

Procedura udzielania pomocy dzieciom dotkniętym przemocą w rodzinie oraz realizowania procedury „Niebieskie Karty” w Szkole Podstawowej nr 4 Im. Prof. Adama Wodziczki w Luboniu

Na podstawie art. 9a ust. 3 pkt 4 i ust. 13 i art. 9d ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz U. z 2005 r. nr 180, poz. 1493 ze zm.) oraz § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2011 r. nr 209, poz. 1245)

Przepisy prawa zakazują osobom wykonującym władzę rodzicielską oraz sprawującym opiekę lub pieczę nad małoletnim stosowania kar cielesnych.

§ 1. 1. Każdy pracownik szkoły, nauczyciel i osoba niebędąca nauczycielem, w przypadku zauważenia na ciele ucznia siniaków, zadrapań, miejscowych oparzeń lub innych widocznych obrażeń, a także zachowania mogącego świadczyć o stosowaniu wobec dziecka przemocy, **zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym dyrektora szkoły.**

2. Nauczyciel lub inny pracownik **sporządza notatkę służbową**, w której dokonuje opisu obrażeń lub zachowania ucznia.

3. Dyrektor szkoły lub upoważniona do tego osoba wzywa rodziców w celu złożenia wyjaśnień dotyczących zauważonych obrażeń na ciele dziecka lub niepokojących zachowań. Z rozmowy z rodzicami sporządza notatkę służbową.

§ 2. 1. W przypadku powzięcia podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka, **dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wszczęciu procedury: „Niebieskie Karty”.**

2. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego dziecka.

3. Jeżeli osobami podejrzanymi o stosowanie przemoc wobec dziecka są rodzice lub opiekunowie, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej najbliższej dziecku (dziadkowie, rodzeństwo).

4. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” należy przekazać niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury, do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego powołanego przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta).

5. Kopia wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostaje w dokumentacji szkoły.

§ 3. 1. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B” rodzicowi/opiekunowi prawnemu/opiekunowi faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy.

2. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

§ 4. 1. W ramach procedury należy podjąć w szkole działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.

2. W ramach procedury należy:

- 1) zorganizować niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia,
- 2) udzielić kompleksowych informacji o możliwościach uzyskania pomocy,
- 3) udzielić informacji o możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie,
- 4) prowadzić, jeśli jest to możliwe, rozmowę z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie na temat konsekwencji stosowania przemocy,
- 5) zdiagnozować sytuację i potrzeby dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie,
- 6) udzielać informacji o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

§ 5. Osobą odpowiedzialną za działania szkoły w ramach procedury jest pedagog

