

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 17 W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 15  
KATOWICACH**

Opracowany

Na podstawie art. 83 ust. 4 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem działającym społecznie na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 17 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Katowicach ul. Zielonogórska 6a, 40 - 710 Katowice.

**II ZADANIA**

§ 2

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i rady pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz przedszkola.
5. Opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania w sprawie oceny.
6. Rada Rodziców wybiera przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora, odwoławczej w związku z odwołaniem się nauczyciela od oceny. Przedstawicieli o których mowa wybiera się spośród członków Rady Rodziców, drogą głosowania tajnego, zwykłą większością głosów.
7. Współpraca z dyrektorem w zakresie wniosku do organu prowadzącego przedszkole w sprawie ustalenia przerw w funkcjonowaniu przedszkola.

**III KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

§ 3

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

#### **IV TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA RADY RODZICÓW**

##### **§ 4**

1. Wybory rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców na dany rok szkolny przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców. W przypadku, gdy podczas pierwszego zebrania rodziców nie przeprowadzono tych wyborów, przeprowadza się je na najbliższym kolejnym zebraniu rodziców zwołanym nie później niż do dnia 30 września danego roku.
2. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz zebrania.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są wyłącznie rodzice dzieci danego oddziału, z zachowaniem zasady, że jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Każdemu z rodziców, o których mowa w § 3, uczestniczących osobiście w zebraniu wyborczym, przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.
5. Każdy z rodziców biorących udział w wyborach dysponuje jednym głosem.
6. Wyboru rodziców do rady oddziałowej dokonuje się spośród co najmniej trzech kandydatów zgłoszonych z sali, wyrażających zgodę na kandydowanie, których nazwiska i imiona umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
7. Zarządzone przez przewodniczącego zebrania tajne głosowanie polega na pozostawieniu na karcie do głosowania nie więcej niż trzech nieskreślonych nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos. Karta zawierająca więcej niż trzy nieskreślone nazwiska kandydatów do rady oddziałowej jest nieważna i nie bierze udziału przy przeliczaniu oddanych głosów.
8. Przeliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów do rady oddziałowej dokonuje i wyniki wyborów ogłasza trzyosobowa komisja wyborcza, wyłoniona w jawnym głosowaniu spośród rodziców uczestniczących w zebraniu wyborczym.
9. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować w wyborach do rady oddziałowej i w wyborach przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców.
10. Komisja wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z listą obecności rodziców uczestniczących w zebraniu wyborczym stanowią załączniki do protokołu z zebrania wyborczego.
11. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący, a jego przebieg protokołuje na bieżąco sekretarz zebrania, wybrani zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród kandydatów zgłoszonych z sali.
12. Rada oddziałowa liczy co najmniej dwóch, maksymalnie trzech członków i konstituuje się podczas swojego pierwszego zebrania, wybierając spośród siebie przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
13. Wyboru przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców dokonuje zebranie rodziców danego oddziału w tajnym głosowaniu. Oddanie głosu na wybranego kandydata polega na nie skreśleniu jego nazwiska na karcie do głosowania zawierającej wykaz członków rady oddziałowej w kolejności alfabetycznej. Nazwiska dwóch pozostałych członków rady oddziałowej, na których nie oddaje się głosu, należy skreślić. Przy przeliczaniu głosów komisja wyborcza uwzględnia głosy oddane

na kartach do głosowania, na których pozostawiono nieskreślone wyłącznie nazwisko jednego członka rady oddziałowej. Karty do głosowania, na których pozostawiono więcej niż jedno nieskreślone nazwisko są nieważne, a komisja wyborcza nie bierze ich pod uwagę przy przeliczaniu oddanych głosów, odnotowując je jedynie w protokole jako głosy nieważne.

14. Przedstawicielem rady oddziałowej do Rady Rodziców wybrany zostaje ten rodzic – członek rady oddziałowej, na którego oddano największą ilość ważnych głosów. Jeśli ilość głosów oddanych na członków rady oddziałowej jest równa, przewodniczący zebrania zarządza powtórne wybory, z tym, że na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej wyłącznie nazwiska i imiona członków rady oddziałowej, którzy uzyskali tą samą ilość głosów.
15. Przepisy niniejszej uchwały regulujące tryb przeprowadzania wyborów rady oddziałowej stosuje się odpowiednio przy przeprowadzaniu wyborów przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
16. Rada Rodziców powinna liczyć 6 osób.
17. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy, skarbnika, sekretarza i dwie osoby stanowiące komisję rewizyjną. W/w osoby wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu.
18. Na wniosek Rady Rodziców, po uzgodnieniu z dyrektorem w pracach Rady mogą brać udział także inne osoby.
19. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący
20. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zebraniu grupowym rodziców zgodnie z wyżej określonym trybem.
21. Odstąpienie od udziału w działalności Rady rodziców może nastąpić w drodze:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji, która wymaga akceptacji rady
  - 2) odwołania na wniosek rady po uprzednim przegłosowaniu, zwykłą większością głosów.

## **V ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW**

### **§ 5**

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) kierowanie całokształtem pracy Rady Rodziców,
  - 2) opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola,
  - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu,
  - 4) zwoływanie i przeprowadzanie zebrań Rady Rodziców,
  - 5) przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola,
  - 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
2. Zadania zastępcy przewodniczącego rady rodziców
  - 1) przejęcie pełnienia obowiązków przewodniczącego w razie nieobecności przewodniczącego,
  - 2) ścisła współpraca z przewodniczącym, wspieranie przewodniczącego w realizacji jego zadań

3. Zadania skarbnika:
  - 1) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
  - 2) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
  - 3) sprawowanie kontroli nad prawidłowością przeprowadzanych operacji na rachunku bankowym, wpłacanie i wypłacanie gotówki na konto bankowe.
  
4. Zadania sekretarza:
  - 1) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców oraz ich protokołowanie,
  - 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady,
  - 3) nadzorowanie terminowości prac Rady,
  - 4) prowadzenie dokumentacji i korespondencji Rady.
  
5. Zadania członków komisji rewizyjnej
  - 1) dokonywanie raz na semestr kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie oraz na koncie bankowym,
  - 2) składanie semestralnych sprawozdań z działalności finansowej Rady Rodziców

## **VI ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ**

### § 6

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców
3. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców
4. Rodzice wpłacają dobrowolną składkę za pół roku lub jeden rok szkolny na konto bankowe rady
5. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
6. Fundusze Rady Rodziców są gromadzone na koncie bankowym lub mogą być złożone w depozyt w Miejskim Przedszkolu nr 17, ul. Zielonogórska 6a.
7. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
8. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów oraz na inne potrzeby przedszkola.
9. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

## VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 7

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok
2. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
4. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy, łącznie z finansami, związane z działalnością Rady Rodziców.
5. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
6. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na zebraniu.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
8. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący.
9. W zebraniach powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
10. Prowadzący zebranie może zaprosić do udziału w posiedzeniach Dyrektora Przedszkola lub inne osoby z głosem doradczym.
11. Zebrania są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
12. Protokół posiedzenia sporządza sekretarz a w razie jego nieobecności osoba wskazana przez przewodniczącego.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 21.11.2022r.

Podpisy członków Rady Rodziców:

1. przewodniczący:.....
2. skarbnik.....
3. sekretarz.....
4. czł. komisji rewizyjnej.....
5. czł. komisji rewizyjnej.....