

Załącznik nr 2 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 130 000 zł w Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Zaruskiego we Wrocławiu”.

UMOWA NR US /2023/SP3

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897 13 83 551,
reprezentowaną przez **Szkołę Podstawową nr 3** im. Mariusza Zaruskiego we Wrocławiu kod pocztowy 54-220,
ul. Bobrza 27, w imieniu której działa: Dyrektor na podstawie
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
NIP

REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (art.2, ust.1, pkt 1)

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Usługa polegająca na **administrowaniu sieci komputerowej i konserwacji komputerów PC** w Szkole Podstawowej nr 3 (komputerów w pracowniach informatycznych, w pomieszczeniach administracji i salach lekcyjnych, w pokojach nauczycielskich) zgodnie z załącznikiem nr 1 Umowy.
2. Usługa pod nazwą **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji w Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Zaruskiego, Wrocław, ul. Bobrza 27.

§ 2

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa serwisowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 3

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, zezwolenia wymagane przepisami prawa do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone prace samodzielnie i zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pisemnych i ustnych uzyskanych w związku z pracą na rzecz Zamawiającego, w tym tajemnicy danych osobowych, finansowych, organizacyjnych.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z pełną odpowiedzialnością za jakość, terminowość oraz zgodność wykonanych czynności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie usługi serwisowej wynikającej z umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
6. Zakres okresowej obsługi serwisowej wyszczególniony jest w załączniku nr 1 Umowy serwisowej zawierający zestawienie prac będących przedmiotem umowy, który jest integralną częścią niniejszej umowy.
7. Usługa serwisowa będzie przeprowadzana 1 raz w tygodniu w środy.
8. W razie konieczności strony dopuszczają zwiększenie częstotliwości przeglądów po uprzednim ustaleniu nowego harmonogramu usług serwisowych.
9. Naprawy bieżące nie objęte umową serwisową wykonywane będą na zlecenie i koszt Zamawiającego, a koszty naprawy będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
10. Wykonawca przyjmujący zamówienie w dni robocze zobowiązany jest przystąpić do wykonania naprawy niezwłocznie (w miarę możliwości) po otrzymaniu pisemnego powiadomienia lub powiadomienia telefonicznego przez Zamawiającego. Dni wolne od pracy, niedziele i święta nie będą wliczane do czasu przystąpienia do naprawy.
11. Jeżeli naprawa wymaga wymiany elementów, które Wykonawca musi sprowadzić, czas realizacji może wydłużyć się do 14 dni nie wliczając w to dni wolnych od pracy, niedziel i świąt.
12. Jeżeli naprawa nie jest możliwa lub wiąże się z nadmiernymi kosztami, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
13. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za dokonanie bieżących ustaleń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy jest Kierownik Gospodarczy Szkoły Podstawowej nr 3, tel., a ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za dokonanie bieżących ustaleń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy jest Pan

Załącznik nr 2 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 130 000 zł w Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Żaruskiego we Wrocławiu”.

14. W okresie realizacji zadań wynikających z umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do sprzętu komputerowego oraz do mediów niezbędnych do właściwego przeprowadzenia czynności serwisowych i konserwacji urządzeń.

15. Wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie przeprowadzania prac serwisowych zostaną usunięte w trybie natychmiastowym na koszt Wykonawcy.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie Wykonawcy zgromadzone i przechowywane w miejscu prowadzonych prac.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Umowy oraz w załączniku nr 1 Umowy Wykonawca otrzyma roczne wynagrodzenie ryczałtowe łącznie w wysokości zł netto (słownie netto złotych:) / brutto (słownie brutto złotych:) - wypłacane co miesiąc po zł netto słownie netto złotych / brutto (słownie brutto złotych :) w okresie trwania umowy .
2. Podstawą do zapłaty za wykonaną usługę będzie przedstawiona faktura wraz z protokołem wykonania prac podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Płatność faktur następować będzie na podstawie polecenia przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na koniec okresu rozliczeniowego – miesiąca.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie realizuje zakresu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - b) została ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przysługiwać będzie Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a sprawy sporne dotyczące stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 2 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 130 000 zł w Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Zaruskiego we Wrocławiu”.

Załącznik nr 1 do Umowy nr US /2023/SP3

Zakres czynności :

1. Usuwanie usterek systemu operacyjnego.
2. Usuwanie usterek sprzętu komputerowego.
3. Usuwanie problemów związanych z oprogramowaniem użytkowym.
4. Usuwanie problemów związanych z siecią komputerową i siecią WI-FI.
5. Konserwacja sprzętu komputerowego oraz zainstalowanego oprogramowania systemowego użytkownika.
6. Udzielanie fachowych konsultacji i instruktażu dla użytkowników sprzętu komputerowego i oprogramowania – telefonicznie lub na miejscu u Zamawiającego.
7. Instalowanie nowego oprogramowania.
8. Regularne sprawdzanie działania sprzętu komputerowego w pracowniach informatycznych, salach lekcyjnych i komputerów w pomieszczeniach administracyjnych.
9. Zapewnienie ochrony antywirusowej.
10. Informowanie zamawiającego o konieczności wymiany części komputerowych związanych z naprawą sprzętu.
11. Wykonywanie czynności jako **Administrator Systemu Informatycznego**, tj.
 - a) zarządzanie bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym zgodnie z wymogami prawa i wskazówkami ADO;
 - b) doskonalenie i rozwijanie metod zabezpieczenia danych przed zagrożeniami związanymi z ich przetwarzaniem, szczególnie w zakresie dotyczącym dynamicznego rozwoju metod i technik przetwarzania tych danych w systemach informatycznych oraz sieciach telekomunikacyjnych;
 - c) przydzielanie identyfikatorów użytkownikom systemu informatycznego oraz zaznajamianie ich z procedurami ustalania i zmiany haseł dostępu;
 - d) nadzorowanie prac związanych z rozwojem, modyfikacją, serwisowaniem i konserwacją systemu informatycznego;
 - e) zapewnianie bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego obiegu informacji w sieci i zabezpieczenie łączy zewnętrznych;
 - f) prowadzenie nadzoru nad archiwizacją zbiorów danych oraz zabezpieczanie elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe.

Regularny przegląd sprzętu komputerowego to:

1. Dokładna kontrola i analiza poprawności pracy systemów operacyjnych.
2. Kontrola stacji roboczych pod kątem błędów dyskowych, zapewnienia dysków twardego i innych zgłoszonych przez użytkowników błędów.
3. Skanowanie antywirusowe.
4. Defragmentacja dysku twardego.
5. Testy sprzętu.
6. Konserwacja drukarek.
7. Czyszczenie urządzeń.
8. Przeglądy i czyszczenie elementów chłodzących.
9. Konsultacja i pomoc techniczna.
10. Konserwacja oprogramowania systemowego.
11. Kontrola legalności oprogramowania.
12. Zapewnienie działania systemów komunikacyjnych (e-mail, Internet).

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca