

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

na školský rok
2011 - 2012

Vypracoval:	
	Mgr. Ján ŠATKA riaditeľ školy
Dátum:	2. septembra 2011
Vydal:	sekretariát riaditeľa školy
Schválené Pedagogickou radou školy dňa 2. septembra 2011	
Účinnosť od:	5. septembra 2011

OBSAH

I. ANALÝZA VÝCHOVNO-VYUČOVACÍCH VÝSLEDKOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2010 – 2011

II. PROFILÁCIA ŠKOLY

III. HLAVNÉ CIELE V OBLASTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA NA ŠKOLSKÝ ROK 2011 – 2012

- 3. 1. Dlhodobé ciele školy
- 3. 2. Krátkodobé ciele školy

IV. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2011 – 2012

V. ÚLOHY A OPATRENIA

- 5. 1. Oblasť riadenia a vedenia školy
- 5. 2. Výchovno – vzdelávací proces
- 5. 3. Spolupráca pracovníkov školy s rodičmi, obcou, verejnosťou, sponzormi, s radou školy
- 5. 4. BOZP a OPP

VI. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Plán práce – materská škola

Príloha č. 2: Plán činnosti – Školský klub detí

Príloha č. 3: Plán činnosti – Školské stredisko záujmovej činnosti

Príloha č. 4: Plán zasadnutí Pedagogických rád a Pracovných porád

Príloha č. 5: Plán kontrolnej činnosti pre školský rok 2011/2012

Príloha č. 6: Školské kalendárium

Príloha č. 7: Plán práce primárnej prevencie drogových závislostí a sociálno-patologických javov

Príloha č. 8: Plán práce výchovného poradcu

Príloha č. 9: Plán koordinátora environmentálnej výchovy

Príloha č. 10: Plán športovej činnosti

MOTTO:

*Usiluj sa ku dobrému
podľa vtipu tvojho,
zapamätuj, keď učiteľ hovorí čo dobrého...
Niečo vedieť je pochvala,
hanba nič neznáť,
čo sa jednu vynaúčiš, to sa ti nestratí.*

Martin Hugolín Gavlovič

ÚVOD

- Výchova a vzdelávanie je základným prostriedkom rozvoja spoločnosti a rozhodujúcou podmienkou úspešného adaptovania sa v európskom priestore. Vzdelanie zvyšuje aj prevenciu pred negatívnymi spoločenskými javmi. Základom vzdelávacích aktivít je škola a jej úlohou je pripraviť deti a mládež pre život a prácu v nových podmienkach európskeho trhu práce. Vstupnou bránou do vzdelávacej sústavy je základná škola, ktorá v súčasných podmienkach kladie dôraz na jazykovú prípravu, počítačovú gramotnosť a komunikáciu s využitím informačných technológií a multimediálnej techniky vo vyučovacom procese.
- Cieľom dnešnej školy je vychovať zdravo sebedovedomého žiaka, ktorý dokáže vyjadriť a zdôvodniť svoje názory a tým sa aktívne zapojiť do života spoločnosti. Žijeme v zložitých spoločenských a ekonomických časoch, ku ktorým sa pridávajú aj morálne stresy. Verbálna agresivita sa stáva súčasťou bežnej komunikácie v škole i mimo nej. Úlohou základnej školy je dať žiakom základ najdôležitejších poznatkov z prírodných a spoločenských vied a naučiť ich správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku ústne i písomne. Nerozlučnou zložkou výchovy je aj vychovať dieťa so správnymi spoločenskými návykmi, s citovým vzťahom ku človeku, ku všetkému, čo ľudská spoločnosť vytvorila, k rodnému mestu i rodnej vlasti. Naša škola bude preferovať rovnakú šancu pre všetkých. Budeme sa snažiť, aby každý žiak mohol byť lepším a stal sa zodpovedným za svoj osobnostný rozvoj.
- Tento plán predstavuje súhrn základných informácií týkajúcich sa organizácie práce a celkovej činnosti v škole tak, aby naša škola vystupovala ako moderná škola 21. storočia v intenciách kurikulárnej reformy školstva na Slovensku.
- Plán práce školy bol spracovaný na základe platných predpisov, zákonov, vyhlášok, zabudovaním úloh z Pedagogicko – organizačných pokynov pre školský rok 2011 – 2012, dlhodobých zámerov školy a na základe analýzy výchovno – vzdelávacieho procesu.

ČASŤ I.

KRÁTKA ANALÝZA VÝCHOVNO - VYUČOVACÍCH VÝSLEDKOV ZA ŠK. ROK 2010 – 2011

(a) V školskom roku 2010 – 2011 mala naša Základná škola s materskou školou Hugolína Gavloviča nasledovné organizačné jednotky:

- základná škola [339 žiakov]
- materská škola [91 detí]
- školský klub detí [52 žiakov]
- školské stredisko záujmovej činnosti [305 žiakov]
- školská jedáleň
- žiacka a pedagogická knižnica

(b) Škola mala v tomto školskom roku 339 žiakov – 163 dievčat a 176 chlapcov, ktorí sa učili v 16 triedach. Najsilnejším ročníkom bol 8. ročník, ktorý navštevovalo 51 žiakov. Naopak najslabší ročník, čo sa týka počtu žiakov, bol druhý, ktorý navštevovalo 29 žiakov. Reformné ročníky [1. - 3. a 5. - 7. ročník] navštevovalo celkovo 219 žiakov. Školu opúšťa 39 žiakov 9. ročníka ktorí úspešne splnili deväť rokov povinnej školskej dochádzky. V 8. ročníku ukončil vzdelávanie na základnej škole 1 žiak. Najčastejšími menami na škole sú Martin [15], Patrik [10]; Jakub [10]; Katarína [9]; Filip [9]; Peter [8]; Marek [7] a Matej [7].

(c) Obsadenie tried bolo nasledovné:

TRIEDA	TR. UČITEĽ	SPOLU ŽIAKOV
1. A	Mgr. Helena SOLÍKOVÁ	19
1. B	Mgr. Silvia KOŠÍKOVÁ	20
2. A	Mgr. Marcela BAGÍNOVÁ	13
2. B	Mgr. Danko PICHOVÁ	16
3. A	Eva BENEŠOVÁ	18
3. B	PaedDr. Zuzana DRGOVÁ	18
4. A	Mgr. Zuzana VALAŠÍKOVÁ	30
5. A	Mgr. Rastislav PECUŠ	15
5. B	Mgr. Matej HOLBA	15
6. A	PaedDr. Danko MASCHTOVSKÁ	19
6. B	RSDr. Miroslav TARABÍK	22
7. A	Mgr. Dana SVORADOVÁ	22
7. B	Mgr. Michaela PECUŠOVÁ	22
8. A	Mgr. Marta KOYŠOVÁ	26
8. B	Ing. Ľudmila POLÁČKOVÁ	25
9. A	Ing. Zuzana DAŇOVÁ	19
9. B	Mgr. Zuzana ŠVITELOVÁ	20

(d) V tomto školskom roku v škole pracovalo celkovo 58 zamestnancov, z čoho bolo 42 pedagogických zamestnancov [ZŠ + MŠ] z ktorých na čiastočný úväzok pracovali 3 zamestnanci a 16 nepedagogických zamestnancov školy [technicko – hospodársky úsek]. Na materskej dovolenke je 7 zamestnankýň.

(e) Do vyššieho ročníka postúpilo celkovo 325 žiakov s nasledovným celkovým prospechom:

- prospelo s vyznamenaním – 135 žiakov školy [so samými jednotkami 60 žiakov];
- prospelo veľmi dobre 72 žiakov školy;
- prospelo 118 žiakov.
- Neprospelo 9 žiakov, z ktorých 4 vykonali komisionálne skúšky
- Z viac ako 2 predmetov neprospeli 5 žiaci z ktorých budú opakovať ročník.

- (f) Študijné výsledky tried [okrem 1. ročníka] sú nasledovné:
- I. stupeň – 1,23 [2. A]; 1,18 [2. B]; 1,24 [3. A]; 1,34 [3. B]; 1,64 [4. A];
 - II. stupeň – 1,53 [5. A]; 1,59 [5. B]; 1,93 [6. A]; 1,45 [6. B]; 1,80 [7. A]; 1,96 [7. B]; 1,80 [8. A]; 2,18 [8. B]; 1,74 [9. A]; 2,01 [9. B].
 - Celkový priemer školy v tomto školskom roku bol 1,54.
- (g) Celkovo bolo vymeškaných 17.450 hodín čo je priemer na žiaka 52,72 hod. Neospravedlnená absencia žiakov na vyučovaní v tomto školskom roku bola 102 vyučovacích hodín s priemerom na žiaka 0,31 hodiny. Najmenej vym. triedy 3. B a 1. A. Naopak najviac vyučovacích hodín vymeškali triedy 9. A a 9. B.
- (h) V tomto polroku pedagogická rada školy udelila:
- 8 pochvál triednym učiteľom
 - 23 pochvál riaditeľom školy
 - 4 napomenutia triednym učiteľom
 - 2 pokarhania triednym učiteľom
 - 7 pokarhaní riaditeľom školy.
 - Celkovo bolo udelených 5 znížených známok zo správania 2 stupňa a 3 znížené známok zo správania 3 stupňa.
- (i) V podmienkach základnej školy [školského strediska záujmovej činnosti] žiaci mohli navštevovať celkovo 24 záujmových útvarov.
- (j) V priestoroch školy tiež vykonávali svoju činnosť:
- Súkromná základná umelecká škola Trenčianska Teplá;
 - Základná umelecká škola Ilava;
 - Hokejbalové centrum talentovanej mládeže
 - MINERVA – JAZYKY – súkromná jazyková škola.
- (k) Realizované projekty:
- OP Cezhraničná spolupráca – projekt pod názvom „Blíž k přírodě, blíž k sobě“ z ktorého sú realizované partnerské aktivity s 8 materskými a základnými školami v ČR [Vsetín] a ďalšie investičné aktivity v exteriéry školy [viacúčelové ihrisko s umelým povrchom, drevené detské ihrisko; kovový relaxačný program a juniorský drevený relaxačný program];
 - Regionálny operačný program – projekt pod názvom „Rekonštrukcia základnej školy v Pruskom“ v rámci ktorého prebehla kompletná rekonštrukcia základnej infraštruktúry a vybavenie školy;
 - OP Vzdelávanie / výzva Premena tradičnej školy na modernú – projekt pod názvom „E-learning a projektové vyučovanie vo výchovno – vzdelávacom procese“ ktorý je pre školu jedným z kľúčových nakoľko v rámci tohto projektu prebehla „mikroreforma“ vzdelávania na našej škole a kabinety jednotlivých predmetov boli doplnené o nové učebné pomôcky.
- (l) Najvýraznejšie úspechy v školskom roku 2010/2011.
- Matematická olympiáda: 1. miesto – okresné kolo Samuel MOJTO [5. A] a Ivana GAJDOŠOVÁ [9. A]
 - Vybíjaná – dievčatá – 1. miesto – krajské kolo
 - Florbalový oddiel mladších žiačok – 2. miesto – ORION FLORBAL CUP – florbalové školské majstrovstvá SR;
 - Florbalový oddiel starších žiačok – 2. miesto – ORION FLORBAL CUP – florbalové školské majstrovstvá SR
- (m) Verejné oceňovanie žiakov:
- v ankete TopŽiak 10 sa na prvom mieste umiestnil a toto ocenenie získal Samuel MOJTO za vynikajúce vyučovacie výsledky, vzorné správanie a reprezentáciu školy vo vedomostných a športových súťažiach.

ČASŤ II.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA

- (a) Základná škola s materskou školou Hugolína Gavloviča v Pruskom [ďalej škola] je úplná [plno organizovaná] škola. Komplex školských budov je rozmiestnený v rozsiahlom školskom areáli, ktorý sa nachádza v centrálnej časti obce Pruské. Jednotlivé budovy a stavby patriace do školského komplexu v Pruskom:

Názov objektu	Rok výstavby	Popis	Max. kapacita	Súčasný stav
Pavilón A [stará budova]	1944	Triedy 1. stupňa ZŠ, odborné učebne, kabinety	240 žiakov / 8 tried	134 žiakov / 6 tried
Pavilón B [spojovací krčok]	2011	Prepojenie medzi starou a novou budovou	44 žiakov	44 žiakov
Pavilón C [nová budova]	1992	Triedy 2. stupňa ZŠ, odborné učebne, kabinety	300 žiakov / 10 tried	205 žiakov / 10 tried
Pavilón D [materská škola]	1984	Triedy materskej školy, kabinety, školská jedáleň	120 detí / 4 triedy	105 detí / 4,5 triedy
Pavilón E [šatne pri VŠA]	1962	Priestory v rekonštrukcii	40 osôb / 2 šatne	-----
Pavilón F [telocvičňa]	1944	Telocvičňa pri škole	40 žiakov	40 žiakov

- (b) V súčasnosti sú jednotlivé objekty školy využívané priemerne na 80% nakoľko aj v obci Pruské a v jednotlivých obciach, ktoré patria do obvodu miestnej školy sa prejavuje nepriaznivý demografický vývoj, čo sa prejavuje aj na úbytkoch v stave žiactva.
- (c) Vyučovací jazyk – slovenský.

2. PROFILÁCIA ŠKOLY

- (a) Od roku 1997 nesie naša škola vo svojom názve meno významného literáta, kňaza, rehoľníka, učiteľa a vychovávateľa Martina Hugolína Gavloviča. Prežil v našej obci 43 rokov. Organizácia Spojených národov pre výchovu, vedu a kultúru UNESCO so sídlom v Paríži ho zaradila medzi najvýznamnejšie osobnosti slovenskej barokovej literatúry. Je teda našou povinnosťou šíriť dobré meno tohto vzácného človeka. Preto sa aj v tomto školskom roku zapojíme do rôznych literárnych a jazykových súťaží [Hviezdoslavov Kubín, Šaliensky Maťko, Rozprávkové vretienko, Olympiáda zo slovenského jazyka]. Literatúra otvára cestu k dušiam, učí človeka počúvať i vyjadrovať svoje emócie. Chceme tak sledovať nielen kultúrne ciele, ale i výchovu žiakov k ľudskosti a tak vytvárať v škole prostredie dobrého spolužitia.
- (b) Možnosť naplnenia odkazu Hugolína Gavloviča vidíme aj v zameraní sa na rozvoj environmentálnej výchovy, príprave a realizácii rôznych environmentálnych projektov, čím prispejeme k ochrane životného prostredia, jeho skrášľovaniu a zároveň podporíme u žiakov rozvoj ich vedomostí z fauny a flóry nášho regiónu. Naša škola sa nachádza v blízkosti Vršatského Podhradia, kde v minulosti žil a tvoril patrón našej školy. Považujeme teda za dôležité oboznamovať žiakov s touto prírodnou lokalitou, s históriou Vršateckého hradu v rámci výletov, exkurzií, besied i projektov, a tak v nich upevňovať hrdosť na svoj región.
- (c) Jednou z priorít našej školy je i telesná výchova, v ktorej sa zameriavame na rozvoj telesnej zdatnosti nielen na vyučovacích hodinách, ale i mimoškolskou činnosťou [športové krúžky – vybíjaná, futbal, florbal, volejbal, turistika, cykloturistika] a zapájaním sa do mnohých športových súťaží.
- (d) Ďalšie tézy našej profilácie sú:
- zabezpečovanie kvalitného jazykového vzdelávania
 - zameriavanie sa na rozvoj technického myslenia a informatiky
 - rozvoj telesnej a psychickej zdatnosti
 - podpora výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania
 - rozvoj emocionálnej inteligencie
 - tvorba projektov

3. ZAMERANIE ŠKOLY

(a) Zameranie školy je podrobne rozpracované v troch strategických dokumentoch školy – Analýza potrieb školy, Koncepcný zámer rozvoja školy a v Školskom vzdelávacom programe. Preto zameranie školy v dnešnom pláne uvádzame iba heslovite.

- „ŠKOLA ZÁKLADNÁ“ – *elementárne zameranie vzdelávania*
- „VALAŠSKÁ ŠKOLA MRAVOV STODOLA“ – *hodnotové zameranie vzdelávania*
- „ŠKOLA MODERNÝCH TECHNOLOGIÍ“ – *interaktívne zameranie vzdelávania*
- „ŠKOLA ŠTVORJAZYČNÁ“ – *jazykové zameranie vzdelávania*
- „LÍDERSKÁ ŠKOLA“ – *vzdelávanie zamerané na kreovanie líderských pozícií*
- „OBEČNÁ ŠKOLA“ – *regionálne zameranie vzdelávania*
- „NÁRODNÁ ŠKOLA“ – *národné zameranie vzdelávania*
- „ŠKOLA SLOVANSKEJ VZÁJOMNOSTI“ – *internacionálne zameranie vzdelávania*
- „ŠKOLA ROVNOSTI PRÍLEŽITOSTÍ“ – *zameranie orientované na poskytovanie vzdelávania žiakom so špecifickými výchovnými a vzdelávacími potrebami*
- „ŠKOLA V PRÍRODE“ – *environmentálne zameranie vzdelávania*
- „BEZPEČNÁ ŠKOLA“ – *zameranie vzdelávania na bezpečnosť, ochranu zdravia a na prevenciu závislostí*
- „ŠKOLA PRAKTICKÁ“ – *praktické zameranie vzdelávania*
- „UMELECKÁ ŠKOLA“ – *umelecké zameranie vzdelávania*
- „ŠKOLA KALOKAGATIE“ – *športové zameranie vzdelávania*
- „ŠKOLA RELAXU“ – *zameranie na záujmové vzdelávanie*
- „ŠKOLA OTVORENÁ“ – *zameranie na celoživotné vzdelávanie*

4. PROFIL ABSOLVENTA

- (a) Je založený na kľúčových spôsobilostiach [kompetenciách], ktoré zahŕňujú komplex vedomostí a znalostí, spôsobilostí a hodnotových postojov umožňujúcich jednotlivcovi poznávať, účinne konať, hodnotiť, dorozumievať sa a porozumieť si, začleniť sa do spoločenských vzťahov a osobnostne sa rozvíjať – zjednodušene ide o spôsobilosť uplatniť svoje vzdelanie v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote.
- (b) Kľúčové kompetencie sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi. Nevyjadrujú trvalý stav, ale menia svoju kvalitu a hodnotu počas celého života. Nezastarávajú ako vedomosti, ale majú potenciálnu vlastnosť neustále sa rozvíjať [a preto môžu byť základom celoživotného učenia sa a osobnej flexibility]. Sú výsledkom a dôsledkom nielen formálneho [školského] vzdelávania, ale aj neformálneho vzdelávania, ako aj neinštitucionálneho [informálneho] vzdelávania.
- (c) Jednotlivé kľúčové spôsobilosti [kompetencie] sa navzájom prelínajú, prepájajú a majú nadpredmetový programový charakter. Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebvzdelávania, t. j. kompletného vzdelávacieho programu a iných rozvíjajúcich aktivít prebiehajúcich v rámci školy.
- (d) Nadväzujúc na spôsobilosti získané v priebehu predchádzajúceho [primárneho] vzdelávania absolvent nižšieho sekundárneho vzdelania má osvojené tieto kľúčové kompetencie [spôsobilosti].
- (e) Všetky kľúčové kompetencie žiaka školy sú podrobne rozpracované v troch strategických dokumentoch školy – Analýza potrieb školy, Koncepcný zámer rozvoja školy a v Školskom vzdelávacom programe.

5. PRIEREZOVÉ TÉMY VO VZDELÁVACOM PROGRAME ŠKOLY

- (a) V tomto školskom roku budú do Školského vzdelávacieho programu, Učebných plánov a ČTP pre úroveň ISCED 1 a ISCED 2 začlenené nasledovné prierezové témy:
- multikultúrna výchova;
 - mediálna výchova
 - osobnostný a sociálny rozvoj

- environmentálna výchova
 - dopravná výchova
 - ochrana života a zdravia
 - tvorba projektu a prezentačných zručností
 - regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra
- (b) Prierezové témy budú začlenené do učebných predmetov podľa svojho obsahu a uvedené v učebných osnovách a časovo – tematických plánoch jednotlivých predmetov. Začlenenie týchto tém nebude prebiehať formou nového tematického celku. Prierezové témy sa budú prelínať s preberanými tematickými celkami jednotlivých predmetov.
- (c) Prierezové témy sú podrobne rozpracované v Školskom vzdelávacom programe HuGo – ISCED 1 a HuGo – ISCED 2.

6. PEDAGOGICKÉ STRATÉGIE

- (a) V oblasti rozumovej výchovy je prioritným cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie. Osobnostný a sociálny rozvoj treba v podmienkach školy realizovať stimuláciou skupín žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami, podporou individuálnych schopností.
- (b) V týchto intenciách treba dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby, rozpoznávať talent a vrodené predispozície žiakov v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálnej možnej miery. Viac preferovať samostatnú prácu žiakov a ich cieľavedomé zvládanie učiva. Táto pedagogická stratégia by sa mala opierať o tieto formy a metódy pedagogickej práce:
- koncepčne sa opierať o Tvorivé humanistické vyučovanie;
 - žiaci by mali byť priebežne motivovaní k dosahovaniu dobrých výsledkov pravidelným verejným oceňovaním;
 - využitím dostupnej didaktickej techniky a metodického materiálu;
 - využívanie dostupného edukačného software a implementácie e – learningového vzdelávania, ktoré budú začlenené do väčšiny vyučovacích predmetov;
 - v jednotlivých predmetoch treba v rámci možností využívať tvorivú dramatikú, hranie rolí, metódu tvorivého riešenia problémov, skupinovú prácu, samostatnú prácu, projektové vyučovanie, elektronické vzdelávanie, praktickú výučbu...;
 - k prehĺbeniu získaných poznatkov a zručností organizovať viac predmetových exkurzií, odborných besied, tematických poznávacích výletov, ktoré rozvíjajú medzipredmetové vzťahy...;
 - zvyšovaním komunikačných schopností žiakov prostredníctvom tvorby a prezentácie vlastného projektu;
 - pre zlepšenie podmienok pedagogického procesu treba participovať na tvorbe a prezentácii projektov.
- (c) Dôležitá je potreba orientácie na pozitívne hodnotenie žiakov, najmä slabo prospievajúcich, pre zvýšenie vnútornej motivácie.
- (d) Školský špeciálny pedagóg by mal poskytovať odbornú pomoc žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, ich rodičom a zamestnancom školy.
- (e) Práca v oblasti environmentálnej výchovy je na škole veľmi široká. Aktivity sú zapracované do všetkých predmetov. Žiaci majú o túto oblasť nášho pedagogického snaženia veľký záujem. Členovia krúžku Poznaj a chráň sa každoročne zapájajú do biologickej olympiády a rôznorodých ekologických aktivít [separovaný zber, Kúp si svoj strom, Škola podporujúca zdravie...]. Škola sa každoročne zapája do Environprojektu. V oblasti prevencie drogových závislostí sa treba zameriavať na besedy, prednášky, ale aj priamu účasť v aktivitách zameraných na oblasť predchádzania drogových závislostí [Nefajčiarska trieda, výtvarné a literárne súťaže s danou témou...].

7. UČEBNÉ PLÁNY

- (a) Pokračovať v implementácii učebného plánu s jazykovou profiláciou [rozšíreným vyučovaním CJ], ktorý je implementovaný v škole od roku 2003.
- (b) V aktuálnom školskom roku budú v škole realizované nasledovné učebné plány a varianty:

- Učebný plán HuGo – ISCED 1 [1. - 4. ročník ZŠ].
 - Učebný plán HuGo – ISCED 2 [5. - 8. ročník ZŠ].
 - Učebný plán pre triedy s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka v 3. – 9. ročníku ZŠ [9. ročník].
- (c) V rámci spomínaných učebných plánov, realizovateľných na pôde školy je strategickým zámerom ponúknuť žiakom aj paletu voliteľných predmetov, ktoré majú napomáhať intelektuálnemu a vedomostnému rozvoju žiakov školy. Sada voliteľných predmetov je definovaná v prílohách učebných plánov ZŠ a realizácia týchto predmetov je priamo úmerná dopytu zo strany žiakov, ako aj možnostiam školy personálne a organizačne pokrývať tieto predmety.

8. KONCEPCIA VYUČOVACIEHO PROCESU

- (a) Implementovanie koncepcie Tvorivého humanistického vyučovania do vyučovacieho procesu. V strede záujmu THV je dieťa – žiak, vzdelávajúci sa. Sleduje najmä rozvoj osobnosti na humanistických princípoch. Tento model je aplikovateľný na rôznych úrovniach. Od výchovy malých detí i dospelých, detí nadaných i postihnutých... Už v názve tejto koncepcie sú zahrnuté jej dva kľúčové pojmy: tvorivosť a humanizácia. Tvorivosť reprezentuje kognitívny rozmer rozvíjania osobnosti, humanizácia nonkognitívny rozmer rozvíjania osobnosti. Obe tieto dimenzie sa navzájom dopĺňajú a podmieňujú. V THV ide o to, aby sa žiak nielen naučil, poznal, ale aby vyučovanie bolo spojené s humánnymi aspektmi, t. j. aby v ňom nebol stres, aby sa žiaci necítili ohrození, aby medzi nimi navzájom a medzi nimi a učiteľom boli dobré vzťahy, aby na vyučovaní prevládala radosť, dobrá nálada, zvedavosť, snaha viac vedieť, spolupráca, tvorivosť, pozitívne prežívanie. V THV žiaci nezískavajú iba poznatky a vedomosti, ale súčasne sa učia pozitívne cítiť, motivovať sa, mať chuť žiť aj v sťažených podmienkach, získavajú spôsobilosti pre spoločenský život a progresívne medziľudské vzťahy, učia sa slobode zodpovednosti a tvorivosti.
- (b) Medzi použité metódy v rámci THV, ktoré sú implementované na škole patrí: Tvorivá dramatika [1. stupeň]; Projektové vyučovanie [vyučovanie jazykov]; E – learningové vzdelávanie [2. stupeň]; Interaktívne vzdelávanie [2. stupeň].

ČASŤ III. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2011 – 2012

- (a) Školský rok 2011 – 2012 sa začína 1. septembra 2011. Vyučovanie sa začína 5. septembra 2011 slávnostným otvorením školského roka o 08:00 hod.
- (b) Pravidelné vyučovanie podľa platného rozvrhu hodín sa začne vo utorok 6. septembra 2011.
- (c) Na prvej triednickej hodine oboznámi triedni učitelia žiakov s vnútorným poriadkom školy, klasifikačným poriadkom, organizáciou školského roka, s ochranou zdravia a bezpečnosťou počas vyučovania a na podujatiach organizovaných školou.
- (d) Učitelia všetkých predmetov, hlavne telesnej výchovy, technickej výchovy, sveta práce, technika, chémie, fyziky a informatiky poučia žiakov o zásadách BOZP na prvej vyučovacej hodine a urobia o tom zápis do triednych kníh.
- (e) vyučovanie v I. polroku sa končí 31. januára 2012 [utorok]
- (f) školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2012 [streda] a končí sa 29. júna 2012 [piatok].
- (g) Počas školského roka majú žiaci nasledovné prázdniny:**
- | | | |
|---|------------|---|
| ■ | Jesenné | 28. október – 31. október 2011 [nástup: streda 2. novembra 2011] |
| ■ | Vianočné | 23. december 2011 – 5. január 2012 [nástup: pondelok 9. januára 2012] |
| ■ | Polročné | 3. február 2012 [nástup: pondelok 6. februára 2012] |
| ■ | Jarné | 5. marec – 9. marec 2012 [nástup: pondelok 12. marca 2012] |
| ■ | Veľkonočné | 5. apríl – 10. apríl 2012 [nástup: streda 11. apríla 2012] |
| ■ | Letné | 2. júl – 31. august 2011 [nástup: pondelok 3. septembra 2012] |
- (h) Klasifikačné a hodnotiace porady:**

- I. štvrťrok 2010/2011 21. november 2011
- II. štvrťrok 2010/2011 23. január 2012
- III. štvrťrok 2010/2011 23. apríl 2012
- IV. štvrťrok 2010/2011 22. jún 2012

(i) Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka

- V školskom roku 2011/2012 sa uskutoční celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ pod názvom Testovanie 9 – 2012 v stredu **14. marca 2012** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Náhradný termín: utorok 27. marca 2012.

(j) Prijímacie skúšky

- Rozmiestňovanie žiakov budeme robiť podľa pokynov MŠ SR, ŠVS a POP.

