

Czarna Białostocka, dn. 28.11.2022r.

ZARZĄDZENIE NR /2022
DYREKTORA PRZEDSZKOLA „KRAINA MARZEŃ”
W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ
z dnia 28 listopada 2022 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury
organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Na podstawie § 26 ust. 1 pkt 2 Statutu Przedszkola „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam **Procedurę organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej i pomocy dzieciom o specyficznych potrzebach edukacyjnych** w Przedszkolu „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej wprowadzona zarządzeniem z dnia 4.09.2018 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr DANUTA KOWALEWSKA
Dyrektor
Przedszkola „KRAINA MARZEŃ”
w Czarnej Białostockiej

Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i pomocy dzieciom o specyficznych potrzebach edukacyjnych w Przedszkolu „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej

I. ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

(komu organizowana jest pomoc i przez kogo)

§ 1. 1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Organizacja pomocy jest obowiązkiem przedszkola. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola. Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli koordynatora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

3. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Pomocy udzielają nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.

§ 2.1. Zadania nauczycieli i specjalistów określone są w indywidualnym zakresie obowiązków przydzielanym nauczycielowi przez dyrektora przedszkola.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu w szczególności:

- prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna- 6 latki),
- logopeda – prowadzi diagnozę przesiewową mowy wszystkich dzieci;
- psycholog – obserwuje zachowania dzieci;
- terapeuta pedagogiczny – diagnozuje trudności rozwojowe dzieci,
- pedagog specjalny- współpracuje z nauczycielami, specjalistami, wspiera kadrę w realizacji zadań (dobór metod, form itp), udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej wszystkim podmiotom określonym w przepisach prawa oświatowego.

§ 3.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest skierowana do:

1) dzieci- polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;

FORMY:

- a) bieżąca praca w grupie- *udzielają jej nauczyciele i dokumentują ją w dziennikach zajęć przedszkola.*
- b) zajęcia specjalistyczne- *dokumentowane w dziennikach specjalistów*

Rodzaj zastosowanej pomocy	Forma	Ilość uczestników	Czas trwania zajęć	
			3-4 latki	5-6 latki
Zajęcia rozwijające uzdolnienia	Indywidualnie lub w grupach	do 8	do 30 minut	ok. 30 minut
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		do 5		
Zajęcia logopedyczne		do 4		
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno- emocjonalne/ socjoterapeutyczne		do 10		
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola		do 10		

Realizatorzy pomocy:

- nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, logopeda, pedagog specjalny, terapeuci pedagogiczni.

2) rodziców- polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

FORMY: warsztaty, konsultacje, porady, szkolenia – *organizowane przez nauczycieli;*

3) nauczycieli- polega na wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

FORMY: warsztaty, konsultacje, porady, szkolenia - *organizowane przez dyrektora we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli.*

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Dyrektor przedszkola uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 2 warunki współpracy.

II. KROKI W REALIZACJI POMOCY

§ 4. Osoby realizujące pomoc psychologiczno- pedagogiczną w przedszkolu w swojej pracy uwzględniają następujące etapy postępowania:

Zadanie	Odpowiedzialni	Pomoc poprzedzona opinią lub orzeczeniem
Obserwacja dziecka		Dostarczenie opinii, orzeczenia przez

