



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

**PLÁN
VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY
PRE ŠK. ROK 2024/2025**

Prerokovaný a schválený dňa 04.09.2024

Mgr. Katarína Kováčsová

Účinnosť od 04.09.2024

riaditeľka školy



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Zameranie a úlohy kontrolnej činnosti na Základnej škole Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie Slobody 141, 980 02 Jesenské - Feled

od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

Plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo Zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky o základnej škole č. 380/2008 v znení neskorších predpisov (č.437/2020), zo záverečnej vyhodnocovacej správy za školský rok 2021/2022, revízných správ, Sprievodcu školským rokom 2022/2023 MŠVVaŠ SR, uzatvorenej Kolektívnej zmluvy medzi zamestnávateľom a ZO OZ pri ZŠ Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie Slobody 141, 980 02 Jesenské - Feled a Školského poriadku školy.

Vnútroškolný kontrolný systém vnútroškolskej kontroly podľa Organizačného poriadku školy tvorí úsek kontroly:

- úsek riaditeľa školy - riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy
- hospodársko-správny úsek

Vedúci zamestnanci vedú o výkone kontroly agendu, navzájom svoju činnosť koordinujú.

Zameranie kontrolnej činnosti

1. plnenie Štátneho a školského vzdelávacieho programu školy, Výchovného programu školy
2. plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠVVaŠ SR, pokynov nariadení zriaďovateľa – Obec Jesenské.
3. zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy,
4. starostlivosť o majetok školy
5. vybavovanie a prešetrenie petícií, sťažností, oznámení a podnetov
6. kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov
7. zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv
8. zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií, občianskych kompetencií
9. posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov – zamerať vnútroškolný systém kontroly na činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektívnosť interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

výchovno-vzdelávací proces

10. systematické monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať
11. kontrola a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu
12. systematicky monitorovať kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania, kontrola práce inkluzívneho tímu
13. pravidelná kontrola činnosti MZ a PK so zameraním na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov
14. pravidelná kontrola a vyhodnotenie úspešnosti plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe
15. kontrola uplatňovania modelu vyučovania slovenského jazyka formami a metódami vyučovania cudzích jazykov
16. kontrola využívania odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese
17. kontrola úloh v oblasti výchovného poradenstva, podpora zvyšovania odborných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, účasťou na národných projektoch, odborných seminároch, prehĺbovanie spolupráce a väzby medzi ZŠ, SOŠ, SŠ
18. kontrola voľnočasových aktivít žiakov v rámci krúžkových činností, cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov
19. kontrola rozvíjania čitateľskej gramotnosti, zvyšovania jazykovej kultúry žiakov, zabezpečenia prístupu žiakom ku knihám v školskej knižnici, kontrola rozvíjania čitateľskej gramotnosti prierezovo vo všetkých predmetoch.
20. kontrola na úsekoch BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno – technického vybavenia školy
21. kontrola vytvorenia platforiem a rozvrhov učiteľov pre prípad mimoriadnej situácie s dôsledkom prerušenia vyučovania/dištančného vyučovania, kontrola dodržiavania hygienických predpisov v súlade s pokynmi ministerstva školstva, hlavného hygienika a vnútorných predpisov školy.



ROZDELENIE ÚLOH VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

Riaditeľka školy

Mgr. Katarína Kováčsová

- a) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby všetkých zamestnancov,
- b) zodpovedá za dodržiavanie Štátneho a školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- c) zodpovedá za úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých
- d) predmetoch
- e) sleduje dodržiavanie pravidiel pri tvorbe rozvrhov a dozorov v škole
- f) kontroluje prácu výchovného poradcu
- g) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác,
- h) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapájanie do projektov,
- i) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu
- j) kontroluje starostlivosť o majetok školy
- k) je zodpovedný za spracovanie štatistických výkazov
- l) sleduje spoluprácu školy s rodičovským združením,

Zástupcovia riaditeľa školy:

