

ROZDZIAŁ I

§ 1

1. Niniejszy akt został utworzony na podstawie przepisów:
 - Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349)
 - Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
 - Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U.2019.o.263)
2. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych, dalej Funduszu, cele na które mogą być przeznaczone środki Funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art.8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę –dyrektora szkoły- jako administratora danych osobowych oraz członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
5. Związek zawodowy, posiadający członków na terenie placówki deleguje osoby do zespołu opiniującego wnioski.
6. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników administracji i obsługi, skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby osób zatrudnionych w placówce oświatowej przeliczonej na pełny etat.
2. Wysokość odpisu dla tej grupy zawodowej wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą

3. Dla nauczycieli dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalanej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, o której mowa w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
4. Wszystkie odpisy tworzą jeden wspólny Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
5. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

§ 3

1. Środki funduszu zwiększa o:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej
 - b) darowizny od osób fizycznych i prawnych
 - c) odsetki bankowe od środków
 - d) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe
 - e) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej zakładu pracy
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach
2. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 4

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 205 w Łodzi w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
 - umowy o pracę
 - powołania
 - mianowania
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych
 - c) członkowie rodzin pozostający na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej, tzn.:
 - dzieci własne, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę – do jej ukończenia, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

- dzieci zmarłych pracowników, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę - do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 5

1. Środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie następujących form działalności:
 - a) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zakupionego indywidualnie przez rodziców – raz w roku kalendarzowym
 - b) wczasów krajowych i zagranicznych zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w danym roku
 - c) krajowego i zagranicznego wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) – co drugi rok
 - d) pomocy materialnej udzielanej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej w formie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomoga socjalna) – nie częściej niż raz w roku.
 - e) pomocy materialnej udzielanej osobom uprawnionym dotkniętym wypadkami losowymi, klęskami żywiołowymi i chorobami w formie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomoga losowa) – nie częściej niż raz w roku
 - f) pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym
 - g) imprez integracyjno-kulturalnych
 - h) imprez integracyjno-sportowych
 - i) działalności kulturalno-oświatowej, rekreacyjnej i turystycznej (w tym działalności Klubu Nauczyciela)
 - j) pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 6

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli.

1. Każdemu nauczycielowi wypłacane będzie świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego tj. 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.
2. Świadczenie urlopowe wypłacone powinno być do 31 sierpnia każdego roku.
3. Świadczenie urlopowe ustalone jest proporcjonalnie do wymiaru pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym
4. Nauczyciele zatrudnieni w zwiększonym wymiarze godzin traktowani są przy określeniu wysokości świadczenia urlopowego jako zatrudnieni w wymiarze podstawowym.

ROZDZIAŁ II

§ 8

Warunki i kryteria przyznawania świadczeń.

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Usługi i świadczenia finansowe z Funduszu mają charakter uznaniowy. Osoby uprawnione nie mogą domagać się środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.
3. Do udzielania pomocy z Funduszu w pierwszej kolejności kwalifikowane są rodziny najuboższe.
4. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń jest dochód przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego, wykazany w oświadczeniu osoby ubiegającej się o udzielenie pomocy.
5. Dochodem gospodarstwa domowego są **wszelkie dochody brutto wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, spokrewnionych i niespokrewnionych, z okresu 3 miesięcy przed złożeniem wniosku**, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem sądu lub ugodą sądową oraz kwotę świadczenia 800+.
6. W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności dochodowego pracownika, pracodawca może żądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zadeklarowaną wielkość dochodu gospodarstwa domowego. W przypadku potwierdzenia danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają oświadczenia i zaświadczenia.
7. Dane osobowe osób uprawnionych przetwarzane są przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
8. Osoby uprawnione mogą korzystać z dofinansowania, refundacji lub dopłaty do różnych form wypoczynku nie częściej niż co dwa lata, w zależności od posiadanych środków.
9. Dziecko pracownika może korzystać z dofinansowania lub refundacji kolonii, obozu, zimowiska raz w roku kalendarzowym – latem lub zimą.
10. Rodziny, w których oboje małżonkowie są pracownikami oświaty a ich Fundusz Socjalny umiejscowiony jest w Szkole Podstawowej nr 205 w Łodzi, mogą korzystać z dofinansowania, refundacji lub dopłaty do wypoczynku co roku wymiennie.

