

Základná škola s materskou školou, Divinka 84, 013 31 Divina



## **Plán práce školy na školský rok 2023/2024**

Tento plán je otvorený voči novým aktuálnym úlohám,  
ktoré sa môžu v priebehu roka vyskytnúť.

Tento ročný plán bol prerokovaný na pedagogickej rade  
a schválený riaditeľom školy dňa 25. 08. 2023

Jeho schválením sa stáva záväzným pedagogickým dokumentom.

## **Obsah**

### **1 Organizácia školského roka**

Prázdniny

- 1.1 Zasadanie pedagogických rád
- 1.2 Rodičovské združenia, individuálne konzultácie s rodičmi
- 1.3 Organizácia kurzu Ochrana človeka a prírody
- 1.4 Škola v prírode
- 1.5 Zápis žiakov do 1. ročníka

### **2 Personálne obsadenie školy**

- 2.1 Pedagogickí pracovníci
- 2.2 Prevádzkoví pracovníci
- 2.3 Údaje o žiakoch a triedach
- 2.4 Údaje o žiakoch v ŠKD

### **3 Výchovno-vzdelávací proces**

- 3.1 Školský vzdelávací program
- 3.2 Učebné plány, učebné osnovy
- 3.3 Hodnotenie a klasifikácia predmetov
- 3.4 Starostlivosť o žiakov so zdravotným znevýhodnením
- 3.5 Záujmové útvary

### **4 Zameranie metodickej práce na škole**

### **5 Kontrolná a riadiaca činnosť**

### **6 Zadelenie kabinetných zbierok**

### **7 Hlavné úlohy školy**

- 7.1 Dlhodobé zámery školy
- 7.2 Profilácia školy a jej zameranie
- 7.3 Hlavné úlohy školy na školský rok 2022/2023

### **8 Plánované aktivity školy na školský rok 2023/2024**

- 8.1 Celoškolské akcie
- 8.2 Zapojenie sa do projektov
- 8.3 zapojenie sa do súťaží
- 8.4 Plánované školské výlety

### **9 Škola a vonkajší klienti**

### **10 Úlohy na úseku BOZPO a PO**

## 1 Organizácia školského roka

Školský rok sa začína **1. septembra 2023**.

Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2023** (pondelok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín začne **5. septembra 2023** (utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2024** (streda).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **1. februára 2024** (štvrtok) a končí sa **28. júna 2024** (piatok).

Prevádzka MŠ sa v čase letných prázdnin prerušuje najmenej na **3 týždne nepretržite**.

Školské prázdniny

### Temíny školských prázdnin v školskom roku 2023/2024

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Trvanie prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
Vianočné	22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
Jarné	16. február 2024 (piatok)	19. február 2024 – 23. február 2024	29. február 2024 (pondelok)
Veľkonočné	27. marec 2024 (streda)	28. marec 2024 – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)
Letné	28. jún 2024 (piatok)	1. júl 2024 – 31. august 2024	2. september 2024 (pondelok)

### 1.1 Zasadanie pedagogických rád

Porada	Dátum
Plán činnosti školy	25.8.
Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrtrok	21.11.
Klasifikácia a hodnotenie za I. polrok	23.1.
Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrtrok	23.4.
Klasifikácia a hodnotenie za II. polrok	20.6.
Vyhodnotenie činnosti školy za školský rok 2023/2024	1.7.

Jednoduché úlohy a opatrenia sa budú riešiť:

- oznamom na nástennej tabuli
- krátkymi operatívnymi poradami

## 1.2 Rodičovské združenia, individuálne konzultácie s rodičmi

	Dátum
Rodičovské združenie	1.-4. ročník – 12. september
Triedne rodičovské združenie	16.11. 2023
Triedne rodičovské združenie	30.1. 2024
Triedne rodičovské združenie	25.4. 2024

V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie budú rodičovské združenia prebiehať on-line.

