



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 49/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich
z dnia 17 listopada 2023 r.

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 im. JANUSZA KORCZAKA W KĄTACH WROCŁAWSKICH

Każdy uczeń ma prawo być objętym działaniami psychologicznymi i pedagogicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

Korzystanie z tej pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

Objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną mogą być uczniowie:

- z niepełnosprawnością,
- zagrożeni niedostosowaniem lub niedostosowani społecznie,
- szczególnie uzdolnieni,
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- z zaburzeniami zachowania lub emocji,
- z chorobą przewlekłą,
- w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
- zmagający się z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- zaniedbani środowiskowo,
- z trudnościami adaptacyjnymi /m.in. obcokrajowcy, cudzoziemcy/.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wraz z wnioskiem (**Załącznik nr 1** do pobrania na stronie szkoły, w sekretariacie szkoły, w gabinecie pedagoga, pedagoga specjalnego) w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor placówki w ciągu dwóch tygodni kwalifikuje dziecko na odpowiednie zajęcia.
3. Wychowawca klasy przekazuje w formie pisemnej informację o przyznanych zajęciach rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
4. Zestawienie zajęć wraz z terminami zostaje rozesłane do rodziców/opiekunów prawnych drogą elektroniczną (dziennik Librus).
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nie wyrażają zgody na objęcie ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły, składają pisemną rezygnację (**Załącznik**

- nr 2** do pobrania na stronie szkoły, w sekretariacie szkoły, w gabinecie pedagoga, pedagoga specjalnego) w sekretariacie szkoły. W przypadku zmiany decyzji muszą ponownie złożyć wnioski do dyrektora szkoły o objęcie ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. Na prośbę nauczyciela, wychowawcy lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który nie posiada opinii pp, może być objęty zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi z danego przedmiotu.
 7. Dyrektor placówki w ciągu dwóch tygodni kwalifikuje dziecko na odpowiednie zajęcia, a wychowawca klasy przekazuje w formie pisemnej informację o przyznanych zajęciach rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
 8. Na prośbę nauczyciela, wychowawcy lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który nie posiada opinii pp, może być również objęty doraźnymi zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi z danego przedmiotu. Pisemna informacja o zajęciach doraźnych zostaje przekazana przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny Librus) rodzicom/opiekunom prawnym. Również tą drogą rodzic/opiekun prawny ucznia może wystosować prośbę o możliwość udziału ucznia w doraźnych zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.
 9. Szkolnym koordynatorem ds. udzielania wsparcia uczniom posiadającym opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, jest pedagog.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor placówki powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który koordynuje wychowawca klasy, do której należy dziecko.
3. Szkolnym koordynatorem ds. udzielania wsparcia uczniom posiadającym orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, jest pedagog specjalny.
4. W ciągu 30 dni od otrzymania orzeczenia szkoła sporządza wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny) na dany etap edukacyjny.
5. IPET może ulegać modyfikacji w związku z potrzebami ucznia.
6. Co najmniej dwa razy w ciągu roku odbywa się spotkanie zespołu, o którym zostaje powiadomiony rodzic/opiekun prawny.

Procedura udzielania zgody na IP (Indywidualny Program Nauki) lub IT (Indywidualny Tok Nauki)

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek do wychowawcy klasy (**Załącznik nr 3** do pobrania na stronie szkoły, w sekretariacie szkoły, w gabinecie pedagoga).

2. Wychowawca klasy przekazuje wniosek wraz z opinią o uczniu do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz Rady Pedagogicznej, następnie wyraża zgodę lub odmawia.

Procedura organizacji nauczania indywidualnego (NI), zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (zśk)

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wraz z wnioskiem (**Załącznik nr 4** – nauczanie indywidualne, **Załącznik nr 5** – zindywidualizowana ścieżka kształcenia) do pobrania na stronie szkoły, w sekretariacie szkoły, w gabinecie pedagoga) w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor placówki uzgadnia z organem prowadzącym liczbę godzin przewidzianą dla ucznia i przydziela odpowiednie zajęcia.
3. Wychowawca klasy przekazuje w formie pisemnej informację o przyznanych zajęciach rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.



