



PRÍLOHA Č. 1

**K ZMLUVE O ODBERE ODPADU ZO ZÁLOHOVANÝCH OBALOV A VÝPOŽIČKE UZATVORENEJ
MEDZI SPRÁVCOM ZÁLOHOVÉHO SYSTÉMU A PARTNEROM**

Odber Zálohovaných obalov

1. ODBER ZÁLOHOVANÝCH OBALOV PROSTREDNÍTVOM RVM ZARAIDENIA

1.1. Proces Odberu Zálohovaných obalov na Odbernom mieste - RVM

- a) osoba poverená Partnerom vykoná základnú vizuálnu kontrolu Zálohovaných obalov vyzbieraných v rámci Areálu, pričom kontroluje najmä či:
 - i. ide o nápojový Zálohovaný obal;
 - ii. Zálohovaný obal obsahuje logo Zálohového systému a text „ZÁLOHOVANÉ“;
 - iii. Zálohovaný obal nie je kontaminovaný (znečistený);
 - iv. Zálohovaný obal neobsahuje zostatkovú tekutinu a pod.;
- b) osoba poverená Partnerom odovzdá (vloží) Zálohovaný obal do RVM;
- c) RVM vykoná komplexnú kontrolu a sčítanie Zálohovaného obalu;
- d) Zálohovaný obal bude stlačený priamo v RVM;
- e) osoba poverená Partnerom zabezpečí uzatvorenie Prepravných obalov bezpečnostnou plombou bezprostredne po ich naplnení a uskladní ich tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo odcudzeniu Zálohovaných obalov, Prepravných obalov ani bezpečnostnej plomby;
- f) Prepravný obal môže obsahovať len jeden druh Zálohovaných obalov (zvlášť PET fľaše a zvlášť plechovky);
- g) osoba poverená Partnerom odovzdá Prepravné obaly naplnené Odobratými Zálohovanými obalmi Prepravcovi podľa **Prílohy č. 4 [Logistika]**.

1.2. Požiadavky na umiestnenie RVM na Odbernom mieste

RVM je možné umiestniť výlučne v priestoroch kde majú prístup len osoby poverené Partnerom. Obsluhu zariadenia RVM môže vykonávať len osoba na to určená partnerom. Zariadenie RVM inštalované na Odbernom mieste Správcom nie je možné presúvať ani inak s ním manipulovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu Správcu.

1.3. Spôsob prepojenia RVM a Správcu

Za účelom výmeny dát, Partner zabezpečí on-line prepojenie RVM so systémom Dodávateľa RVM, ktorý bude zabezpečovať výmenu dát z RVM a správu RVM. Nevyhnutne, efektívne a účelne vynaložené náklady na úpravu štruktúry prijatých a odoslaných dát medzi RVM, systémom Dodávateľa RVM a informačným systémom Správcu znáša Správca. Správca bude získavať údaje z RVM prostredníctvom systému Dodávateľa RVM, na ktorý bude RVM napojené. Partner je povinný vytvoriť podmienky a zabezpečiť nepretržité a funkčné pripojenie RVM na systém Dodávateľa RVM. Sieťové nastavenia medzi Partnerom a RVM zabezpečí Partner priamo s Dodávateľom RVM.

1.4. Servis a zabezpečenie správy RVM

Servis, údržbu a správu RVM a príslušného software RVM zabezpečuje Správca, ktorý sa na zabezpečení týchto činností dohodne s Dodávateľom RVM.

1.5. Preprava Zálohovaných obalov

Preprava Zálohovaných obalov Odobratých prostredníctvom RVM prebieha v stlačenej forme.

2. ODBER ZÁLOHOVANÝCH OBALOV PROSTREDNÍTVOM KOMPAKTORA

2.1. Proces Odberu Zálohovaných obalov na Odbernom mieste - KOMPAKTOR

- a) osoba poverená Partnerom vykoná základnú vizuálnu kontrolu Zálohovaných obalov vyzbieraných v rámci Areálu, pričom kontroluje najmä či:
 - (i) ide o nápojový Zálohovaný obal;
 - (ii) Zálohovaný obal obsahuje logo Zálohového systému a text „ZÁLOHOVANÉ“;
 - (iii) Zálohovaný obal nie je kontaminovaný (znečistený);
 - (iv) Zálohovaný obal neobsahuje zostatkovú tekutinu a pod.;
- b) osoba poverená Partnerom zabezpečí stlačenie Zálohovaného obalu pomocou Kompaktora;
- c) pri vkladaní Zálohovaného obalu do Kompaktora sa opätovne vykoná kontrola Čiarového kódu Zálohovaného obalu;
- d) osoba poverená Partnerom zabezpečí uzatvorenie Prepravných obalov bezpečnostnou plombou bezprostredne po ich naplnení a uskladní ich tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo odcudzeniu Zálohovaných obalov, Prepravných obalov ani bezpečnostnej plomby;
- e) osoba poverená Partnerom odovzdá Prepravné obaly naplnené Odobratými Zálohovanými obalmi Prepravcovi podľa **Prílohy č. 4 [Logistika]**.