## 1.3 Organizácia kurzu Ochrana človeka a prírody

Kurz bude realizovaný formou didaktických hier a návštevy dopravného ihriska

Názov	Ročníky	Termín
Didaktické hry: Ochrana človeka a prírody a dopravná výchova	1. – 4.	Jún 2024
Návšteva dopravného ihriska	1. - 2.	máj-jún 2024

## 1.4 Škola v prírode

V školskom roku 2023/2024 sa nebude organizovať škola v prírode.

## 1.5 Zápis žiakov do 1. ročníka

Zápis žiakov do 1. ročníka v školskom roku 2023/2024 sa uskutoční dňa **5. apríla 2024**.

## 2 Personálne obsadenie školy

V stave k 1.9. 2023 vyučuje na základnej škole 8 pedagogických pracovníkov, z toho učiteľov 7 (4 na plný úväzok a 3 na skrátenej úväzok), vychovávateľka 1, 1 asistent učiteľa na 50% úväzok.

### Vedenie školy:

Mgr. Miriam Hlavatá ..... riaditeľka školy

Mgr. Katarína Lalíková ..... zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ

	Meno a priezvisko	aprobácia, funkcia	úväzok
1.	Mgr. Miriam Hlavatá	I. stupeň <ul style="list-style-type: none"><li>riaditeľka školy</li><li>koordinátor informatizácie</li><li>starostlivosť o webovú stránku školy</li></ul>	100%
2.	PaedDr. Marcela Labudíková	I. stupeň <ul style="list-style-type: none"><li>triedna učiteľka 4.A</li><li>koordinátor športových podujatí</li><li>koordinátor zdravého životného štýlu a prevencie obezity</li><li>vedúca ZO OZ</li><li>koordinátor Všetkovedka</li></ul>	100%

3.	Mgr. Zuzana Kucharová	I. stupeň <ul style="list-style-type: none"> <li>• triedna učiteľka 2.A</li> <li>• koordinátor prevencie kriminality</li> <li>• výchovný poradca</li> <li>• koordinátor recitačných súťaží</li> </ul>	0,60 %
4.	Mgr. Anna Klobucká	I. stupeň <ul style="list-style-type: none"> <li>• triedna učiteľka 1.A</li> <li>• koordinátor ENV</li> <li>• koordinátor FG</li> </ul>	100%
5.	Mgr. Adriana Matúšková	I. stupeň <ul style="list-style-type: none"> <li>• triedna učiteľka 3.A</li> <li>• koordinátor čitateľskej gramotnosti</li> <li>• koordinátor matematických súťaží</li> </ul>	100%
6.	Mgr. Zuzana Kucharová	I. stupeň <ul style="list-style-type: none"> <li>• asistent učiteľa</li> </ul>	50%
7.	Mgr. Eva Jakmašová	NBV, katechétka	0,08%
8.	Mgr. Martin Poživenec	NBV, kňaz	0,08%
9.	Iveta Garbárová	Vychovávateľka ŠKD <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinátor voľného času</li> <li>• koordinátor kultúrnych podujatí</li> <li>• koordinátor výtvarných súťaží</li> </ul>	100%

## 2.2 Prevádzkoví pracovníci

	Meno a priezvisko	aprobácia, funkcia	úväzok
1.	Mgr. Silvia Lokajová	ekonómka	0,40 %
2.	Darina Kmetíková	mzdová účtovníčka	0,30 %
3.	Dagmar Ďurinová	školníčka	100 %
4.	Anna Cigániková	upratovačka	0,27 %

## 2.3 Údaje o žiakoch a triedach

Základnú školu v Divinke tvoria v šk. roku 2023/2024 4 triedy. Školu navštevujú žiaci zo spádových a iných obcí. Dvaja žiaci sú integrovaní. Sú to žiaci so ŠVVP, jeden žiak v 1.A a jeden žiak v 3.A.