(k) Zápis žiakov do 1. ročníka

- Zápis žiakov do 1. ročníka sa uskutoční v dňoch **7. - 8. februára 2012.**

(l) Opravné skúšky

- Opravné skúšky žiakov sa vykonajú v dňoch 27. - 28. augusta 2012 o 8:00 hod. v budove ZŠ.

(m) Zvonenie

HODINA	ZAČIATOK	KONIEC	PRESTÁVKA
0.	06:45	07:25	5. min.
1.	07:30	08:15	5 min.
2.	08:20	09:05	20 min.
3.	09:25	10:10	5 min.
4.	10:15	11:00	10 min.
5.	11:10	11:55	10 min.
6.	12:05	12:50	25 min.
7.	13:15	13:55	

- (n) V školskom roku 2011– 2012 sa vyučovanie začína o 7:30 hodine. Triedy sú umiestnené v dvoch pavilónoch ZŠ. Prevádzka v ŠKD je v pracovných dňoch od 11:00 do 16:00 hodiny. Vyučovanie je na jednu zmenu. Počas prestávok vykonávajú vyučujúci dozory na chodbách podľa vypracovaného harmonogramu, ktorý je umiestnený v zborovni. Po druhej vyučovacej hodine je desiatova prestávka. Žiaci desiatujú v triede, alebo, ak to počasie dovoľí, v areáli školy. Strava v školskej jedálni sa vydáva v čase od 11:30 do 13:30 hod.

ČASŤ IV. PERSONÁLNA OBLASŤ

1. PERSONÁLNE OBSADENIE V ŠK. ROKU 2010 - 2011

POZÍCIA	TTL	MENO, PRIEZVISKO	POZNÁMKA
Vedenie školy	Mgr.	Ján ŠATKA	riaditeľ školy
	Mgr.	Oľga HORNÁ CHUDÁ	ZRŠ pre ZŠ
	Mgr.	Jana BAGÍNOVÁ	ZRŠ pre MŠ
Pedagogický personál:	Mgr.	Marcela BAGINOVÁ	[1. stupeň]
	Mgr.	Monika BARÉNYIOVÁ	[SJL, DEJ]+výchovné poradenstvo
		Eva BENEŠOVÁ	[1. stupeň, INV, SZD]
	Mgr.	Zdenka CÍBIKOVÁ	[VYV]
		Anna ČERNUŠKOVÁ	[materská škola]
	Ing.	Zuzana DAŇOVÁ	[MAT, FYZ, CHE]
	PaedDr.	Zuzana DRGOVÁ	[1. stupeň, ETV]
	Mgr.	Zuzana GREGUŠKOVÁ	[materská škola]
	Mgr.	Gabriela HLAVÁČOVÁ	[ANJ]
	Mgr.	Matej HOLBA	[GEO/ZEM, INF/INV]
		Dominika CHUDADOVÁ	[materská škola]
	Mgr.	Michaela IHRISKÁ	[materská škola]
	Mgr.	Ivan KŇAZE	[NAB]
		Mária KNIŽKOVÁ	[materská škola]
	Mgr.	Silvia KOŠÍKOVÁ	[1. stupeň]
	Mgr.	Marta KOYŠOVÁ	[RUJ, CHE, HUV, NAB, FYZ, SEE, TCHV]
	Mgr.	Elena KOZÁKOVÁ	[SJL]
		Danka MAJERECHOVÁ	[materská škola]
	PaedDr.	Danka MASCHTOVSKÁ	[TEV]
	Mgr.	Monika MOJTOVÁ	[materská škola]
	Mgr.	Tatiana PAVLÍKOVÁ	[1. stupeň]
	Mgr.	Rastislav PECUŠ	[NEJ]
	Mgr.	Danka PICHOVA	[1. stupeň, NEJ]
	Ing.	Ľudmila POLÁČKOVÁ	[MAT, GEO, INF]
	Mgr.	Helena SOLÍKOVÁ	[1. stupeň]
	Mgr.	Dana SVORADOVÁ	[MAT, ETV]
	Mgr.	Zuzana ŠVITELOVÁ	[NAB, SJL]
	RSDr.	Miroslav TARABÍK	[DEJ, OBV/OBN, TEV]
	Mgr.	Helena TROŠKOVÁ	[materská škola]
	Mgr.	Zuzana VALAŠÍKOVÁ	[1. stupeň, ANJ]
	Ing.	Emília VELACKOVÁ	[TCHV/SEE, PRI/BIO, PRR]
Vychovávateľia ŠKD:	Mgr.	Mariana ADAMCOVÁ	

		Dagmar ČEŠKOVÁ	
Ekonomický úsek:	Ing.	Vladimír GÁBOR	hlavný ekonóm školy
	Bc.	Andrea ILONČIAKOVÁ	sekretárka riaditeľa školy
Úsek školského stravovania:	Bc.	Zuzana PAGÁČOVÁ	vedúca úseku
		Antónia MONČEKOVÁ	hlavná kuchárka
		Alena BAGÍNOVÁ	kuchárka
		Helena PECUCHOVÁ	kuchárka
		Jana ZÁHORCOVÁ	pomocná sila
THP:		Jozef FLORIŠ	školník
		Milan ŠKVARO	školník/kotolník
		Margita REBROVÁ	upratovačka [ZŠ]
		Jozefína REMIŠOVÁ	upratovačka [ZŠ]
		Oľga ŠTEFANCOVÁ	upratovačka [ZŠ]
		Anna TAŠÁROVÁ	upratovačka [ZŠ]
		Viera DOBRODENKOVÁ	upratovačka [MŠ]
		Marta MINÁRIKOVÁ	upratovačka [MŠ]

2. TRIEDNICTVO

TRIEDA	TTL	MENO, PRIEZVISKO	POZNÁMKA
1. A	Mgr.	Danka PICHOVÁ	
1. B	Mgr.	Tatiana PAVLÍKOVÁ	
2. A	Mgr.	Helena SOLÍKOVÁ	
2. B	Mgr.	Silvia KOŠÍKOVÁ	
3. A	Mgr.	Marcela BAGINOVÁ	
3. B	Mgr.	Zuzana VALAŠÍKOVÁ	
4. A		Eva BENEŠOVÁ	
4. B	PaedDr.	Zuzana DRGOVÁ	
5. A	Mgr.	Zuzana ŠVITELOVÁ	
5. B	Ing.	Emília VELACKOVÁ	
6. A	Mgr.	Rastislav PECUŠ	
6. B	Mgr.	Matej HOLBA	
7. A	PaedDr.	Danka MASCHTOVSKÁ	
7. B	RSDr.	Miroslav TARABÍK	
8. A	Mgr.	Dana SVORADOVÁ	
8. B	Mgr.	Monika BARÉNYIOVÁ	
9. A	Mgr.	Marta KOYŠOVÁ	
9. B	Ing.	Ľudmila POLÁČKOVÁ	
3. – 4. ročné deti MŠ		Dominika CHUDADOVÁ	

3. – 5. ročné deti MŠ	Mgr.	Zuzana GREGUŠKOVÁ	
4. – 5. ročné deti MŠ		Danka MAJERECHOVÁ	
5. – 6. ročné deti MŠ		Anna ČERNUŠKOVÁ	
5. – 6. ročné deti MŠ		Mária KNIŽKOVÁ	
BEZ TRIEDNICTVA			
	Mgr.	Jana BAGINOVÁ	[materská škola]
	Mgr.	Zdenka CÍBIKOVÁ	[VYV]
	Ing.	Zuzana DAŇOVÁ	[MAT, FYZ, CHE]
	Mgr.	Gabriela HLAVÁČOVÁ	[ANJ]
	Mgr.	Michaela IHRISKÁ	[materská škola]
	Mgr.	Ivan KŇAZE	[NAB]
	Mgr.	Elena KOZÁKOVÁ	[SJL]
	Mgr.	Monika MOJTOVÁ	[materská škola]
	Mgr.	Helena TROŠKOVÁ	[materská škola]

3. PROJEKTOVÝ PERSONÁL

Operačný program: Cezhraničná spolupráca SR – ČR 2007 - 2013
Oblasť podpory: Spolupráca a sieťovanie
Názov projektu: Blíž k přírodě – blíž k sobě
ITMS: 22410220015

POZÍCIA	TTL	MENO, PRIEZVISKO	AKTIVITA
Manažér pre implementáciu projektu	Mgr.	Ján ŠATKA	riadenie projektu
Účtovník projektu	Ing.	Vladimír GÁBOR	riadenie projektu
Administrátor projektu	Bc.	Martina KLOBUČNÍKOVÁ	riadenie projektu
Koordinátor aktivity	Mgr.	Elena KOZÁKOVÁ	Aktivita č. 6: BALUT – Bielokarpatská akadémia ľudových umení a technológií – tancujeme folklór
Koordinátor aktivity	Mgr.	Matej HOLBA	Aktivita č. 8: Škola slovanskej vzájomnosti – Spolu sme sa stretli v Európe

Operačný program: Cezhraničná spolupráca SR – ČR 2007 - 2013
Oblasť podpory: Spolupráca a sieťovanie
Názov projektu: Vzdělávání bez hranic
ITMS: 22410320025

POZÍCIA	TTL	MENO, PRIEZVISKO	AKTIVITA
Koordinátor odborných aktivít	Mgr.	Zdenka CÍBIKOVÁ	Riadenie projektových aktivít
Koordinátor odborných aktivít	Mgr.	Jana BAGÍNOVÁ	Riadenie projektových aktivít

4. ROZDELENIE ÚLOH A FUNKCIÍ V ŠKOLSKOM ROKU 2011 – 2012

1. METODICKÉ ORGÁNY ŠKOLY

NÁZOV METODICKÉHO ORGÁNU	PREDSEDA MO
MZ 1. - 4. roč.	Mgr. Zuzana VALAŠÍKOVÁ
PK Slovenský jazyk a literatúra	Mgr. Zuzana ŠVITELOVÁ
PK Cudzie jazyky	Mgr. Rastislav PECUŠ
PK Matematika a informatika	Mgr. Dana SVORADOVÁ
PK Dejepis a zemepis [geografia]	RSDr. Miroslav TARABÍK
PK Chémia, fyzika a biológia	Ing. Zuzana DAŇOVÁ
PK Telesná a občianska výchova	PaedDr. Danko MASCHTOVSKÁ
PK Technika a svet práce	Ing. Emília VELACKOVÁ
PK Výtvarná a hudobná výchova a výchova umením	Mgr. Zdenka CÍBIKOVÁ
PK Prírodopis a biológia	Ing. Emília VELACKOVÁ
PK Etická a náboženská výchova	Mgr. Zuzana ŠVITELOVÁ

2. VEDENIE KABINETNÝCH ZBIEROK

NÁZOV KABINETNEJ ZBIERKY	SPRÁVCA
Matematika	Mgr. Dana SVORADOVÁ
Slovenský jazyk a literatúra	Mgr. Zuzana ŠVITELOVÁ
Cudzie jazyky	Mgr. Rastislav PECUŠ
Dejepis a geografia	Mgr. Matej HOLBA
Biológia	Ing. Emília VELACKOVÁ
Fyzika	Ing. Zuzana DAŇOVÁ
Chémia	Mgr. Zuzana DAŇOVÁ
Výpočtová technika	Mgr. Matej HOLBA
Hudobná výchova	Mgr. Marta KOYŠOVÁ
Výtvarná výchova	Mgr. Zdenka CÍBIKOVÁ
Práce na pozemku [svet práce]	Ing. Emília VELACKOVÁ
Telesná výchova	PaedDr. Danko MASCHTOVSKÁ
Fond učebníc 1. - 2. ročník	Mgr. Helena SOLÍKOVÁ
Fond učebníc 3. - 4. ročník	Mgr. Zuzana VALAŠÍKOVÁ
Fond učebníc 5. - 9. ročník	Bc. Andrea ILONČIAKOVÁ
Metodická a žiacka knižnica	Eva BENEŠOVÁ
Obecná knižnica	Mária JAKÚBKOVÁ

3. KOORDINÁTORI A ĎALŠIE FUNKCIE

FUNKCIA	ZODPOVEDÁ
Výchovné poradenstvo	Mgr. Monika BARÉNYIOVÁ
Koordinátor tvorby ŠkVP	Mgr. Dana SVORADOVÁ
Koordinátor projektu INFOVEK a RIRŠ	Mgr. Matej HOLBA
Koordinátor environmentálnej výchovy	Ing. Emília VELACKOVÁ

Koordinátor primárnej prevencie drogovej závislosti a iných sociálno – patologických javov	Eva BENEŠOVÁ
Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	Mgr. Monika MOJTOVÁ
Koordinátor tvorby projektov	Ing. Vladimír GÁBOR
Školský časopis	Mgr. Michaela PECUŠOVÁ Mgr. Zuzana ŠVITELOVÁ
Redaktori webovej stránky školy	Mgr. Ján ŠATKA Mgr. Matej HOLBA Mária KNIŽKOVÁ
Školská kronika	Mgr. Danka PICHOVÁ Mgr. Zdenka CÍBIKOVÁ
Referent BOZP a OOP	RSDr. Miroslav TARABÍK
Zberová činnosť	Mgr. Zuzana VALAŠÍKOVÁ Ing. Emília VELACKOVÁ
Vedúca zborovne	Mgr. Marta KOYŠOVÁ
Zástupcovia v Rade školy	RSDr. Miroslav TARABÍK Ing. Vladimír GÁBOR Mgr. Michaela IHRISKÁ
Zapisovateľka z porád	Mgr. Zuzana ŠVITELOVÁ
Výzdoba školy	Mgr. Zdenka CÍBIKOVÁ
Správca športového areálu [hokejbalové ihrisko]	Ing. Ondrej BUDAY
Správca športového areálu [umelá tráva]	Marián GREGUŠKA
Správca školského pozemku	Ing. Emília VELACKOVÁ
Odborová organizácia	Eva BENEŠOVÁ

4. PREDMETOVÉ OLYMPIÁDY A SÚŤAŽE

NÁZOV OLYMPIÁDY/SÚŤAŽE	ZODPOVEDÁ
Matematická olympiáda – 4. ročník	PaedDr. Zuzana DRGOVÁ
Matematická olympiáda – 5. - 6.ročník	Mgr. Dana SVORADOVÁ
Matematická olympiáda - 7., 8., 9. ročník	Ing. Zuzana DAŇOVÁ Ing. Ľudmila POLÁČKOVÁ
Pytagoriáda 3. - 4. ročník	Mgr. Zuzana VALAŠÍKOVÁ
Pytagoriáda 5. - 6. ročník	Mgr. Dana SVORADOVÁ
Pytagoriáda 7. - 8. ročník	Ing. Zuzana DAŇOVÁ Ing. Ľudmila POLÁČKOVÁ
Fyzikálna olympiáda	Ing. Zuzana DAŇOVÁ
Biologická olympiáda, kategória E – zoológia	Ing. Emília VELACKOVÁ
Dejepisná olympiáda	RSDr. Miroslav TARABÍK
Olympiáda v anglickom jazyku	Mgr. Gabriela HLAVÁČOVÁ
Olympiáda v nemeckom jazyku	Mgr. Rastislav PECUŠ
Olympiáda zo slovenského jazyka	Mgr. Zuzana ŠVITELOVÁ Mgr. Monika BARÉNYIOVÁ
Biblická olympiáda	Mgr. Zuzana ŠVITELOVÁ
Hviezdoslavov Kubín	PaedDr. Zuzana DRGOVÁ Mgr. Zuzana ŠVITELOVÁ

Šaliarsky Maľko	PaedDr. Zuzana DRGOVÁ
Rozprávkové vretienko	PaedDr. Zuzana DRGOVÁ
Exel Florbal Cup	RSDr. Miroslav TARABÍK Ing. Vladimír GÁBOR
Orion Florbal Cup	RSDr. Miroslav TARABÍK Ing. Vladimír GÁBOR
Výtvarné súťaže	Mgr. Zdenka CÍBIKOVÁ
Športové súťaže	RSDr. Miroslav TARABÍK PaedDr. Danka MASCHTOVSKÁ

5. VEDENIE ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROV

V tomto školskom roku plánujeme v škole otvoriť 24 krúžkov pod vedením pedagógov a rodičov. O činnosti podľa vypracovaného plánu a dochádzke žiakov budú viesť záznam o krúžku. Žiaci si vyberú podľa záujmu z nasledovnej ponuky krúžkov:

NÁZOV KRÚŽKU	OBLASŤ	VEDÚCI KRÚŽKU	PLÁNOVANÝ POČET ODD.
ABC [1. ročník]	SV	Mgr. Danka PICHOVÁ	1
Azetko [1. ročník]	SV	Mgr. Tatiana PAVLÍKOVÁ	1
Cykloturistický krúžok [5.-9. ročník]	TaBŠ	RSDr. Miroslav TARABÍK	4
Filmový krúžok [5. - 9. ročník]	KaU	Mgr. Matej HOLBA	1
Florbal [D: 1.-4. ročník]	TVaŠ	Ing. Vladimír GÁBOR	1
Florbal [CH&D: 5. - 7. ročník]	TVaŠ	RSDr. Miroslav TARABÍK	2
Florbal [CH: 1.- 4. ročník]	TVaŠ	RSDr. Miroslav TARABÍK	1
Fyzikálno-chemický krúžok [5. - 9. ročník]	VaT	Ing. Zuzana DAŇOVÁ	1
Hokejbalový krúžok [1. - 4 ročník]	TVaŠ	Ing. Ondrej BUDAY	1
Hokejbalový krúžok [5. - 9 roč.]	TVaŠ	Ing. Ondrej BUDAY	1
Hravá angličtina [1. a 2. ročník]	JAZ	Mgr. Silvia KOŠÍKOVÁ	1
Misijný krúžok [5. - 9. ročník]	SV	Mgr. Zuzana ŠVITELOVÁ	1
Počítačová gramotnosť [2. - 4. ročník]	INF	Eva BENEŠOVÁ	1
Práca s internetom 1 [5. - 9. roč.]	INF	Ing. Ľudmila POLÁČKOVÁ	1
Práca s internetom 2 [5.-9. ročník]	INF	Mgr. Rastislav PECUŠ	1
Programátorský krúžok [7. - 9. ročník]	INF	Mgr. Matej HOLBA	1
Redakčný a rozhlasový krúžok [5.- 9. ročník]	KaU	Mgr. Monika BARÉNYIOVÁ	1
Slniečko [2. ročník]	SV	Mgr. Helena SOLÍKOVÁ	1
Šikovníček [3. ročník]	SV	Mgr. Marcela BAGINOVÁ	1
Turistický krúžok 1 [1. - 4. ročník]	TVaBŠ	Mgr. Oľga HORNÁ CHUDÁ	1
Turistický krúžok 2 [5. - 9. ročník]	TaBŠ	RSDr. Miroslav TARABÍK	2
Volejbalový krúžok [7. - 9. ročník]	TVaŠ	PaedDr. Danka MASCHTOVSKÁ	1
Zumbáčik [1. - 4. ročník]	TVaŠ	Bc. Marianna ADAMCOVÁ	1

ČASŤ V.

HLAVNÉ CIELE, ÚLOHY A OPATRENIA V OBLASTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

- (a) Pedagogicko – organizačné pokyny MŠ SR na rok 2011 – 2012 sú záväzným dokumentom podávajúcim inštrukcie na zabezpečenie aktuálnych úloh v novom školskom roku.
- (b) Prvoradým záujmom každého učiteľa má byť kvalitná výchovno – vzdelávacia práca. Zdlhavá, systematická a premyslená práca učiteľa dáva deťom nielen možnosť pracovať s množstvom informácií, ale zároveň rozvíja zručnosti a schopnosti vyhľadávať relevantné informácie, efektívne s nimi pracovať a využívať ich v živote.
- (c) Ciele výchovno – vzdelávacieho procesu:
- vychovávať v duchu humanizmu a do jednotlivých predmetov zapracovať úlohy so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa;
 - posilňovať čitateľskú gramotnosť;
 - využívať vo vyučovaní IKT;
 - využívať alternatívne možnosti vyučovania [napr. projektové vyučovanie, e-learningové vyučovanie, tvorivá dramatika, interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie,], ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú kompetencie žiakov;
 - naďalej obohacovať a rozširovať mimoškolskú činnosť a zachovávať miestne zvyky a tradície prostredníctvom kultúrnych a spoločenských aktivít.

1. DLHODOBÉ ÚLOHY

- (a) Vytvárať pokojné školské prostredie – vzájomne si rozumieť. Správať sa k sebe s úctou, vyžadovať vzájomnú slušnosť, dospelí a deti sú partneri.

ÚLOHY:

- implementovať prvky THV do vyučovania;
 - dbať na rešpektovanie Vnútorného poriadku školy – školského poriadku;
 - dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a Deklaráciu práv dieťaťa ešpektovať názory detí, zabezpečovať ich ochranu pred negatívnymi javmi spoločnosti [fyzické a psychické násilie, záškoláctvo, šikanovanie, diskriminácia, rôzne formy intolerancie, drogy...].;
 - rešpektovať názory žiakov;
 - aktivizovať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam;
- (b) Učiť zdravo – uvedomiť si potrebu vzdelávania. Brať ohľad na schopnosti žiaka. Nerobiť z detí živé encyklopédie – pestovať v nich kompetencie, ktoré im budú užitočné v skutočnom živote. Žiaci už v škole prakticky využívajú to, čo sa naučili. Naučiť žiakov pracovať s informáciami. „Nebiflovať“ sa, ale učiť, kde a ako vyhľadať a použiť informácie, zintenzívniť prácu s informačno – komunikačnými technológiami, postupne dosiahnuť čo najvyššiu gramotnosť v oblasti IKT.

ÚLOHY:

- zaraďovať do výchovno – vzdelávacej práce rôzne zdroje vyhľadávania informácií žiakmi,;
 - zapájať do výchovno – vzdelávacieho procesu na škole rôzne druhy aktivizujúceho vyučovania – tvorivá dramatika, e – learning, projektové vyučovanie.
- (c) Podporovať zapájanie žiakov do súťaží, ktoré sa budú konať v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠ SR, zapájať sa do programov a projektov zameraných na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu.

ÚLOHY:

- zodpovedne pripravovať žiakov na súťaže;
 - zorganizovať školské a mimoškolské vedomostné súťaže a súťaže zamerané na šport, umenie, ochrana zdravia;
 - vypracovať a zapojiť sa do vyhlasovaných projektov, grantov a programov.
- (d) Vychovávať detskú osobnosť a rozumieť jej. Zaujímať sa nielen o to, čo žiak vie, pozná, ale aj o to, aký človek z neho vyrastie.

-  sledovať osobnostný rozvoj žiakov v triede;
 -  spolupracovať s výchovným poradcom na formovaní osobnosti žiakov školy;
 -  zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania, záškoláctva, šikanovania;
 -  spolupracovať so sociálnou kuratelou.
- (e) Integrovať – venovať sa handicapovaným žiakom, napravovať a zohľadňovať poruchy v učení, nikoho neizolovať, viesť žiakov k tolerancii a schopnosti spolupracovať.

-  dodržiavať platné Metodické pokyny č. 22/2011-R s účinnosťou od 1. 5. 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
 -  vypracovať individuálny vzdelávací program
 -  spolupracovať s výchovným poradcom a CVVVP
- (f) Športovať, zúčastňovať sa vzdelávacích exkurzií, porozumieť prírode a sebe. Plávať, korčuľovať, lyžovať, pestovať cykloturistiku, turistiku, spoznávať sa inak ako v škole.
-  poskytnúť žiakom priestor na zmysluplné využívanie voľného času prostredníctvom záujmových krúžkov využívaním vzdelávacích poukazov.
- (g) Uvedomovať si naše miesto v Európe, mať partnerov v zahraničí, zdôrazňovať potrebu výuky cudzích jazykov.

-  pokračovať v partnerstve so školami v ČR – Vsetín a Valašské Klobouky, obnoviť spoluprácu so Základnou školou v Čiernom Dunajci [PL] – rodisku Martina Hugolína Gavloviča;
 -  organizovať jazykové exkurzie do členských štátov EÚ;
 -  zapojiť sa do eTweaningu
- (h) Aktívne podporovať a budovať školskú knižnicu ako informačné, komunikačné a kultúrne centrum školy, stredisko čitateľov a čítania, miesto vyučovania a vzdelávania.

- podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti
- podporovať rozvoj zvyšovania kompetencií v oblasti IKT.

2. KRÁTKODOBÉ ÚLOHY

1. OBLASŤ RIADENIA A VEDENIA ŠKOLY

- (a) Vytvárať vhodné podmienky pre efektívnu prácu pedagogických pracovníkov tak, aby každý mohol prejaviť svoju osobnosť v tvorivej pedagogickej činnosti.
T: počas celého školského roku **Z:** vedenie školy
- (b) Podnecovať členov pedagogického kolektívu k seba vzdelávaniu a zvyšovanie pedagogických kompetencií a spôsobilostí. Podporovať v učiteľoch záujem o kontinuálne vzdelávanie, umožňovať účasť na odborných seminároch a prednáškach poriadaných KŠÚ, VÚC, MCTN, ŠPÚ.
T: počas celého školského roku **Z:** vedenie školy, predsedovia MO
- (c) Kolektívne pristupovať k riešeniu problémov. Zásadné problémy konzultovať na PR a pracovných poradách.
T: počas celého školského roku **Z:** vedenie školy
- (d) Úlohy a uznesenia z pedagogických rád, pracovných porád, metodických združení a predmetových komisií plniť dôsledne.
T: počas celého školského roku **Z:** vedenie školy
- (e) V metodických orgánoch študovať príslušnú odbornú a metodickú literatúru. Ako dôležitý zdroj informácií využívať internet a multimédia.

T: počas celého školského roku

Z: vedenie školy, predsedovia MO

- (f) Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojené so životom - interaktívne zážitkové učenie [sa], projektové vyučovanie a pod.

T: počas celého školského roku

Z: vedenie školy

- (g) Metodicky pomáhať a usmerňovať učiteľov pri problémoch vo vyučovaní.

T: počas celého školského roku

Z: vedenie školy, predsedovia MO

- (h) Oboznamovať pracovníkov s pedagogickými materiálmi, záväznými právnymi normami a ďalšími predpismi [zákony, vyhlášky, nariadenia, usmernenia, pokyny] oboznamovať s nimi všetkých pracovníkov školy na PR, PP... i osobne.

T: počas celého školského roku

Z: vedenie školy

2. VÝCHOVNO – VZDELÁVACÍ PROCES

- (a) Organizačne zabezpečiť prácu školy tak, aby bola v súlade s platnými dokumentami, zásadami pre prácu v šk. roku 2011 – 2012.

- (b) 1. - 8. ročníku vyučovať podľa školského vzdelávacieho programu HuGo – ISCED 1 a HuGO – ISCED 2, overiť jeho správnosť, prípadne ho podľa potrieb upraviť pre ďalší školský rok.

T: počas celého školského roku

Z: vyučujúci 1. - 8. ročníka

K: vedenie školy

- (c) V 9. ročníku vyučovať podľa UP s RVCJ v 3. - 9. ročníku. Podľa Učebných plánov pre 1. až 9. ročník základných škôl schválených MŠ SR dňa 14. mája 2003 číslo 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003

T: počas celého školského roku školy

Z: vyučujúci 8. - 9. ročníka

K: vedenie

- (d) Každý učiteľ si vypracuje časovo – tematické plány v súlade s učebným plánom v jednotlivých triedach a v súlade s osnovami toho ktorého predmetu

T: do 04. 09. 2010

Z: všetci vyučujúci

K: vedenie školy

- (e) Klasifikácia:

- I. stupeň ZŠ = všetky predmety klasifikované známkou
■ okrem:

NBV - absolvoval

SZD - absolvoval

- II. stupeň = všetky predmety klasifikované známkou
■ okrem:

ETV - absolvoval

SJP - absolvoval

- (f) Utvárať morálne princípy, normy regulujúce správanie t. j. dodržiavanie školského poriadku, učebnej a pracovnej disciplíny, vzťahu k práci, ochrane majetku a bezpečnosti pri práci.

T: počas celého šk. roku

Z: všetci vyučujúci

K: priebežne, vedenie školy

- (g) Individuálnym a diferencovaným prístupom ku žiakom zohľadniť vekové i vývinové zvláštnosti žiakov, mimoriadnu pozornosť venovať deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia a nadaným deťom, rešpektovať psycho – hygienické požiadavky vyučovania, nepreťažovať žiakov. Streda poobede rekreačný polden.