Ing. Ágnes Molnár Sósik– štatutárny zástupca RŠ

- a) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených zamestnancov,
- b) sleduje úroveň vyučovania na zverenom úseku podľa organizačného poriadku
- c) sleduje dodržiavanie Štátneho a školského vzdelávacieho programu a výchovného programu
- d) sleduje, usmerňuje a vyhodnocuje činnosť príslušných MZ a PK
- e) vypracováva rozvrh hodín
- f) vyhodnocuje prácu nadčas
- g) podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení
- h) dohliada na vypracovanie pedagogického dozoru
- i) kontroluje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie osnov,
- j) kontroluje pedagogickú dokumentáciu na zverenom úseku,
- k) sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- l) sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády,
- m) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní kontrolných prác
- n) rieši problémy ŠKD, žiakov v sociálnej núdzi na svojom úseku
- o) sleduje prácu a činnosť koordinátorov a vedúcich MZ a PK
- p) sleduje a koordinuje činnosť pedagogických asistentov



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

- q) kontroluje dodržiavanie opatrení v prípade pandémie alebo mimoriadnej situácie
- r) plní ďalšie kontrolné úlohy vyplývajúce z organizačného poriadku, z náplne práce a úlohy podľa pokynov RŠ.

Ing. Erika Makó Kovács - zástupca RŠ

- a) kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených zamestnancov,
- b) sleduje úroveň vyučovania na zverenom úseku podľa organizačného poriadku
- c) sleduje dodržiavanie Štátneho a Školského vzdelávacieho a výchovného programu
- d) sleduje, usmerňuje a vyhodnocuje činnosť príslušných MZ a PK
- e) vypracováva rozvrh hodín
- f) vyhodnocuje prácu nadčas
- g) podieľa sa na tvorbe štatistík a hlásení
- h) dohliada na vypracovanie pedagogického dozoru
- i) kontroluje realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie osnov,
- j) kontroluje pedagogickú dokumentáciu na zverenom úseku,
- k) sleduje dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- l) sleduje prípravu žiakov na súťaže a olympiády
- m) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác
- n) rieši problémy ŠKD, žiakov v sociálnej núdzi na svojom úseku
- o) sleduje prácu a činnosť koordinátorov a vedúcich MZ a PK
- p) sleduje a koordinuje činnosť pedagogických asistentov
- q) kontroluje dodržiavanie opatrení v prípade pandémie alebo mimoriadnej situácie
- r) plní ďalšie kontrolné úlohy vyplývajúce z organizačného poriadku, z náplne práce a úlohy podľa pokynov RŠ

Hospodársko-správny úsek:

Hajnalka Hutášová

- a) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu
- b) vykonáva finančnú kontrolu účtovných dokladov
- c) sleduje a kontroluje skladovanie, čistiacich prostriedkov
- d) vykonáva vyhotovenie objednávok školy
- e) zodpovedá za vedenie pokladne školy, za archiváciu, za inventarizáciu, za vedenie knihy faktúr, za evidenciu objednávok a zmlúv
- f) zodpovedá za rozdelenie a odoslanie pošty
- g) plní ďalšie kontrolné úlohy vyplývajúce z organizačného poriadku, z náplne práce a úlohy podľa pokynov RŠ.



FORMY, METÓDY A SPÔSOB KONTROLY

Priama hospitačná činnosť, v ktorej riaditeľ, zástupcovia riaditeľa a vedúci MZ a PK budú sledovať:

