

*Załącznik do Zarządzenia nr 13/2023/2024
Dyrektora ZSP z dnia 5 marca 2024 roku
w sprawie zmian w regulaminie bezpieczeństwa*

Regulamin bezpieczeństwa
obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Laureatów Nagrody
Nobla
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Obornikach Śląskich

Rozdział I

Procedury bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole

§1

Bezpieczeństwo i higiena

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) Ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa.
- b) Uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) Przebywać podczas przerw na korytarzu.
- b) Podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzić poza teren szkoły.
- c) Wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela.
- d) Po ostatniej lekcji w danym dniu przejść do świetlicy szkolnej lub zejść do szatni, spokojnie ubierać się i opuścić szkołę.
- e) Respektować regulaminy pracowni przedmiotowych.
- f) O złym samopoczuciu powiadomić wychowawcę, innego nauczyciela lub pielęgniarkę szkolną.

3. Uczniowie nie mogą:

- a) Zapraszać do szkoły osób obcych.
- b) Nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu.
- c) Pić alkoholu, używać środków odurzających i palić tytoniu.
- d) Siadać na parapetach.
- e) Przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych.
- f) Niszczyć mienia szkoły stanowiącego własność społeczną.

§2

Zasady zachowania się uczniów przebywających na terenie obiektu szkolnego w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu

1. Uczniowie przebywający na terenie obiektu szkolnego zobowiązani są do przestrzegania tygodniowego planu zajęć w szczególności do punktualnego rozpoczynania zajęć.
2. Po przyjsciu do szkoły uczeń pozostawia w szafce okrycie wierzchnie i zmienia obuwie.
3. W czasie od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia uczeń nie może opuszczać terenu szkoły.

4. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii powinni przebywać w świetlicy szkolnej.
5. Jeżeli zajęcia edukacyjne wymagają opuszczenia terenu szkoły, uczniowie wychodzą na zewnątrz pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela:
 - a) Nauczyciel wyznacza godzinę i miejsce spotkania przed wyjściem poza teren szkoły (wycieczki, rajdy, biwaki, kino, inne).
 - b) Nauczyciel ponosi za uczniów całkowitą odpowiedzialność.
 - c) Co najmniej 3 dni przed planowaną wycieczką, nauczyciel wypełnia „Kartę wycieczki” zgodnie z regulaminem wycieczek.
6. Na wycieczce szkolnej uczeń stosuje się do regulaminu wycieczki i regulaminu miejsc, w których przebywa.
7. Wszystkie imprezy organizowane na terenie szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych mogą odbywać się jedynie za pozwoleniem dyrektora szkoły.
8. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły papierosów i innych używek, niebezpiecznych przedmiotów, substancji łatwopalnych.
9. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania majątku szkolnego i dbania o czystość i estetykę pomieszczeń oraz terenów wokół szkoły, utrzymania czystości i higieny w sanitariatach.
10. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny i zakaz biegania.
11. Dla zachowania bezpieczeństwa w czasie przerw obowiązuje zakaz biegania również na korytarzach szkolnych.
12. W przypadku zagrożenia pożarowego i ogłoszenia akcji ewakuacyjnej uczniowie zobowiązani są zachować spokój i podporządkować się poleceniom nauczyciela lub kierującego akcją ewakuacyjną.
13. Podczas lekcji obowiązuje zakaz konsumowania posiłków i korzystania z telefonów komórkowych.

§3

Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego

1. Uczeń może korzystać ze wszystkich pomieszczeń szkolnych, z wyjątkiem pomieszczeń gospodarczych oraz ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych za wiedzą i zgodą, a także pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Zasady przebywania w pomieszczeniach biblioteki, świetlicy, stołówki, szatni, hali sportowej i pracowni szkolnych oraz zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia tych pomieszczeń podane są w odrębnych regulaminach.

3. Uczniowie zobowiązani są do szanowania i dbania o powierzone im mienie szkolne, pomoce naukowe i sprzęt służący wszystkim uczniom i pracownikom szkoły i używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. W przypadku nieumyślnego uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela. Jeżeli szkoda powstała w wyniku rażącego zaniedbania, kradzieży lub spowodowana została rozmyślnie przez ucznia, rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego jej pokrycia.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kosztowne przedmioty pozostawione w szafce.

§4

Zasady zachowywania się w hali sportowej i na boisku szkolnym

1. W hali sportowej mogą przebywać wyłącznie osoby (nauczyciele i uczniowie), które aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego.
2. Obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.
3. Szatnie służą wyłącznie do przebierania się. Zabrania się przesiadywania uczniów w szatniach. Uczniowie, którzy nie ćwiczą na zajęciach nie przebywają w szatni, lecz na terenie hali sportowej lub boiska pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcję wychowania fizycznego.
4. Po dzwonku na lekcję uczniowie wychodzą na boisko szkolne lub wchodzą do hali sportowej tylko pod opieką nauczyciela i przestrzegają regulaminu sali i obiektów sportowych.
5. Zabrania się samodzielnego wchodzenia w czasie przerwy do sali gimnastycznej.
6. Zabrania się uczniom wchodzenia do magazynu sportowego bez zezwolenia nauczyciela.
7. Każdy wypadek mający miejsce w hali sportowej i na boisku podczas przerwy oraz w czasie lekcji uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi.
8. ZSP nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni sportowej kosztowne przedmioty.

