

**Tvorba, výška, použitie sociálneho fondu a podmienky poskytovania
príspevkov zo sociálneho fondu zamestnancom a odborovej
organizácii platné od 01.02.2024 do 31.01.2025.**

Tvorba, výška, použitie sociálneho fondu a podmienky poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu zamestnancom a odborovej organizácii

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 26 KZ 2023, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: SK84 5600 0000 0036 4368 3005.
6. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, sa vzniknuté nároky na plnenia z fondu uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
7. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
8. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa, ekonóm školy a predseda odborovej organizácie.
9. Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, môže byť nevyčerpaná časť týchto prostriedkov použitá v nasledujúcom roku.
10. Zamestnanec, ktorý dobrovoľne nevyužije možnosť čerpania finančných prostriedkov počas roka, ide o skupinovú akciu organizovanú zamestnávateľom a odborovou organizáciou, nemá nárok na finančnú kompenzáciu.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

Predpokladaný príjem do sociálneho fondu na rok 2024:	Suma:
1. Povinný prídela do SF	24 000,00,-
2. Zostatok SF z predchádzajúcich rokov	3 680,41,-
3. Splátky pôžičiek poskytnutých z FKSP	0,-
4. Splátky návratných sociálnych výpomocí	0,-
5. Ostatné príjmy	0,-
SPOLU	27 680,41,-

Predpokladaný výdaj zo sociálneho fondu na rok 2024	
1. Stravovanie zamestnancov	16 960,-
2. Sociálna výpomoc nenávratná	1 000,-
3. Sociálna výpomoc návratná	1 000,-
4. Regenerácia pracovnej sily:	
a) exkurzno-vzdelávacie zájazdy	300,-
b) organizovanie športových podujatí	300,-
c) kultúrna, spoločenská, vzdelávacia činnosť	2 120,-
d) zdravotná starostlivosť	2 750,-
e) vianočné poukážky	3 180,-
SPOLU	27 610,-

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 55% zo sumy 4,45 eur.

Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 0,80 eur na jedno hlavné jedlo.

2. Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

a) Pri narodení dieťaťa sumu 100 eur

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc: kópia rodného listu dieťaťa.

b) Pri úmrtí rodinného príslušníka sumu 300 eur

- manžel, manželka,
- druh, družka - ak zamestnanec žil s nebohým v spoločnej domácnosti.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc: kópia úmrtného listu nebohého.

c) Pri úmrtí zamestnanca poskytne sociálnu výpomoc manželovi, manželke (druhovi, družke - ak zamestnanec žil s nebohým v spoločnej domácnosti) sumu vo výške:

- pri 1 nezaopatrenom dieťati **180 eur**,
- pri 2 nezaopatrených deťoch **250 eur**,
- pri 3 a viac nezaopatrených deťoch **300 eur**.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc: kópia úmrtného listu nebohého.

d) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine sumu 100 eur.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc: kópia úmrtného listu nebohého.

e) V mimoriadne závažných situáciách (napr. živelná pohroma) poskytne sociálnu výpomoc podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine do sumy 300 eur.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne o škodovej udalosti,
- čestné prehlásenie zamestnanca o vlastníctve nehnuteľnosti,
- čestné prehlásenie zamestnanca o trvalom pobyte na adrese, kde došlo ku škodovej udalosti (v prípade ak vlastníkom nehnuteľnosti je manžel, manželka, druh, družka). Súčasťou čestného prehlásenia zamestnanca je aj čestné prehlásenie manžela, manželky, druha, družky o vlastníctve nehnuteľnosti.

3. Sociálna výpomoc návratná

a) Zamestnancovi sa môže poskytnúť sociálna výpomoc návratná do výšky **1 000 eur**. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo výbore odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.

b) Zamestnanec sa zaviazá vrátiť sociálnu výpomoc návratnú po dobu 10 mesiacov v minimálnych splátkach **100 eur**.

c) Pri skončení pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazá vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do 6 mesiacov.

d) Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s odborovou organizáciou:

- zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky **100 eur**,
- zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci

znižené po určitú dobu vo výške polovice dohodnutej mesačnej splátky.

4. Regenerácia pracovnej sily

a) Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa môže poskytnúť príspevok na náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov, ktoré sú zamerané na doškoloňovanie zamestnancov a sú organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

b) Organizovanie športových podujatí

Zo sociálneho fondu sa môže poskytnúť príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou, podľa písomného plánu organizačného a finančného zabezpečenia telovýchovnej akcie odsúhlasenej odborovou organizáciou.

c) Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločenských posedení a vzdelávacích aktivít, školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahov do výšky **20 eur** na osobu.

d) Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne zamestnancovi finančný príspevok na:

- rehabilitáciu do výšky **25 eur** pri návšteve napr. rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny alebo plavárne,
- kúpeľnú a liečebnú rehabilitačnú starostlivosť do výšky **100 eur** na základe písomnej žiadosti adresovanej odborovej organizácii.

Prílohy k žiadosti:

- doklad o absolvovaní kúpeľnej liečby.

e) Vianočné poukážky

Zo sociálneho fondu sa poskytne zamestnancovi vianočný príspevok do výšky **30 eur**. V prípade dostatočných finančných prostriedkov na účte SF bude vianočný príspevok navýšený o alikvotnú čiastku vypočítanú na každého zamestnanca. Zamestnancovi bude poskytnutá vypočítaná čiastka vianočného príspevku, vyplývajúca z reálne odpracovaných mesiacov za kalendárny rok, počas ktorých zamestnanec prispieval do SF. V prípade PN bude výška vianočného príspevku skrátená o sumu vypočítanú za mesiace, počas ktorých zamestnanec neprispieval do sociálneho fondu. Zamestnancovi, ktorý ukončil pracovný pomer k 01.12.2024, nebude poukázaný vianočný príspevok.

Výška finančného príspevku v bode d) a e) závisí od dĺžky pracovného pomeru zamestnanca.

Tieto zásady sú súčasťou KZ 2023 a nadobúdajú účinnosť dňom 01.02.2024, ich účinnosť končí 31.01.2025.

V Zborove dňa

.....
základná odborová organizácia

.....
štatutárny zástupca zamestnávateľa