11. Pomoc w formie zapomogi może być udzielana nie częściej niż raz w roku, jednak w uzasadnionych przypadkach może być udzielana częściej niż raz w roku, po zaopiniowaniu przedstawicieli związków zawodowych na terenie placówki

§ 9

Zasady ulgowej odpłatności

1. Refundacji, czyli częściowego zwrotu kosztów za wczasy, obozy, kolonie i zimowiska dokonuje się po zakwalifikowaniu wniosku osoby uprawnionej oraz po **przedłożeniu faktury za indywidualnie zakupione skierowanie**.
2. Wysokość refundacji stanowi różnica między maksymalną wartością skierowania zakupionego przez pracownika a odpłatnością ulgową wnoszoną przez pracownika.
3. Maksymalną wartość zakupionego przez pracownika skierowania na wczasy, obozy, kolonie, zimowiska ustala się na kwotę 2000 złotych.
4. W przypadku ceny skierowania niższej niż określona w ust.3, wysokość refundacji oblicza się od wysokości kosztów skierowania.

§ 10

Tryb ubiegania się o usługi i świadczenia ulgowe

1. **Podstawą przyznania pomocy finansowej z Funduszu jest pisemny wniosek osoby uprawnionej.**
2. Wnioski o przyznanie ulgowych świadczeń lub usług oraz zapomóg wydaje i wypełnione przyjmuje sekretariat szkoły lub wyznaczony pracownik
3. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych w formie dofinansowania lub refundacji wypoczynku przyjmowane są w terminach:
 - a) do 30 listopada
 - b) do 31 marca
4. Wnioski dotyczące wypoczynku rozpatrywane są dwa razy w roku.
5. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych lub losowych w formie zapomogi przyjmowane są w każdym czasie.
6. Złożone wnioski podlegają ewidencji z podziałem na poszczególne formy pomocy.
7. W przypadku ubiegania się o **zapomogę losową** należy dołączyć do wniosku również **dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego** opisanego we wniosku.
8. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla imiennie wskazanej osoby mogą występować też związki zawodowe lub kierownik zakładu pracy. Wniosek taki wymaga uzasadnienia i udokumentowania.

9. Po rozpatrzeniu wniosków i przyznaniu świadczeń sporządza się protokół (podpisany przez członków komisji socjalnej) z imiennym i alfabetycznym wykazem osób, którym przyznano świadczenie oraz wykazem osób którym świadczenia odmówiono.

ROZDZIAŁ III

§ 11

Fundusz mieszkaniowy

1. Ze świadczeń Funduszu w zakresie udzielania pomocy na cele mieszkaniowe mogą korzystać:
 - a) Pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 205 w Łodzi w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:
 - umowy o pracę
 - powołania
 - mianowania
 - b) Pracownicy korzystający z urlopów wychowawczych i innych urlopów płatnych.
2. Przyznanie świadczenie uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Pomoc na cele mieszkaniowe finansowana z Funduszu ma charakter uznaniowy. W przypadku odmowy przyznania świadczenie nie stosuje się trybu odwoławczego. Osoby uprawnione nie mogą domagać się środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy na cele mieszkaniowe w przypadku jej nie przyznania.
4. Środki Funduszu wyodrębnione na cele mieszkaniowe przeznacza się w szczególności na:
 - a) uzupełnienia środków własnych na zakup mieszkań od osób fizycznych i prywatnych,
 - b) uzupełnienie wkładu własnego na budowę (rozbudowę) domu mieszkalnego,
 - c) adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - d) remontu i modernizacji mieszkania – wymiany urządzeń instalacyjnych i technicznych wewnątrz mieszkania – instalacji centralnego ogrzewania, drzwi wraz z odnowieniem mieszkania,
 - e) remontu domu mieszkalnego będącego własnością pożyczkobiorcy,
 - f) przystosowania mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej, osób niepełnosprawnych
 - g) remontu mieszkania lub jego odnowienia na skutek wypadków losowych: pożar, zalanie, włamanie połączone z dewastacją.

5. Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe, o których mowa w ust.4 lit. a, b, c, e jest udzielana nie częściej niż raz na 5 lat, w formie pożyczki oprocentowanej w wysokości 3% w stosunku rocznym jeśli wysokość pożyczki stanowi kwotę powyżej 7 tysięcy złotych
6. Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe określona w ust.4 lit. d, e na remonty mieszkań udzielana jest nie częściej niż raz na 3 lata w formie pożyczki oprocentowanej w wysokości 3% w stosunku rocznym, jeśli wysokość pożyczki stanowi kwotę powyżej 7 tysięcy złotych
7. Pożyczki w kwocie do 7 tysięcy zł nie podlegają oprocentowaniu.
8. Osoby posiadające mieszkanie typu własnościowego lub dom mieszkalny będący własnością pożyczkobiorcy mogą ubiegać się tylko o pożyczki określone w ust. 4 pod lit. d, e, f, g.
9. W przypadku małżonków zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 205 w Łodzi o pożyczkę na remont mieszkania mogą się ubiegać oboje małżonkowie.
10. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym preliminarzu budżetowym.

§ 12

Tryb ubiegania się o świadczenia na cele mieszkaniowe

1. Podstawą przyznania pomocy na cele mieszkaniowe jest **pisemny wniosek osoby uprawnionej**.
2. Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe wydaje i wypełnione przyjmuje sekretariat lub wskazana przez dyrektora osoba.
3. W przypadku ubiegania się o **pożyczkę na budowę domu** będącego własnością pożyczkobiorcy do wniosku należy dołączyć **kopie pozwolenia na budowę, zatwierdzony kosztorys budowlany** ; w przypadku ubiegania się o **pożyczkę na rozbudowę domu** należy dołączyć **zatwierdzony kosztorys budowlany, zaświadczenie o stanie zaawansowania robót podpisane przez uprawnionego inspektora nadzoru oraz decyzję przydziału dotychczas zajmowanego lokalu** .
4. W przypadku ubiegania się o **pożyczkę na adaptację pomieszczeń** na cele mieszkalne należy dołączyć **kosztorys planowanej adaptacji zatwierdzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane, kserokopię umowy o udostępnienie pomieszczenia do przebudowy, zawartej z jednostką zarządzającą budynkiem**.
5. W przypadku ubiegania się o **pożyczkę na remont domu lub mieszkania** do wniosku należy **dołączyć tytuł prawny do dysponowania domem lub mieszkaniem oraz własnoręczny kosztorys planowanego remontu domu lub mieszkania**.

6. W przypadku ubiegania się o **pożyczkę na przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej** do wniosku należy **dołączyć dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt stały w tym mieszkaniu osoby o ograniczonej sprawności fizycznej, zaświadczenie potwierdzające inwalidztwo, pozwolenie na wykonanie robót budowlanych wydane przez właściwy organ;** w uzasadnionych przypadkach wymagane jest potwierdzenie przystosowania mieszkania przez właściwy organ
7. Złożone wnioski podlegają ewidencji z podziałem na poszczególne rodzaje pożyczek.
8. Po rozpatrzeniu wniosku i przyznaniu pożyczki z Funduszu sporządza się protokół (podpisany przez członków komisji) z imiennym wykazem osób, którym przyznano pożyczkę oraz wykazem osób, którym świadczenia odmówiono.

§ 13

Warunki udzielania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczki
2. Podstawę do wypłaty pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą uprawnioną. W umowie określa się wysokość pożyczki, wysokość odsetek, łączną kwotę pozostającą do spłaty, termin spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty, sposób spłaty.
3. Pożyczkę zabezpiecza się poprzez ustanowienie dwóch poręczycieli, którymi mogą być jedynie: osoby pełnoletnie pozostające w stosunku pracy na czas nieokreślony, zatrudnione w szkołach, placówkach oświatowych, bądź osoby bliskie pożyczkobiorcy spełniające powyższe warunki.
4. Przez osoby bliskie należy rozumieć współmałżonka, dzieci a także rodziców pożyczkobiorcy.
5. Pożyczka przekazywana jest w formie przelewu na konto pożyczkobiorcy.
6. Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od dnia jej udzielenia. Okres spłaty pożyczek na budowę i remont domu rozkłada się do 5 lat, natomiast remont mieszkania minimum na 3 lata do 5 lat
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej spłata pożyczki może być zawieszona na okres jednego roku po uprzednim spłaceniu 12 rat zaciągniętej pożyczki z jednoczesną zmianą zasad spłaty. W przypadku zawieszenia spłaty pożyczki, okres spłaty wydłuża się o czas zawieszenia.
8. W szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi pożyczka może być umorzona w wysokości do 50% przyznanej kwoty wraz

z odsetkami po spłacie 50% zadłużenia, natomiast w przypadku zgonu może zostać umorzona do 100%.