Trieda	Triedny učiteľ	Počet dievčat	Počet chlapcov	Spolu
1.	Mgr. Anna Klobucká	8	7	15
2.	Mgr. Zuzana Kucharová	9	6	15
3.	Mgr. Adriana Matúšková	4	6	10

4.	PaedDr. Marcela Labudíková	9	5	14
SPOLU		30	24	54

## 2.4 Údaje o žiakoch v ŠKD

### ŠKD tvorí jedno oddelenie

Oddelenie	Vychovávateľka	Vekové zloženie žiakov
1.	Iveta Garbárová	1. - 4. ročník

## 3 Výchovo-vzdelávací proces

Výchovo-vzdelávací proces v 1. - 4. ročníku sa uskutočňuje podľa inovovaného školského vzdelávacieho programu Základnej školy v Divinke, ktorý je vypracovaný na základe štátneho vzdelávacieho programu.

V prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie a prerušenia prezenčného vyučovania sa žiaci vzdelávajú podľa plánu dištančného vzdelávania.

### 3.1 Školský vzdelávací program

- vid' samostatný dokument školy

### 3.2 Učebné plány, učebné osnovy

Škola má podrobne rozpracovaný učebný plán, ktorý bol zostavený na základe rámcového učebného plánu pre základné školy, ktorý schválilo MŠ SR ako súčasť štátneho vzdelávacieho programu. Učebné plány a učebné osnovy ZŠ s MŠ v Divinke sú podrobne rozpracované v školskom vzdelávacom programe.

Učebné osnovy pre jednotlivé predmety sú prílohou školského vzdelávacieho programu.

### 3.3 Hodnotenie a klasifikácia predmetov

Dôležitou a neoddeliteľnou súčasťou výchovno – vzdelávacej práce na základnej škole je hodnotenie a klasifikácia žiakov, ktorú realizujeme na základe metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Klasifikácia a hodnotenie sa uskutočňuje nasledovne:

V 1.– 4. ročníku sú všetky predmety klasifikované známku.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov je podrobne rozpracované v internom školskom dokumente „Kritéria hodnotenia prospechu žiakov primárneho vzdelávania“, ktorý je prílohou školského vzdelávacieho programu, ako samostatný dokument.

### 3.4 Starostlivosť o žiakov so zdravotným znevýhodnením

Individuálne začlenenie žiakov:

V školskom roku 2023/2024 evidujeme na škole 2 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí vyžadujú individuálne začlenenie.

Všetci žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú integrovaní v bežnej triede, postupujú podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

Individuálny prístup:

Všetci pedagógovia, ktorí vyučujú týchto žiakov, sú o žiakoch podrobne informovaní vedením školy a budú preukázateľným spôsobom oboznámení so správou zo špeciálnopedagogického vyšetrenia. Všetci vyučujúci sú povinní dodržiavať odporúčania, ktoré vyplývajú zo záverov psychologických vyšetrení. So žiakmi v školskom roku 2023/2024 pracuje aj asistent učiteľa.

### 3.5 Záujmové útvary

Škola ponúka v školskom roku 2023/2024 pravidelné záujmové útvary, ktorých časová dotácia je 60 hodín ročne. Okrem pravidelnej záujmovej činnosti bude škola poskytovať individuálnu prípravu žiakov na vedomostné súťaže a olympiády podľa harmonogramu vyhlasovateľom súťaží.

Prehľad krúžkovej činnosti 2022/2023

Názov krúžku	Určený pre ročníky	Deň	Čas	Vedúci kúžku
Hýb sa	2.-4.	pondelok	13.30 – 15.30	PaedDr. Marcela Labudíková
Hravá ANJ	1.-2.	utorok	13.30 – 15.30	Mgr. Zuzana Kucharová
Športovo - matematický	3.-4.	streda	13.30 – 15.30	Mgr. Adriána Matúšková
Tvorivé ručičky	1.-4.	štvrtok	13.00 – 14.30	Mgr. Anna Klobucká
Hudobno - dramatický	1.-4.	piatok	16.15 – 17.15	Iveta Garbárová
Bavíme sa futbalom	1.-4.	utorok	13.00 – 14.30	Robert Coma