T: úloha trvalá
vedenie školy

Z: všetci vyučujúci

K: priebežne,

- (h) Rozvíjať komunikatívne zručnosti žiakov prostredníctvom jazykového vyučovania – rozvoj slovnnej zásoby a tvorivosti. Zamerať sa na čítanie s porozumením.

T: celý školský rok

Z: vyuč. SJP

K: vedenie školy

- (i) V spoločenskovedných predmetoch prehľbovať povedomie žiakov k slovenskej štátnosti a vytváraniu pozitívneho vzťahu k Slovensku, národným dejinám a regionálnym dejinám.

T: úloha trvalá

Z: všetci vyučujúci

K: priebežne, vedenie školy

- (j) Zapájať sa a zodpovedne pripravovať žiakov na vyhlasované súťaže [matematické, literárne,

spevacke, výtvarné, športové a pod.]

T: podľa pokynov

Z: vedúci MZ, vyučujúci

K: priebežne, vedenie školy

(k) Zodpovedne pripravovať žiakov 9. ročníka na Testovanie9

T: 14. 03. 2012

Z: vyučujúci SJL, MAT, TU9, VP

K: priebežne, vedenie školy

(l) Do TVVP zaradiť ochranu človeka a prírody, enviromentálnu výchovu, výchovu k manželstvu a rodičovstvu, PO, BOZP a prierezové témy v zmysle platného Školského vzdelávacieho programu.

T: do 14. 09. 2011

Z: vedúci MZ, vyučujúci

K: vedenie školy

(m) Na triednických hodinách zaraďovať úlohy z plánov protidrogovej prevencie.

T: priebežne
priebežne, vedenie školy

Z: TU, koordinátor

K:

(n) Venovať zvýšenú pozornosť netradičným formám vyučovania [e-lerningové vzdelávanie, projektové vyučovanie, interaktívne vyučovanie, tvorivá dramatika, premietanie vzdelávacích a výchovných filmov, filmov, ukážok]. Využívať prvky informačných technológií : internet, PC, interaktívna tabule, edukačný software, CD, DVD, prezentáciu projektov...

T: priebežne

Z: vyučujúci

K: priebežne, vedenie školy

3. ÚLOHY VŠEOBECNÉHO A PEDAGOGICKO – ORGANIZAČNÉHO CHARAKTERU

(a) Venovať zvýšenú pozornosť bezpečnosti pri práci, v úvodných hodinách poučiť žiakov o BOZP.

T: 09/2011

Z: TU, vyuč. v odborných učebniach

(b) V škole a jej priestoroch je zákaz nosenia a používania mobilov, nosenia a používania alkoholu, cigariet, drog, omamných a psychotropných látok.

T: stály

Z: všetci zamestnanci

(c) Pri riešení výchovných problémov dodržiavať postupnosť riešenia: vyučujúci □ žiak □ rodič, triedny učiteľ □ žiak □ rodič, riaditeľ školy □ žiak □ rodič, pri porušení je možné navrhnúť zníženú známku zo správania.

T: stály

Z: všetci pedagógovia

(d) Dôsledne preštudovať a dodržiavať pracovný poriadok a vnútorný poriadok školy.

T: 09/2011

Z: všetci zamestnanci

(e) Dôsledne pracovať so základnými dokumentmi školy [triedna kniha, klasifikačný záznam, triedny výkaz, elektronická žiacka knižka, register žiakov a poslucháčov...]. Dokumentáciu viesť podľa vzoru a predpisovo.

T: stály

Z: všetci pedagógovia

(f) Aktualizovať údaje v školskej databáze, registri žiakov a v elektronickej žiackej knižke.

T: stály

Z: všetci pedagógovia

(g) Pravidelne podľa plánu uskutočňovať zasadnutia MO – rozpracovať hlavné úlohy školy pre jednotlivé MO. Polročne predložiť písomne správu o činnosti MO.

T: trvalý

Z: ved. MZ

(h) Zápis do 1 ročníka uskutočniť v zmysle Zák. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a v zmysle Vyhl. MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole. V miere možností zabezpečiť pri zápise psychológa, špeciálneho pedagóga a učiteľa materskej školy.

T: do 15. 02. 2012

Z: RŠ, vyuč. 1. stupňa

(i) Využívať odbornú literatúru a odborné časopisy a získané poznatky overovať a uplatňovať pri modernizácii vyučovacieho procesu. Vhodne využívať všetky dostupné učebné pomôcky.

T: priebežne

Z: vedúci MO, vyučujúci

(j) Posilniť postavenie predmetu SJL, pretože ovládanie štátneho jazyka je predpokladom k zvládnutiu ostatných predmetov. Viesť žiaka k uvedomeniu si jazykovej a kultúrnej pestrosti v rámci Európy a sveta, ale aj v rámci jednotlivých sociálnych prostredí. Cez pochopenie významu jazyka pre národnú kultúru by mali žiaci dospieť k chápaniu odlišností, tolerancii a

orientácii v multikultúrnom prostredí. V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra posilniť aktivity, ktoré v čo najväčšom rozsahu podporujú interpretačno – hodnotiaci spôsob práce s jazykovými komunikátmi. Najväčší dôraz klásť na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať.

T: priebežne

Z: vyučujúci SJL

- (k) Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka.

T: priebežne

Z: vyučujúci CJ

- (l) Do výchovno – vzdelávacieho procesu zaraďovať nové metódy a postupy práce umožňujúce individuálnu, kompetitívnu a kooperatívnu prácu žiakov.

T: stály

Z: všetci pedagógovia

- (m) Podľa finančných možností dopĺňať učebné pomôcky, didaktickú techniku a literatúru.

T: priebežne

Z: vedúci MO, RŠ

- (n) Pokračovať v budovaní databázovej webovej stránky školy [<http://zspruske.edupage.org>], informačnej webovej stránky školy [<http://zspruske.sk>] a vybudovať e – learningovú webovú stránku školy integrovanú do systému edupage.

T: 2011/2012

Z: RŠ, vyuč. INF, všetci vyučujúci

- (o) Vydať žiakom v posledný vyučovací deň prvého polroka polročné vysvedčenie natrvalo. V posledný vyučovací deň druhého polroka vydať vysvedčenie s údajmi za obidva polroky.

T: koniec príslušného klasifikačného obdobia

Z: RŠ, TU

- (p) Zabezpečovať údržbu školy, opravy zariadenia a učebných pomôcok, udržiavať triedy v dobrom technickom stave tým, že ich každá trieda preberie do osobnej starostlivosti.

T: priebežne

Z: školníci, RŠ, vyučujúci

- (q) Zabezpečiť pokračovanie vydávania školského časopisu „HUGO“.

T: priebežne

Z: BAR, ŠVI, CÍB

- (r) Zorganizovať stretnutia s družobnými školami zo Vsetína

T: priebežne

Z: RŠ, HOL, KOY, CÍB,

- (s) Zapájať do projektu „Vzdělávání bez hranic“.

T: podľa harmonogramu

Z: RŠ, oslovení vyučujúci

- (t) Zapájať sa do projektu „Blíž k přírodě – blíž k sobě“

T: podľa harmonogramu

Z: RŠ, oslovení vyučujúci

- (u) Zapájať sa do projektov a programov vyhlasovaných MŠ SR [Environprojekt, Otvorená škola...]

T: podľa výzvy

Z: RŠ, všetci vyučujúci

- (v) Využívať športový areál a ihrisko s umelým povrchom na vyučovaní TEV a pre záujmovú činnosť.

T: šk. rok 2011/2012

Z: vyuč. TEV a ved. športových krúžkov

- (w) Zvýšenú pozornosť venovať účelnému využívaniu finančných prostriedkov na záujmové vzdelávanie žiakov prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

T: šk. rok 2011/2012

Z: RŠ, vedúci záujmových útvarov

4. PLÁN CVIČENÍ A KURZOV

- (a) Cvičný požiarňový poplach [1x v roku]

T: 03/2012

Z: RŠ, TAR

- (b) Didaktické hry v prírode

T: 06/2011

Z: RŠ, vyuč. 1. stupňa

- (c) Účelové cvičenie Ochrana človeka a prírody

T: 09/2011, 06/2012

Z: ZRŠ, TAR, TU

- (d) Lyžiarsky výcvik

(e) Dopravná výchova

T: 09/2011

Z: ZRŠ, vyuč. TEV

5. SPOLUPRÁCA PRACOVNÍKOV ŠKOLY S RODIČMI, OBCOU, VEREJNOSŤOU, SPONZORMI, S RADOU ŠKOLY

- (a) Informovať rodičov o prospechu, správaní a aktivitách žiakov a o aktivitách školy prostredníctvom celoškolských a triednych rodičovských združení a na webových stránkach školy.

T: priebežne

Z: RŠ, TU, všetci pedagógovia

- (b) Spolupracovať s rodičmi žiakov pri výchove, výrazných poruchách správania, záškoláctve. V záujme ochrany dieťaťa situáciu riešiť okamžite v spolupráci s PPP a kurátorom.

T: podľa potreby

Z: RŠ, VP

- (c) Získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi.

T: priebežne

Z: RŠ, všetci pedagógovia

- (d) Upevňovať vzťah „učiteľ □ žiak □ rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere, láske a pravdivosti.

T: priebežne

Z: RŠ, TU, všetci pedagógovia

- (e) Podieľať sa na vylepšovaní materiálnych podmienok školy, na estetizácii prostredia školy.

T: priebežne

Z: RŠ, CIB, všetci pedagógovia

- (f) Naďalej spolupracovať s OcÚ Pruské, podieľať sa na spoločných aktivitách v rámci prevádzky školy, podieľať sa na oživení kultúrno – spoločenského života školy a obce.

T: priebežne

Z: RŠ, všetci pedagógovia

- (g) Získavať sponzorov hlavne z radov rodičov a podnikateľov.

T: priebežne

Z: RŠ, všetci pedagógovia

- (h) Spolupracovať s Radou školy a udržiavať si vzájomne dobré vzťahy.

T: priebežne

Z: RŠ, TU, všetci pedagógovia

6. PRÁCA S PREVÁDZKOVÝMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

- (a) Od všetkých zamestnancov vyžadovať zodpovednosť za prácu na svojom zverenom úseku.

T: 2011/2012

Z: vedenie školy

- (b) Dbáť na súčinnosť v práci prevádzkových zamestnancov a pedagogických zamestnancov školy.

T: 2011/2012

Z: všetci vyučujúci

- (c) Viest prevádzkových zamestnancov k dodržiavaniu pracovného poriadku.

T: 2011/2012

Z: vedenie školy

6. BOZP A OPP

- (a) Uskutočniť školenia pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZP a OPP – požiarnu knihu.

T: podľa harmonogramu/potreby

Z: RŠ, PAG, ČER

- (b) Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi Vnútorný poriadok školy, pravidlá BOZP, Pracovný poriadok.

T: 09/2011

Z: RŠ, TU

- (c) Dbáť na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy.

T: priebežne

Z: RŠ, CIB, PAG, ČER, všetci zamestnanci

- (d) Viest evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.

T: priebežne

Z: RŠ, TAR, PAG, všetci zamestnanci

- (e) Na praktických vyuč. hodinách a na hodinách v odborných učebniach dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok.

T: priebežne

Z: RŠ, TAR, PAG, všetci zamestnanci

- (f) Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovania majetku školy, fajčenia, šikanovania spolužiakov.

T: priebežne

Z: vedenie školy, všetci pedagógovia

- (g) Zabezpečiť skupinové úrazové poistenie pre všetkých žiakov, hlavne pri školských výletoch prostredníctvom vybranej poisťovne na základe ponuky.

T: priebežne

Z: RŠ

- (h) Poskytovať pracovníkom školy OOPP podľa pracovného normatívu a opotrebovania, viesť evidenciu OOPP na osobných kartách.

T: priebežne

Z: RŠ, GAB

ROČNÝ PLÁN PRÁCE

na školský rok

2011 – 2012

MATERSKÁ ŠKOLA

Vypracovala:	
	Mgr. Jana BAGINOVÁ
Dátum:	24. augusta 2011
Vydal:	sekretariát riaditeľa školy
Schválené Pedagogickou radou školy dňa 24. augusta 2011	
Účinnosť od:	5. septembra 2011

OBSAH

- I. TVORBA, PREROKOVANIE A SCHVÁLENIE PP
- II. KONCEPČNÝ ZÁMER A ZOZNAM VÝCHODISKOVÝCH DOKUMENTOV
- III. PROFILÁCIA MŠ
- IV. ANALÝZA VÝSLEDKOV VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ZA ŠK. ROK 2010/11
- V. HLAVNÉ ÚLOHY A OBLASTI ZAMERANIA VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
- VI. POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV
- VII. DELEGOVANIE KOMPETENCIÍ NA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV
- VIII. KRITÉRIA HODNOTENIA ZAMESTNANCOV
- IX. ROZVÍJANIE, MODERNIZOVANIE A EFEKTÍVNE VYUŽÍVANIE MATERIÁLNO – TECHNICKÉJ ZÁKLADNE
- X. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Plán pedagogických porád

Príloha č. 2: Plán prevádzkových porád

Príloha č. 3: Plán spolupráce

Príloha č. 4: Plán hospitačnej činnosti

Príloha č. 5: Plán vnútroškolskej kontroly – prevádzkový zamestnanci

Príloha č. 6: Plán vnútroškolskej kontroly – pedagogický proces

Príloha č. 7: Plán metodického združenia

Príloha č. 8: Plán činností a akcií na šk. rok 2011/12

ÚVOD

■ Plán práce pre školský rok 2011/2012 bol vypracovaný zástupkyňou školy pre MŠ v spolupráci s pedagogickými, ostatnými zamestnancami a Radou školy. Východiskom bola analýza výsledkov práce za minulý školský rok a POP pre tento školský rok , ktoré vydalo MŠ SR.

■ PP je vypracovaný v súlade s požiadavkami zákonov: Zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Zák. č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj vyhlášok MŠ SR: Vyhl. č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode; Vyhl. č. 308/2009 Z. z. o materskej škole.

ČASŤ I.

TVORBA, PREROKOVANIE A SCHVÁLENIE PP

Na tvorbe PP sa podieľali jednotliví pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci:

- Dátum prerokovania a schválenia PP pedagogickou radou: 24. augusta 2011
- Dátum prerokovania a schválenia PP Radou školy : 26. októbra 2011

Svojim podpisom potvrdzujem svoju spoluúčasť na tvorbe PP a stotožňujem sa s jeho cieľovým zameraním.

Pedagogickí zamestnanci :

Nepedagogickí zamestnanci :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Predseda Rady školy :

.....

Zástupkyňa školy pre MŠ :

.....

ČASŤ II.

KONCEPČNÝ ZÁMER A ZOZNAM VÝCHODISKOVÝCH DOKUMENTOV

■ Koncepčný zámer PP - koncepcia PP vychádza z maximálnej aktivizácie zamestnancov MŠ na jeho tvorbe a realizácii ako aj na aktívnej spolupráci a zainteresovanosti na jeho obsahu zo strany rodičov. Koncepciu PP bude realizovať 9 plne kvalifikovaných pedagogických zamestnancov. Pri jeho tvorbe boli ciele postavené reálne, progresívne a efektívne.

■ PP školy je tvorený – na základe evalvácie dosiahnutých výsledkov za predchádzajúce obdobie. Na pedagogickej rade boli výsledky vyhodnotené, analyzované a navrhnuté nové ciele a úlohy. Tie boli dané do súladu s požiadavkami POP MŠ SR. Pri plánovaní cieľov sme vychádzali aj z aktuálnych, reálnych možností, materiálneho vybavenia a podmienok našej školy. Jeho cieľové úlohy sú zamerané vo vzťahu k deťom, rodičom, zamestnancom školy, ako aj k iným inštitúciám.

- Jeho cieľom je
 - slúžiť zamestnancom i rodičom a informovať ich o našom zameraní a cieľoch práce
 - slúžiť pre skvalitnenie edukačných činností
 - slúžiť pre skvalitnenie spolupráce s rodinou a inými inštitúciami
 - slúžiť pre skvalitnenie riadiacej práce
 - slúžiť na odhaľovanie skrytých rezerv
- Východiskové dokumenty
 - Analýza PP za školský rok 2010/2011
 - POP MŠ SR
 - Pokyny od zriaďovateľa
 - Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2010/2011
 - ISCED 0
- Koncepčný plán riadenia ľudských zdrojov
 - v demokratickom riadení uplatňovať aktívnu spoluúčasť pedagogických zamestnancov na riadení pri podporovaní flexibility, kreativity a variability
 - vytvárať priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru
 - podporovať vedomostný rast zamestnancov
 - aktivizovať spoluúčasť pedag. zamestnancov na projektoch obohacujúcich život školy

ČASŤ III.

PROFILÁCA MŠ

1. VŠEOBECNÁ PROFILÁCIA

- (a) MŠ v šk. roku 2011/2012 tvoria 4 triedy s celodennou starostlivosťou a 1 trieda s poldennou starostlivosťou. Počet prijatých detí k septembru 2011 je 99. Z uvedeného počtu má 7 detí odklad povinnej školskej dochádzky a 1 dieťa je formou priamej integrácie zaradené do triedy 5 - 6 ročných detí.
- (b) Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečuje 9 kvalifikovaných pedagogických pracovníkov, ktoré spĺňajú pedagogickú spôsobilosť.

2. REALIZÁCIA PROJEKTOVÝCH AKTIVÍT

- medzinárodný projekt s ČR – „Blíž k přírodě- blíž k sobě“; doba realizácie: od r. 2009 – 2011 / ukončený v 12/2011
- medzinárodný projekt s ČR – „Vzdelávanie bez hraníc“; doba realizácie: od r. 2011 - 2013

3. PREVÁDZKA MŠ

- od 6:15 – 16:00 hod.

4. POČET TRIED:

1. trieda: (3- 4 r.) – 19 detí
2. trieda: (4 - 5 r.) – 19 detí
3. trieda: (5 - 6 r.) – 21 detí
4. trieda: (5 - 6 r.) – 24 detí
5. trieda: (3 – 5 r.) –16 detí

5. DENNÝ PORIADOK

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede sú spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni príslušnej triedy.

6. USPORIADANIE DENNÝCH ČINNOSTÍ

2. – 5. trieda

Rámcovo stanovený čas od 6,15 - 7,00	- schádzanie detí v spoločnej triede - hry a hrové činnosti - ponúknutá edukačná aktivita - hygiena
Rámcovo stanovený čas od 7,00 – 8,15	
Rámcovo stanovený čas od 8,15 – 8,30	- komunikačný kruh - pohybové, zdravotné a relaxačné cvičenia, pohybové hry - činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, stolovanie) - edukačná aktivita
Pevne stanovený čas - desiata od 8,30 – 9,00	stravovanie – desiata
Rámcovo stanovený čas od 9,00 - 10,00	- edukačná aktivita, - hry a hrové činnosti - pohybové a relaxačné cvičenia - ponúknuté edukačné aktivity
Rámcovo stanovený čas 10,00 – 11,30	- pobyt vonku, edukačná aktivita - činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, stolovanie) - edukačná aktivita
Pevne stanovený čas - obed 11,30 – 12,15	- stravovanie, obed - hygiena
Rámcovo stanovený čas 12,15 – 14,20	- odpočinok - edukačná aktivita - pohybové a relaxačné cvičenia - hygiena
Pevne stanovený čas - olovrant 14,20 – 15,00	- činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, stolovanie) - olovrant
Rámcovo stanovený čas 15,00 – 15,15	- edukačná aktivita - hry a hrové činnosti detí - pobyt vonku
Rámcovo stanovený čas 15,15 – 16,00	- schádzanie detí v spoločnej triede - edukačná aktivita - hry a hrové činnosti

3. - 4. trieda

Rámcovo stanovený čas Od 6,15 - 7,00	- schádzanie detí v spoločnej triede - hry a hrové činnosti
Rámcovo stanovený čas Od 7,00 – 8,15	- ponúknutá edukačná aktivita - hygiena
Rámcovo stanovený čas Od 8,15 – 8,45	- komunikačný kruh - pohybové, zdravotné a relaxačné

	- cvičenia, pohybové hry - činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, stolovanie) - edukačná aktivita
Pevne stanovený čas - desiata Od 8,45 – 9,00	stravovanie – desiata
Rámcovo stanovený čas Od 9,00 - 10,15	- edukačná aktivita, - hry a hrové činnosti - pohybové a relaxačné cvičenia - ponúknuté edukačné aktivity
Rámcovo stanovený čas 10,00 – 11,30	- pobyt vonku, edukačná aktivita - činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, stolovanie) - edukačná aktivita
Pevne stanovený čas - obed 11,45 – 12,15	- stravovanie, obed - hygiena
Rámcovo stanovený čas 12,15 – 14,15	- odpočinok - edukačná aktivita - pohybové a relaxačné cvičenia - hygiena
Pevne stanovený čas - olovrant 14,15 – 14,45	- činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, stolovanie) - olovrant
Rámcovo stanovený čas 14,45 – 15,15	- edukačná aktivita - hry a hrové činnosti detí - pobyt vonku - hygiena
Rámcovo stanovený čas 15,15 – 16,00	- schádzanie detí v spoločnej triede - edukačná aktivita - hry a hrové činnosti

7. PERSONÁLNE OBSADENIE MŠ:

Funkcia	TTL, Priezvisko, Meno
Zástup. školy pre MŠ:	Mgr. BAGINOVÁ Jana
Učiteľky:	Mgr. IHRISKÁ Michaela Mgr. GREGUŠKOVÁ Zuzana ČERNUŠKOVÁ Anna Mgr. TROŠKOVÁ Helena MAJERECHOVÁ Danko KNIŽKOVÁ Mária CHUDADOVÁ Dominika Mgr. MOJTOVÁ Monika
Vedúca šk. jedálne:	Bc. PAGÁČOVÁ Zuzana
Pracovníčky šk. kuchyne:	MONČEKOVÁ Antónia PECUCHOVÁ Helena BAGÍNOVÁ Alena ZÁHORCOVÁ Jana
Upratovačky:	MINÁRIKOVÁ Marta DOBRODENKOVÁ Viera

8. HARMONOGRAM PRACOVNÉHO ČASU ZAMESTNANCOV

Harmonogram pracovného času zamestnancov je podrobne rozpracovaný v DOCHÁDZKE ZAMESTNANCOV.

ČASŤ IV.

ANALÝZA VÝSLEDKOV VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ZA ŠK. ROK 2010/2011

1. KOGNITÍVNA OBLASŤ

Prostredníctvom cieľov z kognitívnej oblasti sme utvárali veku primeraný poznatkový systém, matematické myslenie a rozvíjali aktívnu slovnú zásobu i gramatiku reči. K splneniu kognitívnych cieľov sme volili také aktivity, ktoré boli založené hlavne na zážitkovom učení, emocionálnom prežívaní a osobných skúsenostiach detí.

Akceptovali sme prirodzenú túžbu detí po poznávaní, ich zvedavosť, zamerali sme sa na získavanie poznatkov hravou formou. Využívali sme veku primerané klasické i inovačné stratégie a formy vzdelávania.

Z hľadiska rozvoja komunikácie, reči a socializácie má podstatný význam rečový a sociálny kontakt detí navzájom a správny rečový vzor i dôslednosť pri nácviku výslovnosti hlások.

Počas činností s počítačom boli deti usmerňované k dodržiavaniu pravidiel (napr. frekvencia striedania detí) a rozvíjaniu elementárnych technických zručností (správne sedenie, zapnutie počítača, manipulácia s myšou a klávesnicou, vyhľadávanie programov a pod.).

Vedia primerane veku, vlastným skúsenostiam z domu a podmienkam integrácie IKT v MŠ vyhľadať, spracovať informácie a použiť dva edukačné programy. Vyhľadávali, zvolili a plnili pokyny v programoch, premiestnili sa do iného programu podľa záujmu, rozumeli pokynom prijímaným cez reproduktory.

Individuálnym produkováním súvislého pohybu ovládaním počítačovej myši s využívaním fantázie a tvorivého myslenia uplatňovali získané logicko-matematické, expresívne a vizuálno-motorické schopnosti. Používali sme aj jednoduchú programovateľnú hračku BeeBot na rozvoj digitálnej gramotnosti, logického myslenia, matematických predstáv a tvorivosti predškolákov.

2. SOCIÁLNO – EMOCIONÁLNA OBLASŤ

Dominantným pre rozvoj tejto oblasti sa stalo zážitkové učenie a podpora vlastného úspechu či iniciatívy detí, podpora správnych morálnych návykov a kultúrneho spoločenského správania. Podieľali sa na osvojovaní si primeraných sociálnych zručností a zvládání interpersonálnych vzťahov v detskom kolektíve. Vzorom sa pre deti stalo hlavne pokojné riešenie vzniknutých konfliktných situácií a adekvátne reagovanie pri eliminovaní negatívneho správania sa medzi deťmi. Počas dochádzky deti získali pocit bezpečia, dôvery a pochopenia.

Z estetického hľadiska sme rozvíjali estetické cítenie, sebavyjadrovanie, priaznivo pôsobili na stav fyzickej a psychickej pohody. Deti vnímali estetické zážitky a podnety hlavne v oblasti hudby a divadla, objavovali krásu v neobvyklých veciach, v zaujímavostiach prírody..

■ Sociálna oblasť, hra:

Všetky deti si dokážu vybrať vlastných priateľov do hry, robí im však problém začať si hru a včas ju ukončiť. Deti najstaršej a strednej vekovej skupiny sa začali s obľubou zúčastňovať na kooperatívnych činnostiach so skupinovým rozhodovaním, prideľovaním rolí a so spoločným výsledkom. Dokážu sa podeliť o materiál i pomôcky.

■ Perceptuálno – motorická oblasť

Snažili sme sa čo najefektívnejšie vplývať na zdravý a správny psychosomatický vývin detí. Priestor v telocvični, časť spálne, školský dvor a okolie MŠ umožňovali realizáciu pohybových aktivít, súťaží a hier. Pohybové činnosti sme uplatňovali ako prirodzenú a neoddeliteľnú súčasť viacerých organizačných foriem, najčastejšie vonku a počas realizácie zdravotných a relaxačných cvičení. Otúžovaním prostredníctvom poveternostných vplyvov sme posilňovali psychickú a fyzickú odolnosť detí. Počas realizácie zdravotných cvikov si rozvíjali správnu koordináciu pohybov, obratnosť, rýchlosť a pohotovosť, pohybovú výkonnosť, telesnú zdatnosť a kultivovaný pohybový prejav.

Viedli sme deti k ostražitosti a dodržiavaniu bezpečnosti pri pohybových aktivitách, posilňovali sme ich vôľové vlastnosti i schopnosť chápať a akceptovať pravidlá pohybovej aktivity a samostatne sa

dohodnúť na jej pravidlách. Jednotlivé ciele zo Školského vzdelávacieho programu sme konkretizovali a striedali tak, aby boli prispôsobené schopnostiam a potrebám detí.

V rôznych aktivitách nadobúdali pracovné zručnosti, zdokonaľovali sa a získavali elementárne pracovné a technické skúsenosti s materiálom.

Grafomotorike je nutné venovať sa v malých skupinkách s dôkladnou prípravou a motiváciou a využiť odporúčania z novej metodiky.

ČASŤ V.

HLAVNÉ ÚLOHY A OBLASTI ZAMERANIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na rok 2011/2012 sú záväzným dokumentom podávajúcim inštrukcie na zabezpečenie aktuálnych úloh v novom školskom roku.

CIEĽ Č. 1

Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí; neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku. V denných poriadkoch odporúčame pevne stanoviť čas len činnostiam zabezpečujúcim životosprávu.

■ Úloha č.1.1

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa využívať pobyt vonku ako účinný nástroj vyplývajúci na celostný osobnostný rozvoj detí.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

■ Úloha č. 1.2

Využívať denne pohybové aktivity počas pobytu vonku so zameraním na vytváranie trvalých návykov k pohybu.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam

CIEĽ Č. 2

Vo výchove a vzdelávaní v materskej škole uplatňovať všetky formy organizácie: individuálnu, skupinovú, frontálnu alebo kombinovanú, v závislosti od cieľov a obsahu výchovy a vzdelávania, rešpektujúc pritom rozvojové možnosti a schopnosti detí a špecifiká učenia sa detí predškolského veku.

CIEĽ Č. 3

Individuálnym prístupom k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia zvyšovať úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole. Zintenzívniť spoluprácu so psychológmi, špeciálnymi pedagógmi a logopédmi.

■ Úloha č. 3.1

Pri výchove a vzdelávaní detí so ŠVVP spolupracovať s CPPPaP, spolupracovať pri tvorbe individuálnych vzdelávacích programov.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: Mgr. Ihriská, Knižková

■ Úloha č. 3.2

Rešpektovať individuálne potreby detí, vrátane detí so ŠVVP- vytvárať a modifikovať učebné prostredie na uspokojovanie týchto potrieb.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne
Zodpovedné: všetky pg. zam.

■ Úloha č. 3.3

Skvalitniť realizáciu pedagogickej diagnostiky učiteľmi, hodnotiť pripravenosť detí na vstup do ZŠ.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: pg. zam. najstaršej vekovej skupiny

■ Úloha č. 3.4

Pre deti s odkladom povinnej školskej dochádzky na základe záverov pedagogicko-psychologických vyšetrení a záverov vypracovať pre každé takéto dieťa adresný individuálny vzdelávací plán, pričom je nevyhnutné riadiť sa Rozvíjajúcim programom pre s odloženou povinnou školskou dochádzkou (MŠ SR)

Termín: do 30.09.

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: pg. zam. najstaršej vekovej skupiny

CIEĽ Č. 4

Napomáhať rozvíjaniu digitálnej gramotnosti detí aj zavedením internetu do materských škôl s dôrazom na prezentovanie sa prostredníctvom svojho webového sídla, komunikovanie s rodičovskou, odbornou verejnosťou a s rôznymi inštitúciami, na uplatnenie práva prístupu zamestnancov a detí k informáciám.

■ Úloha č.4.1

Využívať pri práci s deťmi počítače- edukačné programy, upevniť u detí elementárne základy práce s počítačom.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

■ Úloha č. 4.2

Vytvoriť kvalitný informačný systém, pravidelná aktualizácia webovej stránky školy

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: p. uč. Knižková

CIEĽ Č. 5

Rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície; diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku, najmä vo vekovo heterogénnych triedach.

■ Úloha č. 5.1

Pri plánovaní cieľov z učebných osnov školských vzdelávacích programov mať na zreteli rôzne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ich vekové a individuálne osobitosti. Ciele operacionalizovať tak, aby náročnosťou zodpovedali deťom, pre ktoré sú určené, dbať na ich jednoznačnosť a jasnosť. Plnenie cieľov priebežne kontrolovať a overovať spätnou väzbou, rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k stanoveným cieľom, prípadne k vlastnému pokroku.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

■ Úloha č. 5.2

Výchovno-vzdelávacie činnosti riadiť a usmerňovať v súlade so psychohygienickými požiadavkami, nepreťažovať deti.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

CIEĽ Č. 6

Podporovať rozvíjanie kľúčových kompetencií detí cieľavedomým uplatňovaním špecifických metód predčitateľskej gramotnosti, aktivitami zameranými na rytmické a tonálne cítenie, hudobnú predstavivosť s využívaním hudobných nástrojov, aktivitami v prírode, podporovaním experimentovania a bádania detí, rozvíjaním hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať rozvoj tvorivosti detí. Komunikačné kompetencie v závislosti od záujmu zákonných zástupcov detí, rečových predpokladov detí a personálnych možností materskej školy rozvíjať aj v cudzom jazyku.

■ Úloha č. 6.1

Navodzovať situácie, v ktorých sa deti môžu prezentovať a deliť sa o názory v skupine, vytvárať dostatočný priestor na sebahodnotenie detí.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

■ Úloha č. 6.2

Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

■ Úloha č. 6.3

Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti, prepojené so životom – interaktívne zážitkové učenie sa.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

■ Úloha č. 6.4

Vytvoriť pre deti také podmienky pre učenie, pri ktorých dieťa nepreberá len hotové poznatky, ale ich získava vlastnou aktivitou, zadávať deťom úlohy na rozvoj vyšších psychických procesov.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

CIEĽ Č. 7

Posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

■ Úloha č. 7.1

Spolupracovať s pediatrom, stomatológom,

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Termín: štvrťročne

Kontrola: priebežne

■ Úloha č. 7.2

Zlepšiť stravovanie detí v MŠ (zvýšiť príjem celozrnných a mliečnych výrobkov, ovocia, zeleniny, dbať na pitný režim)

Zodpovedné: všetky pg. zam., vedúca ŠJ

Termín: počas roka

Kontrola: priebežne

■ Úloha č. 7.3

Školiť deti o nutnosti dodržiavania dentálnej hygieny dentálnymi hygieničkami.

Zodpovedné: všetky pg. zam., vedúca ŠJ

Termín: počas roka

Kontrola: priebežne

CIEĽ Č. 8

Zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v školskom vzdelávacom programe, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť ihriská a telocvične škôl na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy.

■ Úloha č. 8.1

Rozvíjať pohybové zručnosti detí realizáciou relaxačných cvičení, pobytom v prírode

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Termín: týždenne

Kontrola: priebežne

■ Úloha č. 8.2

Využívať priestory multifunkčného ihriska a telocvične na realizáciu športových krúžkov a aktivít.

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Termín: týždenne

Kontrola: priebežne

CIEĽ Č. 9

Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu znečisťovania a poškodzovania životného prostredia.

■ Úloha č. 9.1

Utvárať kladný vzťah k živej prírode, starostlivosť o vtáky v zime, poznávať liečivé rastliny, poznávacie výlety do prírody

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Termín: mesačne

Kontrola: priebežne

■ Úloha č. 9.2

Hravým a pútavým spôsobom zoznamovať deti s tajomstvami fauny i flóry, viesť ich ku kladnému vzťahu k živej i neživej prírode, ekologickému správaniu.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

■ Úloha č. 9.3

Spolupráca s pracovníkmi životného prostredia a ochrany prírody.

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Termín: polročne

Kontrola: priebežne

■ Úloha č. 9.4

V rámci environmentálneho cítenia viesť deti k separácii a recyklácii odpadu

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Termín: počas roka

Kontrola: priebežne

■ Úloha č. 9.5

Zorganizovať projekt ochrany vodných tokov s priamou účasťou detí v rámci Svetového dňa vody (22.3) a Dňa Zeme (24.4). Realizácia formou ekohier .

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Termín: podľa plánu

Kontrola: priebežne

CIEĽ Č. 10

Odporúčame školám a školským zariadeniam pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

CIEĽ Č. 11

Podieľať sa na plnení úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu.

■ Úloha č.11.1

Zabezpečiť propagáciu zdravej výživy deťom a ich rodičom formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovanie ochutnávok / nátierok, mliečnych nápojov a mliečnych výrobkov, zeleninových šalátov.../ v spolupráci s dodávateľmi tovarov.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: vedúca ŠJ, zást. školy

■ Úloha č.11.2

Budovať pozitívny vzťah k pohybovým aktivitám, ako nenahraditeľnej súčasti zdravého životného štýlu, naučiť deti vhodne využívať voľný čas.

Termín: celoročne

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

CIEĽ Č.12

Do školských vzdelávacích programov zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

■ Úloha č. 12.1

Podporovať a rozvíjať medzinárodnú spoluprácu škôl a školských zariadení a ich žiakov. Formou pestrých aktivít a návštev oboznamovať deti s odlišnosťou rôznych kultúr, upevňovať cezhraničnú spoluprácu./ medzinárodný projekt „Vzdělávání bez hranic“

Termín: počas roka

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

CIEĽ Č.13

V zmysle Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005 – 2014 odporúčame zriaďovateľom a riaditeľom škôl a školských zariadení:

výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,

- vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,
- zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram),

■ Úloha č. 13.1

Podporovať individualitu osobnosti dieťaťa.

Termín: počas roka

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

■ Úloha č. 13.2

Utvárať pozitívne medziľudské vzťahy medzi deťmi a pozitívny vzťah k sebe samému.

Termín: počas roka

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

■ Úloha č. 13.3

Kláď dôraz na výchovu k demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu.

Termín: počas roka

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam

■ Úloha č. 13.4

Zamerať sa na úspešnú komunikáciu, vzájomný rešpekt, akceptáciu a dobro dieťaťa vytvorením dobrej klímy, pozitívnu spoluprácou so všetkými členmi rodiny, ktorí majú blízky vzťah k dieťaťu a vplyv na jeho formovanie.

Termín: počas roka

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam

CIEĽ Č. 14

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a v prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu.

■ Úloha č. 14.1

Odstraňovať negatívne formy správania vyjadrovaním svojich pocitov. Učiť deti verbalizovať svoje pocity a zážitky. Verbalizovanie pocitov a zážitkov stimulovať láskavým zaobchádzaním s deťmi, konkretizovanými v prejavoch náklonnosti a uznania.

Termín: počas roka

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam

■ Úloha č. 14.2

Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a dané skutočnosti zaznamenávať.

V prípade oprávneného podozrenia, že deti sú psychicky, alebo fyzicky týrané to bezodkladne oznámiť.

Termín: počas roka

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: všetky pg. zam

ČASŤ VI.

POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

(a) *Oboznamovať sa s novými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi, metodickými usmerneniami a koncepciami*

- nový školský zákon- zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní
- vyhláška MŠ SR č.306/2008 o materských školách
- vyhláška MŠ SR č. 308/2009 ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole
- zákon o pedagogických zamestnancoch
- Štátny vzdelávací program ISCED 0
- POP na príslušný školský rok

(b) *Realizovať ciele Školského vzdelávacieho programu, zamerať sa na štúdium odbornej literatúry hlavne v oblasti didaktiky a pedagogickej diagnostiky.*

Skvalitňovať teoretickú a praktickú erudovanosť a kreativitu pedagogických pracovníkov štúdiom poznatkov a najnovších informácií v oblasti teórie a práce s ich následným prenášaním do výchovnej práce: časopis Predškolská výchova

- Webové stránky: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.mpc.tn.sk
- www.modernaskola.sk , www.otvorenaskola.sk,

(c) *Odporúčaná literatúra:*

- Štátny vzdelávací program- ISCED 0
- Metodická príručka na tvorbu školských vzdelávacích programov pre materské školy
- Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2010/2011
- časopis Predškolská výchova, Učiteľské noviny
- 6x 25 Her rozvíjajúcich schopnosti a dovednosti dieťaťa
- Psychologie pro učitelky MŠ
- Rozvoj tvořivosti a klíčových kompetencí
- Cvičíme pro radost
- Edukačními hrami poznáváme svět: Podhájecká, M.,
- Od vzdelávacieho programu k vyučovacím hodinám: Pasch, M. a kol.
- Školní didaktika
- Vývojová psychologie I. – Vágnerová, M.

- (d) *Zvyšovať úroveň profesionality z hľadiska odbornosti i osobnej zrelosti učiteliek - dopĺňať školskú knižnicu ako informačné zázemie pre celoživotné vzdelávanie pedagógov.*
- (e) *Zhromažďovať metodický materiál v súlade s učebnými zdrojmi a naplánovanými stratégiami – Metodické združenie*
- (f) *Vzájomné hospitácie a konzultácie o deťoch, otvorené hodiny v rámci školy pre rodičov, konzultácie so školskou psychologičkou*
- (g) *Realizovať vo všetkých vekových skupinách pedagogickú diagnostiku detí, ktorá umožňuje rozvíjať osobnosť dieťaťa v kognitívnej aj nonkognitívnej oblasti.*
- (h) *Podľa potreby dopĺňať a zhotovovať pomôcky do kabinetov*
- (i) *Účasť na vzdelávacích aktivitách organizovaných regionálnym združením SPV so sídlom v Novej Dubnici.*
- (j) *Účasť na vzdelávacích aktivitách v ČR- Vsetín, realizovaných v rámci medzinárodného projektu „Vzdelávanie bez hraníc“/podľa harmonogramu projektových aktivít.*
- (k) *Podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci podpory celoživotného vzdelávania učiteľov – Národný projekt vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania- elektronizácia a revitalizácia materských škôl (informácie na www.mpc-edu.sk):*

Cieľom národného projektu je prostredníctvom ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl implementovať obsahovú reformu školstva do praxe materských škôl a rozvíjať efektívny systém celoživotného vzdelávania zameraný na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov materských škôl.

V súlade s cieľom národného projektu sú pripravené nasledujúce aktivity:

Názov vzdelávacieho programu: INOVÁCIE V DIDAKTIKE

Termín: celoročne

Zodpovedné: Baginová, Trošková, Knižková, Černušková, Ihriská, Majerechová, Gregušková, Chudadová

Názov vzdelávacieho programu: ROZVÍJANIE INFORMAČNÝCH KOMPETENCIÍ

Termín: celoročne

Zodpovedné: Baginová, Trošková, Knižková, Ihriská, Gregušková, Chudadová

Názov vzdelávacieho programu: OBSAHOVÁ REFORMA ŠKOLSTVA

Termín: celoročne

Zodpovedné: Černušková, Chudadová

- (l) *Vypracovať ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov*

ČASŤ Č. VII

DELEGOVANIE KOMPETENCIÍ NA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Učiteľky MŠ pracujú v metodických orgánoch na škole a vykonávajú metodicko– poradenskú činnosť smerom k učiteľkám, odbornú poradenskú činnosť smerom k rodičom a diagnostiku detí vo

všetkých triedach materskej školy. Okrem úloh uvedených v pláne práce na školský rok 2011/2012 učiteľky MŠ budú plniť ešte tieto úlohy:

MAJERECHOVÁ Danka	■ výzdoba interiéru ■ starostlivosť o kabinet s detskou literatúrou
Mgr. TROŠKOVÁ Helena	■ výzdoba interiéru MŠ ■ zberový referent ■ vedúca MZ ■ spolupráca s 1. roč. ZŠ ■ nácvik kultúrnych programov ■ prezentácia MŠ v obci
ČERNUŠKOVÁ Anna	■ písanie zápisníc z pedag. a prevádz. porád ■ zodpovedná za kabinet TV ■ spolupráca s 1. roč. ZŠ
Mgr. IHRISKÁ Michaela	■ spolupráca s PPP a špec. pedagógom ■ publikačná činnosť ■ spolupráca s 1. roč. ZŠ ■ nácvik kultúrnych programov ■ prezentácia MŠ v obci
Mgr. BAGINOVÁ Jana	■ spolupráca so všetkými MVO ■ organizačné zabezpečenie projektových aktivít ■ výzdoba interiéru ■ publikačná činnosť
KNIŽKOVÁ Mária	■ spolupráca s 1. roč. ZŠ ■ zodpovedná za školské počítače ■ vedenie internetovej stránky a fotodokumentácie školy ■ zhotovovanie plagátov na aktivity realizované MŠ ■ spolupráca s PPP a špec. pedagógom
Mgr. GREGUŠKOVÁ Zuzana	■ starostlivosť o kabinetnú zbierku s uč. pomôckami ■ písanie zápisníc z MZ ■ výroba vianočných a veľkonočných pozdravov
CHUDADOVÁ Dominika	■ starostlivosť o kabinetnú zbierku s uč. pomôckami ■ výzdoba interiéru
Mgr. MOJTOVÁ Monika	■ vedenie kroniky ■ starostlivosť o kabinetnú zbierku s učiteľskou literatúrou

Každá p. učiteľka je zodpovedná za estetizáciu priestorov MŠ.

ČASŤ VIII. KRITÉRIÁ HODNOTENIA ZAMESTNANCOV

1. VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ

- (a) Dodržiavanie pracovného poriadku zamestnancov ZŠ s MŠ
- (b) Kvalita plnenia pracovných povinností
- (c) Dodržiavanie zásad BOZP a PO
- (d) Dodržiavanie pracovných povinností v rozsahu pracovných zmlúv

2. KONKRÉTNE KRITÉRIÁ

- (a) Efektívne využívanie pracovného času
- (b) Aktivizujúce formy a metódy práce
- (c) Záujem o metodický rast, osobnostná zrelosť

- (d) *Ochota zastupovať*
- (e) *Spolupráca s rodičmi*
- (f) *Individuálny prístup k deťom*
- (g) *Vedenie pedagogickej dokumentácie, záznamov o deťoch*
- (h) *Vplyv na vzťahy v kolektíve, vytváranie medziľudských vzťahov*
- (i) *Práca na projektoch*
- (j) *Tvorba vlastných učebných pomôcok*
- (k) *Publikačná činnosť*
- (l) *Snaha o estetický vzhľad MŠ*
- (m) *Zabezpečenie sponzora pre MŠ*
- (n) *Vykonávanie činností nad rámec pracovnej zmluvy*
- (o) *Plnenie tematických úloh - poverením zamestnanca zástupkyňou*
- (p) *Schopnosť využívať získané poznatky v praxi*
- (q) *Maximálne šetrenie čistiacimi prostriedkami, vodou, energiou*
- (r) *Aktívnou účasťou prispievať k zapájaniu sa školy do kultúrnych podujatí organizovaných obcou Pruské*

Tieto kritériá sú platné pre všetky zamestnankyne MŠ po ich schválení. Návrh odmien, osobných príplatkov zástupkyňa prerokuje so zamestnankyňami individuálne. Na návrh zamestnankyň, alebo aktuálnej potreby sa môžu kritériá doplniť.

ČASŤ IX.

ROZVÍJANIE, MODERNIZOVANIE A EFEKTÍVNE VYUŽÍVANIE MATERIÁLNO-TECHNICKEJ ZÁKLADNE

- (a) *Doplniť knižnicu o novú odbornú pedagogickú literatúru*

Zodpovedná: zástupkyňa pre MŠ

Splnené:

- (b) *Doplniť kabinet didaktických pomôcok o moderné a progresívne novinky s cieľom ďalšieho skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu*

Zodpovedná: zástupkyňa pre MŠ

Splnené:

- (c) *Dbáť, aby boli v triedach dopĺňané veku primerané hračky a dostatok rôznorodého výtvarného materiálu*

Zodpovedná: zástupkyňa pre MŠ

Splnené:

- (d) *Dopĺňať detskú knižnicu*

Zodpovedná: zástupkyňa pre MŠ

Splnené:

- (e) *Rozšírenie MTZ prostredníctvom sponzorstva v spolupráci s RZ*

Zodpovedná: zástupkyňa pre MŠ

Splnené:

PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORÁD

1.

- 1.1 Otvorenie
- 1.2 Kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady
- 1.3 Informácie o úlohách z POP na školský rok 2011/12
- 1.4 Prerokovanie, doplnenie a odsúhlasenie Školského poriadku
- 1.5 Prerokovanie, doplnenie a schválenie PP školy na šk. rok 2011/2012
- 1.6 Rôzne, diskusia,
- 1.7 Záver, opatrenia

Termín: august 2011

Splnené: 24. 08. 2011

Zodpovedná: zástupkyňa školy pre MŠ

2.

- 2.1 Otvorenie
- 2.2 Kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady
- 2.3 Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti - operacionalizácia cieľov
- 2.4 Organizačné pokyny k zabezpečeniu projektovej aktivity
- 2.5 Rôzne, diskusia
- 2.6 Záver, opatrenia

Termín: september 2011

Splnené:

Zodpovedná: zástupkyňa školy pre MŠ

3.

- 3.1 Otvorenie
- 3.2 Kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady
- 3.3 Analýza VVČ za 1. polrok šk. roka 2011/2012.
- 3.4 Závery z hospitačnej činnosti.
- 3.5 Plán práce na 2. polrok 2011/12
- 3.6 Rôzne, diskusia
- 3.7 Záver, opatrenia

Termín: január 2012

Splnené:

Zodpovedná: zástupkyňa školy pre MŠ

4.

- 4.1 Otvorenie
- 4.2 Kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady
- 4.3 Riešenie najčastejších problémov v edukačnom procese
- 4.4 Vedenie pedagogickej diagnostiky
- 4.5 Informácie a pokyny k aktivitám MŠ / III.-VI. 2012/
- 4.6 Rôzne, diskusia
- 4.7 Záver, opatrenia

Termín: marec 2012

Splnené:

Zodpovedná: zástupkyňa školy pre MŠ

5.

- 5.1 Otvorenie
- 5.2 Kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady
- 5.3 Zhodnotenie práce vyplývajúcej z PP školy na šk. r. 2011/12
- 5.4 Hodnotenie dosiahnutých výsledkov VVČ za šk. r. 2011/12
- 5.5 Zabezpečenie prevádzky počas letnej činnosti
- 5.6 Návrhy na zmeny v PP a ŠkVP na ďalší šk. rok
- 5.7 Rôzne, diskusia

5.8 Záver, opatrenia

Termín: jún 2012

Splnené:

Zodpovedná: zástupkyňa školy pre MŠ

PLÁN PREVÁDZKOVÝCH PORÁD V ŠKOLSKOM ROKU 2011/2012

1.

- 1.1 Otvorenie
- 1.2 Prerokovanie Pracovného poriadku školy a náplne práce
- 1.3 Zhodnotenie pripravenosti predškolského zariadenia na šk. rok 2011/212
- 1.4 Organizačné pokyny k šk. roku 2011/2012
- 1.5 Rôzne
- 1.6 Diskusia
- 1.7 Závery a opatrenia

Termín: august 2011

Splnené: 24. 08. 2011

Zodpovedná: zástupkyňa školy pre MŠ

2.

- 2.1 Otvorenie
- 2.2 Kontrola záverov z predchádzajúcej porady
- 2.3 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za školský rok 2011/12
- 2.4 Organizačné pokyny k práci počas letných prázdnin
- 2.5 Rôzne
- 2.6 Diskusia
- 2.7 Závery a opatrenia

Termín: jún 2012

Splnené:

Zodpovedná: zástupkyňa školy pre MŠ

PLÁN SPOLUPRÁCE

SPOLUPRÁCA S DOBROVOĽ. HASIČSKÝM ZBOROM V PRUSKOM

- Utvárať u detí návyky nehrať sa s horľavými predmetmi, poznať význam ochrany pred požiarom a základné zásady správania sa pri požiari

Termín: máj 2012

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Dátum prejednávania:

Podpis a pečiatka:

PLÁN SPOLUPRÁCE SO STOMATOLÓGOM

- Hygiena ústnej dutiny, zdravý vývoj chrupu

Termín: polročne

Zodpovedné: všetky pg. zam.
stomatológ

Dátum prejednávania:

Podpis a pečiatka:

PLÁN SPOLUPRÁCE S PEDIATROM

- Poradenská služba o správnej životospráve detí a správnom telesnom vývine

Termín: štvrťročne

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Dátum prejednávania:

Podpis a pečiatka:

PLÁN SPOLUPRÁCE S I. ROČNÍKOM ZŠ

- Vzájomná výmena informácií o deťoch (priebeh adaptácie na školské prostredie, účinnosť prípravy detí v MŠ na ZŠ)

Zodpovedné: učiteľky 5-6 ročných detí a učiteľky prvých ročníkov

Termín: priebežne

- Návšteva detí I. ročníka v MŠ pri príležitosti Vianoc

Zodpovedné: učiteľky 5-6 ročných detí

Termín: december 2011

- Spoločné stretnutie učiteliek, rodičov a detskej psychologičky na tému „Školská zrelosť“

Zodpovedná: zástupkyňa školy pre MŠ

Termín: január 2012

- Zrealizovať návštevu 5-6 ročných detí v I. ročníku ZŠ, zúčastniť sa vyučovacej hodiny

Zodpovedné: učiteľky 5-6 ročných detí a učiteľky prvých ročníkov

Termín: január 2012

jún 2012

- Zúčastniť sa zápisu do I. ročníka ZŠ

Zodpovedné: učiteľky 5-6 ročných detí

Termín: február 2012

Dátum prejednávania:

Podpis:

PLÁN SPOLUPRÁCE S OBECNOU KNIŽNICOU PRUSKÉ

- Oboznámiť deti s miestom a priestormi knižnice, oddelením pre deti predškolského veku, porovnať s knižnicou v MŠ, doma

Termín: november 2011

Zodpovedné: všetky pg. zam.

- Beseda pri príležitosti mesiaca knihy, vysvetliť deťom pojem vydavateľstvo, poznať pravidlá a možnosti, ako sa stať členom knižnice

Termín: marec 2012

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Dátum prejednávania:

Podpis:

PLÁN SPOLUPRÁCE SO SLOVENSKÝM ČERVENÝM KRÍŽOM V PRUSKOM

- V spolupráci s rodinou a SČK organizovať aktivity prispievajúce k ochrane telesného a duševného zdravia
- Uskutočniť zdravotnícku prípravu detí z oblasti poskytovania prvej pomoci

Termín: marec 2012

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Dátum prejednávania:

Podpis:

PLÁN SPOLUPRÁCE S POLICAJNÝM ZBOROM TRENČÍN

- V spolupráci s rodinou a policajným zborom organizovať aktivity prispievajúce k utváraniu poznatkov o bezpečnom a etickom správaní sa na komunikáciách.

Termín: sept. 2011

apríl 2012

Zodpovedné: všetky pg. zam.

Dátum prejednávania:

Podpis:

PLÁN HOSPITAČNEJ ČINNOSTI – ŠKOLSKÝ ROK 2011/2012

	CIEĽ NA UČITEĽKU	CIEĽ NA DIEŤA	HOSPITOVANÁ UČITEĽKA	DÁTUM	Č.HOSP. ZÁZNAMU
1.	Individuálny prístup pri adaptácii novoprijatých detí	Úroveň adaptácie a socializácie detí			
2.	Usporiadanie triedy (centrá,kútiky)a ich vybavenie, podporovanie samostatnosti a aktivity detí vo vlastnom sebarozvoji	Schopnosť dohovoriť sa a spolupracovať v hre			
3.	Využívanie prírodného, technického a výtvarného materiálu – aktivizácia detí prostredníctvom praktických	Úroveň záujmu a technických zručností detí			
4.	Efektivita činnosti učiteľky (interakcia U-D, komunikácia U-D, spätná väzba, kooperácia	Efektivita činnosti detí (záujem, reakcie, aktivita)			
5.	Uplatňovanie inovačných a progresívnych trendov v edukačných činnostiach	Verbálna komunikácia, slovný kontakt s učiteľkou a deťmi			
6.	Uplatňovanie individuálneho prístupu k deťom počas riešenia problému	Úroveň samostatnosti pri riešení problému			
7.	Spôsoby stimulácie komunikatívnych zručností detí	Úroveň komunikačnej samostatnosti vyjadrovania svojich túžob, potrieb, prianí			
8.	Psychosociálna klíma a atmosféra v triede	Reakcie detí na nové podnety, motiváciu a stimuláciu			
9.	Materiálne zabezpečenie edukačnej činnosti, motivácia na činnosť	Úroveň sebahodnotenia detí			
10.	Zohľadňovanie vývinových potrieb, aktuálnej úrovne osobnostného rozvoja detí, individuálne zvláštnosti, individuálne tempo detí	Spolupráca a kooperácia v pracovných činnostiach			
11.	Podporovanie rozvoja pohybových schopností a zručností detí	Úroveň pohybových schopností a návykov			
12.	Vhodnosť, funkčnosť, variabilita a využitie didaktického materiálu	Úroveň vedomostí, schopností a zručností detí vzhľadom na plnený školský vzdelávací program			

PLÁN VNÚTROŠKOLSKÉJ KONTROLY – PREVÁDZKOVÍ PRACOVNÍCI

- Kniha dochádzky do zamestnania

Termín: mesačne

Splnené:

- Dodržiavanie pracovnej doby

Termín: nepravidelne

Splnené:

- Čistota nábytku, podlahy a kobercov, šatní

Termín: mesačne

Splnené:

- Výmena uterákov

Termín: týždenne

Splnené:

- Stav posteľného prádla

Termín: mesačne

Splnené:

- Dezinfekcia hračiek

Termín: mesačne

Splnené:

- Čistota sociálnych zariadení

Termín: mesačne

Splnené:

- Starostlivosť o kvety

Termín: štvrťročne

Splnené:

- Čistota exteriéru (ŠD, vchody, terasa)

Termín: mesačne

Splnené:

- Centrálné upratovanie

Termín: polročne

Splnené:

PLÁN VNÚTROŠKOLSKÉJ KONTROLY – PEDAGOGICKÝ PROCES

- Kontrola plánovania

Termín: týždenne

Splnené:

- Kontrola triednej dokumentácie

Termín: dvojtyždenne

Splnené:

- Kontrola diagnostikovania

Termín: štvrťročne

Splnené:

- Kniha dochádzky

Termín: mesačne

Splnené:

- Dodržiavanie pracovnej doby, efektívne využitie pracovného času počas odpočinku

Termín: nepravidelne

Splnené:

- Udržiavanie poriadku, úprava tried

Termín: mesačne

Splnené:

- Udržiavanie poriadku v kabinete s učebnými pomôckami

Termín: mesačne

Splnené:

- Úlohy plánu školy – plnenie úloh ŠPZ

Termín: podľa termínov

Splnené:

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA MŠ PRUSKÉ NA ŠKOLSKÝ ROK 2011/2012

Mgr. Helena Trošková
vedúca MZ

Mgr. Jana Baginová
zást.riad.šk.pre MŠ

Vedúca MZ:	Mgr. Helena TROŠKOVÁ
Členovia MZ:	Mgr. Michaela IHRISKÁ Mgr. Zuzana GREGUŠKOVÁ Mgr. Jana BAGINOVÁ Mgr. Monika MOJTOVÁ Danka MAJERECHOVÁ Mária KNIŽKOVÁ Anna ČERNUŠKOVÁ Dominika CHUDADOVÁ

Plán práce MZ vychádza:

- z plánu hlavných úloh školy
- z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2011/2012
- zo Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0
- zo Školského vzdelávacieho programu „DÚHOVÝ SVET POZNANIA“
- z aktuálnych podmienok školy a vzdelávacích potrieb pedagogických pracovníkov
- z hodnotenia činnosti MZ v školskom roku 2010/2011

Dlhodobé ciele MZ:

- (a) Získavať, spracovávať a sprostredkovať informácie využiteľné pri plánovaní, projektovaní a uskutočňovaní edukačnej činnosti podľa osnov školského vzdelávacieho programu MŠ s názvom „Dúhový svet poznania“
- (b) Získavať, spracovávať a sprostredkovať informácie potrebné na skvalitnenie pedagogickej diagnostiky detí vrátane individuálnych programov
- (c) Prostredníctvom vzájomného metodického poradenstva učiteľ – učiteľ získavať nové poznatky a aplikovať ich v edukačnej praxi
- (d) Monitorovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a sledovať aplikáciu nových poznatkov v praxi

Hlavným cieľom činnosti v šk. roku 2011/2012 je pracovať podľa školského vzdelávacieho programu, vzájomne sa oboznamovať s novými trendmi v oblasti výchovno - vzdelávacieho procesu, spolupracovať na činnosti, ktorá sa zaoberá edukačnými problémami, uplatňovať variabilné, inovačné prístupy a metódy. Konkretizovať postupy na zlepšenie výchovy a vzdelávania. Vychádzať z pozitívnych vzdelávacích výsledkov a tradícií materskej školy.

