

REGULAMIN REKRUTACJI
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
IM. M. KOPERNIKA W OLEŚNIE
na rok szkolny 2024/2025

Opracowano na podstawie:

- 1. art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) oraz § 10 pkt 8 lit a rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)*
- 2. Zarządzenie nr 1 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz szkół dla dorosłych, na terenie województwa opolskiego na rok szkolny 2024/2025.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3. Rejestracja kandydatów do szkoły prowadzona jest w wersji elektronicznej z wykorzystaniem systemu firmy Vulcan.**
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.zseio.olesno.pl oraz w gablocie ogłoszeń.

Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie

5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, w formie komunikatu, informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia kandydata do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.zseio.olesno.pl oraz w gablocie ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie jako szkołę pierwszego wyboru.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 2.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku - podania przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata do Dyrektora szkoły.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, należy określić preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 3.

1. Do klasy pierwszej technikum przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora szkoły;
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie szkoły podstawowej;
 - uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej;
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publiczną poradnią specjalistyczną.

4. Przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 Prawa Oświatowego tzn.:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. Kryteria o których mowa w ust. 4 mają jednakową wartość.

§ 4.

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu), wyrażone w skali procentowej z:

języka polskiego,

matematyki,

języka obcego nowożytnego,

przeliczone są na punkty według zasady, że wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki mnoży się przez **0,35**,

a wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego przez **0,3**.

2. Komisja rekrutacyjna przeliczając oceny na punkty, będzie brała pod uwagę następujące zajęcia edukacyjne:

II Liceum Ogólnokształcące – klasa mundurowa:

1. język polski

2. matematyka

3. Dwa obowiązkowe przedmioty ogólnokształcące:

wychowanie fizyczne, informatyka.

Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie

Do przeliczania ocen na punkty będą brane pod uwagę wybrane przez szkołę obowiązkowe zajęcia edukacyjne, istotne z punktu widzenia kształcenia w danym zawodzie.

Technikum Logistyczne - zawód: technik logistyk

1. język polski
2. matematyka
3. geografia
4. informatyka

Technikum Hotelarstwa -zawód: technik hotelarstwa

1. język polski
2. matematyka
3. geografia
4. język obcy (najwyższa ocena)

Punktacja za oceny z w/w wybranych przedmiotów w postępowaniu regularnym:

Celujący	18 pkt.
Bardzo dobry	17 pkt.
Dobry	14 pkt.
Dostateczny	8 pkt.
Dopuszczający	2 pkt.

Punktacja ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w całości lub danego zakresu:

4 1. język polski i matematyka:

celujący:	35 pkt.
bardzo dobry:	30 pkt.
dobry:	25 pkt.
dostateczny:	15 pkt.
dopuszczający:	10 pkt.

2. Język obcy nowożytny:

celujący:	30 pkt.
bardzo dobry:	25 pkt.
dobry:	20 pkt.
dostateczny:	10 pkt.
dopuszczający:	5 pkt.

3. Inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w tym za:

a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 pkt.**

Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 pkt.**

c) za szczególne osiągnięcia wg rozporządzenia od 1 do 10 pkt. (**max. 18 pkt.**). W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z konkursów przedmiotowych, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach.

4. Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły (łącznie maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – **18 pkt.**) w tym za:

a) uzyskanie w konkursach przedmiotowych wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt.**
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 pkt.**

c) uzyskanie wysokiego miejsca w konkursach wiedzy innych niż wymienione w punktach: „a” i „b”, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – **4 pkt.**
- krajowym – **3 pkt.**
- wojewódzkim – **2 pkt.**
- powiatowym – **1 pkt.**

d) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu **3 pkt.**

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku - podania przez rodzica/opiekuna kandydata do Dyrektora szkoły o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Dokumenty, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata, a przypadku świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów kandydatów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 6.

1. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek - podanie;
- b) świadectwo ukończenia podstawowej;
- c) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w wybranym zawodzie oraz praktycznej nauki zawodu.