9. Niespłacona pożyczka musi być spłacona w całości w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy oraz rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika lub za wypowiedzeniem przez zakład pracy z powodu nienależytego wywiązywania się pracownika z jego obowiązków a także wypowiedzeniem stosunku pracy przez pracownika.
10. W przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją rodzinną i materialną, na pisemną prośbę osoby zainteresowanej, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na uregulowanie należności w ratach. Okres spłaty musi być dokonany w terminie wskazanym przez zakład pracy nie dłuższym niż rok.

ROZDZIAŁ IV

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Podstawa gospodarowania środkami Funduszu jest preliminarz budżetowy opracowany przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 205 w Łodzi, uzgodniony ze związkami zawodowymi w terminie do 31 marca danego roku.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 205 w Łodzi uzgadnia ze związkami zawodowymi coroczne sprawozdanie finansowe z realizacji Funduszu Socjalnego za poprzedni rok w terminie do 31 marca danego roku.
3. Zmiana regulaminu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
5. Prawo zgłoszenia zmian w Regulaminie Funduszu posiada pracodawca i organizacje związkowe. Zmiany będą wprowadzone z mocą obowiązującą od nowego roku kalendarzowego.
6. W sprawach nieujętych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin niniejszy został opracowany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 205 w Łodzi w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi: Międzyregionalną Sekcją Oświaty i Wychowania Ziemi Łódzkiej NSZZ „Solidarność” oraz Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łodzi.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2022

**TABELA DOPLAT I DOFINANSOWANIA Z ZFŚS ZA ZAKUPIONE
PRZEZ PRACOWNIKA
WCZASY, KOLONIE, OBOZY I ZIMOWISKA**

TABELA 1.

DOFINANSOWANIE DO WCZASÓW**§ 8 Regulaminu**

rodzina wieloosobowa

osoby samotne

dochód brutto na jedną osobę	wysokość dofinansowania w %	dochód brutto	wysokość dofinansowania w %
do 2200,-	Do 55%	do 2200,-	Do 65%
do 3200,-	Do 45%	do 3200,-	Do 55%
do 4200,-	Do 35%	do 4200,-	Do 45%
powyżej 4200,-	Do 25%	Powyżej 4200,-	Do 35%

dofinansowaniu podlega kwota do 2000 zł

TABELA 2.

DOFINANSOWANIE DO KOLONII, OBOZÓW I ZIMOWISK**§ 8,9 Regulaminu**

dochód brutto na jedną osobę	wysokość dofinansowania w %
Do 2200,-	Do 65%
Do 3200,-	Do 60%
Do 4200,-	Do 55%
powyżej 4200,-	Do 50%

dofinansowaniu podlega kwota do 2000 zł

TABELA 3**WCZASY „POD GRUSZĄ”****§ 8,9 Regulaminu**

rodzina wieloosobowa

osoby samotne

Dochód brutto na jedną osobę	Kwota brutto	Dochód brutto	Kwota brutto
do 2200,-	Do 1300	do 2200	Do 1400
od 2201,- do 3200,-	Do 1200	od 2201,- do 3200,-	Do 1300
od 3201,- do 4200,-	Do 1100	od 3201,- do 4200,-	Do 1100
powyżej 4200,-	Do 1000	Powyżej 4200,-	Do 1000

TABELE KWOT ZAPOMÓG PIENIĘŻNYCH Z ZFŚS**TABELA 4****KWOTY ZAPOMÓG LOSOWYCH****§ 10 Regulaminu**

Lp.	Przyczyna / (Próg dochodowy dla jednej osoby do 4200 zł)	Kwota zapomogi
1	zawały, udary, onkologia	Do 3500,-
2	Inne udokumentowane sytuacje losowe	Do 3000,-

