

Základná škola Mirka Nešpora 2, 080 01 Prešov

Plán práce školského podporného tímu

na školský rok 2023/2024

Základná škola Mirka Nešpora 2, 080 01 Prešov

Pedagogický zbor, ktorý pôsobí v podpornej úrovni 1. stupňa najbližšie k žiakom ako kľúčová vzťahová osoba, je v našej škole doplnený o školský podporný tím, ktorý intenzívne napomáha podpore vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a rodičmi na ceste k žiakom. Takýto tím je zložený z odborných zamestnancov a niektorých pedagogických zamestnancov, ktorí spoločne pracujú tímovo v školskom prostredí.

Naša škola je otvorená pre vzdelávanie všetkých žiakov v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej ich individuálnym potrebám, potrebám triedy a školy. Pri práci využívame inkluzívny prístup, aby každé dieťa bolo vnímané ako jedinečné a cítilo sa tak. Chceme tak zabezpečiť rovný prístup k vzdelávaniu pre všetkých žiakov, primeraný rozvoj ich schopností, dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a ich primeraného začlenenia do spoločnosti.

Školský podporný tím (ďalej len „ŠPT“) je zložený zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa a asistenta učiteľa. Tento tím veľmi úzko spolupracuje s CPP. V škole tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vedením školy, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozličné podporné služby, riadia sa platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a sú metodicky podporovaní centrami poradenstva a prevencie. Pôsobenie týchto zamestnancov je plne v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania, so školským zákonom a najlepším záujmom žiakov. Hlavnými oblasťami podpory sú v súlade s § 131 školského zákona prevencia, výchovné a kariérové poradenstvo, rozvoj inkluzívneho vzdelávania, orientačná diagnostika, intervencia a krízová intervencia, reedukácia a metodická podpora a poradenstvo pedagogickým zamestnancom, rodičom alebo žiakom. To môže zahŕňať preventívne programy a aktivity v triedach zamerané na zlepšenie klímy, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii, podporu učiteľa počas vyučovania, depistáže pri zápisoch alebo v prvých ročníkoch, sociometrie, besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a ďalšie. Práca a činnosť týchto zamestnancov je riadnou súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti a napĺňania cieľov výchovy a vzdelávania.

Hlavné úlohy ŠPT:

1. Koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania.
2. Poskytovať metodickú podporu pedagogickým zamestnancom školy. Sledovať klímu v pedagogickom kolektíve.
3. Organizovať a zabezpečovať v spolupráci s pedagogickými zamestnancami preventívne programy a depistáže v rámci pôsobnosti školy. V záujme podpory duševného zdravia iniciovať a spolupodieľať sa na realizácii podporných aktivít rozmanitého charakteru.
4. Vykonávať orientačnú individuálnu diagnostiku žiakov v rámci odborných profesií zastúpených v ŠPT, v závislosti od individuálnych ťažkostí a špecifických potrieb jednotlivcov. Vykonávať diagnostiku klímy v školských triedach a spolupracovať s pedagogickými zamestnancami na jej optimalizácii.
5. Poskytovať súčinnosť zariadeniam poradenstva a prevencie, s ktorými škola spolupracuje, a ďalším externým subjektom (sociálna kuratela, pedopsychiater, neurológ,

Základná škola Mirka Nešpora 2, 080 01 Prešov

klinický logopéd, terapeut a pod.) pri podpore žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania. Pripravovať podklady na vyšetrenie žiakov.

6. Poskytovať odbornú starostlivosť (poradenstvo, individuálne a skupinové intervencie) nielen žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí školu navštevujú (žiakom s rôznymi formami zdravotného znevýhodnenia, žiakom s nadaním, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia), ale aj všetkým žiakom školy so zreteľom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby a limity. Spolupodieľať sa na vytváraní a aktualizácii individuálnych vzdelávacích programov žiakov.

7. Poskytovať poradenstvo a metodickú podporu v oblasti výchovy a vzdelávania zákonným zástupcom a rodinám.

8. Spolupodieľať sa na vytváraní a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, školského poriadku a ich aplikácii v praxi.

9. Zúčastňovať sa na zápise detí do prvých ročníkov ZŠ. Monitorovať stav adaptácie žiakov na školské prostredie (1., 5. ročníky základnej školy) a nových žiakov školy. Prostredníctvom intervenčných programov podporovať primeranú adaptáciu týchto žiakov na prostredie školy, resp. zmeny vo vyučovacom procese žiakov súvisiace s prechodom na II. stupeň ZŠ.

10. V záujme odborného rastu a skvalitnenia podporných služieb sa zúčastňovať na odborných podujatiach (tematicky zamerané stretnutia PZ/OZ zastúpených v ŠPT, odborné semináre, školenia, výcviky, kurzy, workshopy a pod.). Dopĺňať a aktualizovať odborné vedomosti v kontexte aktuálnych vedeckých trendov a aplikovať ich vo svojej činnosti.

11. Vytvárať spisovú dokumentáciu žiakov v starostlivosti členov ŠPT.

12. Pravidelne sa zúčastňovať na zasadnutiach pedagogickej rady školy s cieľom informovať o realizovaných podporných aktivitách ŠPT.

