací predmet individuálna logopedická intervencia (ILI) je určená pre žiakov, ktorí majú narušenú komunikačnú schopnosť (NKS), alebo v rámci NKS aj špecifické poruchy učenia. Počet vyučovacích hodín v týždni je daný rámcovým učebným plánom v príslušnom vzdelávacom programe pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením schválenom Ministerstvom školstva SR a tento počet je možné upravovať podľa potrieb školy a jej možností.

Rámcový obsah vzdelávacieho predmetu ILI ako súčasť štátneho vzdelávacieho programu schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky pod číslom CD-2008-18550/39582-1:914 dňa 29.mája 2009.

Cieľom predmetu ILI je v maximálnej miere podporiť rozvoj reči a jazykových schopností ako predpokladu k realizácii určitého komunikačného zámeru a to vo všetkých jazykových rovinách (foneticko – fonologickej, lexikálno – sémantickej, morfológicko –syntaktickej i pragmatickej).

Cieľom logopedickej intervencie je odstrániť alebo aspoň zmierniť narušenie komunikačnej schopnosti a odstrániť edukačné nedostatky, ktoré z nej vyplývajú. Rozvíjanie komunikačnej schopnosti úzko súvisí s vývinom vnímania, pamäti, pozornosti, myslenia a sociálnym prostredím dieťaťa. Preto terapeutické metódy a postupy musia mať širší záber a ILI sa má orientovať na celý komplex dorozumievacieho procesu.

Sekundárnym cieľom ILI je prevencia vzniku porúch správania ako následku neúspechu v komunikácii a v osvojovaní si gramotnosti.

Čiastkové ciele a obsah predmetu ILI vychádzajú z logopedickej diagnostiky. U detí a mládeže s viacnásobným postihnutím a ťažkým stupňom NKS ide o rozvoj komunikačných schopností k najbližšej zóne ich vývinu tak, aby boli schopní zrealizovať svoj komunikačný zámer podľa svojich potrieb zrozumiteľne pre komunikačného partnera.

Frekvencia cvičení so žiakmi vyplýva z učebného plánu. V prípade ťažkého stupňa NKS je možné vykonávať logopedickú terapiu aj častejšie ako stanovuje učebný plán.

ILI je poskytovaná všetkým sluchovo postihnutým žiakom, všetkým žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou a viacnásobne postihnutým žiakom s postihnutím mentálnym a sluchovým alebo mentálnym a narušenou komunikačnou schopnosťou. Deťom v špeciálnej materskej škole, žiakom s mentálnym a telesným postihnutím a žiakom s autizmom je ILI poskytovaná vtedy, ak ju potrebujú. V Špeciálnej materskej škole sa budú ILI zúčastňovať predovšetkým deti v predškolskom veku, aby boli dostatočne komunikačne pripravení pred vstupom do základnej školy, z mladších detí to budú predovšetkým sluchovo postihnutí a deti s ťažkým stupňom narušenia komunikačnej schopnosti.

Na začiatku školského roku vykoná logopéd vstupnú logopedickú diagnostiku, prípadne rediagnostiku. Jej výsledky, ako aj priebeh logopedickej intervencie sa zaznamenávajú v Zázname o individuálnej špeciálnopedagogickej starostlivosti (Švt 57 008 0). Tu sa zaznačí aj stručný návrh terapie pre každého žiaka. V triedach, kde je ILI súčasťou riadneho rozvrhu hodín sa táto zaznamenáva len do triednych kníh.

V špeciálnej materskej škole a v triedach špeciálnej základnej školy sa s deťmi pracuje na hodinách ILI individuálne.

ILI v triedach ZŠ pre žiakov s NKS, kde sa vzdelávajú žiaci s narušenou komunikačnou schopnosťou je tento predmet začlenený do rozvrhu hodín, kde sa pracuje najprv so všetkými žiakmi triedy a v druhej časti hodiny ILI aj individuálne.

Vypracoval: Mgr. Dušan Verbovský