# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**przy Zespole Szkolno-Przedszkolnej w Kraczkowej.**

1. **UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**:
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej oraz nauczyciele i pracownicy tych szkół.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje GOPS w Łańcucie.
4. Uczniowie zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego.
5. **ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:**
6. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego

obiadu.

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły

w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Organem Prowadzącym.

1. Wysokość opłaty za jeden posiłek wynosi 8,00zł dla uczniów SP

 10,00 zł dla dzieci z oddziału „0” ( trzy posiłki), 7,50 zł (dwa posiłki).

1. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów

zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła .

1. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. **OPŁATY:**
3. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest na indywidualne konto dziecka , przelewem do 10-go każdego miesiąca .
4. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
5. Jeżeli opłata nie zostanie uregulowana w terminie uczeń nie otrzyma posiłku.
6. Intendentka posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.
7. **ODPISY ZA NIEOBECNOŚĆ:**
8. Odpis poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
9. Nieobecność musi być zgłoszona u intendentki telefonicznie (17 226 68-22) lub w programie iprzedszkole najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko w takim przypadku dziecko będzie miało zaznaczoną nieobecność na obiedzie.
10. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega odpisowi.
11. **WYDAWANIE POSIŁKÓW:**
12. Obiad wydawany jest od godz. 10.25 do godz. 12.40.
13. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dwa tygodnie zatwierdzony przez intendentkę i szefową kuchni.
14. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
15. **ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**
16. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
17. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
18. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy.
19. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
20. **O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**

**W KRACZKOWEJ.**