

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
PRZY PRZEDSZKOLU LEŚNY ZAKĄTEK W CEKCYNIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) oraz Statutu Przedszkola Leśny Zakątek w Cekcynie.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem placówki i Radą Pedagogiczną w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Przedszkola Leśny Zakątek w Cekcynie przy ul. Szkolnej 41B.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez placówkę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców wychowanków danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.

Zadania komisji skrutacyjnej:

- a) przygotowanie kart do głosowania,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.

1. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
2. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
3. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
5. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego wychowanka.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
7. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
8. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
10. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
11. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców Przedszkola:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z każdego oddziału.
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego dziecka może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
7. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
8. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
9. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
2. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
3. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady oddziałowej [1].
5. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
7. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział IV

Zadania rad oddziałowych

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców wychowanków danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą dzieci, z wnioskami do dyrektora przedszkola oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla wychowanków.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym.
4. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, zebrania rodziców.
5. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:

- a) reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
- b) utrzymuje stały kontakt z nauczycielkami dzieci,
- c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
- d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9

1. Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności współdziałanie w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych, w tym:
 - a) mobilizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola;
 - b) popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych;
 - c) pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w realizowaniu funkcji placówki w podnoszeniu jakości pracy;
 - d) organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz przedszkola;
 - e) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki;
 - f) wzbogacanie wyposażenia przedszkola;
 - g) współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci;
 - h) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami;
 - i) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;
 - j) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu;
 - k) rozwijanie za pomocą Rady Pedagogicznej, poradnictwa wychowawczego dla rodziców;

- l) udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 10

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola. Rada Rodziców opiniuje:
 - a) Statut;
 - b) Program rozwoju przedszkola;
 - c) Plan pracy przedszkola;
 - d) programy wychowania przedszkolnego wybrane przez nauczycielki do realizacji;
 - e) projekty innowacji, eksperymentów pedagogicznych;
 - f) pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
 - g) inne sprawy istotne dla przedszkola.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) dyrektora przedszkola,
 - b) organu prowadzącego,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny /Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy/.

§ 11

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora placówki oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 12

Rada Rodziców na wniosek dyrektora przedszkola opiniuje podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

§ 13

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora przedszkola

§ 14

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 15

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 25 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 16

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 4.
5. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

- b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
1. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 2. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 4. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 6. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 17

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor placówki lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 18

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) skarbnika,
 - b) sekretarza
 - c) komisję rewizyjną.
1. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.

2. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący oraz skarbnik i sekretarz Rady Rodziców [2].
3. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 19

1. Wybory skarbnik i sekretarz Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów skarbnika i sekretarza Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
1. Zgłoszenia kandydatów na skarbnika i sekretarza Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
2. Kandydaci skarbnika i sekretarza Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybory skarbnika i sekretarza Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
4. Za wybranego skarbnika i sekretarza Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze skarbnika i sekretarza Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 20

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z dwóch osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
1. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

2. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
4. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
6. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 21

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 22

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,

- f) przekazywanie dyrektorowi przedszkola oraz organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad placówką opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) precyzowanie wniosków Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji wniosków przyjętych przez Radę Rodziców,
 - i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców - pisanie protokołów z posiedzeń Rady Rodziców.
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
- a) kontrolowanie realizacji wniosków Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebrań,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 23

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - c) realizacji i przestrzegania wniosków i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 24

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum)[3].
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Dokumentowanie zebrań

§ 25

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół.

§ 26

1. Sekretarz Rady Rodziców dokumentują w protokole udział na zebraniu członków Rady Rodziców.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - d) zatwierdzony porządek zebrania,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - g) treść zgłoszonych wniosków,
 - h) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 27

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Placówką i organu prowadzącego.

§ 28

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor placówki.

§ 29

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 30

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor placówki.

Rozdział IX

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 31

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej przedszkola,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego placówki,
 - c) wycieczki dla dzieci,
 - d) imprezy przedszkolne,
 - e) nagrody,
 - f) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz wychowanków,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z funkcjonowaniem przedszkola.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są^[4]:
 - a) skarbnik
 - b) przewodniczący rady.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa skarbnik w porozumieniu z przewodniczącym.

4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym przez przewodniczącego i skarbnika.

§ 33

Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.

§ 34

1. Na tablicy ogłoszeń w przedszkolu skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców za miniony okres rozliczeniowy (styczeń, czerwiec). Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od 1.X. do 31.VIII. danego roku szkolnego.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 35

1. W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną.
2. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z prawem.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

**RADA RODZICÓW
PRZY PRZEDSZKOLU LEŚNY ZAKĄTEK**

w Cerkynie

ul. Szkolna 41B, 89-511 Cerkyn

NIP: 561-14-21-319

§ 36

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 37

Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 38

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin został przyjęty przez Radę Rodziców w dniu 05.10.2023 r., wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

.....
(podpis przewodniczącego RR)

[1] w regulaminie można również przyjąć zasadę, że przedstawicielem rady oddziałowej w radzie rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej lub zasadę, że przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców wybierają sami członkowie rady oddziałowej spośród siebie

[2] w zależności od liczebności składu rady rodziców skład prezydium może zostać poszerzony

[3] quorum – minimalna frekwencja na zebraniu

[4] jeżeli jest taka potrzeba Rada Rodziców może upoważnić dodatkową osobę