**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**pt. ,, Rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów ze Szkoły Podstawowej**

**im. A. Mickiewicza w Szydłowie”** **nr 2021-1-PMU-4328**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2021-1-PMU-4328 pt. ,,Rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów ze Szkoły Postawowej im. Adama Mickiewicza w Szydłowie”, w ramach projektów „Ponadnarodowa mobilność uczniów” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nabór 4, konkurs 2021.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szydłowie, Szydłów 1, 95-083 Szydłów, Polska zwany dalej ‘Organizacją wysyłającą’.

2. Szkołą partnerską jest Platon M.E.P.E. School, G. Pierias, Katerini, 601 00, Grecja, zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.

3. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa od 01.03.2023 r. do 30.06.2023 r. (4 mies).

4. Projekt skierowany jest do uczniów klas V-VIII Szkoły Podstaowej w Szydłowie.

5. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 20 uczniów, w dwóch grupach, w ramach jednej mobilności.

6. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą.

§ 3

Cele projektu

1. Wzmocnienie wśród uczniów kompetencji w zakresie wielojęzyczności, umiejętności cyfrowych, kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się, a także świadomości i ekspresji kulturalnej.

2. Rozpoczęcie realizacji projektów mobilności uczniów, nauka metody ich prowadzenia oraz zarządzania.

3. Stworzenie szansy dla uczniów na zetknięcie się z wcześniej nieznaná nauką w nowym środowisku, przełamanie własnych barier, rozwój kompetencji uczenia się i przyswajania wiedzy, pracy w grupie, angażowania się w zadania.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie ‘karty zgłoszenia ucznia’ do projektu,

- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),

- przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,

- udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych,

- podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy oraz oświadczenia.

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.

2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Szkole Podstawowej w Szydłowie.

3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

* Dyrektor – Przewodniczący komisji
* Pedagoga szkolnego
* Nauczyciel języka angielskiego

4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 5 – osobową listą rezerwową.

5. Terminarz rekrutacji uczniów:

* 02.03.2023 – 13.03.2023 – Składanie formularzy rekrutacyjnych (online/skan/osobiście w sekretariacie szkoły)
* 13.03.2023 – 14.03.2023 – Rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją w siedzibie szkoły
* 15.03.2023 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji
* 16.03.2023 – Ogłoszenie wyników rekrutacji (indywidualnie telefonicznie, bądź poprzez kontakt z Sekretariatem szkoły)
* 16.03.2023-23.03.2023 – Procedura odwoławcza. Możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem u Dyrektora szkoły)

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, a także bezpośrednio przez Wychowawców klas i Dyrektora szkoły.

7. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:

- Rozmowa rekrutacyjna sprawdzająca kompetencje i umiejętności językowe z języka angielskiego (w skali 0-10 pkt.) – przeprowadzona przez nauczyciela języka angielskiego

- Rozmowa kwalifikacyjna: motywacja ucznia do uczestnictwa w projekcie, zaangażowanie w życie szkoły i poza nią itp. (w skali 0-10 pkt.)

- Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2021/22 (w skali 0-10 pkt.):

* naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
* nieodpowiednia – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
* poprawna – 4 pkt.
* dobra – 6 pkt.
* bardzo dobra – 8 pkt.
* wzorowa – 10 pkt.

- Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2021/22 (w skali 0-10 pkt.):

* Poniżej 2,00 – 0 pkt.
* 2,00 = 2 pkt.
* 2,01 – 2,50 – 3 pkt.
* 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
* 3,01 – 3,50 – 5 pkt.
* 3,51 – 4,00 – 6 pkt.
* 4,01 – 4,50 – 7 pkt.
* 4,51 – 5,00 – 8 pkt.
* 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
* 5,51 – 6,00 – 10 pkt.

- Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2021/22 (w skali 0-10 pkt.):

* niedostateczny – 0 pkt.
* dopuszczająca – 2 pkt.
* dostateczna – 4 pkt.
* dobra – 6 pkt.
* bardzo dobra – 8 pkt.
* celująca – 10 pkt.

- Dodatkowe 5 pkt. Zostanie przyznane uczniom za tzw. „Mniejsze szanse”, decyzją Komisji rekrutacyjnej, dla uczniów w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej, z ograniczonym dostępem do nauki itd.:

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 55 punktów.

8. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem mobilności. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczną mobilność, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących, następnie suma wyników z testów, kolejno wynik rozmowy kwalifikacyjnej i ocena z zachowania.

9. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

10. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 16.03.2023 r.

11. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie umieszczona do informacji indywidualnej w Sekretariacie szkoły i u Wychowawców klas.

12. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji najpóźniej do dnia 23.03.2023 u Dyrektora szkoły; pisemnie z odpowiednim uzasadnieniem.

13. Zakwalifikowani kandydaci uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na mobilność. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

14. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczną mobilność umowę (zasady uczestnictwa ucznia) wraz z oświadczeniem – dokumenty na wzorze PO WER.

§ 6

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych przed mobilnością

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie Szkoły, bądź częściowo online.

2. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 20h. Prowadzone będą przez nauczyciela/li języka angielskiego.

3. Zajęcia kulturowe z elementami języka greckiego odbędą się w wymiarze 8h. Prowadzone będą przez nauczyciela historii/geografii/zewnętrznego lektora.

4. Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne odbędą się w wymiarze 8h. Prowadzone będą przez pedagoga szkolnego.

5. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

8. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.

9. Cykl zajęć będzie obowiązkowy (min. 90 % obecności aby nie zostać zdyskwalifikowanym), będzie prowadzony w placówce SP w Szydłowie, lub częściowo online.

10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

11. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.

12. Do ewaluacji i monitoringu zajęć wykorzystane zostaną kwestionariusze oceny zajęć z języka angielskiego wypełnione przez uczestnika i nauczyciela oraz kwestionariusze oceny zajęć pedagogiczno – kulturowych.

§ 7

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie mobilności uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu mobilności.

- ściśle przestrzegać regulaminu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.

- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania programu mobilności.

- realizować zadania zlecone przez opiekunów polskich oraz litewskich.

- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności.

- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację i stopień satysfakcji uczestnika.

- sporządzić prezentację multimedialną/filmiki z przebiegu mobilności w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie i na zakończenie mobilności.

- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.

- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 9

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szydłowie (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu pt. "Rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Szydłowie" nr 2021-1-PMU-4328 i wynikających z jego realizacji obowiązków Szkoły wobec instytucji finansującej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).

2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:

1. żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
2. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
4. przenoszenia jego danych osobowych,
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2023 r.