## 4 Zameranie metodickej práce na škole

- Orientovať sa na skvalitnenie a zefektívnenie vyučovacieho procesu,
- uplatňovanie progresívnych metód a foriem práce,
- naďalej sa zdokonaľovať v IT technológiách, vymieňať si teoretické a praktické skúsenosti,
- štúdium odbornej literatúry,
- snažiť sa o dobrú spoluprácu s vedením školy so zámerom čo najvyššej kvality a efektivity vyučovania, inovácie a modernizácie vyučovacieho procesu,
- pružne reagovať na nové situácie, predovšetkým pokyny týkajúce sa vyučovania počas epidémie,
- včas sa zaoberať problémami a riešiť ich.
- na základe analýzy výsledkov testov vo vybraných predmetoch prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatočných výkonov žiakov a nedostatkov v hodnotení žiakov a kontrolovať význam plnenia týchto opatrení.

## 5 Kontrolná a riadiaca činnosť

Metodická činnosť vedenia školy bude zameraná na:

- vytváranie vhodných podmienok pre pokojnú a efektívnu prácu pedagogických pracovníkov tak, aby každý mohol prejavíť svoju osobnosť v tvorivej pedagogickej činnosti.
- podnecovanie členov pedagogického kolektívu k sebazvedávaniu prostredníctvom školení, výmenou skúseností, otvorených hodín, internetu
- vytváranie ďalšieho vzdelávania učiteľov a zabezpečovať prenos informácií a poznatkov z okresných podujatí

- zabezpečovanie pedagogických materiálov, záväzných právnych noriem a ďalších predpisov a oboznamovanie s nimi všetkých pracovníkov školy
- metodicky pomáhať začínajúcim učiteľom

## **6 Zadenie kabinetných zbierok**

Názov kabinetu	Zodpovedný pracovník
Učebné pomôcky	Iveta Garbárová
Fond učebníc	PaedDr. Marcela Labudíková
Žiacka knižnica	Mgr. Zuzana Kucharová
Učiteľská knižnica	Iveta Garbárová
Výpočtová technika	Mgr. Miriam Hlavatá

## **7 Hlavné úlohy školy**

### **7.1 Dlhodobé zámery školy**

#### **a) Rozvoj čitateľskej gramotnosti**

- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov,
- formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí,
- vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti ;
- intenzívny rozvoj čitateľskej gramotnosti vo všetkých vzdelávacích oblastiach a využitie disponibilných hodín v rámci ŠkVP
- podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru

#### **b) Pedagogická koncepcia**

- uplatňovať nové pedagogické a didaktické postupy vo vyučovaní
- pokračovanie v prebiehajúcich projektoch
- využívať IKT vo vyučovacom procese vo všetkých predmetoch
- využívanie prvkov integrovaného tematického vyučovania
- projektové vyučovanie, problémové vyučovanie, programované vyučovanie, dramatická výchova

#### **c) Výchova k ľudským právam**

- organizovanie akcií a podujatí s tematikou ľudských práv

#### **d) Rozvoj ľudských zdrojov**

- stabilizovanie kolektívu pedagógov včasnou ponukou a výberom
- umožnenie ďalšieho vzdelávania formou štúdia a školení
- upevňovanie spolupráce školy a okolia

#### **e) Rozvoj materiálno-technickej koncepcie**

- skvalitňovanie vyučovania zakúpením nových pomôcok

### **7.2 Profilácia školy a jej zameranie**

- rozvoj jazykových kompetencií žiakov od 1. ročníka prostredníctvom využitia záujmového útvaru na posilnenie hodín jazykového vyučovania



- rozvoj kompetencií žiakov v oblasti informačno-komunikačných technológií prostredníctvom využívania IKT vo všetkých predmetoch
- rozvoj čitateľskej gramotnosti formou využitia disponibilných hodín, organizovaním školských súťaží a rôznych voľnočasových aktivít zameraných na rozvoj čitateľskej gramotnosti

### 7.3 Hlavné úlohy školy na školský rok 2023/2024

- Aj naďalej študovať a pracovať so z. 245/2008 (školský zákon) a ostatnú platnú a novelizovanú legislatívu uvedenú v Sprievodcovi školského roka na tento rok –zdroj:

[www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)

[www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk)

[www.vykazy.sk](http://www.vykazy.sk)

- Zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov do 15.10.2023.
- Vo výchove a vzdelávaní postupovať podľa inovovaného ŠVP a vlastného ŠKVP

Termín: stály  
Zod.: všetci pedagógovia

- Skontrolovať a dopracovať UO, časovo - tematické plány pre jednotlivé ročníky na predmety, a to podľa dohody na PR .