TABELA 5**KWOTY ZAPOMÓG SOCJALNYCH****§ 10 Regulaminu**

Lp.	Próg dochodowy dla jednej osoby	Kwota zapomogi
1	Do 2200	Do 1400,-
2	Od 2201,- do 3200,-	Do 1200,-
3	Do 3201,- do 4200,-	Do 1000,-
4	Powyżej 4200,-	Do 800,-

TABELA 6

**DOPLATA Z ZFŚS DO DZIAŁALNOŚCI REKREACYJNEJ I TURYSTYCZNEJ,
IMPREZ INTEGRACYJNYCH
PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 205 W ŁODZI**

§ 5 Regulaminu

Dochód brutto na jedną osobę	Odpłatność uczestnika	
	Rodziny wieloosobowe ¹	Osoby samotne ²
do 2200	Do 10%	Do 10%
od 2201 do 3200	Do 20%	Do 20%
Od 3201 do 4200	Do 30%	Do 25%
Powyżej 4200,-	Do 40%	Do 35%

TABELA 7

KWOTY POŻYCZEK NA CELE MIESZKANIOWE

§ 11,12,13 Regulaminu

Lp.	Cel dofinansowania	Kwota pożyczki
1	Zakup mieszkania, budowa domu	do 15000,-
2	Adaptacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe	do 11000,-
3	Remont mieszkania	do 9000,-
4	Remont domu będącego własnością pożyczkobiorcy	do 9000,-
5	Przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej – osób niepełnosprawnych	do 8000,-
6	Remont mieszkania i jego odnowienie na skutek wypadków losowych: pożar, zalanie, włamanie połączone z dewastacją	do 8000,-

¹ rodzina wieloosobowa tj. 1+1 i więcej w tym samym gospodarstwie domowym

² osoba samotna tj. 1 osoba w gospodarstwie domowym

TABELA 8**DOPLATA Z ZFŚS DO DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I SPORTOWEJ -
DOPLATA DO ZAKUPIONYCH BILETÓW DO KIN, TEATRÓW, MUZEUM, KARNETÓW NA
ZAJĘCIA SPORTOWE****PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 205 W ŁODZI**³**§ 5 Regulaminu**

Dochód brutto na jedną osobę	Odpłatność uczestnika (potwierdzona fakturą imienną)	
	Rodziny wieloosobowe ⁴	Osoby samotne ⁵
do 2200	Do 10% ale nie więcej niż 120 zł	Do 10% ale nie więcej niż 120 zł
od 2201 do 3200	Do 20% ale nie więcej niż 100 zł	Do 20% ale nie więcej niż 100 zł
Od 3201 do 4200	Do 30% ale nie więcej niż 80 zł	Do 25% ale nie więcej niż 80 zł
Powyżej 4200,-	Do 40% ale nie więcej niż 60 zł	Do 35% ale nie więcej niż 60 zł

³ dofinansowanie nie częściej niż 2 razy w roku⁴ rodzina wieloosobowa tj. 1+1 i więcej w tym samym gospodarstwie domowym⁵ osoba samotna tj. 1 osoba w gospodarstwie domowym

*sposób obliczenia:

np.:

	I miesiąc	II miesiąc	III miesiąc	Średnia miesięczna z trzech mies.
1.Wnioskodawca	4100 brutto	4150 brutto	4300 brutto	$4100+4150+4300=12550$ $12550: 3 \text{ miesiące} = 4183,- \text{ brutto}$
2.Mąż/żona	-	2800 brutto	4000 brutto	$0+2800+4000=6800$ $6800:3 \text{ miesiące} = 2267 \text{ brutto}$
3.Dziecko	Brak dochodu	Brak dochodu	Brak dochodu	-
4.Dziecko	2800 brutto	-	1200 brutto	$2800+0+1200=3000$ $3000:3 \text{ miesiące} = 1000,- \text{ brutto}$
<i>cztery osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym</i>				$4183+2267+1000= 7450$ (to jest średni dochód za ostatnie 3 miesiące $7450 : 4 \text{ osoby} = 1862^{**} \text{ brutto}$

****dochód na jednego członka rodziny (średni za ostatnie 3 miesiące) i to wpisujemy we wniosku w oświadczeniu (na drugiej stronie wniosku)**