- a) dodržiavanie didaktických zásad pri vyučovaní
- b) kontrola výchovnej činnosti v oblasti integrácie žiakov a s tým súvisiacej dokumentácie
- c) plnenie učebných osnov, metodických pokynov a požiadaviek štandardov v jednotlivých ročníkoch
- d) kontrola rozvíjania kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií, občianskych kompetencií, rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov
- e) implementácia inovačných metód s využitím IKT, rozvíjanie kompetencií žiakov v tejto oblasti, ochrana žiakov pri používaní internetu
- f) využívanie odborných učební
- g) dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci
- h) plnenie Plánu práce školy, plánov MZ a PK
- i) dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu
- j) motivovanie a aktiváciu žiakov
- k) uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie vedomostí žiakov,
- l) systém hodnotenia predmetov
- m) výuku etickej a náboženskej výchovy
- n) výkon praktických činností v THD, laboratórnych prácach,
- o) uplatňovanie inovatívnych metód a foriem výučby pri vyučovaní cudzích jazykov (projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie – CLIL, kaskádová metóda vyučovania).
- p) uplatňovanie vyučovania slovenského jazyka formami a metódami vyučovania cudzích jazykov.
- q) dodržiavanie zásad CVS pri práci so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- r) kontrola krúžkovej činnosti
- s) kontrola práce uvádzajúceho a začínajúceho učiteľa
- t) rozvíjanie environmentálnej výchovy a vzdelávania
- u) systematické hodnotenie prínosu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov
- v) kontrola efektivity skupinového vyučovania na hodinách cudzieho jazyka a informatiky
- w) následná kontrola plnení úloh vyplývajúcich z opatrení



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

- x) v prípade mimoriadnej situácie s dôsledkom prerušenia vyučovania/dištančného vyučovania kvôli pandémie alebo inej mimoriadnej situácie kontrola dodržiavania hygienických predpisov v súlade s pokynmi ministerstva školstva, hlavného hygienika a vnútorných predpisov školy, kontrola rozvrhov a platforiem dištančnej formy vyučovania, kontrolu výkazov pracovnej činnosti vyučujúcich, priama kontrola vyučovacej činnosti so zapojením sa do vyučovacieho procesu.

Následne:

- a) sledovať plnenie prijatých opatrení
- b) pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom
- c) didaktické testy, preverky zamerané na plnenie štandardov, ktoré sú už vypracované pre jednotlivé predmety a ročníky
- d) rozbor, predpísaných písomných prác a riaditeľských previerok na MZ a PK
- e) spolupráca MZ a PK, kontrola dodržiavania časového plánu plnenia úloh
- f) zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno-vzdelávacej práce
- g) sledovanie plnenia Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre pedagogických zamestnancov školy
- h) metodicko-inštruktážna činnosť

Kontrola práce zamestnancov:

- a) kontrola dodržiavania príchodov do práce
- b) kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie
- c) kontrola príchodov pedagógov na vyučovacie hodiny
- d) kontrola pripravenosti učiteľov na vyučovacie hodiny
- e) sledovanie dodržiavania BOZP, PO, zákazu fajčenia v priestoroch školy
- f) kontrola plnenia uznesení a úloh z porád
- g) každodenné obhliadky interiérov budov školy
- h) sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov
- i) sledovanie šetrenia energiami
- j) kontrola práce školníka, upratovačiek, kuchárov
- k) kontrola dodržiavania aktuálnych odporúčaní na základe dokumentu Zelená otvoreným školám



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY A VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ PRÁCE PO JEDNOTLIVÝCH MESIACHOCH

SEPTEMBER 2024

- kontrola triednickej dokumentácie - triedny výkaz, rozvrh hodín, elektronická triedna kniha - zástupcovia riaditeľa školy (ZRŠ)
- kontrola plnenia úloh počas OŽAZ – ZRŠ
- kontrola plnenia úloh a uznesení z pracovnej porady – RŠ
- kontrola zisťovania úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania na školách – ZRŠ
- kontrola, zadelenie funkčnosti dozorov - ZRŠ
- kontrola zápisníc z úvodných zasadnutí MZ a PK – ZRŠ
- dodržiavanie pracovnej disciplíny, stanoveného pracovného času a prestávok pedagógmi i žiakmi – ZRŠ
- kontrola materiálno-technického vybavenia učební, pomôcok a dielne údržbára – RŠ
- kontrola štatistických hlásení, evidencie žiakov pre MŠVVaŠ SR – RŠ
- kontrola činnosti triednych RZ, rady školy – RŠ
- kontrola dodržiavania hygienických predpisov v súlade s pokynmi ministerstva školstva, hlavného hygienika a vnútorných predpisov školy – RŠ, ZRŠ.