Termín: do 15.9.2023  
Z: RŠ, tím učiteľov

- Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníka .

Termín: 6.9.- 28.10.2023  
Z: p. Klobucká, p. Matúšková

- Zadávanie výsledkov testovania pohybových predpokladov.

Termín: do 28.11.2023  
Z: p. Labudíková

- V ŠKD postupovať podľa Školského výchovného programu a ŠVP

Z: RŠ, vychovávateľka

- V procese modernizácie školy materiálneho zabezpečenia dopĺňať:
  - hardverovú a softverovú vybavenosť,
  - modernými učebnými pomôckami .

Z: RŠ

- Venovať pozornosť celoživotnému vzdelávaniu.

- Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne kontrolovať .
- Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami.
- Vytvárať komunikačné a literárne podnetné prostredie, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písaného textu, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie.
- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien.
- Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP.
- Pri vyučovaní cudzieho jazyka uplatňovať inovatívne metódy a formy výučby, ktoré u žiakov rozvíjajú samostatnosť a tvorivý prístup k práci, ako sú napr. projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), využívať najmä lingvomotorickú metódu - TPR (TotalPhysicalResponse), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy.
- Pri organizovaní voľno časových aktivít dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zamerať sa na prevenciu detskej nehodovosti.
- Posunúť výučbu o ľudských právach z úrovne poznatkov na úroveň aplikácie a klásť dôraz na správanie a zodpovednosť za svoje činy – zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam aj v mimo vyučovacom čase.
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou. V záujme aktívnej ochrany detí pred sociálno – patologickými javmi zabezpečovať dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa v školských zariadeniach. Realizovať opatrenia na zvýšenie pocitu istoty a bezpečia žiakov na škole.
- Zvýšenú pozornosť venovať kontinuálnemu ďalšiemu vzdelávaniu pedagogických zamestnancov v oblasti IKT, inklúzie, skvalitňovanie jazykových spôsobilosti, zvyšovanie právneho vedomia.
- Zamerať vzdelávacie aktivity pre pedagogických zamestnancov na metódy a formy práce orientované na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiaka.
- Zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbanie alebo nedbalého zaobchádzania, týrania lebo vykorisťovania v rátane sexuálneho zneužívania. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk)

- V súlade s Národným programom rozvoja športu v SR venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov a dodržiavaniu stanovenej dotácie hodín TSV.
- V zmysle zásad Svetovej zdravotníckej organizácie zrealizovať zaujímavé podujatia k Svetovému dňu výživy, týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia, Svetovému dňu boja proti AIDS, Európskemu týždňu boja proti drogám,...
- Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v školách a vytvárať podmienky na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.
- Realizovať aktivity zamerané na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom.
- Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti. Viac informácií na [www.viacakopeniaze.sk](http://www.viacakopeniaze.sk).

Zodpovedný: RŠ, všetky vyuč.  
Termín: stály

## **8 Plánované aktivity školy na školský rok 2023/2024**

### **8.1 Celoškolské akcie:**

#### **SEPTEMBER**

Slávnostné otvorenie školského roka

Privítanie prvákov

Celoškolské rodičovské združenie

Enviromentálne aktivity- Zelená škola

Testovanie žiakov 1. a 3. ročníka TSV

Európsky týždeň športu

Zber papiera

Výzdoba interiéru školy

Z: RŠ

Z: RŠ, Klobucká

Z: TU

Z: TU, vychovávateľka

Z: Klobucká, Matúšková

Z: TU, vychovávateľka

Z: školníčka

Z: TU, vychovávateľka

#### **OKTÓBER**

Testovanie žiakov 1. a 3. ročníka TSV

Cvičenie v prírode

Mesiac úcty k starším

Deň zdravej výživy

Deň duševného zdravia

Záložka do knihy

Vybíjaná

Šarkaniáda v ŠKD

Dyňohranie v ŠKD

Divadelné predstavenie – podľa ponuky

Z: Klobucká, Matúšková

Z: Labudíková

Z: TU, vychovávateľka

Z: TU, vychovávateľka

Z: TU, vychovávateľka

Z: Labudíková

Z: Hlavatá

Z: vychovávateľka

Z: vychovávateľka

Z: RŠ

#### **NOVEMBER**

Sviatok všetkých svätých a Pamiatka zosnulých

Svetový deň boja proti rasizmu

Všetkovedko

Hodnotiaca porada za 1. štvrtrok

Z: TU, vychovávateľka

Z: TU

Z: Labudíková

Z: RŠ, TU

Informatívne rodičovské združenie  
Týždeň boja proti drogám  
Enviromentálne aktivity- Zelená škola

Z: TU  
Z: TU, vychovávateľka  
Z: TU, vychovávateľka

### **DECEMBER**

Výzdoba školy  
Mikuláš v škole  
Pytagoriáda  
Vianočná pošta  
Vianočné tvorivé dielne  
Vianočná besiedka

Z:: vychovávateľka  
Z: RŠ, TU  
Z: Matúšková  
Z: TU  
Z: TU  
Z: TU, vychovávateľka

### **JANUÁR**

Deň vzniku SR  
Rodičovské združenie  
Zasadnutie PR- polročná klasifikácia

Z: TU  
Z: TU  
Z: RŠ, TU

### **FEBRUÁR**

Karneval  
Školské kolo Hviezdoslavovho Kubína  
Fašiangy- ľudové zvyky a obyčaje

Z: TU, vychovávateľka  
Z: Kucharová  
Z: TU

### **MAREC**

Marec mesiac knihy  
Okresné kolo Hviezdoslavovho Kubína  
Jarná výzdoba interiéru školy  
22. marec – Deň vody  
Najlepší čitateľ školy

Z: TU  
Z: Kucharová  
Z: Garbárová  
Z: TU  
Z: Kucharová

### **APRÍL**

Zápis do 1. ročníka  
Rodičovské združenie  
Hodnotiaca porada za 3. štvrťrok  
Deň Zeme  
Vyčistíme si okolie školy  
Matematický klokan  
Enviromentálne aktivity- Zelená škola

Z: RŠ  
Z: TU  
Z: RŠ, TU  
Z: TU, vychovávateľka  
Z: TU  
Z: Matúšková  
Z: TU, vychovávateľka

### **MÁJ**

Svetový deň bez tabaku  
Besiedka pre mamičky  
Enviromentálne aktivity- Zelená škola  
Cvičenie v prírode  
Divadelné predstavenie

Z: TU, vychovávateľka  
Z: TU, vychovávateľka  
Z: TU, vychovávateľka  
Z: Labudíková  
Z: RŠ

### **JÚN**

Deň detí  
Návšteva dopravného ihriska 1. a 2. ročník  
Zasadnutie PR- klasifikácia za 2. polrok  
Školský výlet  
Turnaj vo vybíjanej 2. – 4. ročník