Ciele MZ v školskom roku 2011/2012:

- (a) Zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu
- (b) Spolupracovať pri nadobúdaní zručností v oblasti plánovania podľa ŠkVP
- (c) Profesionálny a osobnostný rast pedagogických zamestnancov
- (d) Riešiť aktuálne didaktické problémy a problémy chodu školy

Úlohy:

- (a) Zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu - predstavovanie tvorivých výsledkov pedagogickej činnosti učiteľiek a prezentovanie efektívnych metodických výsledkov VVČ učiteľiek a spôsobov hodnotenia učebných výkonov detí – overovanie nových teoretických poznatkov a metodických postupov v praxi

- *Prenášať do praxe zaujímavé poznatky zo školení, seminárov, aktuálne námety z čítania pedagogickej a odbornej literatúry*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: celoročne

- *Oboznamovať sa s modernými stratégiami a progresívnymi metódami a formami práce*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: celoročne

- *Prostredníctvom hospitácií a následných rozborov i vzájomných konzultácií skvalitňovať a spetrovať vyučovací proces*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: celoročne

- *Pedagogickou diagnostikou zisťovať, rozpoznávať, klasifikovať, charakterizovať a hodnotiť úroveň výchovy dieťaťa.*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: september - vstupná diagnostika
jún - výstupná diagnostika

- *Výchovno-vzdelávacie problémy konzultovať so špeciálnym pedagógom, CPPPaP /pedagogická diagnostika, pripravenosť dieťaťa do ZŠ, rozvíjajúce programy pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou/*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: priebežne

- (b) Spolupracovať pri nadobúdaní zručností v oblasti plánovania podľa ŠkVP

- *Overovať v praxi školský vzdelávací program a priebežne ho dotvárať a dopĺňať*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: priebežne

■ *Osvojovať si zručnosti v oblasti tvorby mesačných plánov výchovy a vzdelávania s rešpektovaním obsahu ISCED 0 a Školského vzdelávacieho programu, čiastkových a špecifických cieľov vo výchove a vzdelávaní*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: priebežne

■ *Sledovanie inovácií v základných pedagogických dokumentoch, iniciatívne predkladanie návrhov ich úprav podľa potrieb školy*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: priebežne

(c) Profesijný a osobnostný rast pedagogických zamestnancov - odbornú pomoc pri vzdelávaní a sebazvzdelení zamerať na rozvíjanie a prehľbovanie profesijného a osobnostného rastu pedagogických zamestnancov – informácie o progresívnych metódach výchovy a vzdelávania a výsledky ich aplikovania v praxi, formy a metódy odborného rastu učiteliek, aplikácia poznatkov v praxi, profesionálne aktivity učiteliek.

■ *Zúčastňovať sa odborných školení, seminárov, metodických aktivít ktoré organizuje MPC, Spoločnosť pre predškolskú výchovu*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: podľa ponuky

■ *Účasť na národnom projekte „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: podľa pozvánok

■ *Sprostredkovať informácie získané na školeniach ostatným učiteľkám, poskytnúť odbornú pomoc ostatným učiteľkám, aktívne spracovať poznatky pre metodický orgán MŠ*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: priebežne

■ *Individuálne štúdium pedagogickej a odbornej literatúry, využívanie odborných časopisov, pracovných listov a iných odborných zdrojov.*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: priebežne

■ *Prezentácia výchovno – vzdelávacej činnosti učiteliek ostatným pedagogickým zamestnancom*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: priebežne

■ *Účasť na odborných seminároch zameraných na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu organizovaných v rámci realizácie medzinárodného projektu „Vzdelávanie bez hraníc“ s ČR*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: podľa harmonogramu aktivít

(d) Riešiť aktuálne didaktické problémy a problémy chodu školy

■ *Spolupracovať pri plánovaní a organizovaní akcií vyplývajúcich z plánu práce školy*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: priebežne

■ *Zviditeľňovanie sa MŠ na verejnosti výtvarnými prácami, kultúrnym programom, spolupráca s inštitúciami*

Zodp.: všetky členky MZ

Termín: priebežne

(e) Časový harmonogram metodických združení v školskom roku 2011/2012

OKTÓBER 2011

Plán práce MZ na školský rok 2011/2012 – pripomienky, schválenie

- harmonogram zasadnutí
- hlavné úlohy MZ
- analýza plánovania podľa osnov školského vzdelávacieho programu „Dúhový svet poznania“
- rôzne – pripravované akcie, návrhy, pripomienky

JANUÁR 2012

- Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok
- Analýza plánovania podľa osnov školského vzdelávacieho programu „Dúhový svet poznania“
- Vzájomná hospitačná činnosť
- Aktuálna odborná literatúra
- Rôzne - zhodnotenie uskutočnených podujatí, pripravované akcie, návrhy, pripomienky

APRÍL 2012

- Analýza plánovania podľa osnov školského vzdelávacieho programu „Dúhový svet poznania“
- Vzájomná hospitačná činnosť
- Aktuálna odborná literatúra
- Rôzne - zhodnotenie uskutočnených podujatí, pripravované akcie, návrhy, pripomienky

JÚN 2012

- Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok
- Analýza plánovania podľa osnov školského vzdelávacieho programu „Dúhový svet poznania“
- Zhodnotenie práce metodického združenia
- Rôzne - zhodnotenie uskutočnených podujatí, návrhy, pripomienky

PLÁN ČINNOSTÍ A AKCIÍ V MŠ V ŠKOLSKOM ROKU 2011/2012

	1. polrok		
Termín:	Triedne aktivity, školské akcie, miestne a okresné prehliadky:	Zodpovední (á)	Dátum splnenia
September	1. Jesenná vychádzka do prírody - zber prírodnín. 2. Bielokarpatský semafor – projektová aktivita 3. Deň jablka 4. Detský športový maratón 5. Deň mlieka /Svetový deň mlieka v školách/	celý kolektív zást. šoly všetky učiteľky všetky učiteľky celý kolektív	
Október	1. Tvorivé dielne – Strašidlá na ŠD 2. Jesenná výstava plodov a svetlonosov 3. Bábkové divadlo 4. Pozdrav pre starkých / kultúrne vystúpenie pre dôchodcov /	všetky učiteľky všetky učiteľky zást. školy Ihriská Trošková	
November	1. Súťaž o najdlhší šarkaní chvost 2. Ovocno – zeleninový týždeň / zdravá výživa/ 3. Exkurzia do obchodu s OZ	všetky učiteľky všetky učiteľky učiteľky 2.,3.a 4. triedy	
December	1. Mikuláš v MŠ 2. Vianočná tržnica /výstava výrobkov v DK/ 3. Vianočná pošta / výroba a roznášanie vianočných pozdravov osamelým ľudom/ 4. Vianočná besiedka	všetky učiteľky celý kolektív učiteľky 3.a 4. triedy všetky učiteľky	
Január	1. Snehová sochárska dielňa 2. Zimná vychádzka do prírody – prikrmovanie zvierat 3. Súťaž o najkrajší stromček hojnosti pre vtáčikov 4. Návšteva prvákov 5. Stretnutie rodičov a psychologičiek / Školská zrelosť/	všetky učiteľky všetky učiteľky všetky učiteľky učiteľky 3.-4.tr. zást. školy, učiteľky 3.-4. tr.	

	2. polrok		
Termín:	Triedne aktivity, školské akcie, miestne a okresné prehliadky:	Zodpovední (á)	Dátum splnenia
FEBRUÁR	1. Karneval v DK 2. Zápis do 1. ročníka ZŠ	celý kolektív učiteľky 3.– 4. tr.	
MAREC	1. Deň v knižnici 2. Stretnutie s ilustrátorom detských kníh p. Taicharovou 3. Turistická vychádzka k rybníku / Deň vody/	všetky učiteľky p. Knižková učiteľky 3.-4. tr.	
APRÍL	1. Veľkonočná tržnica 2. Deň zeme – kreslenie s rodičmi na asfalt 3. Malí ochranári – čistenie okolia MŠ	všetky učiteľky všetky učiteľky všetky učiteľky	
MÁJ	1. Stavanie mája 2. Deň matiek 3. Jarná vychádzka do prírody – výroba herbáru 4. Návšteva hasičov 5. Prírodná učebňa- projektová aktivita v ČR	všetky učiteľky všetky učiteľky všetky učiteľky všetky učiteľky uč. 3. a 4. triedy	
JÚN	1. Deň detí 2. Nočné spanie – rozlúčka s predškólákmi 3. Grilpárty – Deň otcov 4. Indiánsky deň – rozlúčka so škôlkou	všetky učiteľky všetky učiteľky všetky učiteľky všetky učiteľky	

PLÁN ČINNOSTI

na školský rok
2011 – 2012

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Vypracoval:	
	Mgr. Ján ŠATKA riaditeľ školy
Dátum:	2. septembra 2011
Vydal:	sekretariát riaditeľa školy
Schválené Pedagogickou radou školy dňa 2. septembra 2011	
Účinnosť od:	5. septembra 2011

ČASŤ I. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA

- (a) Školský klub je organizácia, ktorej hlavnou náplňou je pracovať a pôsobiť na deti a mládež. Jeho úlohou je poskytovanie výchovy a vzdelávania pre deti ktoré ešte vykonávajú povinnú školskú dochádzku.

ČASŤ II. PREVÁDZKA ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

- (a) Klub detí je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a školských prázdnin denne od 10.30 hod. do 16.00 hod., pritom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky zriaďovateľov.
- (b) O prerušení prevádzky klubu detí počas školských prázdnin a o rozsahu jeho dennej prevádzky rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ samostatného klubu detí, pritom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky zriaďovateľov.
- (c) Pre školské kluby sú určení kvalifikovaní vychovávatelia, ktorí sa deťom venujú v čase po skončení ich vyučovania ale aj mimo školského roka [čiže počas prázdnin]. Vykonávajú s nimi mnohé aktivity pri ktorých deti môžu rozvíjať svoje zručnosti a učia sa poznávaníu rôznych ľudských hodnôt.
- (d) Medzi najdôležitejšiu súčasť práce so žiakmi v ich voľnom čase [čiže čase mimo vyučovania] je snaha vychovávať ich k tomu aby vedeli účelne využívať svoj voľný čas. Tento proces sa dosahuje pomocou rôznych záujmových aktivít.

ČASŤ III. ZARAĐOVANIE ŽIAKOV

- (a) Žiaci sa do klubu detí zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonnými zástupcami najneskôr 10. septembra príslušného školského roku.
- (b) Do klubu možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku.
- (c) O zaradení žiaka do klubu detí rozhoduje riaditeľ školy.
- (d) Do klubu detí sa zaraďujú žiaci 1. – 4. ročníkov, prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní alebo tí, ktorých dochádzka je podmienená konkrétnym autobusovým spojením.

ČASŤ IV. OBSAH VÝCHOVY MIMO VYUČOVANIA

- (a) Obsah výchovy mimo vyučovania tvoria:
- Výchovno – vzdelávacie činnosti
 - Spoločensko – vedné činnosti
 - Pracovno – technické činnosti
 - Esteticko – kultúrne činnosti
 - Prírodovedno – enviromentálne činnosti
 - Telovýchovné činnosti
- (b) Túto skupinu činností môžeme rozdeliť na dobrovoľné a povinné činnosti. Medzi dobrovoľné činnosti patria záujmové činnosti [spoločensko – vedné, pracovno – technické a pod.], do ktorých sa môžu deti zapojiť podľa vlastných individuálnych záujmov. A medzi povinne vykonávané činnosti patria výchovno-vzdelávacie činnosti a príprava na vyučovanie.

1. VÝCHOVNO – VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

- (a) **Výchovno – vzdelávacia činnosť** klubu je zameraná na uspokojenie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie. Počas školského roku prevažujú a v období 1. týždňa letných školských prázdnin [letný tábor] sa uskutočňujú výlučne činnosti oddychového, rekreačného alebo záujmového charakteru. Príprava žiakov na vyučovanie a činnosti oddychového a rekreačného charakteru sa uskutočňujú v oddeleniach klubu detí, záujmová činnosť žiakov sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch klubu detí, ale

môže sa uskutočňovať aj v záujmových útvaroch školy a v iných výchovných zariadeniach. Klub detí svoju činnosť organizuje tak, aby sa žiakom umožnila účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti.

2. ODPOČINKOVÉ ČINNOSTI

- (a) **Odpočinkové činnosti** predstavujú dôležitú časť náplne voľného času a musí pre ne platiť princíp dobrovoľnosti. Mali by byť psychicky a fyzicky nenáročné a majú slúžiť na odstránenie únavy. Do základného režimu dňa ich vychovávatelia zaraďujú najčastejšie poobede, ale podľa potreby môžu byť zaradené i kedykoľvek v priebehu dňa. Podľa situácie a podľa veku žiakov môžu mať základný charakter voľných rozhovorov pri starších žiakoch, pri tých menších odpočinok na lôžku alebo prechádzky.

3. TELOVÝCHOVNÉ ČINNOSTI

- (a) **Pre telovýchovné činnosti** taktiež platí princíp dobrovoľnosti. Mali by slúžiť na odstránenie únavy žiakov z vyučovania a na ich odreagovanie sa. Majú však už náročnejší charakter, pretože ide o telovýchovné činnosti ako napríklad turizmus, šport a podobne. Môžeme sem zahrnúť taktiež aj istý typ jednoduchej manuálnej činnosti. Pokiaľ to situácia dovoľuje, mali by sa vykonávať v prírode a nie niekde v uzavretom priestore.

4. ZÁUJMOVÉ ČINNOSTI

- (a) **Záujmové činnosti** sú najdôležitejšou súčasťou obsahu výchovy žiakov mimo vyučovania. Pri vytváraní hodnotovej orientácii človeka majú nezastupiteľnú úlohu. Slúžia na uspokojovanie špecifických potrieb a na rozvíjanie záujmov žiakov. Vychovávateľ by sa mal hneď od začiatku snažiť podchytiť záujem žiaka a snažiť sa ho i naďalej rozvíjať.

5. SPOLOČENSKO – VEDNÉ ČINNOSTI

- (a) **Pre spoločensko – vedné činnosti** platí základný princíp dobrovoľnosti. Tieto činnosti majú viesť deti k dobrovoľnej a prospešnej práci pre ich okolie a vo vykonávaní práce prospešnej pre jednotlivcov alebo celé skupiny. Takéto činnosti majú potom kladný vplyv na vývin charakterových vlastností detí.
- (b) V čase, ktorý žiaci strávia v školskom klube, sa majú za povinnosť venovať taktiež aj seba **obslužným výchovno-vzdelávacím činnostiam**. Tieto majú však na rozdiel od predchádzajúcich činností charakter povinností. Tieto aktivity sa zameriavajú najmä na vedenie detí k samostatnosti. Táto samostatnosť ich má naučiť dokázať sa postarať o svoju osobu a tiež ich vedie ku kladným návykom slušného správania sa, základným hygienickým návykom, návykom starostlivosti o poriadok a podobne.
- (c) Medzi dôležité činnosti, ktoré sa vykonávajú v školskom klube, patrí príprava na vyučovanie na ďalší deň. So žiakmi 2. až 4. roč. píšeme domáce úlohy a počas tejto prípravy im ponúkame rôzne spôsoby výkladu, ktoré sa odlišujú od formy podanej na vyučovaní. Žiakom 1. ročníka ponúkame možnosť nácviku písania a po dohode s rodičom aj možnosť písania si dom. úloh v školskom klube. Snažíme sa, aby forma výkladu bola pre dieťa niečím zaujímavá a dostatočne motivujúca.

6. CIEĽ ŠKD

- (a) **Cieľom** školského klubu detí je najmä oddychová a rekreačná činnosť s rozvíjaním fyzických a psychických funkcií, ktoré majú kompenzovať jednotvárnú školskú pracovnú záťaž. Obsahom činností jednotlivých oddelení ŠK detí je rozvíjanie vlastných záujmov žiakov pod odborným vedením vychovávateľov. Hlavnou úlohou je aktivizovať rozvoj estetických potrieb žiaka, potrieb nového poznania z oblasti vedy a techniky, umenia a športu a využívaním vlastných školských vedomostí.

ČASŤ V. HLAVNÉ CIELE, ÚLOHY A VÝCHOVNÉ OSNOVY

1. HLAVNÉ CIELE

- Cieľom ŠKD je vedenie detí vychovávateľom k takému spôsobu odpočinku, rekreácie a záujmovej činnosti, ktorý zodpovedá odstráneniu únavy a napätia z vyučovania.
- Orientácia detí na rozmanité činnosti podľa ich individuálnych záujmov a schopností.
- Skvalitniť výchovno – vzdelávaciu činnosť mimo vyučovania.

- Zaujať deti rôznymi činnosťami.
- Individuálnym prístupom podporovať nadané a talentované deti a deti so špec. pedagogickými potrebami.
- Spolupracovať s rodičmi a triednymi učiteľmi.
- Rozvíjať u detí kladné morálne a vôľové vlastnosti, podporovať rozvoj fantázie.
- Navštevovať knižnicu, vytvárať u detí kladný vzťah ku knihám.
- Rozvíjať u detí fyzickú zdatnosť pohybom a športovými aktivitami.
- Vychádzkami do prírody viesť deti k ochrane ŽP, spoznávaniu okolia.
- Individuálnym prístupom pracovať s deťmi z narušeného prostredia.

2. ÚLOHY VYPLÝVAJÚCE Z ČINNOSTI ŠKOLY

- ŠKD sa bude zapájať do akcií poriadaných školou, do prípravy kultúrnych programov
- Zapájať sa do zberu druhotných surovín a liečivých rastlín
- Zapájať sa do práce pri skrášľovaní okolia školy
- Počas celého školského roka zhotovovať výstavky prác detí
- Zúčastňovať sa pracovných a pedagogických porád
- V tomto školskom roku pracujú v školskom klube 2 oddelenia. Mesačný **poplatok** je **4,-€**. Školský klub navštevuje 50 detí.

3. VÝCHOVNÉ OSNOVY NA MESIAC

September:

- Zber lesných plodov
- „Poznaj a chráň“- vychádzka do prírody
- Beseda – Ako si chránim svoje zdravie
- Vedomostný kvíz
- Návšteva miestnej knižnice

Október:

- Súťaž o najkrajšieho šarkana
- Spoznávanie listov a plodov
- Beseda – Prvá pomoc
- Spoločný projekt – Kalendár

November:

- Jazykolamy
- Chránené zvieratá a rastliny
- „Slávici na ulici“- súťaž v speve
- Exkurzia – Pošta a OÚ

December:

- Mikulášska pošta
- Výroba darčiekov, výzdoba ŠKD
- Posedenie pri jedličke
- Darček pre kamaráta, blízkeho

Január:

- Zimné hry na snehu
- Súťaž o „naj“ snehuliaka
- Pozorovanie zimnej prírody- vychádzky
- Beseda – Protidrogová výchova

Február:

- Výroba masiek
- Akcia Karneval pre ZŠ
- Beseda so zdravotnou sestrou
- Spoločný projekt – Jedálny lístok

Marec:

- Návšteva miestnej knižnice
- Beseda – Marec mesiac knihy
- Výstavka kníh
- Jarné upratovanie okolia školy
- Spoločný projekt – Vesmír očami detí

Apríl:

- Beseda – Apríl mesiac lesov
- Prebúdzanie jarnej prírody - vychádzka
- Spoločný projekt - ochrana ŽP
- Veľká noc

Máj:

- Výroba darčiekov ku Dňu matiek
- Športovo – súťažné popoludnie
- Spoločný projekt – Úcta k rodičom a k starším ľuďom
- Karaoke show

Jún:

- Deň detí – športové popoludnie
- Výroba darčiekov ku Dňu otcov
- Rozprávkový les/Diskotéka
- vyhodnotenie činnosti ŠKD

PLÁN ČINNOSTI

na školský rok
2011 – 2012

ŠKOLSKÉ STREDISKO ZÁUJMOVEJ ČINNOSTI

Vypracoval:	
	Mgr. Ján ŠATKA riaditeľ školy
Dátum:	2. septembra 2011
Vydal:	sekretariát riaditeľa školy
Schválené Pedagogickou radou školy dňa 2. septembra 2011	
Účinnosť od:	5. septembra 2011

1. PLÁN ČINNOSTI ŠKSZČ PRI ZŠ S MŠ HUGOLÍNA GAVLOVIČA PRUSKÉ

- (a) Školské stredisko záujmovej činnosti pri Základnej škole s materskou školou Hugolína Gavloviča, Školská 369, 018 52 Pruské [ďalej „ŠSZČ“] je organizácia, ktorej hlavnou úlohou je pracovať a pôsobiť na deti a mládež v ich voľnom čase. Je dôležitou súčasťou komplexnej výchovy a vzdelávania.
- (b) Pôsobí v oblasti výchovy a vzdelávania so zameraním na poskytovanie oddychových a záujmových činností vo voľnom čase [§ 115 ods. 1 Zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov].
- (c) Plán práce je zameraný na rozvíjanie vedomostí, zručností, postojov a rešpektuje záujmy a potreby detí. Jeho súčasťou je aj príprava detí na súťaže a olympiády.
- (d) V pláne práce jednotlivých záujmových útvarov kladieme dôraz na:
- individuálny rozvoj osobnosti dieťaťa;
 - rozvoj talentu;
 - viesť dieťa k správnym návykom a životospráve;
 - zmysluplné využívanie voľného času pravidelnou činnosťou vzdelávacích, záujmových a športových útvarov;
 - výchovu k ľudským právam a slobodám, porozumeniu, znášanlivosti a tolerancii, kultúrnym a národným hodnotám;
 - budovanie kladného vzťahu k životnému prostrediu a jeho ochrane;
 - v rámci športových útvarov vychovávať deti k zdravému životnému štýlu, pravidelnému športovaniu;
 - pohybovými aktivitami vyrovnávať sedavé činnosti.
- (e) Predpokladom pre úspešnú činnosť je aj kvalitný a kvalifikovaný personál, ktorý má bohaté skúsenosti v záujmovej činnosti a preukázateľné výsledky [výtvarné, vedomostné, športové].
- (f) Ďalším predpokladom sú priestorové podmienky školy – triedy, telocvičňa, multifunkčné ihrisko, odborné učebne, multimediálna učebňa, tanečná miestnosť (malá telocvičňa), športový areál a vhodné okolie školy. Tieto podmienky nám umožňujú rozmanitú záujmovú činnosť.

2. ZAMERANIE ČINNOSTI:

- (a) výchovno – vzdelávacie
- (b) spoločensko – vedné
- (c) pracovno – technické
- (d) esteticko – kultúrne
- (e) prírodno – enviromentálne
- (f) telovýchovné a športové
- (g) Jednotlivé záujmové útvary majú vypracované vlastné plány práce, ktorými sa riadia vo svojej činnosti.

3. ORGANIZÁCIA A ROZDELENIE ZÁUJMOVEJ ČINNOSTI

Počet útvarov záujmovej činnosti:	24
Počet žiakov v záujmových útvaroch:	424
Prevádzka ŠSZČ:	poldenná
	osobitné aktivity aj počas víkendu

4. ZOZNAM KRÚŽKOV V ZÁUJMOVEJ ČINNOSTI

NÁZOV KRÚŽKU	POČET ŽIAKOV	VEDÚCI KRÚŽKU	POČET ODD.
ABC [1. ročník]	8	Mgr. Danka PICHOVÁ	1
Azetko [1. ročník]	11	Mgr. Tatiana PAVLÍKOVÁ	1
Cykloturistický krúžok [5.-9. ročník]	33	RSDr. Miroslav TARABÍK	3
Filmový krúžok [5. - 9. ročník]	21	Mgr. Matej HOLBA	1
Florbal [D: 1.-4. ročník]	7	Ing. Vladimír GÁBOR	1
Florbal [CH&D: 5. - 7. ročník]	26	RSDr. Miroslav TARABÍK	2
Florbal [CH: 1.- 4. ročník]	22	RSDr. Miroslav TARABÍK	1
Fyzikálno-chemický krúžok [5. - 9. ročník]	16	Ing. Zuzana DAŇOVÁ	1
Hokejbalový krúžok [1. - 4 ročník]	7	Ing. Ondrej BUDAY	1
Hokejbalový krúžok [5. - 9 roč.]	8	Ing. Ondrej BUDAY	1
Hravá angličtina [1. a 2. ročník]	17	Mgr. Silvia KOŠÍKOVÁ	1
Misijný krúžok [5. - 9. ročník]	7	Mgr. Zuzana ŠVITELOVÁ	1
Počítačová gramotnosť [2. - 4. ročník]	22	Eva BENEŠOVÁ	1
Práca s internetom 1 [5. - 9. roč.]	20	Ing. Ľudmila POLÁČKOVÁ	1
Práca s internetom 2 [5.-9. ročník]	19	Mgr. Rastislav PECUŠ	1
Programátorský krúžok [7. - 9. ročník]	18	Mgr. Matej HOLBA	1
Redakčný a rozhlasový krúžok [5.- 9. ročník]	12	Mgr. Monika BARÉNYIOVÁ	1
Slniečko [2. ročník]	15	Mgr. Helena SOLÍKOVÁ	1
Šikovniček [3. ročník]	9	Mgr. Marcela BAGINOVÁ	1
Turistický krúžok 1 [1. - 4. ročník]	17	Mgr. Oľga HORNÁ CHUDÁ	1
Turistický krúžok 2 [5. - 9. ročník]	22	Mgr. Marta KOYŠOVÁ	1
Turistický krúžok 3 [5. - 9. ročník]	31	RSDr. Miroslav TARABÍK	2
Volejbalový krúžok [7. - 9. ročník]	27	PaedDr. Danka MASCHTOVSKÁ	1
Zumbáček [1. - 4. ročník]	29	Bc. Marianna ADAMCOVÁ	1

5. HARMONOGRAM A ZAMERANIE PRAVIDELNEJ KRÚŽKOVEJ ČINNOSTI

	NÁZOV ÚTVARU	VEDÚCI ÚTVARU	DEŇ / ČAS	MIESTNOSŤ	ZAMERANIE / CIEĽ
1.	Florbal 1. – 4. roč. ch.	BENEŠOVÁ Eva	PON 13:00 – 15:00	telocvičňa	Zvyšovanie technických zručností a návykov, aktívny pohyb, radosť z pohybu.
2.	Matematický krúžok 8. roč.	DAŇOVÁ Zuzana, Ing.	PON 13:00 – 15:00	8. A	Tradičná a netradičná matematika, zaujímavé úlohy, precvičovanie učiva, pomoc žiakom s problémami.
3.	Práca s internetom 5. – 6. roč.	HOLBA Matej, Mgr.	PON 13:10 – 15:10	IKT1	Vzdelávanie sa v oblasti internetových služieb a IKT, správne využívanie internetu.
4.	Šikovné ruky 3. roč.	VALAŠÍKOVÁ Zuzana, Mgr.	PON 13:00 – 15:00	3. A	Zhotovovanie rôznych predmetov papiera, látky... učenie pracovných postupov, dekorácii, hry.
5.	ABC pre prváka	PICHOVÁ Danko, Mgr.	UTO 12:00 – 14:30	1. B	Ručné práce, hry, zábava.
6.	Angličtina pre druháka	HODEKOVÁ Nadežda, Mgr.	UTO 12:00 – 14:00	2. B	Osvojiť si základné vedomosti z ANJ a prehĺbovať komunikatívnu stránku.

