………………………………………………………… Wrocław, dnia…………………………….………

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………

(kod , miejscowość)

…………………………………………………………

(ulica)

………………………………………………………..

(PESEL)

………………………………………………………..

(Nr telefonu)

Do Dyrektora ZSB

 w/m

 Proszę o wyrobienie duplikatu legitymacji \* z powodu …………………………………..

………………………………………………………. oryginału.

 ……………………………………………..

 (podpis)

Kwituję odbiór duplikatu legitymacji

……………………………………………… ………………………………………………….

 (data) (podpis)

**\* Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się *opłatę w wysokości 9 zł* na konto Zespołu Szkół Budowlanych; 53-235 Wrocław ul. Grabiszyńska 236 :**

**nr konta : 61 1020 5226 0000 6902 0416 6435**

**( w tytule proszę wpisać : za duplikat legitymacji imię i nazwisko ucznia oraz klasa)**

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych we Wrocławiu ul. Grabiszyńska 236, 53-235 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych : inspektor@coreconsulting.pl lub **CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań**. Dane podane w złożonym piśmie będą przetwarzane w celu procedowania tego pisma. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych osobowych dostępne w biurze podawczym (sekretariacie dyrektora szkoły) oraz na [**www.zsb.wroc.pl**](http://www.zsb.wroc.pl)