

# **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży**

Na podstawie:

*Art. 106 ust 3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 655, z późn zm.),*

## **§ 1**

### **Informacje wstępne**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1234, z późn. zm.)
2. Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy – należy rozumieć Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami zatrudnionych w Szkołach i Placówkach Oświatowych Prowadzonych przez Powiat Toruński z dnia 2 czerwca 2000 r. z późn. zmianami zwany dalej PUZP;
3. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży, której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Powiat Toruński;
4. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
5. uczniu – należy przez to rozumieć przedszkolaka, ucznia, uczestnika zajęć w Zespole Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży;
6. rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt. 5;
7. posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu;
8. opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłek wydawany uczniowi;
9. cenie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły;
10. prowizji obiadowej – należy przez to rozumieć dodatkową opłatę obejmującą:
  - dla nauczycieli – koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszt utrzymania stołówki;
  - dla pracowników objętych PUZP – dodatkowe koszty wskazane w art. 14 ust. 3 PUZP

## § 2

Działalność stołówki szkolnej prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy wydatków budżetowych zatwierdzony przez Radę Powiatu Toruńskiego na dany rok budżetowy.

## § 3

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy szkoły.

## § 4

Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dniach nauki szkolnej w godzinach od 11:30 do 14:00. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej – szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

## § 5

W stołówce, pokoju nauczycielskim, tablicy informatycznej dla rodziców i uczniów wywieszony jest dwutygodniowy jadłospis zatwierdzony przez intendenta.

## § 6

Wysokość opłaty za posiłek wydawany uczniowi obejmuje koszt zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku („wsad do kotła”) i wynosi 6,00 zł.

## § 7

Zgodnie z § 1 pkt 9 szkoła może prowadzić również żywienie dla pracowników wg zasady:

1. pracownicy zatrudnieni na stanowisku rzemieślnik w zawodzie kucharz i pomocy kuchennej uprawnieni są do korzystania z bezpłatnego posiłku w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole, w której są zatrudnieni – zgodnie z Art. 14 ust. 1 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy.
2. pozostali pracownicy administracji i obsługi niewymienieni w Art. 14 ust. 1 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy mogą korzystać z wyżywienia prowadzonego przez szkołę, za odpłatnością ustaloną wg zasady: koszty zakupu surowca zużytego do przyrządzenia posiłków podwyższony o 20%.
3. Nauczyciele zatrudnieni w szkole mogą korzystać z wyżywienia prowadzonego przez szkołę za pełną odpłatnością uwzględniającą koszty przygotowania posiłku, w tym: koszt zakupu surowca zużytego do przyrządzenia posiłku, w tym: koszt zakupu surowca zużytego do przyrządzenia posiłku, wynagrodzenie pracowników stołówki i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszt utrzymania stołówki wg kalkulacji obowiązującej w danym roku kalendarzowym, wprowadzonej zarządzeniem Dyrektora.

## § 8

1. Osoby korzystające z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązane są do uregulowania należności za dany miesiąc 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej za dany miesiąc na konto bankowe wskazane w deklaracji zał. nr 1 i 2.
2. Za niewykorzystanie posiłków w danym m-cu korzystającemu przysługuje zwrot w kwocie stanowiącej iloczyn dni i wysokości opłaty.

3. Skorzystanie ze zwrotu, o którym mowa w ust. 2 możliwe jest tylko wówczas, kiedy rodzic ucznia lub pracownik korzystający z posiłków zgłosi do intendenci z jednodniowym wyprzedzeniem, iż nie będzie w danym dniu (dniach) korzystać z posiłku.
4. Nadpłata z tytułu niewykorzystania posiłków powinna być w pierwszej kolejności zaliczana na poczet należności następnego miesiąca.
5. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość wykupienia pojedynczych posiłków z 3 – dniowym wyprzedzeniem po uregulowaniu opłaty za ten posiłek.
6. W przypadku planowanej nieobecności grupy uczniów np. wycieczka, zawody sportowe, inne imprezy przysługują posiłek w postaci suchego prowiantu stanowiącego równowartość ceny posiłku. O planowanej wycieczce informuje intendenta kierownik wycieczki lub wychowawca w terminie przynajmniej pięciu dni wcześniej.

## **§ 9**

Środki finansowe uzyskane z prowizji obiadowej przeznacza się na zakup artykułów gospodarstwa domowego stanowiącego wyposażenie kuchni i stołówki szkolnej, środków czystości oraz innych artykułów używanych w kuchni.

## **§ 10**

Środki finansowe uzyskane z kapitalizacji odsetek przeznacza się na zakup artykułów gospodarstwa domowego stanowiącego wyposażenie kuchni i stołówki szkolnej, środków czystości oraz innych artykułów używanych w kuchni.

## **§ 11**

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia posiłków wydawanych w stołówce:
  - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych;
2. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielenia zwolnień ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę, wskazując źródło pokrycia należności za obiady wydane temu uczniowi.
3. Przez szczególnie trudną sytuację materialną rodziny uzasadniająca zwolnienie z całości opłaty należy rozumieć sytuację, w której dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej. Zwolnienie następuje na podstawie oświadczenia o wysokości dochodu, które należy przedstawić dyrektorowi szkoły.
4. Szczególnymi przypadkami losowymi, uzasadniającymi zwolnienie z całości lub części opłat za posiłki są np.: utrata pracy przez rodziców ucznia, pożar domu, zalanie, kradzież itp.

## **§ 12**

### **Zasady zachowania w stołówce**

1. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- a) zachować porządek i ostrożność,
  - b) zachować zasady bezpieczeństwa,
  - c) zająć miejsce wyznaczone przez dyżurującego nauczyciela,
  - d) zachować się kulturalnie przy stole,
  - e) po spożytym posiłku odnieść naczynia i sztućce do wyznaczonego okienka,
  - f) pozostawić wierzchnie okrycie w szafce, plecak pod stołówką
2. Za szkody materialne w stołówce spowodowane umyślnie przez uczniów odpowiadają finansowo rodzice.
  3. Podczas spożywania posiłku zabrania się pobytu w stołówce osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
  4. W przypadku naruszenia podstawowych zasad zachowania się uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki.

### **§ 13**

O sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor szkoły.

### **§ 14**

Powyższy Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2024 r.

### **§ 15**

Określa się wzory formularzy deklaracji korzystania z posiłków w stołówce szkolnej Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży:

1. deklaracja korzystania z posiłków w stołówce szkolnej Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży przez ucznia – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. deklaracja korzystania z posiłków w stołówce szkolnej Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży przez pracownika – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.