7.	ART-DEKO	CÍBIKOVÁ Zdenka, Mgr.	UTO 13:00 – 15:00	Miest. ZUŠ, blízke okolie	Zvyšovanie estetického povedomia a výtvarných zručností, estetizácia priestorov školy.
8.	Florbal 5. – 9. roč. d.	TARABÍK Miroslav, RSDr.	UTO 13:15 – 15:15	telocvičňa	Zvyšovanie fyz. zdatnosti, technických zručností, reprezentácia školy, radosť z pohybu a hry.
9.	Slniečko 1. ročník	SOLÍKOVÁ Helena, Mgr.	UTO 12:00 – 14:00	1. A	Hry, zábava a poučenie hravou formou.
10.	Florbal 9. roč.	GÁBOR Vladimír, Ing.	STR 15:00 – 17:00	telocvičňa	Zvyšovanie fyz. zdatnosti, technických zručností, reprezentácia školy, radosť z pohybu a hry.
11.	Jazykovo – recitačný 4. A	DRGOVÁ Zuzana, PaedDr.	STR 13:00 – 15:00	4. A	Podnecovať žiakov k vyučovaniu SJL – Školienka.
12.	Mravenisko 2. roč.	HODEKOVÁ Nadežda, Mgr.	STR 12:00 – 14:00	2. B	Prehlbovanie nadobudnutých zručností a vedomostí.
13.	Matematické súťaže 5. – 6. roč.	SVORADOVÁ Dana, Mgr.	ŠTV 12:00 – 14:00	5. B	Zvyšovanie matematickej gramotnosti hravou formou, príprava na matematické súťaže.
14.	Mažoretky	ČEŠKOVÁ Dagmar	ŠTV 13:00 – 15:00	malá telocvičňa	Nácvik choreografií, radosť z tanca a pohybu, vystúpenia na rôznych kultúrno – spoločn. podujatiach.
15.	Poznávame prírodu 5. – 6. roč.	VELACKOVÁ Emília, Ing.	ŠTV 13:15 – 14:15 [UTO 13:00 – 14:30]	8. A a 9.A terén	Spoznávanie prírody, vychádzky, zapájanie sa do ochr. aktivít, príprava na olympiády.
16.	Práca s internetom 5. – 6. roč.	HOLBA Matej, Mgr.	ŠTV 13:10 – 15:10	IKT1	Vzdelávanie sa v oblasti internetových služieb a IKT, správne využívanie internetu.
17.	Volejbalový krúžok 7. – 9. roč.	MASCHTOVSKÁ Danka, PaedDr.	ŠTV 13:15 – 15:15	telocvičňa	Zdokonaľovanie sa vo volejbale, hra pre radosť, príprava na súťaže.
18.	Historický krúžok	DRGOVÁ Zuzana, PaedDr.	PIA 12:00 – 14:00	4. A	Oboznamovať sa so základnými vedomosťami z histórie hravou formou, príprava do 5. ročníka.
19.	Hokejbalový krúžok 2. – 4. roč. ch.	BUDAY Ondrej, Ing.	PIA 15:00 – 17:00	Hokejbalové ihrisko, telocvičňa	Rozvoj technických zručností, návykov, radosť z pohybu, hry, súťaživosť.
20.	Krúžok vybíjanej 5. – 6. roč.	MASCHTOVSKÁ Danka, PaedDr.	PIA 13:15 – 15:15	telocvičňa	Zdokonaľovanie sa vo vybíjanej, hra pre radosť, príprava na súťaže.
21.	Mladý inforormatik – matematik 4. roč.	POLÁČKOVÁ Ľudmila, Ing.	PIA 13:00 – 15:00	IKT1	IKT v matematike a vzdelávanie v oblasti IKT
22.	Práca s internetom 5. – 6. roč.	HOLBA Matej, Mgr.	PIA 13:10 – 15:10	IKT1	Vzdelávanie sa v oblasti internetových služieb a IKT, správne využívanie internetu.
23.	Redakčný krúžok II. stupeň	HODEKOVÁ Nadežda, Mgr.	PIA 12:00 – 14:30	IKT2	Tvorba školského časopisu.
24.	Šikovníček	BENEŠOVÁ Eva	PIA 11:00 – 13:00	2. A	Rozvoj jemnej motoriky, rešpektovanie pravidiel spoločnej práce, hra pre radosť.
25.	Cykloturistický krúžok	TARABÍK Miroslav, RSDr.	Víkend - podľa cyklotrasy	Blízke okolie	Zvyšovanie fyzickej zdatnosti, aktívne využívanie voľného času, rešpektovanie pravidiel a poznávanie prírodných, kultúrnych a historických pamiatok regiónu.
26.	Turistický krúžok 1	TARABÍK Miroslav, RSDr.	Víkend – podľa trasy	Blízke okolie	Zvyšovanie fyzickej zdatnosti, aktívne využívanie voľného času, rešpektovanie pravidiel a poznávanie prírodných, kultúrnych a historických pamiatok regiónu.
27.	Turistický krúžok 2	GÁBOR Vladimír, Ing.	Víkend – podľa trasy	Blízke okolie	Zvyšovanie fyzickej zdatnosti, aktívne využívanie voľného času, rešpektovanie pravidiel a poznávanie prírodných, kultúrnych a historických pamiatok regiónu.

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD A PRACOVNÝCH PORÁD

1. PEDAGOGICKÉ RADY

august – september

- Hodnotiaca správa za šk. rok 2010 – 2011
- Pedagogicko – organizačné pokyny na šk. rok 2011 – 2012
- Organizácia šk. roka 2011 – 2012 – ŠkVP na šk. rok 2011 – 2012, podklady pre Plán práce školy
- Metodické pokyny č. 22/2011 – hodnotenie a klasifikácia predmetov v šk. roku 2011 – 2012
- Pracovný poriadok, vnútorný školský poriadok
- Plán práce na september
- Príprava OČAP – u a účelových cvičení pre roč. 5. - 9.
- Časovo – tematické plány, plán triedneho učiteľa, plán VP, koordinátorov...

21. 11. 2011

- Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov za I. štvrťrok šk. roka 2011 – 2012
- Vyhodnotenie činnosti v ŠKD za I. štvrťrok
- Inventarizácia

23. 1. 2012

- Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov za I. polrok šk. roka
- Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti
- Vyhodnotenie činnosti MZ, PK
- Vyhodnotenie činnosti v ŠKD za I. polrok
- Vyhodnotenie súťaží, olympiád za I. polrok
- Informácia VP o rozmiestnení žiakov končiacich šk. dochádzku
- Príprava zápisu detí do I. ročníka
- Príprava detského karnevalu

23. 4. 2012

- Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov za III. štvrťrok šk. roka 2011 – 2012
- Opatrenia týkajúce sa slaboprospievajúcich, problémových žiakov
- Testovanie 9 – vyhodnotenie
- Vyhodnotenie činnosti v ŠKD za III. štvrťrok
- Správa VP o stave umiestnenia žiakov končiacich dochádzku
- Preverka BOZP
- Príprava Dňa matiek

22. 6. 2012

- Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov za II. polrok šk. roka 2011 – 2012
- Vyhodnotenie činnosti v ŠKD
- Pedagogicko – organizačné pokyny spojené so záverom školského roka 2011 – 2012

2. PRACOVNÉ PORADY

- (a) Pracovné porady sa budú konať podľa potreby, spravidla však posledný pondelok v mesiaci. Okrem orientačného programu bude na každom stretnutí:
- kontrola uznesení
 - zhodnotenie činnosti za daný mesiac

- plán činnosti na nasledujúci mesiac
- rôzne
- uznesenie

5. 9. 2011

- Vyhodnotenie vstupných previerok z MAT, SLJ
- Krúžková činnosť – stredisko záujmovej činnosti
- Projekty

21. 10. 2011

- Plenárne a triedne RZ
- Preventívne protichrípkové opatrenia
- Príprava cvičného testovania žiakov 9. roč. z matematiky a slovenského jazyka

19. 12. 2011

- Rozmiestnenie žiakov končiacich šk. dochádzku
- Organizačné zabezpečenie Posedenia pri jedličke

20. 2. 2012

- Príprava žiakov 9. ročníka na Celoslovenské testovanie9
- Príprava Dňa učiteľov

26. 3. 2012

- Príprava a realizácia výstavy kníh
- Školenie zamestnancov v oblasti BOZP, CO
- Príprava Dňa narcisov

28. 5. 2012

- Stav rozmiestnenia žiakov končiacich školskú dochádzku
- Organizačné zabezpečenie MDD
- Vyhodnotenie súťaží, olympiád, krúžkovej činnosti [úspešnosť žiakov]
- Vyhodnotenie zberovej činnosti

4. 7. 2012

- Príprava letného tábora
- Vyhodnotenie činnosti MZ, PK, VP, koordinátorov
- Čerpanie D, NV počas prázdnin
- Zabezpečenie školy, školského areálu počas prázdnin
- Predbežné oboznámenie pedagógov s triedníctvom a úväzkami pre šk. rok 2012 – 2013

ROČNÝ PLÁN VNÚTORNEJ KONTROLY ŠKOLY

SEPTEMBER

KONTROLA	CIEĽ KONTROLY	KONTROLUJ E	POZNÁMKA
Príprava tried a ŠKD pre začatie šk. roka	Estetizácia, úprava, vybavenie jednotlivých tried Pripravenosť tried na začiatku školského roku, lavice, stoličky, nástenky, výzdoba, funkčnosť školského rozhlasu	RŠ ZRŠ	
Účelové cvičenie Ochrana človeka a prírody	Sledovať náplň a realizáciu jednotlivých činností v rámci Účelového cvičenia OČAP	RŠ ZRŠ	
Register žiakov a poslucháčov, školská databáza	Kontrola aktualizácie registra a databázy	RŠ	
MZ a PK	Zistenie pripravenosti plánov metodických združení na škole v aktuálnom školskom roku Kontrola prvého zasadania MO	ZRŠ	
Dozory	Sledovanie príchodu na dozor a priebehu vykonávaného pedagogického dozoru.	ZRŠ	
Triedna dokumentácia	Kontrola správnosti vyplnenia triednych kníh, klasifikačných záznamov, triednych výkazov,	RŠ ZRŠ	
Individuálne začlenené žiaci	Kontrola individuálnych vzdelávacích programov	ZRŠ	

Nepovinné predmety	Kontrola záznamov o nepovinnom predmete Kontrola plánov NP	RŠ ZRŠ	
Tematické výchovno – vzdelávacie plány a ostatné plány	Kontrola súladu TVVP s učebnými osnovami Plán VP Environmentálny plán Plán koordinátora prevencie závislosti Plán ŠKD	RŠ ZRŠ	
Plán triednických hodín	Kontrola plánu triednických hodín	ZRŠ	
Pracovný čas	Kontrola nástupu zamestnancov na pracovisko a dodržiavanie pracovnej doby Kontrola evidencie v knihe dochádzky	RŠ ZRŠ	
Uznesenia PR	Kontrola plnenia uznesení PR	RŠ	
BOZP	Kontrola poučenia žiakov o BOZP na vyučovaní Kontrola poučenia žiakov o BOZP v odborných učebniach Kontrola školení novoprijatých zamestnancov školy	ZRŠ	
Vzdelávacie poukazy	Kontrola vydávania, prijímania a administrácia vzdelávacích poukazov	RŠ	
Výkazy a štatistika	Kontrola vyplnenia štatistických výkazov školy	RŠ	
Prevádzkový úsek	Kontrola pripravenosti všetkých priestorov pre začatie školského roka Kontrola vykonania nevyhnutných opráv a odstránenia závad	RŠ	

Projekty	Kontrola realizácie projektu „Projektové vyučovanie a e – learning vo výchovno – vzdelávacom procese“ Kontrola realizácie aktivít projektu „Blíž k přírodě – blíž k sobě“	RŠ	
Webová stránka a školská databáza	Kontrola aktualizácii webovej stránky školy a školskej databázy	RŠ	

OKTÓBER

KONTROLA	CIEĽ KONTROLY	KONTROLUJE	POZNÁMKA
Vstupné preverky	Sledovať priebeh a náročnosť overenia vedomostí žiakov písomnou formou. Sledovať dodržiavanie TVVP. Vyhodnotiť a rozobrať na PK, MZ, kontrola skorých opráv písomných prác a oznámenia výsledkov do 10 dní.	RŠ ZRŠ Ved. MO	
1. roč.	Zistiť stav adaptácie žiakov 1. roč. na školské prostredie.	ZRŠ	
Hospitačná činnosť	Kontrola nových a začínajúceho učiteľa	RŠ ZRŠ	
ŠKD	Kontrola naplnenosti ŠKD Kontrola výchovnej činnosti v ŠKD	ZRŠ	
Krúžky	Kontrola dokumentácie ZÚ Sledovať úroveň a dodržiavanie plánu práce, čas dotácie v jednotl. krúžkoch	ZRŠ	
Pedagogická dokumentácia	Kontrola zápisov učiva v TK, kontrola absencie žiakov, zápisov výchovných opatrení, zapisovanie učiva v zmysle platných UO, dodržiavanie odsúhlasenej formy hodnotenia, nepoužívanie rozšírených stupňov klasifikácie.	ZRŠ	

Rodičovské združenie	Kontrola zápisníc z triednych schôdzok ZRŠ	ZRŠ	
Objednávka učebníc	Kontrola objednávky	RŠ	
MZ, PK	Kontrola zápisníc z I. zasadnutia MZ, PK	ZRŠ	
Pedagogický úsek	Kontrola knihy dochádzky	ZRŠ	
Prevádzkový úsek	Kontrola práce THP – nástup na pracovisko, dodržiavanie pracovného času, pracovnej náplne	RŠ	
Estetika tried	Kontrola informačných nástieniek v triedach Kontrola poriadku v triedach po vyučovaní	ZRŠ	
Projekty	Kontrola realizácie projektu „Projektové vyučovanie a e – learning vo výchovno – vzdelávacom procese“ Kontrola realizácie aktivít projektu „Blíž k přírodě – blíž k sobě“	RŠ	
Webová stránka a školská databáza	Kontrola aktualizácii webovej stránky školy a školskej databázy	RŠ	
Exkurzie	Kontrola pripravenosti dokumentácie k exkurziám Kontrola realizácie exkurzie	ZRŠ	

Kurzy a výcviky	Kontrola dokumentácie ku korčuľarskemu kurzu Kontrola realizácie korčuľarskeho kurzu	ZRŠ	
Školský areál	Kontrola úpravy pozemku a školského areálu	ZRŠ	
NOVEMBER			
KONTROLA	CIEL KONTROLY	KONTROLUJE	POZNÁMKA
Hospitačná činnosť	Vykonanie priamej hospitačnej činnosti na vyučovaní u vyuč. CJ Vykonanie priamej hospitačnej činnosti – používanie didaktickej techniky vo VVP	RŠ ZRŠ	
ŠKD	Sledovať dodržiavanie režimu dňa v klube	ZRŠ	
Kružky	Kontrola dodržiavania plánu krúžkovej činnosti Vydanie 1. čísla školského časopisu HUGO	ZRŠ	
Pedagogická rada	Kontrola pripravenosti klasifikačných podkladov Kontrola stavu prospechu, správania a dochádzky žiakov	RŠ	
Pedagogická dokumentácia	Kontrola zápisov učiva v TK, kontrola absencie žiakov, zápisov výchovných opatrení, Kontrola správnosti vyplňovania pedagogickej dokumentácie, upozornenie na nedostatky, zapisovanie učiva v zmysle platných UO, dodržiavanie odsúhlasenej formy hodnotenia, nepoužívanie rozšírených stupňov klasifikácie	ZRŠ	
Pedagogický úsek	Kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie Kontrola knihy dochádzky	ZRŠ	

Prevádzkový úsek	Kontrola hospodárnosti používania čistiacich prostriedkov Kontrola prípravy rozpočtu na nasledovný kalendárny rok	RŠ ZRŠ	
Projekty	Kontrola realizácie projektu „Projektové vyučovanie a e – learning vo výchovno – vzdelávacom procese“ Kontrola realizácie aktivít projektu „Blíž k přírodě – blíž k sobě“	RŠ	
Webová stránka a školská databáza	Kontrola aktualizácii webovej stránky školy a školskej databázy	RŠ	
Školský areál	Kontrola úpravy pozemku a školského areálu	ZRŠ	

DECEMBER

KONTROLA	CIEĽ KONTROLY	KONTROLUJ E	POZNÁMKA
Hospitačná činnosť	Vykonanie priamej hospitačnej činnosti na vyučovaní Kontrola THF	RŠ ZRŠ	
ŠKD	Sledovať dodržiavanie režimu dňa v klube	ZRŠ	
Pedagogická dokumentácia	Kontrola zápisov učiva v TK, kontrola absencie žiakov, zápisov výchovných opatrení, Kontrola správnosti vyplňovania pedagogickej dokumentácie, upozornenie na nedostatky, zapisovanie učiva v zmysle platných UO, dodržiavanie odsúhlasenej formy hodnotenia,	ZRŠ	
Triedy	Kontrola výzdoby tried a priestorov školy k Vianociam	ZRŠ	

BOZP	Kontrola obsahu hygienických vrecúšok žiakov Kontrola hygieny žiakov Poučenie žiakov o BOZP	RŠ ZRŠ	
Pedagogický úsek	Kontrola evidencie dochádzky Kontrola efektívnosti čerpania dovoleník, náhradného voľna Sledovanie správania sa žiakov počas prestávok	ZRŠ	
Prevádzkový úsek	Skontrolovať stav hygienických zariadení Kontrola stavu čistoty v triedach.	RŠ ZRŠ	
Rozpočet	Kontrola čerpania rozpočtu	RŠ	
Projekty	Kontrola realizácie projektu „Projektové vyučovanie a e – learning vo výchovno – vzdelávacom procese“ Kontrola realizácie aktivít projektu „Blíž k přírodě – blíž k sobě“	RŠ	
Webová stránka a školská databáza	Kontrola aktualizácii webovej stránky školy a školskej databázy	RŠ	
Inventarizácia a inventúra kabinetných zbierok	Kontrola stavu kabinetných zbierok a návrhov na vyradenie	RŠ	
Exkurzie	Kontrola dokumentácie k exkurziám Kontrola realizácie exkurzie	ZRŠ	
Školský areál	Kontrola úpravy pozemku a školského areálu	RŠ	

JANUÁR

KONTROLA	CIEĽ KONTROLY	KONTROLUJ E	POZNÁMKA
Hospitačná činnosť	Vykonanie priamej hospitačnej činnosti zameranej na zisťovanie úrovne získaných vedomostí v 1. polroku.	RŠ ZRŠ	
Pedagogická dokumentácia	Kontrola zápisov učiva v TK, kontrola absencie žiakov, zápisov výchovných opatrení k 1. polroku; Kontrola správnosti vyplňovania pedagogickej dokumentácie, upozornenie na nedostatky k 1. polroku; Kontrola triednych výkazov k 1. polroku; zapisovanie učiva v zmysle platných UO, dodržiavanie odsúhlasenej formy hodnotenia, nepoužívanie rozšírených stupňov klasifikácie.	ZRŠ	
Pedagogická rada	Kontrola pripravenosti klasifikačných podkladov k 1. polroku Kontrola stavu prospechu, správania a dochádzky žiakov k 1. polroku Sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu Kontrola zadávania údajov na vysvedčenie do systému Kontrola správnosti vypísania vysvedčení	RŠ	
ŠKD	Kontrola činnosti v ŠKD	ZRŠ	
Krúžky	Kontrola realizácie športovej činnosti v rámci krúžkov	ZRŠ	
Výchovný poradca	Kontrola dodržiavania termínov vypisovania a odosielania prihlášok na školy	RŠ	
Výkazy a štatistika	Kontrola vyplnenia štatistických výkazov školy	RŠ	

BOZP	Kontrola čistoty v triedach po vyučovaní Poučenie žiakov o BOZP	RŠ ZRŠ	
Pedagogický úsek	Kontrola evidencie dochádzky Kontrola efektívnosti čerpania dovoleník, náhradného voľna	ZRŠ	
Prevádzkový úsek	Kontrola efektívnosti využívania pracovného času	RŠ	
Projekty	Kontrola realizácie projektu „Projektové vyučovanie a e – learning vo výchovno – vzdelávacom procese“ Kontrola realizácie aktivít projektu „Blíž k přírodě – blíž k sobě“	RŠ	
Webová stránka a školská databáza	Kontrola aktualizácií webovej stránky školy a školskej databázy	RŠ	
Rodičovské združenie	Kontrola zápisníc z triednych schôdzok ZRŠ	ZRŠ	

FEBRUÁR

KONTROLA	CIEL KONTROLY	KONTROLUJ E	POZNÁMKA
Hospitačná činnosť	Vykonanie priamej hospitačnej činnosti zameranej na roč. 1. - 4. a 9. ročník	RŠ ZRŠ	
Zápis do ZŠ	Kontrola pripravenosti a realizácie zápisu do 1. ročníka ZŠ	RŠ ZRŠ	

Krúžky	Kontrola realizácie záujmovej činnosti	ZRŠ	
Pedagogická dokumentácia	Kontrola zápisov učiva v TK, kontrola absencie žiakov, zápisov výchovných opatrení; Kontrola správnosti vyplňovania pedagogickej dokumentácie, upozornenie na nedostatky; zapisovanie učiva v zmysle platných UO, dodržiavanie odsúhlasenej formy hodnotenia, nepoužívanie rozšírených stupňov klasifikácie.	ZRŠ	
ŠKD	Kontrola činnosti v ŠKD Kontrola realizácie kultúrnej činnosti v rámci ŠKD – detský karneval	ZRŠ	
Výkazy a štatistika	Kontrola vyplnenia štatistických výkazov školy	RŠ	
Kurzy a výcviky	Kontrola dokumentácie k lyžiarskemu výcviku Kontrola realizácie lyžiarskeho výcviku	RŠ	
Pedagogický úsek	Kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie Kontrola knihy dochádzky Kontrola efektívnosti čerpania dovoleníek, náhradného voľna Kontrola práce TU Kontrola pripravenosti TESTOVANIA9 a vykonania cvičných testov	RŠ ZRŠ	
MZ, PK	Kontrola zasadnutí a zápisníc z II. zasadnutí MZ, PK	RŠ ZRŠ	
Prevádzkový úsek	Kontrola stavu čistoty v triedach a na celom pracovisku	RŠ ZRŠ	

Výchovný poradca	Kontrola činnosti výchovného poradcu, spolupráca s CPPPaP	RŠ	
BOZP	Kontrola vykonania poučenia žiakov o BOZP pred jarými prázdninami	ZRŠ	
Projekty	Kontrola realizácie projektu „Projektové vyučovanie a e – learning vo výchovno – vzdelávacom procese“ Kontrola realizácie aktivít projektu „Blíž k přírodě – blíž k sobě“	RŠ	
Webová stránka a školská databáza	Kontrola aktualizácii webovej stránky školy a školskej databázy	RŠ	

MAREC

KONTROLA	CIEĽ KONTROLY	KONTROLUJE	POZNÁMKA
Hospitačná činnosť	Vykonanie priamej hospitačnej činnosti Informatívna kontrola využívania didaktickej techniky a IKT vo vyučovacom procese Kontrola využívania e-learningového portálu školy	RŠ ZRŠ	
Krúžky	Kontrola realizácie záujmovej činnosti	ZRŠ	
ŠKD	Kontrola činnosti v ŠKD	ZRŠ	
Pedagogická dokumentácia	Kontrola zápisov učiva v TK, kontrola absencie žiakov, zápisov výchovných opatrení; Kontrola správnosti vyplňovania pedagogickej dokumentácie, upozornenie na nedostatky; zapisovanie učiva v zmysle platných UO, dodržiavanie odsúhlasenej formy hodnotenia, nepoužívanie rozšírených stupňov klasifikácie	ZRŠ	

Pedagogický úsek	Kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie Kontrola knihy dochádzky Kontrola koordinácie priebehu TESTOVANIA9	RŠ ZRŠ	
Prevádzkový úsek	Kontrola čerpania energií, čistiacich a ochranných prostriedkov Príprava podkladov k štvrťročnému výkazu	RŠ ZRŠ	
Projekty	Kontrola realizácie projektu „Projektové vyučovanie a e – learning vo výchovno – vzdelávacom procese“ Kontrola realizácie aktivít projektu „Blíž k přírodě – blíž k sobě“	RŠ	
Webová stránka a školská databáza	Kontrola aktualizácií webovej stránky školy a školskej databázy	RŠ	
Školský areál	Kontrola úpravy pozemku a školského areálu	RŠ	

APRÍL

KONTROLA	CIEĽ KONTROLY	KONTROLUJ E	POZNÁMKA
Hospitačná činnosť	Vykonanie priamej hospitačnej činnosti Kontrola využívania interaktívnych tabúľ vo vyučovaní Kontrola využívania e-learningového portálu školy	RŠ ZRŠ	
Krúžky	Kontrola realizácie záujmovej činnosti Kontrola dochádzky žiakov na záujmovú činnosť	ZRŠ	
ŠKD	Kontrola činnosti v ŠKD Kontrola stavu žiactva v oddeleniach ŠKD	ZRŠ	

Pedagogická dokumentácia	Kontrola zápisov učiva v TK, kontrola absencie žiakov, zápisov výchovných opatrení; Kontrola správnosti vyplňovania pedagogickej dokumentácie, upozornenie na nedostatky; zapisovanie učiva v zmysle platných UO, dodržiavanie odsúhlasenej formy hodnotenia,	ZRŠ	
Pedagogická rada	Kontrola pripravenosti klasifikačných podkladov Kontrola stavu prospechu, správania a dochádzky žiakov	RŠ	
Pedagogický úsek	Kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie Kontrola knihy dochádzky Kontrola požitia alkoholických nápojov na pracovisku	ZRŠ	
Prevádzkový úsek	Kontrola nástupu na pracovisko Kontrola požitia alkoholických nápojov na pracovisku Kontrola vykonania opráv na poškodenom inventári školy	RŠ ZRŠ	
BOZP	Kontrola vykonania poučenia žiakov o BOZP pred veľkonočnými prázdninami Kontrola realizácie previerok BOZP a kontrola odstránenia zistených nedostatkov	RŠ	
Projekty	Kontrola realizácie projektu „Projektové vyučovanie a e – learning vo výchovno – vzdelávacom procese“ Kontrola realizácie aktivít projektu „Blíž k přírodě – blíž k sobě“	RŠ	
Webová stránka a školská databáza	Kontrola aktualizácii webovej stránky školy a školskej databázy	RŠ	
Školský areál	Kontrola úpravy pozemku a školského areálu	RŠ	
MÁJ			
KONTROLA	CIEĽ KONTROLY	KONTROLUJ E	POZNÁMKA