Przekazanie informacji o wynikach obserwacji dziecka dyrektorowi i konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną - <i>zgłoszenie dziecka do pomocy pp- załącznik nr 2</i>	Nauczyciele grup, specjaliści	rodzica dziecka- <i>złożenie wniosku przez rodzica o organizację zajęć w przedszkolu- załącznik nr 1</i>
Poinformowanie nauczycieli o objęciu dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną	Dyrektor	
Powołanie zespołu do pomocy psychologiczno- pedagogicznej	Dyrektor- <i>zarządzenie</i>	
Ustalenie zakresu pomocy- rodzaj zajęć, odpowiedzialni, czas trwania zajęć	Dyrektor- <i>załącznik nr 3</i>	
Przekazanie informacji rodzicom dziecka	Dyrektor- <i>pisemnie</i>	
Uzyskanie zgody rodziców na objęcie dziecka pomocą, zajęciami	Nauczyciele oddziałów (n-le opiekujący się oddziałem przedszkolnym)	
Bieżąca praca nauczycieli w grupie	Nauczyciele we współpracy ze specjalistami = zintegrowane działania	
Zespół + rodzice	Opracowanie Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Dziecka lub Arkusza Obserwacji – <i>załącznik nr 4</i>	
Zespół + rodzice	Opracowanie IPET-u lub Programu Wspomagania Dziecka – <i>załącznik nr 5</i>	
Nauczyciel grupy, do której uczęszcza dziecko	Dostosowanie programu- w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną	
Nauczyciel realizujący zajęcia z dzieckiem- indywidualne przygotowanie przedszkolne	Dostosowanie programu- w przypadku dzieci realizujących indywidualne przygotowanie przedszkolne- <i>po złożeniu przez nauczyciela wniosku do dyrektora- załącznik nr 6</i>	
Zespół	Przedstawienie rodzicom WOPF-u i IPET-u; Arkusza Obserwacji i Programu WWRD / przekazanie kopii rodzicom/	
Realizacja zajęć specjalistycznych	Specjaliści np. logopeda, psycholog, pedagog specjalny itp.	
Bieżąca współpraca z rodzicami	Nauczyciele/ specjaliści= zespół	
Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka- <i>na karcie informacji o grupie oraz karcie obserwacji dziecka</i>	Nauczyciele – min 2 x rok + rodzice Specjaliści-2 x rok uwzględniając ocenę efektywności programu <i>załącznik nr 7- pomoc pp</i> <i>załącznik nr 7a- indywidualne przygotowanie przedszkolne</i> <i>załącznik nr 7b- kształcenie specjalne</i>	
Modyfikacja programu	Zespół + rodzice, w miarę potrzeb-we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców dziecka – z innymi podmiotami.	
Spotkania zespołu W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć: 1) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,	Koordynator zespołu, w miarę potrzeb. Osoby biorące udział w spotkaniu wypełniają oświadczenie o poufności- <i>załącznik nr 8</i>	

asystent lub pomoc nauczyciela, 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.	
Gdy brak efektów udzielanej pomocy- wystąpienie do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka	Dyrektor- <i>załącznik nr 9</i>

III. INNE RODZAJE POMOCY

§ 5. Poza formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymienionymi w § 3 przedszkole organizuje:

- 1) zajęcia w ramach zindywidualizowanej ścieżki nauczania,
- 2) kształcenie specjalne,
- 3) wczesne wspomaganie rozwoju,
- 4) nauczanie domowe,
- 5) obowiązkowe indywidualne przygotowanie przedszkolne.

§ 6.1. Zindywidualizowana ścieżka dotyczy dzieci 6 letnich, realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

2. Zajęcia są organizowane dzieciom, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego.
4. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

5. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:

- 1) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
- 2) w przypadku dziecka objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
- 3) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.

6. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 5, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

8. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- dzieci objętych kształceniem specjalnym,
- dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 7.1. W przypadku dziecka posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie dla dziecka form udzielania tej pomocy, także okres udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.

2. Dyrektor pisemnym zarządzeniem powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wyznaczonym dzieciom.

3. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora przedszkola, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 8.1. W sytuacji dzieci posiadających: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego; opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju; inną opinię poradni- przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie uwzględnienia się zalecenia zawarte w tychże orzeczeniach i/ lub opiniach.

2. Dla dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zespół do pomocy psychologiczno- pedagogicznej opracowuje Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Dziecka (WOPF) - *załącznik nr 4*.

3. Po dokonaniu WOPF dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym specjalistyczną zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (*IPET*) – *załącznik nr 5*.

4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego,

2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (*wniosku rodzica wraz z orzeczeniem*).

§ 9. Dla dziecka posiadającego **opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie** rozwoju zespół opracowuje stosowną dokumentację wynikającą z przepisów prawa i procedury Dyrektora przedszkola.

§ 10. Edukacja domowa jest spełnianiem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem. Zasady organizacji tej formy określa art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe oraz Statut Przedszkola „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej.

§ 11. 1. Dzieciom 6-letnim, którym stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do przedszkola, a które posiadają stosowne orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, dyrektor organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne.