Załącznik nr 1 do Procedury organizowania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka
w Kątach Wrocławskich

Kąty Wrocławskie,

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....
adres zamieszkania

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Janusza Korczaka
w Kątach Wrocławskich

WNIOSEK
/pomoc psychologiczno-pedagogiczna/

Zgodnie z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr

z dnia, proszę o objęcie mojego dziecka

.....

/imię i nazwisko/

uczennicy/ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka
w Kątach Wrocławskich zajęciami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
organizowanej na terenie szkoły.

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik:
- Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej



Załącznik nr 2 do Procedury organizowania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka
w Kątach Wrocławskich

Kąty Wrocławskie,

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....
adres zamieszkania

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich

**REZYGNACJA Z ZAJĘĆ W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO
-PEDAGOGICZNEJ**

Informuję, że moje dziecko
/imię i nazwisko/

nie będzie uczęszczało na zajęcia:
w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez Szkołę Podstawową
nr 2 im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich w roku szkolnym

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna



Załącznik nr 3 do Procedury organizowania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka
w Kątach Wrocławskich

Kąty Wrocławskie,

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....
adres zamieszkania

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich

WNIOSEK
/indywidualny program nauki, indywidualny tok nauki/

Na podstawie art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) w związku z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569)

proszę o wyrażenie zezwolenia na indywidualny program nauki/ indywidualny tok

nauki z przedmiotu:

dla mojej córki/mojego syna:

/imię i nazwisko ucznia/

uczennicy/ucznia klasy:

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna



Załącznik nr 4 do Procedury organizowania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka
w Kątach Wrocławskich

Kąty Wrocławskie,

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....
adres zamieszkania

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich

WNIOSEK
/indywidualne nauczanie/

Na podstawie art. 127 ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.
z 2020 r., poz. 910) zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z dnia
....., proszę o zorganizowanie nauczania indywidualnego
mojej córce/mojemu synowi

.....
/imię i nazwisko/

uczennicy/uczniowi klasy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka
w Kątach Wrocławskich do dnia

.....
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Załącznik:
Orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej



Załącznik nr 5 do Procedury organizowania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka
w Kątach Wrocławskich

Kąty Wrocławskie,

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....
adres zamieszkania

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich

WNIOSEK
/zindywidualizowana ścieżka kształcenia/

Na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) zgodnie z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z dnia, proszę o zorganizowanie zajęć edukacyjnych w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia mojej córce/mojemu synowi

.....

/imię i nazwisko/

uczennicy/uczniowi klasy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich do dnia

.....

czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Załącznik:
Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

ZARZĄDZENIE NR 49/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich

z dnia 17 listopada 2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Procedurze związanej z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej 26/2020 z dnia 26 sierpnia 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798 tekst jednolity z dnia 25 lipca 2023r.) oraz § 9 ust. 1 Statutu Szkoły,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany do Procedury związanej z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich, które dotyczą:

§ 1.1 – aktualizacja nazwy szkoły – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich;

§ 1.2 – zmiana logo szkoły;

§ 1.3 – pkt. 1 Procedury otrzymuje brzmienie: Rodzice/opiekunowie prawni składają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wraz z wnioskiem (**Załącznik nr 1** do pobrania na stronie szkoły, w sekretariacie szkoły, w gabinecie pedagoga, pedagoga specjalnego) w sekretariacie szkoły.

§ 1.4 – pkt. 6 Na prośbę nauczyciela, wychowawcy lub rodzica/opiekuna prawnego uczniów, który nie posiada opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej, może być objęty zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi z danego przedmiotu.

§ 1.5 – w: Organizacja na podstawie Opinii:

Szkolnym koordynatorem ds. udzielania wsparcia uczniom posiadającym opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, jest pedagog.

§ 1.6 – w: Organizacja na podstawie Orzeczenia:

Szkolnym koordynatorem ds. udzielania wsparcia uczniom posiadającym orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, jest pedagog specjalny.

§ 2. Procedura związana z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych do zapoznania się z *Procedurą* oraz do jej przestrzegania i stosowania.

§ 4. Procedura będzie dostępna w bibliotece, pokoju nauczycielskim, sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia podpisania.