

**REGULAMIN ETAPU SZKOLNEGO
WOJEWÓDZKIEGO KONKURU PRZEDMIOTOWEGO
Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
ROK SZKOLNY 2024/2025**

OGÓLNE ZASADY KONKURSU:

1. Pierwszy stopień konkursu jest przeprowadzony w formie pisemnej. Arkusz konkursowy zawiera pytania zamknięte i otwarte.
2. Czas trwania konkursu: 45 min.
3. Kryteria kwalifikacji uczestników do poszczególnych stopni Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z języka angielskiego:
 - do I etapu przystępują uczniowie na zasadzie dobrowolności,
 - do II etapu kwalifikują się uczniowie, którzy na pierwszym etapie uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.

CELE KONKURSU:

1. Doskonalenie znajomości słownictwa, struktur gramatycznych, funkcji językowych i kultury krajów aniojęzycznych wśród uczniów.
2. Rozwijanie zainteresowań językowych uczniów szkół podstawowych.
3. Wdrażanie do samokształcenia i podejmowania odpowiedzialności za własny rozwój.
4. Stwarzanie uczestnikom konkursu możliwości prezentacji uzdolnień i samorealizacji.

I. ZAKRES WIEDZY O ZJEDNOCZONYM KRÓLESTWIE WIELKIEJ BRYTANII I PÓŁNOCNEJ IRLANDII

1. Geografia Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej np. położenie, krainy, ukształtowanie terenu, klimat
2. Fauna i flora
3. Mieszkańcy, najważniejsze miasta, języki
4. Atrakcje turystyczne, słynne miejsca i instytucje
5. Rodzina królewska
6. Kultura:
 - literatura np. wybitni pisarze i poeci
 - teatr i film np. znani aktorzy
 - muzyka np. znani kompozytorzy i słynne grupy muzyczne
 - wybitni naukowcy
 - muzea i galerie,
 - media,
 - symbole
7. Sport np. popularne dyscypliny
8. Życie codzienne
 - święta, festiwale i tradycje
 - kuchnia
 - pieniądze, miary i wagi

II. ZAKRES UMIEJĘTNOŚCI

1. Posługiwanie się środkami językowymi (leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi)

ZAKRES ŚRODKÓW LEKSYKALNYCH

- CZŁOWIEK: dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności
- MIEJSCE ZAMIESZKANIA: dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe
- EDUKACJA: szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne
- PRACA: popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu
- ŻYCIE PRYWATNE: członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy
- ŻYWIENIE: artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe
- ZAKUPY I USŁUGI: rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru
- PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA: środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa, wycieczki
- KULTURA: święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media
- SPORT: dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe
- ZDROWIE: samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna
- NAUKA I TECHNIKA: korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej, odkrycia naukowe, wynalazki
- ŚWIAT PRZYRODY: pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia, ochrona środowiska naturalnego
- ŻYCIE SPOŁECZNE: wydarzenia i zjawiska społeczne

ZAKRES STRUKTUR GRAMATYCZNYCH

- PRZEDIMEK: użycie przedimka nieokreślonego, określonego i zerowego
- RZECZOWNIK: tworzenie liczby mnogiej regularnej i nieregularnej, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, forma dzierżawcza, rzeczowniki złożone
- ZAIMEK: zaimki osobowe w formie podmiotu, dopełnienia, zaimki *one/ones*, zaimki dzierżawcze, wskazujące i pytające
- PRZYMIOTNIK: przymiotniki dzierżawcze, regularne i nieregularne stopniowanie przymiotnika, użycie *so, such, how, too, not enough i what* z przymiotnikami, szyk przymiotnika w zdaniu
- LICZEBNIK: liczebniki główne i porządkowe
- PRZYSŁÓWEK: regularne i nieregularne stopniowanie przysłówków, przysłówki czasu i miejsca, przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości, tworzenie przysłówka od przymiotnika, miejsce przysłówka w zdaniu

- PRZYIMEK: przyimki miejsca, kierunku, odległości, czasu, sposobu, wyrażenie przyimkowe
- SPÓJNIK: *and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, however, despite, as*
- CZASOWNIK: bezokoliczniki i formy osobowe, czasowniki posiłkowe, modalne, tryb rozkazujący, czasowniki regularne i nieregularne, czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności, konstrukcja *be going to, have to, would like to*,
- SKŁADNIA: Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: *Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Future Simple*, - zdania warunkowe w 0, 1 i 2 okresie warunkowym

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ określanie głównej myśli tekstu,
- ✓ określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- ✓ znajdowanie w tekście określonych informacji,
- ✓ określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- ✓ określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- ✓ rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- ✓ rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- ✓ opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- ✓ przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- ✓ relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- ✓ wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- ✓ przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- ✓ przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- ✓ opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- ✓ opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażenie skargi, przeprosin,
- ✓ stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- ✓ rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- ✓ stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,

- ✓ prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- ✓ proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- ✓ prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- ✓ wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- ✓ wyrażanie swoich emocji,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- ✓ wyrażanie skargi, przeproszenie, przyjmowanie przeprosin,
- ✓ prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

WYKAZ LITERATURY

1. podręczniki do nauczania języka angielskiego dla szkół podstawowych dopuszczone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
2. materiały tematyczno-leksykalne oraz do nauki gramatyki np.
 - M.Vince, *Language Practice for First 5 ED*, Macmillan, rok wydania 2014
 - J.Dooley,V.Evans, *Grammarway 4*, Express Publishing, rok wydania 2013 i następne
 - Praca zbiorowa, *Angielski Najważniejsze idiomy*, Edgard, rok wydania 2012
 - K.Wiśniewska, *Angielski. Najważniejsze kolokacje*, Edgard, rok wydania 2019
3. materiały krajoznawcze, np.
 - Andrzej Diniejko, *English-Speaking Countries: The United Kingdom of Great Britain and the Republic of Ireland*, WSiP, rok wydania 1999
 - Roman Ociepa, *United Kingdom at a Glance*, Wydawnictwo Naukowe PWN Języki Obce, rok wydania 2018
 - Strony internetowe np.
 - <https://www.britannica.com/place/United-Kingdom>
 - https://pl.wikipedia.org/wiki/Wielka_Brytania
 - <https://www.visitbritain.com/en>
 - <https://www.britannica.com/place/England/Cultural-life>
 - <https://www.ihlondon.com/blog/posts/2022/top-10-british-traditions/>
4. Słowniki języka angielskiego
5. Czasopisma do nauki języka angielskiego
 - <https://en.wikipedia.org/wiki/Ireland>
 - 1. Słowniki języka angielskiego
 - 2. Czasopisma do nauki języka angielskiego

Wskazana literatura jest **jedynie propozycją**.