2. Forma ta jest organizowana na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.

Opracowała: Małgorzata Dziemiach- Krzywicka, koordynator ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Czarna Białostocka,

.....
Imię i nazwisko rodzica.....
Adres zamieszkania

nr tel

e-mail

Dyrektor**Przedszkola „ Kraina Marzeń”****w Czarnej Białostockiej**

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH W PRZEDSZKOLU

W związku z posiadaniem przez moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju nr*

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nr*

orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego nr*

orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
nr*

opinii o zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nr*

opinii nr*

wydanej/ -ego przez

(pełna nazwa poradni)

proszę o organizację zajęć zgodnie z zaleceniami poradni w Przedszkolu „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej w roku szkolnym/ w czasie pobytu dziecka w przedszkolu/ zgodnie z czasem wskazanym przez poradnię*

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

- niepotrzebne skreślić

W załączeniu przedstawiam:

- kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- kserokopię opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- kserokopię orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego

- kserokopię orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
- kserokopię opinii o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia
- kserokopię opinii poradni

ZGODA – na udostępnienie danych w celu organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, danych osobowych dotyczących mojego dziecka (wraz z dokumentacją z poradni) i udostępnienie ich organowi prowadzącemu Przedszkole „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej w celu właściwej organizacji zajęć specjalistycznych, o które wnioskuję.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest wówczas Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej w zakresie udostępnionej dokumentacji.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Czarna Białostocka,

P.

Dyrektor Przedszkola „Kraina Marzeń”

w Czarnej Białostockiej

ZGŁOSZENIE

dziecka do pomocy psychologiczno – pedagogicznej według Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 z póź. zmian.)

Imię i nazwisko dziecka

Nazwa grupy do której uczęszcza dziecko

Imię i nazwisko rodziców (prawnych opiekunów dziecka)

Adres zamieszkania dziecka, telefon

UZASADNIENIE powodu zgłoszenia dziecka do pomocy psychologiczno-pedagogicznej

..... (czytelny podpis osoby zgłaszającej)

DECYZJA DYREKTORA

w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną

- objąć dziecko pomocą psychologiczno- pedagogiczną w roku szkolnym*

- objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną jest nieuzasadnione*

* niepotrzebne skreślić

..... (data podjęcia decyzji, podpis Dyrektora)

ZALĄCZNIK NR 3

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej

KARTA INFORMACJI O DZIECKU KORZYSTAJĄCYM

Z POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

W PRZEDSZKOLU „KRAINA MARZEŃ” W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

(także z indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego)

Imię i nazwisko dziecka:

Oddział:

Data zgłoszenia dziecka do pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Data powołania zespołu ds. pomocy pp- Zarządzenie Dyrektora Przedszkola „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej z dnia ...

Powód zgłoszenia dziecka do pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Forma udzielanej pomocy	Wymiar godzin częstotliwość	Osoby udzielające pomocy (realizatorzy)
Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno- emocjonalne		
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym <i>((należy wymienić jakie))</i>		
Zindywidualizowana ścieżka realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego		
indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego		
Kształcenie specjalne- zajęcia rewalidacyjne		
Wczesne wspomaganie rozwoju		

Zgoda rodziców/ opiekunów prawnych dziecka: (czytelny podpis, data)

Zatwierdzono przez: (podpis Dyrektora Przedszkola)

ZAŁĄCZNIK NR 4

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej

..... (pieczętka przedszkola)

Imię i nazwisko dziecka:	
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka:	
Podstawa WOPF-u: <i>Numer orzeczenia, data wydania Nazwa poradni Czas na jaki wydano orzeczenie</i>	
DIAGNOZY CZĄSTKOWE/ WNIOSKI	
<u>Źródło informacji:</u>	<u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u>
Analiza orzeczenia, opinii	
Informacje od rodziców	
Obserwacje nauczycieli/ specjalistów/	
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy	

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA DZIECKA na podstawie diagnoz cząstkowych i orzeczenia			
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne. Obszar funkcjonowania	Mocne strony dziecka, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia	Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie dziecka i uczestnictwo w życiu placówki, słabe strony W przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 os, -napotykanne trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.	Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów lub pomocy nauczyciela; efekty działań podejmowanych w celu przezwyciężenia napotykananych trudności
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)			
Sprawność rąk (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Umiejętności językowe, komunikacja. Rozwój funkcji słuchowych.			
Sfera poznawcza (funkcje wzrokowe, opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
Samodzielność			
Szczególne uzdolnienia			
Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki)			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka	–	–	