Hospitačná činnosť	Vykonanie priamej hospitačnej činnosti Kontrola odstránenia zistených nedostatkov predchádzajúcimi hospitáciami Kontrola využívania e-learningového portálu školy Zistenie úrovne vedomostí žiakov riaditeľskými testami z predmetov SJL, MAT, FYZ, GEO, CJ	RŠ ZRŠ	
Krúžky	Kontrola realizácie záujmovej činnosti	ZRŠ	
ŠKD	Kontrola činnosti v ŠKD	ZRŠ	
Pedagogická dokumentácia	Kontrola zápisov učiva v TK, kontrola absencie žiakov, zápisov výchovných opatrení; Kontrola správnosti vyplňovania pedagogickej dokumentácie, upozornenie na nedostatky; zapisovanie učiva v zmysle platných UO, dodržiavanie odsúhlasenej formy hodnotenia, nepoužívanie rozšírených stupňov klasifikácie	ZRŠ	
Pedagogický úsek	Kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie Kontrola knihy dochádzky Kontrola prípravy MDD a Školských slávností Martina Hugolína Gavloviča	ZRŠ	
Prevádzkový úsek	Kontrola čerpania energií, čistiacich a ochranných prostriedkov Kontrola stavu priestorov školy pred vyučovaním Oprava poškodeného inventáru školy	RŠ ZRŠ	
Projekty	Kontrola realizácie projektu „Projektové vyučovanie a e – learning vo výchovno – vzdelávacom procese“ Kontrola realizácie aktivít projektu „Blíž k přírodě – blíž k sobě“	RŠ	
Webová stránka a školská databáza	Kontrola aktualizácii webovej stránky školy a školskej databázy	RŠ	

Školský areál	Kontrola úpravy pozemku a školského areálu	RŠ	
Exkurzie	Kontrola pripravenosti dokumentácie k exkurziám Kontrola realizácie exkurzii	ZRŠ	
JÚN			
KONTROLA	CIEL KONTROLY	KONTROLUJE	POZNÁMKA
Hospitačná činnosť	Kontrola splnenia TVVP	RŠ ZRŠ	
Účelové cvičenie Ochrana človeka a prírody a Didaktické hry v prírode	Sledovať náplň a realizáciu jednotlivých činností v rámci Účelového cvičenia OČAP a Didaktických hier v prírode	RŠ ZRŠ	
MZ, PK	Kontrola vedomostí žiakov v rámci výstupných previerok z MAT a SJL písomnou formou. Sledovať dodržiavanie TVVP. Vyhodnotiť a rozobrať na PK, MZ Kontrola splnenia plánov MZ, PK Vypracovať analýzy za uplynulý šk. rok a plán práce v jednotl. zložkách ku kontrole	RŠ ZRŠ	
Pedagogická dokumentácia	Kontrola zápisov učiva v TK, kontrola absencie žiakov, zápisov výchovných opatrení k 2. polroku; Kontrola správnosti vyplňovania pedagogickej dokumentácie, upozornenie na nedostatky k 2. polroku; Kontrola triednych výkazov k 2. polroku; Kontrola uzatvorenia pedagogickej dokumentácie, pripravenej k archivácii; zapisovanie učiva v zmysle platných UO, dodržiavanie odsúhlasenej formy hodnotenia, nepoužívanie rozšírených stupňov klasifikácie	ZRŠ	

Pedagogická rada	Kontrola pripravenosti klasifikačných podkladov k 2. polroku Kontrola stavu prospechu, správania a dochádzky žiakov k 2. polroku Sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu Kontrola zadávania údajov na vysvedčenie do systému Kontrola správnosti vypísania vysvedčení Kontrola prípravy komisionálnych skúšok	RŠ	
ŠKD	Kontrola činnosti v ŠKD	ZRŠ	
BOZP	Kontrola čistoty v triedach po vyučovaní Poučenie žiakov o BOZP	RŠ ZRŠ	
Pedagogický úsek	Kontrola evidencie dochádzky Kontrola vykonávaných dozorov Kontrola vykonaných prieskumov záujmu žiakov o vyučovanie NBV/ETV a CJ, ŠKD, ŠSZČ Kontrola efektívnosti čerpania dovolení, náhradného voľna	ZRŠ	
Prevádzkový úsek	Kontrola stavu školského dvora, zariadenia ZŠ Kontrola efektívnosti čerpania dovolení, náhradného voľna	RŠ	
Projekty	Kontrola realizácie projektu „Projektové vyučovanie a e – learning vo výchovno – vzdelávacom procese“ Kontrola realizácie aktivít projektu „Blíž k prírode – blíž k sobě“	RŠ	
Webová stránka a školská databáza	Kontrola aktualizácii webovej stránky školy a školskej databázy	RŠ	
Triedy a inventár	Kontrola stavu inventáru k prázdninám, kontrola odstránenia zistených nedostatkov Sumarizácia UP v kabinetoch	RŠ	

Školský areál	Kontrola úpravy pozemku a školského areálu	RŠ	
Exkurzie	Kontrola pripravenosti dokumentácie k exkurziám Kontrola realizácie exkurzii	ZRŠ	

ÚLOHY NA MESIAC SEPTEMBER 2011

PC	ÚLOHA	ZODP.	TERMÍN
A) VŠEOBECNÉ ÚLOHY			
1.	Deň ústavy SR	deň pracovného pokoja	01. 09. 2011
2.	Pracovná porada	všetci zamestnanci	02. 09. 2011
3.	Slávnostné otvorenie školského roka	všetci zamestnanci	05. 09. 2011
4.	Pracovná porada	všetci vyučujúci	05. 09. 2011
5.	Príprava tried k začiatku školského roka	všetci vyučujúci	05. 09. 2011
6.	Onačenie skriniek v šatniach	RŠ & TAR	06. 09. 2011
7.	Tabuľka po opravných skúškach	ZRŠ	06. 09. 2011
8.	Rozdať žiakom podklady k Registru žiakov podľa §158 Školského zákona	TU	06. 09. 2011
9.	Príprava tried k začiatku školského roka so žiakmi	TU	06. 09. 2011
10.	Prerokovať šk. poriadok, starostlivosť o triedu, zvoliť triednu samosprávu, BOZP	TU	06. 09. 2011
11.	Montovanie nového školského nábytku	TU	06. 09. 2011
12.	Žiadosti rodičov o individuálnu integráciu dieťaťa	TU & REB	06. - 09. 09. 2011
13.	Žiadosti rodičov o oslobodenie od TEV	TU & vyuč. TEV	06. - 09. 09. 2011
14.	Kompletizácia a tvorba ŠKVP	SVO & RŠ	06. - 23. 09. 2011
15.	Dozory [podľa rozpisu]	všetci vyučujúci	od 07. 09. 2011
16.	Sťahovanie výpočtovej a didaktickej techniky	Správcovia	od 07. 09. 2011
17.	Poučenie žiakov o BOZP v odborných učebniach [TV, PV, TchV...] - zápis v TK	všetci vyučujúci	do 07. 09. 2011
18.	Kompletizácia učebníc	TU	07. 09. 2011
19.	Vypísať rozvrh hodín do tried	TU	07. 09. 2011
20.	Vyučovanie podľa riadneho rozvrhu	všetci vyučujúci	08. 09. 2011
21.	Zápis databázy žiakov 1. ročníka	Vyuč. 1. ročníka	08. 09. 2011
22.	Odovzdanie Registru žiakov podľa §158 ŠZ na spracovanie	TU	09. 09. 2011
23.	Vyplniť a odovzdať RŠ podklady riaditel@zspruske.sk k Plánu práce školy [PHÚ]	všetci vyučujúci	09. 09. 2011
24.	Vypísať TK a KH	TU	do 09. 09. 2011

25.	Rozdať vzdelávacie poukazy žiakom školy	TU	09. 09. 2011
26.	Pripomienkovanie Školského poriadku	všetci vyučujúci	do 09. 09. 2011
27.	Vybrať príspevok do ŠKD	ČEŠ	09. 09. 2011
28.	Vypracovanie plánu kontrolnej činnosti	CHU & ŠAT	09. 09. 2011
29.	Vypísať triedne výkazy a odovzdať ZRŠ	TU	09. 09. 2011
30.	Vypracovať plán THF	TU	12. 09. 2011
31.	Vypracovať plán činnosti ŠKD a VP	ČEŠ & REB	12. 09. 2011
32.	Vypracovať plán práce záujmového krúžku + zoznam žiakov	vedúci ZK	do 12. 09. 2011
33.	Sedembolestná Panna Mária	deň pracovného pokoja	15. 09. 2011
34.	Výkaz o základnej škole	ZRŠ	do 17. 09. 2011
35.	Výkaz o rozšírenom vyučovaní predmetov a nepovinných predmetov	ZRŠ	do 17. 09. 2011
36.	Výkaz o vekovej štruktúre detí a žiakov	ZRŠ	do 17. 09. 2011
37.	Výkaz o individuálnej integrácii	ZRŠ & GIE	do 17. 09. 2011
38.	Vypracovať TVVP a predložiť RŠ na schválenie + v el. forme: riaditel@zspruske.sk	všetci vyučujúci	19. 09. 2011
39.	Vypracovať plán práce MO a predložiť ZRŠ	vedúci MO [PK, MZ]	16. 09. 2011
40.	Uskutočniť prvé zasadnutia MO	vedúci MO	do 16. 09. 2011
41.	Vypracovať TVVP a predložiť RŠ na schválenie + v el. forme	začínajúci vyuč.	19. 09. 2011
42.	Administrácia vzdelávacích poukazov	RŠ & GÁB & ved. ZK	do 23. 09. 2011
43.	Odovzdanie podkladov k ŠkVP v elektronickej forme koordinátorovi svoradova.dana@zspruske.sk	všetci vyučujúci	23. 09. 2011
44.	Plán práce školy	RŠ	do 30. 09. 2011
45.	Zopakovať a upevniť učivo z MAT a SJL [vstupné previerky]	vyuč. MAT & SJL	do 30. 09. 2011
46.	Objednávka učebníc a školských tlačív	RŠ & ZRŠ & ILO & vyuč.	priebežne
47.	Preškolenie nových zamestnancov v BOZP	MSCH & HOL	priebežne
48.	Nahlásenie stavu žiactva zriaďovateľovi	RŠ	priebežne
49.	Očakávané stavy žiactva v šk. roku 12 – 13	RŠ	priebežne
50.	Dohody o poskytovaní priestorov na mimoškolské aktivity	RŠ	priebežne
51.	Zúčastňovať sa akcií poriadaných KŠÚ, MPC...	RŠ & ZRŠ & všetci vyučujúci	podľa harmonogramu
52.	Vybrať poistenie žiakov €	TU	priebežne

B) SÚŤAŽE A OLYMPIÁDY

1.			
2.			
3.			

C) EXKURZIE

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

D) PODUJATIA S VLASTNOU TRIEDOU

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

E) BESEDY

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

F) ZBEROVÁ ČINNOSŤ

1.	Zber šípok, gaštanov, TetraPackov	VEL & VAL & TU	
2.	Aktualizovanie zberovej nástenky	VEL & VAL	
3.			
G) MATERIÁLNO TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE			
1.	Jesenná úprava pozemku a školského areálu	vyuč. TCHV & SPR & PV	priebežne
2.			
3.			

ÚLOHY NA MESIAC OKTÓBER 2011

PC	ÚLOHA	ZODP.	TERMÍN
A) VŠEOBECNÉ ÚLOHY			
1.	Prihláška do okresných súťaží a olympiád	ZRŠ & vyuč.	03.10.2011
2.	Dodatky k pracovným zmluvám	GÁB	03.10.2011
3.	Objednávka učebníc a tlačív pre šk. rok 2012 – 2013	ZRŠ & ILO & VAL & SOH	04.10.2011
4.	Vypracovať plán práce záujmového krúžku + zoznam žiakov	ved. krúžku	05.10.2011
5.	Kontrola triednej dokumentácie	ZRŠ	05.10.2011
6.	Pracovná porada	RŠ & všetci vyuč.	10.10.2011
7.	Jesenné prázdniny	všetci vyučujúci	28.10.-01.11. 2011
8.	Harmonogram čerpania NV & D počas jesenných prázdnin	všetci vyučujúci	do 27.10.2011
9.	Poučenie žiakov o BOZP	TU	do 27.10.2011
10.	Plenárne ZRŠ + triedne schôdzky	všetci vyuč.	priebežne
11.	Kontrola poriadku v triedach po vyučovaní	ZRŠ & TU & vyuč. na poslednej hod.	priebežne
12.	Hospitačná činnosť na vyučovaní [noví ped.]	RŠ & ZRŠ & ved. PK	priebežne
13.	Školenia OOP, BOZP	všetci zamestnanci	priebežne
14.	Zúčastňovať sa akcií poriadaných KŠÚ	podľa ponuky	podľa harmonogramu
15.	Starostlivosť o estetiku školy a nástenky	všetci zamestnanci	priebežne
B) SÚŤAŽE A OLYMPIÁDY			
1.			
2.			
3.			
C) EXKURZIE			
1.	Bazilika Sedembolestnej v Šaštíne [5. A B]	ŠVI&VEL	
2.	Rím.-kat. kostol sv. Petra a Pavla [4. - 8. ročník]	ŠVI	
3.	Dejepisná a prírodopisná - Skanzen Pribylina, Tatr. múzeum, Jaskyňa Važec [7. B; 8. A]	TAR&SVO	

4.	Dejepisná exkurzia – pamätník SNP Banská Bystrica [9. AB]	TAR&BAR	
5.	CHKO - Biele Karpaty - PR Vršatské bradlá [5. AB]	VEL&ŠVI	
6.	Mlyn Bohunice [3. AB]	VAL&BAG	
7.	Návšteva kaštieľa; Dubnica nad Váhom [7. A]	MSCH	
D) PODUJATIA S VLASTNOU TRIEDOU			
1.	Šarkaniáda [2. B; ŠKD]	KŠK&ČEŠ&ADA	
2.	Športové popoludnie [6. A; 7. B; 8. AB; 9. AB]	POLPEC&TAR&SVO&BAR&KOY&POL	
3.	Vyrobím si dopravný prostriedok [4. A]	BEN	
4.	Zber gaštanov [3. AB]	BAG&VAL	
5.			
6.			
E) BESEDY			
1.	Výchova k manželstvu a rodičovstvu [9. AB]	KOY&POL	
2.	Bezpečne na cestách [4. AB]	BEN	
3.	Duchovný život	ŠVI	
4.			
F) ZBEROVÁ ČINNOSŤ			
1.	Zber šípok	VEL & VAL & TU	
2.	Zber gaštanov	VEL & VAL & TU	
3.	Zber TetraPackov	VEL & VAL & TU	
G) MATERIÁLNO TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE			
1.	Jesenná úprava pozemku a školského areálu	vyuč. TCHV & SPR	priebežne
2.			

ÚLOHY NA MESIAC NOVEMBER 2011

PC	ÚLOHA	ZODP.	TERMÍN
A) VŠEOBECNÉ ÚLOHY			
1.	Kontrola triednej dokumentácie	TU & ZRŠ	07.11.2011
2.	Deň boja za slobodu a demokraciu [štátny sviatok]	všetci zamestnanci	17.11.2011
3.	Gremiálna rada školy	členovia GRŠ	18.11.2011
4.	Rodičovská zábava	všetci zam.	26.11.2011
5.	Pedagogická rada – ¼ ročná klasifikačná porada	RŠ & všetci vyučujúci	21.11.2011
6.	Vypísať napomienky žiakom po klasifikačnej porade	TU	22.11.2011
7.	Vydanie 1. čísla školského časopisu HUGO	PEM & ŠVI	25.11.2011
8.	Hospitačná činnosť na vyučovaní	ZRŠ & RŠ & ved. MO	priebežne
9.	Kontrola nástupu na dozory a ich vykonávanie	ZRŠ	priebežne
10.	Kontrola záujmovej činnosti	ZRŠ & TAR	priebežne
11.	Fyzická inventúra	ved. kabinetných zbierok	priebežne
12.	Príprava rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok	RŠ & GAB	priebežne
13.	Ustanovenie inventarizačnej komisie a návrhy na vyradenie	RŠ & GÁB & ILO	priebežne
14.	Zúčastňovať sa akcií poriadaných KŠÚ	podľa ponuky	podľa harmonogramu
B) SÚŤAŽE A OLYMPIÁDY			
1.	Biologická –kat. E , zoológia	CÍB&BAR&POL	
2.			
C) EXKURZIE			
1.	Bibliotéka – literárna exkurzia [8. AB&9. AB]	CÍB&BAR&POL	
2.	Cukrovar Trenč.Teplá [9. AB]	KOY&POL	
3.	Rím.kat.kostol Pruské [9. A]	KOY&ŠAT	
D) PODUJATIA S VLASTNOU TRIEDOU			
1.	Florbal: „O majstra triedy“ [4. A]	BEN	

2.	Plaváreň [7. B; 9. B]	TAR&POL	
3.	Prírodovedné filmy [5. AB]	ŠVI&VEL	
4.	Športové popoludnie [6. A; 7. B; 8. AB; 9. AB]	PEC&TAR&SVO&BAR&KOY&POL	
E) BESEDY			
1.	Beseda s detskou lekárkou [4. AB]	DRG	
2.	Beseda s policajtom [9. AB]	KOY&POL	
3.	Bezpečne do školy a zo školy [ŠKD]	ČEŠ&ADA	
4.	Starostlivosť o zdravie [3. AB]	BAG&VAL	
5.	Úraz a choroba [2. B]	KŠK	
6.	Životný štýl človeka [7. A]	MSCH	
7.			
F) ZBEROVÁ ČINNOSŤ			
1.	Zber TetraPackov	VEL & VAL & TU	
2.	Zber papiera	VEL&VAL&TU	
3.			
G) MATERIÁLNO TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE			
1.	Jesenná úprava pozemku a školského areálu	vyuč. TCHV & SPR	priebežne

ÚLOHY NA MESIAC DECEMBER 2011

PC	ÚLOHA	ZODP.	TERMÍN
A) VŠEOBECNÉ ÚLOHY			
1.	Mikulášsky obecný večierok	RŠ	05.12.2011
2.	Kontrola triednej dokumentácie	ZRŠ & TU	05.12.2011
3.	Mikulášska pošta – rozdávanie darčiekov	ČEŠ & ADA	06.12.2011
4.	Vianočná výzdoba školy	koordinátor CÍB	do 09.12. 2011
5.	Výroba vianočných pozdravov	CÍB	do 12.12. 2011
6.	Pracovná porada	všetci vyučujúci	19.12.2011
7.	Harmonogram čerpania D & NV	všetci zamestnanci	do 23.12. 2011
8.	Poučenie žiakov o BOZP	TU	do 23.12. 2011
9.	Inventarizácia a inventúra kabinetných zbierok	ILO & ved. zbierok	do 23.12.2011
10.	Hospitačná činnosť na vyučovaní	ZRŠ	priebežne
11.	Kontrola poriadku v triedach po vyučovaní	ZRŠ & TU & vyuč. na poslednej hod.	priebežne
B) SÚŤAŽE A OLYMPIÁDY			
1.	Olympiáda zo slovenského jazyka	BAR	
2.	Pytagoriáda	VAL&BEN&DAŇ&SVO	
4.	Geografická olympiáda	BEN&POL	
5.			
C) EXKURZIE			
1.	Predvianočná Praha [2. stupeň]	ŠVI	
2.			
D) PODUJATIA S VLASTNOU TRIEDOU			
1.	Aranažovanie svietnikov [3. AB; 4. A]	BAG&VAL&BEN	
2.	Vianočná besiedka [1. AB; 3. A; 4. A; ŠKD]	PCH&PAV&BAG&BEN&ČEŠ&ADA	
3.	Mikulášska pošta [ŠKD]	ČEŠ&ADA	

4.	Mikulášsky večierok [6. B]	HOL	
5.	Posedenie pod jedličkou [7. B]	TAR	
6.	Vianočná diskotéka[9. AB]	KOY	
7.	Vianočné čaro [2. B]	KŠK	
8.	Vianočné posedenie [5. AB; 6. A; 7. A; 8. AB]	ŠVI&VEL&PEC&MSCH&SVO&BAR	
9.	Koledovanie [ŠKD]	ČEŠ&ADA	
10.			
E) BESEDY			
1.	Advent a vianoce [5. AB]	ŠVI&VEL	
2.	Naše zúbky [2. B]	KŠK	
3.	Staré vianočné zvyky [4. A]	BEN	
4.	Stretnutie s rodičmi - informácie o voľbe štúdiijných odborov [9. A]	KOY	
5.			
F) ZBEROVÁ ČINNOSŤ			
1.			
2.			
G) MATERIÁLNO TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE			
1.	Zimná úprava pozemku a školského areálu	vyuč. TCHV & SVPR	priebežne
2.			

ÚLOHY NA MESIAC JANUÁR 2012

PC	ÚLOHA	ZODP.	TERMÍN
A) VŠEOBECNÉ ÚLOHY			
1.	Kontrola triednej dokumentácie	ZRŠ & vyuč.	16.01.2012
2.	Výkaz o telovýchovných zariadeniach	ZRŠ & RŠ	20.01.2012
3.	Výkaz o kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov	ZRŠ & RŠ	20.01.2012
4.	Výkaz o školskej knižnici [webaplikácia]	BEN & ZRŠ	20.01.2012
5.	Výkaz o zariadení školského stravovania	PAG & ZRŠ	20.01.2012
6.	Uzatvorenie klasifikácie žiakov za I. polrok	všetci vyučujúci	20.01.2012
7.	Pedagogická rada	všetci vyučujúci	23.01.2012
8.	Kontrola správnosti vypísania výkazov, vysvedčení...	RŠ & všetci vyučujúci	23. - 30.01.2012
9.	Odobzdávanie vysvedčení	TU	31.01.2012
10.	Poučenie žiakov o BOZP počas prázdnin	TU	31.01.2012
11.	Vyplnenie a odovzdanie polročných výkazov	ZRŠ	31.01.2012
12.	Vypracovanie harmonogramu čerpania D & NV	ZRŠ	31.01.2012
13.	Vypísať a odovzdať dovolenkové lístky	všetci zamestnanci	31.01.2012
14.	Hospitačná činnosť na vyučovaní	ZRŠ	priebežne
15.	Kontrola poriadku v triedach po vyučovaní	ZRŠ & TU & vyuč. na poslednej hod.	priebežne
B) SÚŤAŽE A OLYMPIÁDY			
1.			
2.			
C) EXKURZIE			
1.			
2.			
3.			
D) PODUJATIA S VLASTNOU TRIEDOU			

1.	Sánkovačka [2. B; 8. A; 9. AB]	KŠK&SVO&KOY&POL	
2.	Stavanie snehuliakov [3. B; 4. A]	VAL&BEN	
3.	Športové popoludnie [6. A; 7. B; 8. AB]	PEC&TAR&SVO&BAR	
4.	Zimná vychádzka [5. B]	VEL	
5.	Zimné radovánky [ŠKD]	ČEŠ&ADA	
6.			
7.			
E) BESEDY			
1.	Protidrogová beseda [ŠKD]	ČEŠ&ADA	
2.			
3.			
F) ZBEROVÁ ČINNOSŤ			
1.			
2.			
3.			
G) MATERIÁLNO TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE			
1.	Zimná úprava školského areálu a okolia školy	vyuč. TCHV & SPR	priebežne
2.			

ÚLOHY NA MESIAC FEBRUÁR 2012

PC	ÚLOHA	ZODP.	TERMÍN
A) VŠEOBECNÉ ÚLOHY			
1.	Kontrola triednej dokumentácie	ZRŠ & vyuč.	01.02.2012
2.	Poučenie žiakov o BOZP počas prázdnin	TU	02.02.2012
3.	Vypracovanie harmonogramu čerpania D & NV	ZRŠ	02.02.2012
4.	Vypísať a odovzdať dovolenkové lístky	všetci zamestnanci	02.02.2012
5.	Polročné prázdniny	Všetci vyučujúci	03.02.-06.02.2012
6.	Výkaz o školskej knižnici	BEN & ZRŠ	08.02.2012
7.	Zápis žiakov do 1. ročníka ZŠ	ZRŠ & vyuč. 1. - 2. roč.	07.-08.02.2012
8.	Hospitačná činnosť na vyučovaní – roč. 1. - 4.	ZRŠ & predsedovia MO	07.-11.02.2012
9.	Spracovanie podkladov o žiakoch 1. roč. po zápise [odovzdať ZRŠ]	vyuč. 1. - 2. ročníka & ZRŠ	10.02.2012
10.	Detský karneval	ŠKD	10.02.2012
11.	Pracovná porada	Všetci vyučujúci	20.02.2012
12.	II. zber informácií o stredných školách	BAR	priebežne
13.	Zaslanie prihlášok na školy s talentovými skúškami	BAR	priebežne
14.	Zasadanie MO školy + vyhodnotenie činnosti	predsedovia MZ & PK	priebežne
15.	Kontrola záujmovej činnosti	ZRŠ & TAR	priebežne
B) SÚŤAŽE A OLYMPIÁDY			
1.	Olympiáda z anglického jazyka	HLA	
2.	Biblická olympiáda	ŠVI	
3.	Umenie zblízka	CÍB	
4.			
C) EXKURZIE			
1.			
2.			
3.			

D) PODUJATIA S VLASTNOU TRIEDOU

1.	Fašiangové šantenie [2. B]	KŠK	
2.	Florbalové popoludnie [6. A]	PEC	
3.	Karneval [1. a 2. stupeň]	ČEŠ&ADA&PCH&PAV	
4.	Korčule a ja [4. A]	BEN	
5.	Valentínsky večerok [7. B]	TAR	
6.			
7.			

E) BESEDY

1.	Beseda o dospievaní [8. AB]	SVO&BAR	
2.	Beseda s ekologickou problematikou [5. AB]	ŠVI&VEL	
3.	Správna výživa, správne stravovanie [7. A]	MSCH	
4.			
5.			

F) ZBEROVÁ ČINNOSŤ

1.			
----	--	--	--

G) MATERIÁLNO TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

1.	Zimná úprava školského areálu a okolia školy	vyuč. TCHV & SPR	priebežne
2.	Oprava poškodeného inventáru školy	ŠKV&FLO	priebežne
3.			

ÚLOHY NA MESIAC MAREC 2012

PC	ÚLOHA	ZODP.	TERMÍN
A) VŠEOBECNÉ ÚLOHY			
1.	Kontrola triednej dokumentácie	ZRŠ	01.03.2012
2.	Poučenie žiakov o BOZP počas prázdnin	TU	02.03.2012
3.	Vypracovanie harmonogramu čerpania D & NV	ZRŠ	02.03.2012
4.	Vypísať a odovzdať dovolenkové lístky	všetci zamestnanci	02.03.2012
5.	Jarné prázdniny	všetci vyučujúci	05.-12.03.2012
3.	TESTOVANIE9	Vyuč. 5. - 9. roč.	14.03.2012
4.	Vyučovanie prerušené z organizačných dôvodov – Riaditeľské voľno	5. - 8. roč.	14.03.2012
5.	Pracovná porada	všetci vyuč.	26.03.2012
6.	Zasadnutie PK a MZ	predsedovia MZ a PK	priebežne
7.	Hospitačná a kontrolná činnosť	RŠ & ZRŠ	priebežne
8.	Kontrola záujmovej činnosti	ZRŠ & TAR	priebežne
9.	Príprava projektov	všetci zamestnanci	priebežne
10.	Realizácia projektov	zapojení zamestnanci	podľa harmonogramu
B) SÚŤAŽE A OLYMPIÁDY			
1.	Matematická olympiáda	DAŇ&POL&SVO	
2.	Pytagoriáda	VAL&BEN&DAŇ&SVO	
3.			
4.			
C) EXKURZIE			
1.	Návšteva ČOV, Púchov [9. AB]	KOY&POL	
2.	Obecná knižnica [2. B]	KŠK	
3.			
4.			
5.			

D) PODUJATIA S VLASTNOU TRIEDOU

1.	Literárny kvíz [4. A]	BEN	
2.	Športové popoludnie [6. B; 7. B; 8. AB]	HOL&TAR&SVO&BAR	
3.	Talentmánie [1. a 2. stupeň]	ČEŠ&ADA	
4.	Triedny večierok [9. AB]	KOY&POL	
5.	Veľkonočné ozdoby [3. AB]	BAG&VAL	
6.			
7.			

E) BESEDY

1.	Chránime si prírodu – beseda s lesníkom [2. B]	KŠK	
2.	Marec – mesiac knihy [4. A; ŠKD]	BEN&ČEŠ&ADA	
3.	Ochrana životného prostredia [9. AB]	KOY&POL	
4.	Tehlička pre... [1. a 2. stupeň]	ŠVI	
5.			
6.			
7.			

