

Rekrutacja dzieci do pierwszej klasy szkoły podstawowej w Gminie Drezdenko na rok szkolny 2024/2025

Niniejsze zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o:

- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek, centrów (Dz. U. 2019r., poz. 1737);
- Uchwałę Nr LVI/498/2018 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Drezdenko dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
- Zarządzenie Nr 12.2024 Burmistrza Drezdenka z dnia 22.01.2024 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Drezdenko.

OBOWIĄZEK SZKOLNY

Zgodnie z ustawą, od roku szkolnego 2024/2025 **obowiązkiem szkolnym będą objęte dzieci od 7 roku życia.**

Dziecko 6-letnie będzie miało prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole.

Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również będą mogli zapisać je do pierwszej klasy. W takim przypadku niezbędna jednak będzie opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będzie można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

TERMIN REKRUTACJI

Do szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów zgłoszenia o przyjęcia dziecka do szkoły. Zgłoszenia należy składać w terminie **do 28.03.2024r.**

Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły przyjmowane są na podstawie wniosku złożonego w danej szkole przez rodziców/ prawnych opiekunów. Przyjmowanie wniosków do pierwszej klasy odbywa się zgodnie z harmonogramem określonym w Zarządzeniu Nr 12.2024 Burmistrza Drezdenka z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Drezdenko:

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosków przez rodziców o przyjęcie do szkoły	<i>11.03.2024r. – 28.03.2024r.</i>
2.	Powołanie komisji rekrutacyjnej a następnie weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej	<i>29.03.2024r – 12.04.2024r.</i>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej	<i>Do 16.04.2024 r.</i>
4.	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia do szkoły podstawowej	<i>17.04.2024 r. – 23.04.2024r.</i>
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej	<i>30.04.2024r.</i>

ZASADY REKRUTACJI

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Nr LVI/489/2018 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Drezdenko dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	w danej szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	5
2.	kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole	5
3.	kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w obwodzie danej szkoły	5
4.	rodzice (opiekunowie prawni) kandydata są zatrudnieni w miejscowości na terenie której znajduje się szkoła podstawowa	3
5.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata – babcia, dziadek wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu należytej opieki	3

Spełnienie ww. kryteriów określonych w pkt 3,4 i 5 potwierdza się oświadczeniami, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zamieszcza w oświadczeniu klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej	7.05.2024r. – 20.05.2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej	22.05.2024r. – 27.05.2024r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły podstawowej	28.05.2024 r.
4.	Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej	29.05.2024r. – 10.06.2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym do szkoły	Do 14.06.2024r.

WAŻNE!

- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej będzie mógł żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach informujących o spełnieniu kryteriów lub może zwrócić się do Burmistrza Drezdenka o potwierdzenie danych zawartych w oświadczeniach.

Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje tryb odwoławczy.

Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Składanie wniosków do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia
Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Dyrektor przekazuje rozstrzygnięcie odwołania
Do 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia dyrektora	Składanie skargi do sadu administracyjnego