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z WIELOSPECJALISTYCZNĄ OCENĄ FUNKCJONOWANIA MOJEGO DZIECKA W PRZEDSZKOLU

..... (data/ podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OTRZYMAŁAM/EM KOPIE DOKUMENTU (data/ podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Czytelne podpisy członków zespołu:

wychowawcy oddziału/ grupy:

nauczyciele specjalności:

inni nauczyciele np. współorganizujący kształcenie oraz pomoc nauczyciela

ZAŁĄCZNIK NR 5

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej

..... (pieczętka przedszkola)

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko dziecka		Rok urodzenia	
Dane przedszkola	Przedszkole „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej	grupa	
Wychowawcy oddziału/ grupy		Koordinator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienia orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET	Orzeczenie..... WOPF-u /stanowi złącznik do IPET		
Czas realizacji programu			
Data opracowania programu			
Data wpływu wniosku/ orzeczenia			
CELE			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
Ogólne:		Ogólne:	
Szczegółowe (operacyjne):		Szczegółowe (operacyjne):	
I. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA POPRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNIH METOD I FORM PRACY Z DZIECKIEM			

Dostosowanie treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego/ programu nauczania	
Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy); wsparcie dodatkowo zatrudnionej kadry	
Organizacja pracy na zajęciach	Należy:
Przekazywanie i egzekwowanie wiedzy	W trakcie pracy z dzieckiem należy m. in.:
Motywowanie i ocenianie	
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
Inne	
II. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA DZIECKA (w zależności od potrzeb)	
Zajęcia rewalidacyjne, działania o charakterze rewalidacyjnym (z uwagi na niepełnosprawność dziecka) – zajęcia terapeutyczne Zajęcia logopedyczne (terapia logopedyczna) Zajęcia z Integracji Sensorycznej Działania nauczyciela	W ramach zajęć rewalidacyjnych (terapeutycznych, ogólnorozwojowych): W ramach zajęć logopedycznych: W ramach SI Nauczyciel pracujący z dzieckiem powinien:
Zajęcia resocjalizacyjne, działania o charakterze resocjalizacyjnym	Nie dotyczy
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, działania o charakterze socjoterapeutycznym lub inne o charakterze terapeutycznym	<u>TUS (elementy) – rozwijanie umiejętności społecznych i komunikacyjnych, kompetencji emocjonalno–społecznych</u>
Działania o innym charakterze	Dziecko realizuje WWR na terenie przedszkola.
USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY	III. FORMY I OKRES UDZIELANEJ POMOCY. USTALENIA DYREKTORA (formy, okres, wymiar godzin)
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku i ich wymiar: 1. zajęcia specjalistyczne: 2. porady i konsultacje	Okres udzielania pomocy: do podjęcia nauki w szkole

ZAJĘCIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB ZAJĘCIA EDUKACYJNE, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 DZIECI			
Zajęcia socjoterapeutyczne			
Zajęcia resocjalizacyjne			
Zajęcia rewalidacyjne			
FORMY I METODY PRACY			
Rodzaj zajęć	Formy pracy		Metody
Zajęcia w grupie (w oddziale przedszkolnym)			
Zajęcia terapeutyczne			
IV. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW DZIECKA			
Działania wspierające rodziców			
ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI W REALIZACJI ZADAŃ			
ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI I INNYMI PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ DZIECKA I RODZINY			
Nazwa instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu
Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białymstoku			
V. DOSTOSOWANIE WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI DZIECKA, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających kształcenie			
VI. OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY UDZIELANEJ DZIECKU			
Obszar ewaluacji	Opis	Wnioski do dalszej pracy	
Ewaluacja efektywności prowadzonych zajęć	<ul style="list-style-type: none"> - Ewaluacja efektywności prowadzonych zajęć dokonywana 2x w roku (semestr zimowy oraz koniec roku szkolnego) - Bieżąca analiza realizacji założonych celów. 	Oparte o obserwację oraz wywiad z prowadzącymi zajęcia – nauczycielami lub specjalistami.	