2.2. Požiadavky na umiestenie Kompaktora

Kompaktor je možné umiestniť výlučne v priestoroch kde majú prístup len osoby poverené Partnerom. Obsluhu Kompaktora môže vykonávať len osoba na to určená Partnerom. Kompaktor inštalovaný na Odbernom mieste Správcom nie je možné presúvať ani inak s ním manipulovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu Správcu

2.3. Spôsob prepojenia Kompaktora a Správcu

Za účelom výmeny dát, Partner zabezpečí on-line prepojenie Kompaktora s informačným systémom Správcu. Napojenie Kompaktora na informačný Systém Správcu bude Partnerom zabezpečované prostredníctvom dátovej karty (SIM karty), ktorú zabezpečí Správca. Partner je povinný vytvoriť podmienky a zabezpečiť nepretržité a funkčné pripojenie Kompaktora s informačným systémom Správcu. Podmienky výmeny dát z Kompaktora stanoví Správca spolu s Dodávateľom Kompaktora.

2.4. Servis a zabezpečenie správy Kompaktora

Servis, údržbu a správu Kompaktora zabezpečuje Správca, ktorý týmito činnosťami môže poveriť tretie strany.

2.5. Preprava Zálohovaných obalov

Preprava Zálohovaných obalov Odobratých prostredníctvom Kompaktora prebieha v stlačenej forme podľa **Prílohy č. 4 [Logistika]**.

3. ODBER ZÁLOHOVANÝCH OBALOV PROSTREDNÍTVOM RUČNÉHO SKENERA

3.1. Proces Odberu Zálohovaných obalov na Odbernom mieste:

- a) osoba poverená Partnerom vykoná základnú vizuálnu kontrolu Zálohovaných obalov vyzbieraných v rámci Areálu, pričom kontroluje najmä či:
 - (i) ide o nápojový Zálohovaný obal;
 - (ii) Zálohovaný obal obsahuje logo Zálohového systému a text „ZÁLOHOVANÉ“;
 - (iii) Zálohovaný obal nie je kontaminovaný (znečistený);
 - (iv) Zálohovaný obal neobsahuje zostatkovú tekutinu a pod.
- b) osoba poverená Partnerom naskenuje Čiarový kód Zálohovaného obalu Ručným skenerom, ktorým preverí registráciu daného Čiarového kódu v Zálohovom systéme;
- c) osoba poverená Partnerom uloží Zálohovaný obal do Prepravných obalov určených Správcom; osobitne plastové fľaše a osobitne plechovky
- d) osoba poverená Partnerom zabezpečí uzatvorenie Prepravného obalu bezpečnostnou plombou bezprostredne po jeho naplnení a uskladní Prepravný obal tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo odcudzeniu Zálohovaných obalov, Prepravných obalov ani bezpečnostnej plomby;
- e) osoba poverená Partnerom odovzdá Prepravné obaly naplnené Odobratými Zálohovanými obalmi Prepravcovi podľa **Prílohy č. 4 [Logistika]**.

3.2. Požiadavky na umiestnenie Odberu Zálohovaných obalov

Odber Zálohovaných obalov bude prebehať výlučne v priestore Areálu kde majú prístup len osoby poverené Partnerom. Obsluhu Ručného skenera môže vykonávať len osoba na to určená Partnerom.

3.3. Spôsob prepojenia Ručného skenera a Správca

Za účelom výmeny dát, Partner zabezpečí on-line prepojenie Ručného skenera s informačným systémom Správca. Ručný skener môže byť napojený aj na systém dodávateľa Ručného skenera, ktorý zabezpečuje jeho správu. Napojenie Ručného skenera na informačný systém Správca bude riešené prostredníctvom dátovej karty (SIM karty), ktorú zabezpečí Správca. Podmienky výmeny dát z Ručného skenera stanoví Správca spolu s jednotlivými verifikovanými dodávateľmi Ručného skenera.

3.4. Servis a zabezpečenie správy Ručného skenera

Servis, údržbu a správu Ručného skenera a príslušného software Ručného skenera zabezpečuje Správca, ktorý týmito činnosťami môže poveriť tretie strany.

3.5. Preprava Zálohovaných obalov

Preprava Zálohovaných obalov Odobratých prostredníctvom Ručného skenera prebieha v nestlačenej forme podľa **Prílohy č. 4 [Logistika]**.