

## **Regulamin świetlicy szkolnej**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Obrońców Westerplatte w Prabutach, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
6. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

### **II. Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
  - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
  - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
  - 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

- 6) pomoc w organizacji żywienia w stołówce (pilnowaniu porządku podczas dwóch przerw obiadowych);
- 7) współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków;
- 8) pomoc w organizacji dowozów.

### **III. Organizacja pracy w świetlicy**

1. Czas pracy świetlicy trwa:  
od godziny 6.30 do godziny 16.00; godziny pracy świetlicy szkolnej w poszczególnych budynkach będą ustalone po przeprowadzonej diagnozie potrzeb uczniów i rodziców (na początku każdego roku szkolnego, do 20 września).
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie deklaracji składanych przez rodziców (opiekunów).
4. Zapisy do świetlicy odbywają się do 15 września bieżącego roku szkolnego.
5. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, wychowania do życia w rodzinie oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
6. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
8. Raz w roku każde dziecko (z klas I – III) przynosi do świetlicy szkolnej wyprawkę (przybory plastycznie – techniczne wskazane przez wychowawcę we wrześniu danego roku szkolnego).
9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku elektronicznym zajęć świetlicy.
12. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut.

### **IV. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. spacery;
  - 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
  - 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
  - 6) pomocy w nauce;
  - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
  - 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
  - 10) poszanowania swojej własności;
  - 11) higienicznych warunków przebywania w świetlicy;
  - 12) korzystania z szatni.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
  - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
  - 3) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych;
  - 4) respektowania poleceń nauczyciela;
  - 5) dbania, by jego rzeczy były odłożone w wyznaczone miejsca (plecak w szatni, kurtka na wieszaku).

## **V. Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Obrońców Westerplatte w Prabutach mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.

4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (prawnymi opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji przekazanej poprzez dziennik elektroniczny lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie po zajęciach świetlicowych lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
6. Dzieci zapisane do świetlicy mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby do tego upoważnione w deklaracji zgłoszenia dziecka do świetlicy.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6:30 i odebrania do godz. 16.00.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy

## **VI. Nagrody i kary**

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrody, które przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działaniu na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
2. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej.
3. Formy nagród to: wyróżnienie - pochwała wobec grupy, pochwała pisemna w dzienniku elektronicznym, dyplom i nagroda rzeczowa.
4. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
5. Formy kar: upomnienie ustne, poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów), uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym, upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły, usunięcie dziecka ze świetlicy
6. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje

dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

## **VII. Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

### 1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
- 3) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w nauce i możliwość udziału w zajęciach tematycznych;
- 4) przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy;
- 5) bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy;
- 6) realizuje roczny plan pracy świetlicy, prowadzi zajęcia z dziećmi;
- 7) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
- 8) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy;
- 9) przestrzega dyscypliny pracy;
- 10) sumiennie wypełnia obowiązki;
- 11) zapoznaje uczniów z Regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie;
- 12) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy;
- 13) dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.

2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.

4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami), pedagogiem i Radą Pedagogiczną.

## **VIII. Powierzenie opiece i odbieranie**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.

2. Po przyjsciu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).
5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (prawnego opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (prawny opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
6. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (prawni opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (prawny opiekun).

## **XI. Sytuacje wyjątkowe**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarsce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (prawnemu opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16.00 wychowawca podejmuje następujące działania:
  - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
  - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
  - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję;
  - 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
  - 1) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
  - 2) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję;

- 3) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną;
- 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję;
- 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## **X. Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć świetlicy (prowadzony w formie elektronicznej).
4. Zeszyt obecności uczniów na odwozach.
5. Zeszyt monitorowania obecności.
6. Deklaracja zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

Zatwierdzony do realizacji na Radzie Pedagogicznej w dniu 26.09.2024 r.