..... *Podpis Dyrektora*

Program zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia:

Nadany numer:

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z IPET MOJEGO DZIECKA (data/ podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zgoda rodziców na realizację programu:(data/ podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OTRZYMAŁAM/EM KOPIE DOKUMENTU (data/ podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Czytelne podpisy członków zespołu:

wychowawcy oddziału/ grupy:

nauczyciele specjalści:

inni nauczyciele np. współorganizujący kształcenie oraz pomoc nauczyciela

ZAŁĄCZNIK NR 6

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Czarna Białostocka, dnia

..... imię i nazwisko nauczyciela

Dyrektor Przedszkola „Kraina Marzeń”
w Czarnej Białostockiej

**Wniosek nauczyciela prowadzącego indywidualne przygotowanie przedszkolne
o odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających
z podstawy programowej wychowania przedszkolnego**

Imię i nazwisko dziecka:

Oddział:

Nr i data wydania orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania:.....

Czas realizacji indywidualnego nauczania:

**Odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania/ podstawy programowej wychowania
przedszkolnego(należy wymienić te treści)**

Powód odstąpienia od realizacji w/w treści nauczania/ uzasadnienie:

.....
podpis nauczyciela

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ*(gdy dziecko uczęszcza na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,**- poza kształceniem specjalnym i wwrđ)*

Imię i nazwisko dziecka

grupa

Data dokonania oceny

Powód *(właściwie zaznaczyć)*

- Zakończenie udzielania określonej formy pomocy
- Podsumowanie pomocy udzielanej w ciągu semestru pierwszego
- Podsumowanie pomocy udzielanej na koniec roku szkolnego

Analiza udzielonej pomocy

Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?	
Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego?	
Których form lub sposobów pomocy nie realizowano? Jaka była przyczyna zaniechania?	
Które spośród założonych celów udało się zrealizować?	
Których celów nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną?	
Jakie metody pracy z uczniem zespół ocenia jako najskuteczniejsze?	
W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju ucznia?	
W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego?	

Wnioski i wskazania do dalszej pracy

Czytelne podpisy członków zespołu:

wychowawcy oddziału/ grupy:

nauczyciele specjalności:

inni nauczyciele np. współorganizujący kształcenie oraz pomoc nauczyciela

inne osoby

.....
podpis dyrektoraZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z OCENĄ EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ
MOJEMU DZIECKU W PRZEDSZKOLU

.....(data/ podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OTRZYMAŁAM/EM KOPIĘ DOKUMENTU

(data/ podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

(w przypadku dziecka korzystającego z indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego)

Imię i nazwisko dziecka.....

grupa.....

Data dokonania oceny

Powód (właściwe zaznaczyć)

- Zakończenie udzielania określonej formy pomocy
- Podsumowanie pomocy udzielanej w ciągu semestru pierwszego
- Podsumowanie pomocy udzielanej na koniec roku szkolnego

Analiza udzielonej pomocy

Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?	
Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego?	
Których form lub sposobów pomocy nie realizowano? Jaka była przyczyna zaniechania?	
Które spośród założonych celów udało się zrealizować?	
Których celów nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną?	
Jakie metody pracy z dzieckiem ocenia jako najskuteczniejsze?	
W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju dziecka?	
W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego?	

Wnioski i wskazania do dalszej pracy/wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka

Czytelne podpisy członków zespołu:

wychowawcy oddziału/ grupy:

nauczyciele specjaliści:

inni nauczyciele np. współorganizujący kształcenie oraz pomoc nauczyciela

inne osoby

..... podpis dyrektora

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z OCENĄ EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ MOJEMU DZIECKU W PRZEDSZKOLU

.....(data/ podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OTRZYMAŁAM/EM KOPIĘ DOKUMENTU

(data/ podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka/
ocena efektywności IPET (kształcenie specjalne)**

Imię i nazwisko dziecka.....

grupa.....