OKTÓBER 2024

- kontrola časových harmonogramov výletov a exkurzií z ročných plánov MZ a PK – ZRŠ
- kontrola krúžkovej činnosti – ZRŠ
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie
- kontrola dokumentácie BOZP, PO – RŠ, technik BOZP
- kontrola činnosti, plánov a dokumentácie v ŠKD – ZRŠ
- kontrola plnenia terminovaných úloh – ZRŠ
- kontrola dodržiavania zásad spisovej služby (archivovanie) – hospodárka
- príprava rozpočtu – RŠ, hospodárka
- kontrola dodržiavania hygienických predpisov v súlade s pokynmi ministerstva školstva, hlavného hygienika a vnútorných predpisov školy – RŠ, ZRŠ

NOVEMBER 2024

- kontrola funkčnosti dozorov – ZRŠ
- kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny – nástupy do práce a na vyučovanie – RŠ, ZRŠ
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie
- kontrola a vyhodnotenie dochádzky žiakov do školy – triedni učitelia (TU), ZRŠ
- sledovanie uplatňovania zásad systému hodnotenia, plnenie učebných osnov a časovo-tematických plánov, úroveň hodnotenia žiakov
- kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrtrok – hodnotiaci porada



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

- kontrola dodržiavania hygienických predpisov v súlade s pokynmi ministerstva školstva, hlavného hygienika a vnútorných predpisov školy – RŠ, ZRŠ
- kontrola testovania pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov – ZRŠ

DECEMBER 2024

- kontrola písomných prác – ZRŠ
- kontrola činnosti koordinátorov – ZRŠ
- kontrola účinnosti práce asistentov učiteľa - ZRŠ
- kontrola využívania odborných učební vo VV procese – RŠ
- kontrola uplatňovania environmentálnej výchovy v predmetoch prírodopis a prírodoveda – RŠ, ZRŠ
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie
- kontrola krúžkovej činností
- kontrola plnenia úloh z mesačného plánu práce školy – RŠ, ZRŠ
- kontrola funkčnosti dozorov – ZRŠ
- kontrola hospodárneho nakladania z finančnými prostriedkami, kontrola rozpočtu.

JANUÁR 2025

- kontrola plnenia úloh na úseku výchovného poradenstva – RŠ
- kontrola práce so žiakmi s ŠVVP – ZRŠ, VP
- kontrola archivácie dokumentov – hospodárka
- kontrola čitateľskej gramotnosti na hodinách maďarského a slovenského jazyka – hospitácie - RŠ, ZRŠ
- kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- kontrola interiérov tried – RŠ, školník
- kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za prvý polrok – RŠ, ZRŠ
- kontrola dodržiavania klasifikačného poriadku, slovného hodnotenia žiakov - ZRŠ
- príprava Kolektívnej zmluvy – RŠ.

FEBRUÁR 2025

- kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- kontrola úplnosti triednej dokumentácie – ZRŠ
- sledovanie prípravy žiakov na súťaže - organizačné zabezpečenie
- kontrola písomných prác – ZRŠ
- kontrola plnenia plánu práce školy za I. polrok
- kontrola vypĺňania a odoslania prihlášok na stredné školy – RŠ, KP
- kontrola práce MZ a PK – RŠ, ZRŠ
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie
- kontrola účinnosti práce asistentov učiteľa - ZRŠ.



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

MAREC 2025

- kontrola práce s talentovanými žiakmi – zapájanie do súťaží - ZRŠ
- kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- kontrola pripravenosti na Testovanie 9 - 2022 - RŠ, ZRŠ, VP
- kontrola archivácie dokumentov – hospodárka
- kontrola činnosti koordinátorov – RŠ, ZRŠ
- kontrola dodržiavania časovo – tematických plánov – hospitácie
- sledovanie estetickej úpravy školy.
-

APRÍL 2025

- kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- kontrola VV výsledkov a správania za tretí štvrťrok školského roka – RŠ, ZRŠ
- sledovanie úrovne výsledkov žiakov na žiackych súťažiach a olympiádach – RŠ, ZRŠ
- kontrola prípravy žiakov na prijímacie skúšky. Rozmiestnenie žiakov, spolupráca škola – rodičia – VP
- kontrola plnenia úloh v oblasti BOZP – RŠ, technik BOZP
- kontrola techniky čítania a stupňa chápania textu v 1.roč. – ZRŠ, RŠ
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie.