Rozdział IV

Limity miejsc i terminarz rekrutacji.

§ 7.

1. Limity miejsc w poszczególnych oddziałach.

II Liceum Ogólnokształcące – oddział przygotowania wojskowego – 1 oddział (20 miejsc)

Technikum nr 2 w ZSEIO w Oleśnie:

Technikum Logistyczne – 1 oddział (12 miejsc)

Technikum Hotelarstwa – 1 oddział (12 miejsc)

§ 8.

1. Składanie wniosków - podań, w tym zmiana wniosku przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).

Dokumenty przyjmuje codziennie sekretariat w godz. 8.00-15.30 (od poniedziałku do piątku).

Ważne daty:

- **złożenie wniosku**, w tym zmiana wniosku **wraz z dokumentami** (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego - oddziału przygotowania wojskowego – **od 16 maja 2024 do 29 maja 2024r. do godz. 15.00**
- **złożenie wniosku**, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej Technikum - **wraz z dokumentami** - **od 16 maja 2024r. do 19 czerwca 2024r. do godz. 15.00**
- podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia próby sprawności fizycznej – **do 10 maja 2024r.**
- przeprowadzenie prób sprawności fizycznej w Liceum Ogólnokształcącym

I termin: **od 3 czerwca 2024r. do 12 czerwca 2024r. (w naszej szkole 3 czerwca 2024r. godz. 12.00)**

oraz II termin: **do 28 czerwca 2024r. (w naszej szkole 19 czerwca 2024r. godz. 12.00)**

- podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej –

I termin: **do 14 czerwca 2024r.(w naszej szkole 4 czerwca 2024r. godz. 9.00)**

II termin: **do 2 lipca 2024r. (w naszej szkole 20 czerwca 2024r. godz. 9.00)**

- **uzupełnienie wniosku** o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej** i o **zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty** - **od 21 czerwca do 5 lipca 2024r. do godz. 15.00**

Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie

- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności - **do 10 lipca 2024r.**
- **podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – 12 lipca 2024r.**
- **wydawanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie od 16 maja do 12 lipca 2024r.**
- potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem – **od 12 lipca 2024r. do 17 lipca 2024r. do godz. 15.00**
- **podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – 19 lipca 2024r. do godz. 14.00**
- poinformowanie przez Dyrektora szkoły Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole – **19 lipca 2024r.**
- opublikowanie przez Opolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych – **do 19 lipca 2024r.**

2. Terminy rekrutacji uzupełniającej na rok szkolny 204/2025

- złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego – oddziału przygotowania wojskowego – **od 24.07.2024r. do 31.07.2024r. do godz. 15.00,**
- złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) - **od 26 lipca 2024r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00.**
- przeprowadzenie prób sprawności fizycznej w Liceum Ogólnokształcącym – w oddziale przygotowania wojskowego - od 1 sierpnia 2024r. do 2 sierpnia 2024 r.
- podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej - **do 5 sierpnia 2024r.**
- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych

Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie

w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności - **do 6 sierpnia 2024r.**

- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - **do 6 sierpnia 2024r.**
- wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie - **od 24 lipca 2024r. do 6 sierpnia 2024r.**
- potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem - **od 6 sierpnia 2024r. do 9 sierpnia 2024r. do godz. 15.00**
- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - **12 sierpnia 2024r.**
- poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Opolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole - **12 sierpnia 2024r.**
- opublikowanie przez Opolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych - **12 sierpnia 2024r.**

Rozdział V

Procedura odwoławcza

§ 9.

1. Rodzic może w postępowaniu rekrutacyjnym

w drodze rekrutacji podstawowej:

- wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – **do 23 lipca 2024r.**
- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły,
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Oleśnie

W drodze rekrutacji uzupełniającej:

- wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – **do 14 sierpnia 2024r.**
- sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły,
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.