Z: TU  
Z: Kucharová  
Z: RŠ, TU  
Z: Labudíková  
Z: RŠ

### 8.2 Zapojenie sa do projektov

Názov	Druh projektu	Termín	Úlohy	Zodpovední
Rozvoj informatizácie regionálneho školstva	národný	Stála úloha	<ul style="list-style-type: none"> <li>správa a údržba IKT</li> <li>plnohodnotné využitie IKT vo vyučovaní</li> <li>zvyšovanie IKT kompetencií učiteľov a žiakov</li> </ul>	Hlavatá
Zdravá škola	národný	Stála úloha	<ul style="list-style-type: none"> <li>podporovať zdravý životný štýl</li> <li>realizácia aktivít k svetovým dňom zdravia,</li> <li>škola, kde sa šikanovanie netoleruje</li> </ul>	TU
Školský zber	školský	Stála úloha	<ul style="list-style-type: none"> <li>separovanie hliníkového odpadu, elektroodpadu, plastov a starého papiera</li> <li>zapájanie sa do akcií</li> </ul>	TU, školníčka
Záložka do knihy	medzinárodný projekt	Stála úloha	<ul style="list-style-type: none"> <li>enviromentálna výchova</li> </ul>	Labudíková
Otvorená škola	národný	Stála úloha	<ul style="list-style-type: none"> <li>spoločné stretnutia s rodičmi</li> <li>účasť rodičov na akciách školy</li> </ul>	TU
Záhrada, ktorá učí	školský	Stála úloha	<ul style="list-style-type: none"> <li>pestovanie a spracovanie bylín</li> <li>starostlivosť o pestovateľský kútik</li> <li>udržovanie domčeka pre hmyz</li> </ul>	Hlavatá Garbárová Matúšková Labudíková

### 8.3 Zapojenie sa do súťaží

Názov súťaže	Termín	Ročník	Zodpovední
Výtvarné súťaže	podľa ponuky	1. -4.	Garbárová
Pytagoriáda	podľa ponuky	3.-4.	Matúšková

Športové súťaže	podľa ponuky	1.-4.	Labudíková
Klokán/Klokanko	podľa ponuky	1.-4.	Matúšková
Všetkovedko	podľa ponuky	2.-4.	Labudíková
Hviezdoslavov Kubín	december - marec	2.-4.	Kucharová
Hravo ži zdravo	podľa ponuky	1.-4.	Garbárová
Vybíjaná	Jeseň, jar	2.-4.	Hlavatá

#### 8.4 Plánované školské výlety

Školské výlety sa budú realizovať od 18.5. – 25.6. 2024

### **9 ŠKOLA A VONKAJŠÍ KLIENTI – práca s rodičmi a verejnosťou**

- Prezentovať výsledky práce školy na podujatiach obce (akadémie, oslavy, stretnutia).
- Predložiť požiadavky na pomoc škole v rôznej forme (sponzorstvo, brigády ...).
- Konzultačné hodiny- podľa rozpisu.
- Zber papiera a elektroodpadu.
- Pomoc pri úprave okolia školy .
- Pre aktívnu spoluprácu podchytiť Rodičovskú radu, pokračovať v zaužívaných podujatiach a podporovať nové aktivity.
- Získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi a krúžkovú činnosť.
- Upevňovať vzťah „učiteľ - žiak - rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere, láske a pravdivosti.
- Podieľať sa na vylepšovaní materiálnych podmienok školy, na estetizácii prostredia školy brigádnickými aktivitami, či finančnými príspevkami.

### **10 Úlohy na úseku BOZPO a PO**

1. Úzko spolupracovať so zriaďovateľom a vykonávať pravidelné obhliadky školského areálu, viesť záznamy a predkladať ich zriaďovateľovi.

T: podľa osob. plánu  
Z: Hliadka BOZP

2. Uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZP a PO, viesť požiarnu knihu.

T: september  
Z: technik BOZP a PO, OÚ

3. Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi „Vnútorný poriadok školy“ a pravidlá BOZP, pracovný poriadok.

T: 25.8. – zamestnanci  
na prvej TH- žiaci  
Z: RŠ, triedni učitelia

4. Dbať na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy.

T: stály  
Z: zamestnanci, žiaci

5. Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.

T: priebežne, dlhodobu  
Z: Garbárová

6. Zabezpečiť skupinové úrazové poistenie detí prostredníctvom vybranej poisťovne na základe ponuky.

T: do konca septembra

Z: riaditeľka školy

7. Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovaniu majetku školy, fajčeniu, šikanovaniu spolužiakov.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

***Plán školy je flexibilný, v priebehu školského roka bude funkčne dopĺňaný.***

Vypracovala: Mgr. Miriam Hlavatá - riaditeľka školy