MÁJ 2025

- kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- kontrola práce so žiakmi s ŠVVP – ZRŠ
- kontrola výchovnej práce v ŠKD – ZRŠ
- kontrola zapájania žiakov do VV procesu, motivačné prvky – hospitácie – RŠ, ZRŠ
- kontrola využívania odborných učební vo VV procese – RŠ, ZRŠ
- kontrola plnenia terminovaných úloh z plánu práce školy – RŠ, ZR
- kontrola pripravenosti na Testovanie 5 - 2022 - RŠ, ZRŠ, ŠP.

JÚN 2025

- kontrola dodržiavania BOZP počas výletov a exkurzií - ZRŠ
- kontrola plnenia úloh počas OŽaZ - ZRŠ
- kontrola odbornej pripravenosti začínajúcich pedagógov – RŠ, ZRŠ
- kontrola VV výsledkov a správania za druhý polrok školského roka – RŠ, ZRŠ
- kontrola plnenia celoročného plánu činnosti školy - RŠ
- kontrola výstupných testov a previerok – RŠ
- kontrola ukončenia a odovzdávania písomností v oddeleniach ŠKD
- kontrola hospodárskeho úseku – RŠ
- kontrola pripravenosti školy na nový školský rok – RŠ, ZRŠ.



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

***KONTROLNÁ ČINNOSŤ V PRÍPADE MIMORIADNEJ SITUÁCIE S DÔSLEDKOM PRERUŠENIA
VYUČOVANIA/DIŠTANČNÉHO VYUČOVANIA***

Počas mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením vyučovania v školách kontrolná činnosť sa zameriava na:

- kontrolu rozvrhov a využívaní platforiem dištančnej formy vyučovania - ZRŠ, RŠ
- priamu kontrolu vyučovacej činnosti so zapojením sa do vyučovacieho procesu – RŠ, ZRŠ (každý vyučujúci poskytne pre RŠ a ZRŠ prístupové údaje k vytvorenej skupine v rámci vyučovacieho predmetu).

Plán vnútro-školskej kontroly je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Plán hospitácií v školskom roku 2024/2025

Riaditeľ školy	Mgr. Katarína Kováčsová		Zástupca riaditeľa školy	Ing. Agneša Sósiková		Zástupca riaditeľa školy	Ing. Erika Makó Kovács	
október	Mgr. Anita Hubayová	MJL	október	PaedDr. Csank Kovács Mária	ANJ	október	Mgr. Zsófia Bán	BIO
november			november	Mgr. Beata Zagyiiová	MJL	november	Mgr. Nikoleta Kosztúrová	MAT
december	Mgr. Estera Singlárová	MAT	december	Mg. Emese Varga	SMZ	december	Mgr. Bianka Tóthová	BIO
			január	Mgr. Silvia Hrinková	ANJ	január	Mgr. Szilvia Bató Szabó	MAT
február	Mgr. Perla Verébová	MAT	február	Mgr. Ladislav Rabaec	MJL	február	Mgr. Patrícia Magová	BIO
			marec	Mgr. Veronika	SMZ	marec	Mgr. Mária Pilát Deák	DEJ



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

				Pelleová Povinská				
apríl	Bc. Veronika Speváková	ŠKD	apríl	Ing. Andrea Bolcsóová	SMZ	apríl	Mgr. Jozef Jakab	CHE

Vedúci PK prírodovedných predmetov: Mgr. Iveta Singlárová	November: podľa plánu PK Marec: podľa plánu PK
Vedúci PK spoločenskovedných predmetov: Mgr. Edita Šrámeková	Október: podľa plánu PK Marec: podľa plánu PK
Vedúci PK jazyky: Mgr. Beáta Zagyiová	Október: podľa plánu PK Február: podľa plánu PK
Vedúci MZ pre prvý stupeň: Mgr. Katarína Simonová	Február: podľa plánu MZ Apríl: podľa plánu MZ
Vedúci MZ pre školský klub: Zuzana Pálová	November: podľa plánu MZ Apríl: podľa plánu MZ