Data dokonania oceny

Powód (właściwe zaznaczyć)

- Zakończenie udzielania określonej formy pomocy
- Podsumowanie pomocy udzielanej w ciągu semestru pierwszego
- Podsumowanie pomocy udzielanej na koniec roku szkolnego

Analiza udzielonej pomocy

ZAGADNIENIE	Opis- informacje na temat dziecka
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne - sfera ruchowo – motoryczna, koordynacja - czynności percepcyjne -sfera poznawcza, komunikacja - rozwój społeczno-emocjonalny	
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia - sfera ruchowo – motoryczna, koordynacja - czynności percepcyjne -sfera poznawcza, komunikacja - rozwój społeczno-emocjonalny	
Funkcjonowanie w grupie	
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola	
Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?	
Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego?	
Których form lub sposobów pomocy nie realizowano? Jaka był przyczyna zaniechania?	
Które spośród założonych celów udało się zrealizować?	
Jakie metody pracy z dzieckiem zespół ocenia jako najskuteczniejsze?	
W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju?	
W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego?	

Wnioski i wskazania do dalszej pracy.....

Czytelne podpisy członków zespołu:

wychowawcy oddziału/ grupy:

nauczyciele specjalści:

inni nauczyciele np. współorganizujący kształcenie oraz pomoc nauczyciela

inne osoby

.....
podpis dyrektora

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z SEMESTRALNĄ/ ROCZNĄ WIELOSPECJALISTYCZNĄ OCENĄ POZIOMU FUNKCJONOWANIA MOJEGO DZIECKA W PRZEDSZKOLU/ OCENĄ EFEKTYWNOŚCI IPET

.....(data/ podpis rodzica/prawnego opiekuna)

OTRZYMAŁAM/EM KOPIĘ DOKUMENTU

(data/ podpis rodzica/prawnego opiekuna)

ZAŁĄCZNIK NR 8

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej

.....
(miejscowość, data)

..... (imię i nazwisko)

..... (funkcja/ stanowisko/ rola w zespole np. rodzic, nauczyciel itp)

Oświadczenie dotyczące zachowania tajemnicy informacji

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem, w dniu, w spotkaniu zespołu, który został powołany w Przedszkolu „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej w celu organizacji kształcenia specjalnego dziecka

.....(imię i nazwisko dziecka)

zostałam/- em poinformowana/-y o obowiązku nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

.....
(czytelny podpis uczestnika spotkania: rodzica/ prawnego opiekuna, nauczyciela)

Przedszkole „Kraina Marzeń” w Czarnej Białostockiej

dnia.....

Do: Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
w Białymstoku**Wniosek o przeprowadzenie diagnozy
i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka**Zwracam się z prośbą o diagnozę dziecka.....
uczęszczającego do przedszkola.**1.** Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne dziecka oraz potencjał rozwojowy dziecka. MOCNE STRONY.
.....
.....**2.** Występujące trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu lub szczególne uzdolnienia dziecka.
.....
.....**3.** Działania podjęte przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
.....
.....**4. FORMY UDZIELANEJ POMOCY:**

Rodzaj zastosowanej pomocy	Wymiar godzin	Czas udzielania	Efekty podjętych działań
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
Zajęcia logopedyczne			
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne			
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (<i>należy wymienić jakie</i>)			
Zindywidualizowana ścieżka realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego			
Działania podjęte w ramach współpracy z rodzicami (<i>należy wymienić</i>) -			
Inne działania wspierające rozwój dziecka, wyrównujące szanse (<i>należy wymienić</i>) -			

5. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka
.....
..........*podpis dyrektora*

Czytelne podpisy członków zespołu:

wychowawcy oddziału/ grupy:

nauczyciele specjaliści:

inni nauczyciele np. współorganizujący kształcenie oraz pomoc nauczyciela

..... podpis członka (koordynatora) zespołu

..... podpis rodziców (opiekunów prawnych)

Zgoda rodzica na złożenie wniosku do poradni -----

data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

WZÓR WNIOSKU Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

.....
pieczęć przedszkola/szkoły

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017, poz. 1591)

Nazwisko i imię dziecka:

Imiona rodziców:

Data urodzenia:.....

Miejsce zamieszkania:

Nazwa i adres przedszkola/szkoły:

Wnioskuje o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia.

1. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz potencjał rozwojowy ucznia:
2. Trudności w funkcjonowaniu w przedszkolu/szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:
3. Działania podjęte przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu:.....
4. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz okres ich udzielania:
5. Efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:
6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola/szkoły)

Wyrażam zgodę na w/w diagnozę:

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)