F) ZBEROVÁ ČINNOSŤ

1.	Zber: papier, TetraPacky, opotrebované akumulátorov, odvoz nazbieraných komodít do ZS	VEL&VAL	
2.			
3.			

G) MATERIÁLNO TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

1.	Oprava skleníka	ŠKV&FLO	priebežne
2.	Oprava poškodeného inv. školy	ŠKV&FLO	priebežne
3.			

ÚLOHY NA MESIAC APRÍL 2012

PC	ÚLOHA	ZODP.	TERMÍN
A) VŠEOBECNÉ ÚLOHY			
1.	Kontrola triednej dokumentácie	ZRŠ & TU	02.04.2012
2.	Poučenie žiakov o BOZP počas prázdnin	TU	04.04.2012
3.	Vypracovanie harmonogramu čerpania D & NV	ZRŠ	04.04.2012
4.	Vypísať a odovzdať dovolenkové lístky	všetci zamestnanci	04.04.2012
5.	Veľkonočné prázdniny	všetci vyučujúci	05.-12.4.2012
6.	Pedagogická rada	všetci vyučujúci	23.04.2012
7.	Testovanie matematickej a čitateľskej gramotnosti žiakov 9. ročníka ZŠ	KOY & POL	priebežne
8.	Zaslanie prihlášok žiakov na 8R GYM	BAR	priebežne
9.	Kontrolná a hospitačná činnosť	ZRŠ & RŠ	priebežne
10.	Kontrola záujmovej činnosti	ZRŠ & TAR	priebežne
11.	Triedne ZRŠ	TU	priebežne
12.	Školenie BOZP a CO	PAG & TAR & ŠKV	priebežne
13.	Previerky BOZP	PAG & TAR & ŠKV	priebežne
14.	Odstránenie nedostatkov z previerok BOZP & CO	PAG & TAR & ŠKV	priebežne
15.	Príprava a realizácia projektov	GÁB & ŠAT	priebežne
B) SÚŤAŽE A OLYMPIÁDY			
1.	Matematická olympiáda	DAŇ&POL&SVO	
2.	Pytagoriáda	VAL&BEN&DAŇ&SVO	
3.	Biologická –kat. E, zoológia	VEL	
4.			
5.			
C) RELÁCIE DO ŠKOLSKÉHO ROZHLASU			
1.			
2.			

D) EXKURZIE

1.	Exkurzia do Levoče - Mariánska hora [9. AB]	KOY&POL
2.	Návšteva chemického podniku v okolí [Fyzikálno – chemický krúžok]	DAŇ
3.	Obecný úrad Pruské [2. B]	KŠK
4.	Skalka pri Trenčíne [5. AB]	TAR&ŠVI&VEL
5.	Súľovské skaly [5. AB]	HOL&POL
6.		
7.		

E) PODUJATIA S VLASTNOU TRIEDOU

1.	Pletenie veľkonočných motívov [ŠKD]	ČEŠ&ADA
2.	Športové popoludnie [8. A]	SVO
3.	Turistická vychádzka [4. A]	BEN
4.	Futbalový turnaj [4. AB]	BEN&DRG
5.	Vychádzka do jarnej prírody [5. B]	VEL
6.		

F) BESEDY

1.	Trestno-právna zodpovednosť mladistvých [8. AB]	SVO&BAR
2.	Beseda s lesníkom [4. B; 9. AB]	DRG&KOY&POL
3.	Bezpečnosť na cestách [3. AB]	BAG&VAL
4.	Deň zeme [výber]	VEL
5.	Lesy – plúca zeme [4. A]	BEN
6.	Strom – symbol života [ŠKD]	ČEŠ&ADA
7.		
8.		

G) ZBEROVÁ ČINNOSŤ

1.	Zber papiera	VAL&VEL
2.	Zber hliníkového odpadu	VAL&VEL

3.	Zber TetraPackov	VAL&VEL	
4.			
H) MATERIÁLNO TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE			
1.	Príprava školského pozemku na jaré práce	vyuč. PV & TchV & SEE	priebežne
2.	Úprava okolia školy	vyuč. PV & TchV & SEE	priebežne
3.			

ÚLOHY NA MESIAC MÁJ 2012

PC	ÚLOHA	ZODP.	TERMÍN
A) VŠEOBECNÉ ÚLOHY			
1.	Kontrola triednej dokumentácie	ZRŠ & TU	03.05.2012
2.	Gremiálna rada	Členovia GRŠ	21.05.2012
3.	Pracovná porada	RŠ & všetci vyuč.	28.05.2012
4.	Príprava dňa matiek	PCH&PAV&SOL&KŠK	priebežne
5.	Kontrolná činnosť – dozory. záujmová činnosť	RŠR&ZRŠ&TAR	priebežne
6.	Príprava a realizácia projektov	RŠ& GÁB&všetci vyuč.	priebežne
7.	Návrh plánu tried a oddelení pre ďalší šk. rok	RŠ&ZRŠ	priebežne
8.	Návrh na nepovinné predmety a delenie na skupiny	RŠ&ZRŠ	priebežne
9.	Predbežné stanovenie úväzkov pre ďalší šk. rok	RŠ&ZRŠ	priebežne
10.	Kontrola inventára tried, stav učební a ostatných priestorov	TU&vedúci zbierok&ŠKV&FLO	priebežne
11.	Monitorovanie úrovne environmentálnej a zdravotnej výchovy	VEL&VAL	priebežne
12.	Exkurzná činnosť žiakov	všetci vyučujúci	priebežne
13.	Rozbor výchovnej práce vychovávateľov v ŠKD	ZRŠ	priebežne
14.	Príprava školského pozemku na jaré práce	vyuč. TCHV	priebežne
15.	Úprava okolia školy	vyuč. PV&TCHV&SEE	priebežne
16.	Hospitačná a kontrolná činnosť	RŠ&ZRŠ	priebežne
17.	Kontrola záujmovej činnosti	ZRŠ&TAR	priebežne
18.	Zúčastňovať sa akcií KŠÚ a MPC TN	podľa harmonogramu	priebežne
B) SÚŤAŽE A OLYMPIÁDY			
1.			
2.			
C) RELÁCIE DO ŠKOLSKÉHO ROZHLASU			
1.			
2.			

D) EXKURZIE

1.	Dejepisná exkurzia Osvienčim [9. AB]	KOY&TAR&BAR	
2.	Literárna exkurzia Modra [8. AB]	SVO&BAR	
3.	Návšteva vodnej elektrárne [Fyzikálno – chemický krúžok]	DAŇ	
4.	Paríž / Francúzska riviera [5. - 9. ročník]	CHU	
5.	Rajecká Lesná – Slovenský Betlehem [5. AB]	ŠVI&VEL	
6.	Viedeň [5. - 9. ročník]	PEC&KŇA	
7.			
8.			
9.			
10.			

E) PODUJATIA S VLASTNOU TRIEDOU

1.	Besiedka ku Dňu matiek [4. B]	DRG	
2.	Čo nové v obci – vychádzka [1. A]	PCH	
3.	Mamička – besiedka [2. B]	KŠK	
4.	MiniPlaybackShow [1. a 2. stupeň]	ČEŠ&ADA	
5.	Opekačka [4. AB; 9. AB]	BEN&DRG&KOY&POL	
6.	Vychádzka do prírody [4. A]	BEN	
7.	Športové popoludnie [7. A]	MSCH	
8.	Zber a poznávanie liečivých rastlín [5. AB]	ŠVI&VEL	

F) BESEDY

1.	Máj – lásky čas [ŠKD]	ČEŠ&ADA	
2.	Ochrana pred požiarmi [2. B]	KŠK	
3.	Priateľ, alebo kamarát [4. A]	BEN	
4.	Výchova k láske a zodpovednosti [7. - 8. ročník]	ŠVI&VEL	
5.			

6.			
G) ZBEROVÁ ČINNOSŤ			
1.	Zber papiera	VAL&VEL	
2.	Zber hliníkového odpadu	VAL&VEL	
3.	Zber opotrebovaných monočlánkov	VAL&VEL	
4.	Zber TetraPackov	VAL&VEL	
H) MATERIÁLNO TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE			
1.	Oprava skleníka	ŠKV	priebežne
2.	Oprava poškodeného inv. školy	ŠKV	priebežne
3.	Úprava okolia školy	vyuč. PV & TchV & SEE	priebežne

ÚLOHY NA MESIAC JÚN 2012

PC	ÚLOHA	ZODP.	TERMÍN
A) VŠEOBECNÉ ÚLOHY			
1.	MDD	všetci vyučujúci	01.06.2012
2.	Kontrola triednej dokumentácie	ZRŠ&TU	04.06.2012
3.	Prieskum záujmu žiakov o NAB& ETV& CJ& ŠJ&ŠKD&ŠSZČ	TU& ZRŠ	04.06.2012
4.	Fotenie žiakov a pedagogického zboru	TU&žiaci&všetci ped.	07.06.2012
5.	Ukončenie a vyhodnotenie zberov	VEL&VAL	do 15.06.2012
6.	Výstupné previerky z MAT a SJL	vyuč. MAT& SJL	do 19.06.2012
7.	Ukončenie klasifikácie jednotlivých predmetov	všetci vyuč.	do 20.06.2012
8.	Klasifikačná porada & organizácia posledného týždňa	všetci vyuč.	21.06.2012
9.	Zápis údajov na vysvedčenie	TU	21.-22.06.2012
10.	Tlač vysvedčení	RŠ	22.-25.06.2012
11.	Vyučovanie podľa platného RH	všetci vyuč.	do 22.06.2012
12.	OČAP – teória [II. stupeň]	vyuč. II. stupňa	22.06.2012
13.	OČAP – účelové cvičenie & Didaktické hry	všetci vyuč.	25.06.2012
14.	Kontrola vysvedčení na podpis	TU&d'alší vyuč.	25.06.2012
15.	Vypísať triedne výkazy a odovzdať ZRŠ na kontrolu	TU	26.06.2012
16.	Čistenie odovzdávanie a výmena učebníc	TU&ILO&VAL&SOL	26.-28.06.2012
17.	Čistenie lavíc, tried, skriniek...	TU&ŠKV&FLO	26.-28.06.2012
18.	Komisionálne skúšky žiakov	prís. vyuč. &ZRŠ&RŠ	26.-28.06.2012
19.	Kontrola fondu učebníc	ILO&VAL&SOL	do 28.06.2012
20.	Kontrola pedagogickej dokumentácie [KH,TK,MZ,PK...]	TU&ZRŠ	28.-29.06.2012
21.	Harmonogram čerpania NV& D	ZRŠ	29.06.2012
22.	Vyplniť hlásenia, tabuľky pre KŠÚ	ZRŠ	do 29.06.2012
23.	Hodnotiaca porada	RŠ&všetci vyuč.	29.06.2012
24.	Slávnostné ukončenie školského roka	TU&RŠ	29.06.2012

25.	Kontrola priestorov školy	RŠ&ZRŠ&ŠKV	priebežne
26.	Kontrola vykonávania dozorov	ZRŠ	priebežne
27.	Úprava okolia školy	vych. TchV [SEE]	priebežne
28.	Vybrať 1,-€ do fondu opráv	TU	do 28.06.2012
29.			
30.			
B) SÚŤAŽE A OLYMPIÁDY			
1.			
C) RELÁCIE DO ŠKOLSKÉHO ROZHLASU			
1.			
2.			
D) EXKURZIE			
1.	Bradlo, Košariská [3. AB]	BAG&VAL	
2.	Koncoročný školský výlet [2. B; 5. AB; 6. A; 7. AB; 8. AB; 9. AB]	KŠK&ŠVI&VEL&PEC&MSCH&TAR&S VO&BAR&KOY&POL	
3.	Levoča [4. AB]	BEN&DRG	
4.	Topoľčianky [5. AB]	ŠVI&VEL	
5.	Vršatské Bradlá [5. AB]	POL&HOL	
6.	Vršatec [3. B]	VAL	
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
E) PODUJATIA S VLASTNOU TRIEDOU			
1.	Deň detí – Rozprávkový les [ŠKD]	ČEŠ&ADA	
2.	Rozlúčková diskotéka [ŠKD]	ČEŠ&ADA	
3.	Diskomaratón [4. AB]	BEN&DRG	

4.	Športové popoludnie [4. A]	BEN	
5.	Grilovačka [8. A]	SVO	
6.	Letná olympiáda [2. B]	KŠK	
7.	Opekačka [5. AB; 7. B]	ŠVI&VEL&TAR	
8.	Rozlúčka s prvou triedou [1. AB]	PCH&PAV	
9.	Rozlúčka so školou [9. AB]	CÍB	
10.	Rozlúčkový večierok [9. B]	POL	
11.			
12.			
F) BESEDY			
1.	Pútnické miesta [7. AB]	ŠVI	
2.			
G) ZBEROVÁ ČINNOSŤ			
1.	Zber papiera	VAL&VEL	
2.	Zber hliníkového odpadu	VAL&VEL	
3.	Zber opotrebovaných monočlánkov	VAL&VEL	
4.	Zber TetraPackov	VAL & VEL	
H) MATERIÁLNO TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE			
1.	Zabezpečenie pozemku na prázdniny	vyuč. TchV [SEE]	priebežne
2.	Zhromaždenie DT do kabinetov	správcovia KZ	priebežne
3.	Úprava okolia školy	vyuč. PV & TchV & SEE	priebežne
4.	Oprava poškodeného šk. nábytku	ŠKV&FLO	priebežne
5.			

PLÁN PRÁCE PRIMÁRNEJ PREVENČIE DROGOVEJ ZÁVISLOSTI A INÝCH SOCIÁLNO – PATOLOGICKÝCH JAVOV

Koordinátor prevencie: Eva **BENEŠOVÁ**

(a) Plán práce vychádza z:

- Národného programu boja proti drogám
- Národného akčného plánu pre deti
- Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie
- Dohovoru o právach dieťaťa
- Národného programu podpory zdravia
- Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi.

(b) Hlavné ciele činnosti:

- Koordinátor bude plniť úlohu školského poradcu v otázkach drogovej prevencie, bude monitorovať a analyzovať situáciu v škole
- Zvýšenú pozornosť venovať žiakom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou
- Poskytovať preventívno – výchovné konzultácie žiakom, rodičom, učiteľom, koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu a informačnú činnosť pedagógov
- Spolupracovať s výchovnou poradkyňou, koordinátorkou environmentálnej činnosti, PPP, koordinátorom drogovej prevencie Policajného zboru
- Aktivity školy budú smerovať k výchove v duchu humanizmu, k riešeniu prvých problémov záškoláctva
- V spolupráci s výchovnou poradkyňou riešiť problémové alebo agresívne správanie sa žiakov, odhaľovať prejavy šikanovania, fyzického a psychického týrania
- Vhodnou formou informovať žiakov na triednických hodinách o následkoch zneužívania návykových látok
- Zameriame sa na prevenciu sexuálneho zneužívania detí v spolupráci s pracovníčkami PPP
- V začiatkoch eliminovať prejavy rasizmu, xenofóbie, diskriminácie, prejavy intolerancie

(c) Pre úspešnosť programu budeme dodržiavať „Učiteľské osmoro“:

1. Vytvor z triedy výchovné spoločenstvo
2. Prijmi dieťa také, aké je a nepodceňuj ho, prejavuj mu priateľské city
3. Pripisuj deťom pozitívne vlastnosti, ver im a dôveruj
4. Formuluj jasné a splniteľné pravidlá hry
5. Na negatívne javy reaguj pokojne, vysvetľuj nevhodnosť určitého správania vzhľadom na jeho dôsledky
6. Nabáдай a usmerňuj dieťa
7. Odmeny a tresty používaj opatrne. Pochváľ dieťa za dobrý skutok – podporuj prosociálnosť
8. Zapoj do výchovného procesu aj rodičov

(d) Prevencia drogových závislostí sa bude realizovať ako integrálna súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu.

(e) Čiastkové úlohy:

September:

- vypracovanie plánu práce PPDZ
- do ČTP zahrnúť aktivity na podporu boja proti drogám, na podporu zdravého životného štýlu z programu Vieme, že...
- začať s realizáciou preventívneho programu školy pre I. stupeň
- v rámci tr. hodín využívať publikácie Nenič svoje múdre telo – 1. stupeň, Ako poznám sám seba, Ako zmeniť sám seba – 2. stupeň
- v rámci triednických hodín využívať Kalendárium významných dní a pripomenúť si ich vhodnými aktivitami podporujúcimi zdravie
- Z: koordinátorka, vyučujúci, TU

Október:

- zorganizovať Týždeň zdravia – výstava ovocia a zeleniny
- na tr. hodinách besedovať o škodlivých účinkoch fajčenia
- zabezpečiť besedu na tému prevencia drogových závislostí
- švihadlová štafeta I. stupeň- výsledky zverejniť na školskej nástenke

November:

- na tr. hodinách rozobrať problematiku týrania detí, násilia v rodinách, možnosť ochrany, rozobrať Dohovor o právach dieťaťa
- Deň boja proti týraniu detí 17.11.
- uskutočniť dotazník zameraný na prieskum šikanovania 4. a 5. ročník, analyzovať výsledky a prijať potrebné opatrenia, využiť program Vieme, že...
- Z: TU, koordinátor DP

December:

- aktivity k Svetovému dňu boja proti AIDS – beseda s pracovníčkou PPP – 9. ročník
- pripraviť vianočnú výzdobu tried
- vianočné stretnutia triednych kolektívov
- Z: TU, koordinátorky, vyučujúci, TU

Január:

- zahájiť súťaž vo florbale o Pohár riaditeľa školy
- zhodnotiť polročné výchovno-vyučovacie výsledky, podporiť slabších žiakov, vybrať zo spolužiakov pomocníka pre slabšieho žiaka
- Z: koordinátorka, vyučujúci TV

Február:

- maškarný ples, diskotéka
- realizovať besedu Život v škole 6. ročník
- na tr. hodinách rozobrať problém šikanovania
- Z: koordinátorka, TU

Marec:

- na tr. hodinách aktivity s témou drog
- beseda na tému prevencie rakoviny kože s kozmetičkou
- beseda na tému Moje školské roky s prizvaným hosťom
- Z: koordinátorka, TU

Apríl:

- zorganizovať aktivity ku Dňu Zeme
- anketa Ako trávim svoj voľný čas, vyhodnotenie, usmernenie
- na tr. hodinách oboznámiť žiakov so spôsobmi ako povedať NIE
- pripraviť s triedou športové popoludnie
- Z: koordinátorka, TUVé popoludnie Z: koordinátorka, TU

Máj:

- Deň rodiny – besedy na tr. hodinách v spolupráci s Mgr. Mojtoovou, kreslím moju rodinu – súťaž výtvarných a slohových prác
- Deň matiek – príprava programu a besiedok s matkami
- uskutočniť besedu s odborníkom v rámci prevencie obchodovania s ľuďmi
- Z: koordinátorka, TU odborníkom v rámci prevencie obchodovania s ľuďmi Z: koordinátorka, TU

Jún:

- na tr. hodinách využiť program Vieme, že... s problematikou trávenia voľného času
- besedy na tému Mój kamarát
- zhodnotenie činnosti, podnety na činnosť v ďalšom školskom roku Z: koordinátorka, TU

(f) Priebežné úlohy:

- Rozvíjať emocionálnu stránku žiakov účasťou na výchovných koncertoch a divadelných predstaveniach podľa plánu práce školy.
- Zlepšiť spoluprácu školy s rodičmi, zapájať ich do vedenia krúžkov, športových podujatí, vytvárať tak zdravé školské a rodinné prostredie.
- Zapájať žiakov do voľno časových aktivít, športových podujatí.
- Zahájiť a prehlbovať spoluprácu s Materským centrom.

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCU

1. VÝCHOVNÝ PORADCA [ĎALEJ LEN VP]

- (a) V šk. roku 2011 – 2012 bude dôležitou úlohou ZŠ v spolupráci s rodičmi, gymnáziami a SOŠ zabezpečiť vhodný výber profesie žiakov s prihliadnutím na ich záujmy. Zároveň bude potrebné venovať pozornosť žiakom v oblasti sociálnych vzťahov, sledovať žiakov so ŠVVP a tiež talentovaných, či inak nadaných žiakov.

2. PRÁCA SO ŽIAKMI

- (a) V šk. roku 2011 – 2012 si VP vymedzuje tieto úlohy:
- zabezpečiť detských lekárov pri vyjadrovaní [potvrdení] zdravotného stavu žiakov na prihláškach na gymnáziá a SOŠ,
 - zabezpečiť exkurzie na vybrané SOŠ v regióne,
 - zabezpečiť stretnutie s pracovníkmi Úradu práce v Ilave, ktorí môžu poskytnúť informácie o dopyte jednotlivých profesií na trhu práce v okrese IL a najbližšom okolí,
 - zabezpečiť informovanosť žiakov o možnostiach rozmiestnenia na SOŠ, v prípade neprijatia na SOŠ ponúknuť iné možnosti, náhradné voľné miesta,
 - individuálnymi pohovormi so žiakmi usmerňovať ich profesijné záujmy,
 - evidovať začlenených žiakov a talentovaných žiakov z pozície podmienok prijatia na SOŠ,
 - evidovať žiakov s poruchami, začlenených žiakov a talentovaných žiakov,
 - venovať pozornosť problémom žiakov a problémovým žiakom – zamedziť šikanovaniu, problémom v správaní sa voči učiteľom, prejavom extrémizmu,
 - riešiť problémy, ktoré sa vyskytnú pri výchove problémových žiakov.

3. KOORDINÁCIA PRÁCE VP A TRIEDNYCH UČITEĽOV

- využívať učebné témy a triednické hodiny pre profesijnú orientáciu prostredníctvom sekcie triednych učiteľov,
- spolupracovať s triednymi učiteľmi pri riešení problémov so slaboprospiievajúcimi žiakmi a so začlenenými žiakmi,
- poskytovať triednym učiteľom informácie o SOŠ,
- zabezpečiť podklady o začlenených žiakoch vychádzajúcich zo ZŠ a poradiť im pri zaradení sa do života, pri výbere budúceho povolania,
- zabezpečiť propagačný materiál pre triednych učiteľov o SOŠ,
- evidovať žiakov s neospravedlnenými hodinami.

4. SPOLUPRÁCA S RODIČMI

- zabezpečiť informovanosť rodičov, pozvať ich na besedu s problematikou profesijnej orientácie,
- informovať rodičov o možnostiach štúdia individuálne v rámci konzultačných hodín,
- usporiadať pre rodičov končiacich žiakov informačné rodičovské združenie,
- spolupracovať s rodičmi začlenených žiakov.

5. SPOLUPRÁCA S PPP V DCA A ŠVS V LIPTOVSKOM MIKULÁŠI

- zúčastňovať sa porád a školení,
- zodpovedne vypracovať podklady pre prvotné štatistiky o záujme žiakov o štúdium na SOŠ,
- žiakom zabezpečiť spätnú informovanosť o ich postavení podľa plánov prijatia na jednotlivé SOŠ.

PLÁN KOORDINÁTORA ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY NA ŠKOLSKÝ ROK 2011 – 2012

1. CIELE

- (a) V spolupráci s vyučujúcimi a triednymi učiteľmi vzbudiť a rozvíjať environmentálne myslenie a cítenie žiakov, premietiť ho do konkrétnej činnosti a postojov.
- realizovať environprojekt 2011: „Vieme, čo doma máme?“, ktorý začal v období máj – jún 2011
 - uskutočniť besedy s ekoproblematikou
 - vzbudiť záujem o ŽP v obci, v škole, v triede, v blízkom okolí
 - podporovať a organizovať zbery druhotných surovín

2. HARMONOGRAM PRÁCE

SEPTEMBER

- informatívna nástenka ku zberom [papier, tetrepaky, hliník, PET fľaše, šípky, gaštany]
- realizácia ekoprojektu „Vieme, čo doma máme?“:
- sledovanie poľných kultúr - žiaci 5. a 6.ročníka, zber rastlinného materiálu
- mapovanie stavu ŽP v obci – sledovania stavu ovzdušia, odpadov,
- povrchovej vody, kvalitu dažďovej vody [žiaci 7. ročníka]
- návšteva PR Vršatské bradlá – sledovanie vplyvu vonkajších
- geologických činiteľov na krajinu, chránené organizmy [žiaci 8.ročníka]
- úprava a údržba zelene – areál a priestory školy

OKTÓBER

- exkurzia v rámci ekoprojektu – Čierny Balog [výber žiakov 5. – 9.roč]
- zber papiera
- ekonástenka – Svetový deň zvierat – ochrana hospodárskych a divo žijúcich zvierat
- realizácia ekoprojektu – návšteva okolia Váhu – vodné a brehové spoločenstvá, kvalita vody [žiaci 5. a 6.ročníka]
- pokračovanie vo výsadbe školského lesa [ekoprojekt] v spolupráci so ŠL Považská Bystrica [žiaci 8. a 9.ročníka]
- zmiešaný les v jeseni – zber plodov lesných drevín pre školskú zbierku [členovia prírodovedného krúžku]
- ekobesedy
- úprava školského areálu, kompostovanie listia

NOVEMBER

- v spolupráci s protidrogovým koordinátorom protidrogové aktivity [anketa, beseda...]
- realizácia ekoprojektu – beseda s pracovníkom CVC –odpady [žiaci 9.ročníka]
- tvorba a spracovanie školského herbára a zbierky suchých plodov [členovia prírodovedného krúžku]
- príprava krmidiel pre zimné kŕmenie vtákov
- rozbor a zhodnotenie zakopaných odpadov, sledovanie stavu rýchlosti rozkladu odpadov rôzneho druhu [členovia prírodovedného krúžku]

DECEMBER

- ekonástenka “Ochrana prírody na Slovensku” – Zákon o ochrane prírody a krajiny, spoločenská hodnota rastlín a živočíchov na Slovensku
- zimné kŕmenie vtákov – areál školy
- tvorba nástenky „Vieme, čo doma máme?“ – súhrnné informácie o aktivitách v rámci ekoprojektu
- vypracovanie súhrnu zrealizovaného ekoprojektu

JANUÁR

- zimné kŕmenie vtákov – areál školy
- súťaž v kresbe „Vtáky na krmidle“ [1.stupeň ZŠ]
- ekobesedy

FEBRUÁR

- vychádzky do zimnej prírody, sledovanie stôp zvierat, kvalita snehu, jeho znečistenie [les a park v okolí]

MAREC

- ekonástenka Svetový deň vody 22.3.
- otváranie studničiek – čistenie, zber odpadu v prírode
- aktivity rybník Pruské – tiahnutie žiab, spolupráca s ochranármi

APRÍL

- aktivity ku dňu Zeme
- relácia v školskom rozhlase s ekoproblematikou
- zakúpenie „školského stromu“ v spolupráci s občianskym združením VLK

MÁJ

- ekonástenka zásady správania sa v prírode a v chránených územiach
- zber druhotných surovín
- úprava školského areálu
- ošetrovanie zelene

JÚN

- jar v okolí, vychádzky do jarnej prírody – pozorovanie rastlín a živočíchov
- úprava školského areálu pred prázdninami

PLÁN ŠPORTOVEJ ČINNOSTI NA ŠK. ROK 2011/2012

- (a) V školskom roku 2011/2012 plánujeme účasť na týchto športových podujatiach:
- v mesiaci september – jesenné účelové cvičenie OČAP
 - mesiac máj – jarné účelové cvičenie OČAP
 - mesiac november – základný plavecký výcvik pre 4. ročník [podľa záujmu žiakov]
 - kurz korčuľovania pre 4. a 5. ročník [podľa záujmu žiakov]
 - mesiac január - volejbalový turnaj – 9.A, 9.B versus učitelia
 - v mesiaci február – marec – medzitriedne súťaže chlapcov 5. – 9. roč. vo florbale
 - v mesiaci apríl - máj – medzitriedne súťaže dievčat 5. – 7. roč. vo vybíjanej
 - mesiac máj – plážový volejbalový turnaj – 9.A, 9.B versus učitelia
 - mesiac jún – olympijské hry v atletike [MDD]
- (b) V tomto šk. roku sa zúčastníme i školských športových súťaží, ktoré poriada Krajský školský úrad, Krajské CVČ Trenčín, KR SAŠŠ Trenčín, OR SAŠŠ Ilava, CVČ Ilava.
- (c) Zúčastníme sa športových súťaží
- atletika – chlapci, dievčatá
 - cezpoľný beh – chlapci, dievčatá
 - basketbal – chlapci, dievčatá
 - volejbal – chlapci, dievčatá
 - vybíjaná – dievčatá
 - malý futbal – chlapci, dievčatá
 - veľký futbal – chlapci
 - florbal EXEL CUP, ORION CUP – chlapci, dievčatá
 - volejbalová súťaž MIDIMAX – oblasť Stred –chlapci, dievčatá.
- (d) V tomto školskom roku plánujeme činnosť týchto športových krúžkov:
- florbal,
 - vybíjaná,
 - volejbal,
 - hokejbal,
 - turistika
 - cykloturistika.