

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ POMNIK 1000-LECIA W KOŚCIELISKACH NA ROK SZKOLNY 2024/ 2025

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.)
2. Zarządzenie nr 0050.704.2024 Wójta Gminy Radłów z dnia 29 stycznia 2024 r.
3. Zarządzenie nr 021.6.2024 Dyrektora Szkoły z dnia 5 lutego 2024 r.

I. Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2024/2025 spełnienie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a) urodzone w 2017 r. - objęte obowiązkiem szkolnym
 - b) urodzone w 2018 r. – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
2. Przydziału rekrutacyjnego uczniów do poszczególnych klas dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

II. Zasady rekrutacji

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Pomnik 1000-lecia w Kościeliskach stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - b) na stronie internetowej www.pspk.edupage.org
2. Nabór prowadzi się zgodnie z załączonym harmonogramem (załącznik nr 1).
3. Regulamin Rekrutacji jest dostępny dla zainteresowanych rodziców na stronie internetowej szkoły.
4. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, tj. Kościeliska, Biskupice i Biskupskie Drogi na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy** rodzica kandydata lub prawnego opiekuna.
5. Dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do klasy pierwszej na podstawie **Wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy** rodzica kandydata lub prawnego opiekuna

jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły dla uczniów spoza obwodu przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki. W skład komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i pedagog szkolny. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

7. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem przyjętych w szkole kryteriów.

8. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów:

- 1) kandydat, którego rodzeństwo uczy się w danej szkole - **10 punktów**;
- 2) kandydat uczęszczał do przedszkola, w którym dzieci z obwodu tej szkoły realizowały przygotowanie przedszkolne - **5 punktów**;
- 3) kandydat, którego miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły - **5 punktów**

9. Komisja rekrutacyjna na podstawie przyjętych przez szkołę dokumentów rekrutacyjnych potwierdza spełnienie kryteriów oraz rozpatruje *Wnioski o przyjęcie dziecka do I klasy* spoza obwodu szkoły zgodnie z przyjętymi kryteriami.

10. W przypadku nieprzedłożenia w terminie przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną – potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatruje wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy w terminie uzupełniającym.

11. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga kwestie sporne dotyczące otrzymania równorzędnych wyników (jednakowa liczba punktów) przez dwóch lub więcej kandydatów poprzez:

- 1) najpierw ustalenie kolejności kwalifikacji, biorąc pod uwagę zapis na liście (data zapisu),
- 2) następnie ewentualny losowy wybór kandydata.

13. Składane dokumenty potwierdzające spełnianie wybranego kryterium winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

III. Procedury odwoławcze

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni z podaniem

przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 3) w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor rozpoznaje je.
- 4) odwołać się do Wójta za pośrednictwem dyrektora szkoły.

IV. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na pobraniu ze szkoły lub ze strony internetowej szkoły druku obowiązujących w danym roku szkolnym:

1) ***Wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy***

2) ***Wypełnieniu, podpisaniu przez obydwoje rodziców/opiekunów prawnych i złożeniu Wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy*** w szkole lub też przesłaniu ww. dokumentów pocztą na adres szkoły opatrzonych stosownymi podpisami.

3) Wypełnieniu, podpisaniu przez obydwoje rodziców/opiekunów prawnych i złożeniu ***Oświadczenia dotyczącego nauki języka mniejszości narodowej niemieckiego*** w szkole lub też przesłaniu ww. dokumentu pocztą na adres szkoły opatrzonych stosownymi podpisami.

4) Wypełnieniu, podpisaniu przez obydwoje rodziców/opiekunów prawnych i złożeniu ***Oświadczenia o uczestniczeniu na lekcji religii*** w szkole lub też przesłaniu ww. dokumentu pocztą na adres szkoły opatrzonych stosownymi podpisami.

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie dnia **06 lutego 2024 r.**

2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na szkolnej stronie internetowej.

3. Dane osobowe kandydatów i dokumentacja zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z uczęszczania do szkoły.

4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do roku czasu.

Załącznik nr 1

**HARMONOGRAM TERMINÓW REKRUTACJI DZIECI DO KLASY I SZKOŁY
PODSTAWOWEJ POMNIK 1000-LECIA NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	od 12 lutego do 23 lutego	od 25 marca do 29 marca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	od 26 lutego do 01 marca	od 03 kwietnia do 05 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	04 marca	08 kwietnia
4.	Potwierdzenie oświadczeniem przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia dziecka do danej szkoły	od 05 marca do 08 marca	od 09 kwietnia do 12 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 marca	15 kwietnia