Časový harmonogram práce

1. polrok školského roka:

Jednorazové aktivity školského podporného tímu:

- Uskutočniť úvodné stretnutie členov ŠPT.
- Zúčastniť sa na zasadnutí pedagogickej rady.
- Vypracovať plán práce ŠPT na školský rok 2023/2024.
- Vypracovať zoznam žiakov vyžadujúcich špecifickú starostlivosť podporného tímu, prípadne cieleňú intervenciu.
- Vypracovať zoznam žiakov so ŠVVP.
- Oboznámiť pedagógov s ťažkosťami žiakov so ŠVVP prejavujúcimi sa vo výchovno-vzdelávacom procese, spolupracovať pri tvorbe individuálneho vzdelávacieho programu.
- Informovať pedagogických zamestnancov o témach preventívnych aktivít.

Základná škola Mirka Nešpora 2, 080 01 Prešov

- Zmapovať situáciu v rámci školy v oblasti prevencie šikanovania, beseda vo všetkých ročníkoch na tému šikanovanie a dotazník pre žiakov zameraný na zmapovanie výskytu šikanovania v škole.

Pravidelné činnosti školského podporného tímu:

- Zmapovať sociálnu klímu v triednych kolektívoch – viesť rozhovory s triednymi učiteľmi s cieľom zmapovať sociálnu klímu v triede, potreby žiakov a špecifiká triedy.

- Plánovať preventívne a intervenčné programy vychádzajúc z diagnostiky sociálnej klímy.

- Zmapovať situáciu v rámci školy v oblasti prevencie šikanovania, beseda vo všetkých ročníkoch na tému šikanovanie a dotazník pre žiakov zameraný na zmapovanie výskytu šikanovania v škole.

- Zabezpečiť konzultačnú a poradenskú činnosť pre pedagógov, zákonných zástupcov, žiakov.

- Poskytovať individuálnu a skupinovú podporu žiakom, ktorí sú v starostlivosti ŠPT.

- Poskytovať podporu a metodické vedenie pre pedagogických a odborných zamestnancov školy, vychádzajúc z ich aktuálnych potrieb.

- Mentorovať pedagogických asistentov (pravidelné stretnutia 1x týždenne).

- Uskutočňovať pravidelné porady ŠPT, 1x týždenne (koordinácia postupov, kontrola plnenia úloh, plánovanie termínov, postupov pri aktivitách ŠPT).

- Pomoc žiakom so ŠVVP vo vyučovacom procese prostredníctvom asistentov učiteľa.

2. polrok školského roka:

Jednorazové aktivity školského podporného tímu:

- Zúčastniť sa na pedagogickej rade školy.

- Zabezpečiť poradenstvo pre rodičov budúcich prvákov na Zápise do 1. ročníka.

- Zabezpečiť kariérové poradenstvo pre žiakov 9. ročníka.

- Administrovať Monitor 9 pri žiakoch so ŠVVP.

Pravidelné činnosti školského podporného tímu:

- Koordinovať preventívne aktivity.

- Zmapovať sociálnu klímu v triednych kolektívoch – viesť rozhovory s triednymi učiteľmi s cieľom zmapovať sociálnu klímu v triede, potreby žiakov a špecifiká triedy.

- Plánovať preventívne a intervenčné programy vychádzajúc z diagnostiky sociálnej klímy.

- Zmapovať situáciu v rámci školy v oblasti prevencie šikanovania, beseda vo všetkých ročníkoch na tému šikanovanie a dotazník pre žiakov zameraný na zmapovanie výskytu šikanovania v škole.

Základná škola Mirka Nešpora 2, 080 01 Prešov

- Zabezpečiť konzultačnú a poradenskú činnosť pre pedagógov, zákonných zástupcov, žiakov.
- Poskytovať individuálnu a skupinovú podporu žiakom, ktorí sú v starostlivosti ŠPT.
- Poskytovať podporu a metodické vedenie pre pedagogických a odborných zamestnancov školy, vychádzajúc z ich aktuálnych potrieb.
- Mentorovať pedagogických asistentov (pravidelné stretnutia 1x týždenne).
- Uskutočňovať pravidelné porady ŠPT, 1x týždenne (koordinácia postupov, kontrola plnenia úloh, plánovanie termínov, postupov pri aktivitách ŠPT).
- Pomoc žiakom so ŠVVP vo vyučovacom procese prostredníctvom asistentov učiteľa.

Záver školského roka:

- Zhodnotiť činnosť ŠPT v uplynulom školskom roku.
- Vypracovať hodnotenie žiakov so ŠVVP v spolupráci s vyučujúcimi.
- Doplniť a skompletizovať dokumentáciu žiakov v starostlivosti ŠPT.

Uvedený plán práce má odporúčací charakter, ŠPT ho môže prispôbiť aktuálnym podmienkam a potrebám školy, v ktorej pôsobí (aktualizovať, meniť a dopĺňať o ponúkané, resp. žiadané aktivity).

Vypracovali:

Mgr. Barbora Bednárová

Mgr. Miroslava Kunderatová

Mgr. Iveta Paličková

Mgr. Lubomíra Vadašová