REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 77 IM. WANDY CHOTOMSKIEJ

Rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078).

# § 1

# Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
5. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
6. organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci.

# § 2

# Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
2. zorganizowaną opiekę wychowawczą;
3. pomoc w nauce;
4. warunki do nauki własnej;
5. kulturalną rozrywkę i zabawę;
6. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie;
7. rozwój zainteresowań oraz zdolności;
8. stymulowanie postawy twórczej;
9. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
10. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
11. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron; wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego trybu życia;
12. współpracę z nauczycielami i rodzicami;
13. wdrażanie do akceptacji i poszanowania praw innych;
14. znajomość swoich praw i obowiązków;
15. kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich.
16. Do zadań świetlicy należy:
17. organizowanie opieki;
18. organizowanie pomocy w nauce;
19. tworzenie warunków do pracy własnej;
20. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
21. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
22. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
23. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
24. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze;
25. organizowanie kulturalnych rozrywek;
26. kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego;
27. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
28. kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
29. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

# § 3

# Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach 07:00-17:30.

2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.

4. Świetlica szkolna wspomagana jest poprzez darowizny rodziców na fundusz świetlicy.

5. Z pieniędzy wpłaconych na fundusz świetlicy kupowane są materiały piśmienne, gry, zabawki, pomoce dydaktyczne oraz nagrody.

6. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.

7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

8. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie: dojeżdżający do szkoły; skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne; zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii i drugiego języka obcego.

9. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej spożywają obiad w godzinach 11:30- 14:00.

10. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia do świetlicy.

11. Uczeń może być odebrany przez osobę nie wpisaną do karty zgłoszenia wyłącznie na podstawie kodu PIN lub wiadomości, w obydwu przypadkach przy pomocy dziennika elektronicznego Librus.

12. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne spóźnienia **mogą skutkować powiadomieniem dyrekcji i pedagoga szkolnego, a w konsekwencji opieki społecznej.**

13. Uczeń raz odebrany danego dnia ze świetlicy, może do niej wrócić tylko w wyjątkowych sytuacjach i po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy

14. Jeśli dziecko nie będzie odebrane przez rodziców lub osoby wskazane w kracie zapisu do zakończenia godzin pracy świetlicy, to wychowawca:

1. próbuje skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami wskazanymi w karcie w celu ustalenia przyczyny spóźnienia.
2. w przypadku jakiegokolwiek braku kontaktu z ww. osobami w ciągu 30 minut od zakończenia pracy świetlicy, wychowawca może poinformować policję.

15. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem

16. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania kontraktu świetlicowego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

# § 4

# Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanej opieki;
3. życzliwego traktowania;
4. poszanowania godności osobistej;
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
6. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
7. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
8. korzystania z gier i zabawek będących na wyposażeniu świetlicy.
9. Wychowanek jest zobowiązany do:
10. przestrzegania regulaminu wewnętrznego w świetlicy;
11. życzliwego traktowania i poszanowania godności osobistej nauczycieli, wychowawców oraz kolegów i koleżanek;
12. przestrzegania zasad współżycia w grupie;
13. współpracy w procesie wychowania i opieki;
14. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy;
15. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
16. respektowania poleceń nauczyciela;
17. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez pozwolenia wychowawcy;
18. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
19. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
20. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
21. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

# § 5

# Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy w przypadku stwarzania sytuacji zagrożenia życia i zdrowia innych dzieci.

# § 6

# Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.

# § 7

# Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Elektroniczny dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Internetowa kronika świetlicy na stronie szkoły.

#  § 8

# Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.

2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do świetlicy.

3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli/ wychowawców świetlicy szkolnej.

1. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
2. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych oraz planowanie zastępstw.
3. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
4. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
5. Zapewnianie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
6. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.

10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.

11. Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.

 12. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły
 i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.

13. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.

14. Dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy.

15.Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej
z pracą świetlicy.

16. Wykonywanie czynności biurowo- administracyjnych.

17. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.

18. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.

19. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

20. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.

21. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

# § 9

# Zadania nauczyciela świetlicy

1. Realizowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Współpraca z rodzicami, radą pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Wykonywanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcom klasy i rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. Powiadamianie rodzica i wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu uczniów.
17. Dbałość o powierzone mienie szkolne.

# § 10

# Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
2. Sprzęt audiowizualny.
3. Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
4. Czasopisma, książki, gry, przybory, materiały do zajęć artystycznych, technicznych itp.
5. Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
6. Świetlica nie odpowiada za rzeczy przyniesione przez dzieci.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

# Podstawa prawna

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078).