

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

### **Postanowienia ogólne:**

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła– od momentu jego przyścia do szkoły, do chwili jej opuszczenia.
2. Uczniowie powinni przebywać na terenie szkoły podczas lekcji, zajęć świetlicowych, zajęć dodatkowych oraz przerw pomiędzy zajęciami.
3. Podczas przerw w okresie zimowym oraz przy złych warunkach pogodowych obowiązuje zakaz wychodzenia na boisko szkolne.
4. Za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć edukacyjnych odpowiada nauczyciel.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie opieki nad taką grupą jednemu nauczycielowi.
6. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
7. W sytuacjach kryzysowych na lekcjach (np. zakłócenie procesu lekcyjnego) wyznaczony przez nauczyciela uczeń może wyjść i przekazać informacje dyrektorowi, pedagogowi, wychowawcy lub pracownikowi szkoły o potrzebie pomocy lub interwencji (postępuje zgodnie z obowiązującymi procedurami).
8. Po zakończeniu ostatnich zajęć nauczyciel odprowadza uczniów do szatni.

### **Zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:**

- a) przewidziane z mocy prawa;
- b) na prośbę rodziców;
- c) z powodu złego samopoczucia ucznia na jego prośbę.

### **I. Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych określonych przepisami prawa:**

Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w Statucie Szkoły oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz. U. 2017 r. poz. 1535).

### **Zwolnienia te dotyczą:**

- a) zajęć z WF i informatyki- na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
- b) nauki drugiego języka obcego- gdy rodzice złożyli odpowiedni wniosek oraz opinię lub orzeczenie poradni (w przypadku wady słuchu lub głębokiej dysleksji, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (zał. nr 1). Zwolnieni uczniowie przebywają na przydzielonych zajęciach, chyba, że wypadają one w planie jako pierwsze lub ostatnie, wówczas uczeń może być z nich zwolniony na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 2).
- c) religii, wychowania do życia w rodzinie- gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało. Zwolnieni uczniowie przebywają na przydzielonych zajęciach, chyba, że wypadają one w planie jako pierwsze lub ostatnie, wówczas uczeń może być z nich zwolniony na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 2).

### **Procedura postępowania zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego:**

1. Uczeń na podstawie opinii lekarskiej może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w całości lub może być zwolniony na czas określony z wykonywania ćwiczeń fizycznych wskazanych w opinii lekarskiej.
2. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice/opiekunowie prawni. Składają podanie do dyrektora szkoły, do którego dołączają opinię lekarską.
3. Całkowitego zwolnienia ucznia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w opinii lekarskiej. Decyzję o zwolnieniu ucznia przechowuje się w dokumentacji szkoły.
4. Jeśli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej/ rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony", "zwolniona".
5. Uczeń zwolniony z określonych w opinii lekarskiej ćwiczeń fizycznych ( jakich ćwiczeń lub jakiego rodzaju ćwiczeń nie może wykonywać) uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego, jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany z uwzględnieniem indywidualnych możliwości, systematyczności oraz podejmowanej aktywności fizycznej.
6. Opinia lekarska zwalnająca ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np.: wystawionaw dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowana od daty wystawienia opinii.
7. Opinia dostarczona nieterminowo będzie ważna od daty jej złożenia u dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania wraz z opinią lekarską.
9. W przypadku decyzji odmownej rodzice / opiekunowie mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
10. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia, rodzice oraz wychowawca ucznia.
11. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a zgodnie z zapisami w Statucie są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
12. Uczniowie zwolnieni na podstawie decyzji dyrektora szkoły z zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego przebywają w tym czasie na tych zajęciach, poznając zasady gier zespołowych, przygotowując prace na określony temat. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego są ujęte w planie jako pierwsze lub ostatnie godziny lekcyjne, wówczas uczeń może być z nich zwolniony na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 2).

### **II. Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica:**

#### **A. zwolnienie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć szkolnych:**

1. Ucznia może zwolnić rodzic osobiście, zabierając go ze szkoły. Fakt ten zostaje odnotowany w rejestrze wyjść uczniów na portierni. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą: ***Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka poza terenem szkoły***z wyraźnym podpisem i datą wystawienia(zał. nr 2) lub zwolnienie może nastąpić telefonicznie, ale pod warunkiem całkowitej pewności, że ucznia zwalnia rodzic.

W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zwolnienia dyrektor, jego zastępca lub pedagog kontaktują się z rodzicem telefonicznie celem potwierdzenia autentyczności dokumentu. Deklarację należy wydrukować ze szkolnej strony, podpisać ją tak, jak we wzorze podpisu ( deklarację można napisać odręcznie, jednak musi ona posiadać taką samą treść jak druk oryginalny).

2. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać dyrektorowi, v-ce dyrektorowi, bądź pedagogowi zaraz po przyjeździe do szkoły lub przed przewidzianą godziną zwolnienia ucznia.
3. Dyrektor/ zastępca lub pedagog podejmuje decyzję o zwolnieniu lub mogą odmówić zwolnienia, jeżeli:
  - a) uznają, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis; prośbę napisał inny uczeń, kolega, itp.
  - b) w tym dniu zaplanowane są prace pisemne ( w dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów - wizyta u lekarza, pogrzeb, sprawy urzędowe).
4. Ucznia z zajęć edukacyjnych w przypadku złego samopoczucia może zwolnić także pielęgniarka szkolna, która przejmuje opiekę nad nim. Chorego ucznia ze szkoły odbiera rodzic.
5. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienie z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań z rodzicami.

### **B. zwolnienie z zajęć świetlicowych/ statutowych:**

1. Rodzic ma prawo zwolnić ucznia z zajęć świetlicowych/ statutowych, na których przebywa na podstawie pisemnej deklaracji rodzica, wypisując zwolnienie według wzoru: ***Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka poza terenem szkoły*** z wyraźnym podpisem, datą i godziną wyjścia (zał. nr 3 ). Deklarację należy wydrukować ze szkolnej strony, podpisać ją tak, jak we wzorze podpisu ( deklarację można napisać odręcznie, jednak musi ona posiadać taką samą treść jak druk oryginalny).

### **III. Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia:**

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia uczniowi pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
  - a) zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej;
  - b) powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu;
  - c) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Uczeń, który źle się czuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi. Nauczyciel poprzez osobę innego ucznia wzywa pielęgniarkę bądź pedagoga lub dyrektora, którzy decydują o formie pomocy dziecku.
4. **Uczeń, który zgłasza złe samopoczucie lub jest chory, nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna upoważniona przez rodzica osoba.**

### **IV. Termin obowiązywania procedury:**

Procedura obowiązuje od 1 września 2017 r. roku do odwołania.

załącznik nr 1 - Wniosek o zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego.

załącznik nr 2 - Karta zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych na prośbę rodzica.

załącznik nr 3- Karta zwolnienia ucznia z zajęć świetlicowych/ statutowych.

załącznik nr 1

**Wniosek o zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego**

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
w Dolicach

Proszę o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego

córki/syna\* .....

ucznia klasy .....

W załączeniu orzeczenie/opinia\* poradni.

.....  
(data i podpis zwalniającego)

\*Niepotrzebne skreślić

.....

załącznik nr 1

**Wniosek o zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego**

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

w Dolicach

Proszę o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego

córki/syna\* .....

ucznia klasy .....

W załączeniu orzeczenie/opinia\* poradni.

.....  
(data i podpis zwalniającego)

\*Niepotrzebne skreślić

załącznik nr 2

**Karta zwolnienia dziecka/ ucznia\* z zajęć szkolnych na prośbę rodzica**

Proszę o zwolnienie syna/ córki\*

.....

(imię i nazwisko dziecka/ ucznia\*, klasa)

..... z zajęć szkolnych w dniu .....

o godzinie .....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki\* poza terenem szkoły.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego\*)

.....

(data i podpis zwalniającego)

\*Niepotrzebne skreślić

.....

załącznik nr 2

**Karta zwolnienia dziecka/ ucznia\* z zajęć szkolnych na prośbę rodzica**

Proszę o zwolnienie syna/ córki\*

.....

(imię i nazwisko dziecka/ ucznia\*, klasa)

..... z zajęć szkolnych w dniu .....

o godzinie .....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki\* poza terenem szkoły.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego\*)

.....

(data i podpis zwalniającego)

\*Niepotrzebne skreślić

załącznik nr 3

**Karta zwolnienia dziecka/ ucznia\* z zajęć świetlicowych/ statutowych\***

Proszę o zwolnienie syna/ córki\*

.....  
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia\*, klasa)

z zajęć świetlicowych w dniu.....o godzinie .....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki\* poza terenem szkoły.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego\*)

.....  
(data i podpis zwalniającego)

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
załącznik nr 3

**Karta zwolnienia dziecka/ ucznia\* z zajęć świetlicowych/ statutowych\***

Proszę o zwolnienie syna/ córki\*

.....  
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia\*, klasa)

z zajęć świetlicowych w dniu .....o godzinie .....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki\* poza terenem szkoły.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego\*)

.....  
(data i podpis zwalniającego)

\*Niepotrzebne skreślić