Rozdział II

Procedury i zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa

§1

1. Na początku roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu wychowawca zapoznaje uczniów z regulaminem bezpieczeństwa obowiązującym w szkole i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym w rubryce: „temat”.

2. Prowadzenie zajęć w każdej pracowni powinno być zgodne z zasadami bhp i z regulaminem obowiązującym w tych pomieszczeniach:

a) Za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel.

b) Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.

c) Przed wprowadzeniem uczniów do sali nauczyciel powinien dokonać oglądu stanu technicznego pracowni (stan gniazd elektrycznych, okien, mebli, pomocy dydaktycznych itp.)

d) Każda lekcja powinna rozpocząć się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania nieobecności w dzienniku lekcyjnym.

e) Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie.

f) Po zakończeniu lekcji nauczyciel, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali.

g) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.

h) W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel musi wyjść z sali, zgłasza ten fakt telefonicznie sekretarzowi ZSP, celem wskazania osoby, która podczas nieobecności nauczyciela przejmie opiekę nad grupą uczniów.

i) Uczniów, którzy muszą koniecznie skorzystać z toalety podczas lekcji, nauczyciel wypuszcza z sali pojedynczo. Przed opuszczeniem przez nich sali zabezpiecza nadzór nad nimi, wzywając innego pracownika pedagogicznego lub niepedagogicznego ZSP. Nie zwalnia to jednak nauczyciela z odpowiedzialności za bezpieczeństwo tego ucznia.

j) W przypadku nagłego wypadku należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić dyrektora ZSP oraz rodziców ucznia.

k) Po zakończonej lekcji nauczyciel otwiera drzwi na korytarz jako pierwszy i wypuszcza pojedynczo uczniów z klasy.

4. Usprawiedliwienie nieobecności, zwolnienie ucznia z lekcji, odwołanie lekcji:

a) Po przyjeździe do szkoły po okresie absencji uczeń jest zobowiązany okazać wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności. Dopuszcza się przyjmowanie zwolnień z lekcji na kartce napisanej przez rodzica.

b) Zwolnienie z lekcji traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne bezwzględnie odnotowują wszystkim nieobecny na zajęciach uczniom nieobecność w dzienniku. Na pierwszym organizacyjnym zebraniu z rodzicami

wychowawca jest zobowiązany do przedstawienia procedur związanych z nieobecnościami w szkole. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodzica lub poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym). Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.

c) O przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie lub przez wiadomość w dzienniku elektronicznym. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.

d) Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie informuje o tym wychowawcę. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym pismo dyrektora ZSP zawierające zapytanie dotyczące powodu absencji ucznia oraz skutki niespełniania obowiązku szkolnego.

§2

Przerwy między lekcjami

1. Uczniowie po zakończonej lekcji wychodzą na przerwę. Niedozwolone jest bieganie uczniów po korytarzach. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty, uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.

2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów, którzy mają obowiązek stawiania się na nim punktualnie.

3. Dyżur w holu głównym przed rozpoczęciem pierwszej lekcji rozpoczyna się o godzinie 7.40, zaś dyżur na pozostałych korytarzach o 7.50.

4. Po dzwonku na lekcję uczniowie wszystkich klas są zobowiązani do wyciszenia się i ustawienia przed salą w oczekiwaniu na przyjście nauczyciela.

5. Nadzór nad pełnionymi dyżurami pełni dyrektor i wicedyrektorzy ZSP.

6. Zasady obowiązujące uczniów podczas przerwy:

a) Pod żadnym pretekstem nie opuszczaj terenu!

b) Przebywaj tylko w miejscach objętych dyżurem!

c) Bezzwłocznie wykonuj polecenia nauczyciela dyżurującego!

d) Okazuj szacunek wszystkim pracownikom ZSP!

- e) Zachowuj się życzliwie wobec kolegów!
- f) Nie biegaj po terenie szkoły!
- g) Nie krzycz!
- h) Po dzwonku wycisz się i ustaw przy sali, w której masz lekcję!
- i) Po skończonej lekcji przejdź pod salę, gdzie będziesz miał kolejną lekcję!
- j) W szkole poruszaj się prawą stroną (bardzo ważne przy chodzeniu po schodach)!
- k) Tornister ustawiaj przed salą (koniecznie pod ścianą) tak, aby nie stanowił przeszkody w poruszaniu się pozostałym użytkownikom korytarzy!
- l) Krótkie przerwy spędzaj na korytarzu przy sali, gdzie będziesz miał lekcję!
- ł) Nie otwieraj okien!
- m) Nie przebywaj bez potrzeby w toalecie!
- n) Zachowuj czystość i porządek w szkole!
- p) Za przyniesione do szkoły rzeczy odpowiadasz sam!

§3

Apele i uroczystości szkolne

1. Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się z nauczycielem, z którym mają zajęcia w salach lekcyjnych. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:

- a) Sprawdzić obecność uczniów w klasie.
- b) Przypomnieć o obowiązku kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej.

2. Po spotkaniu w klasie nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce uroczystości, gdzie uczniowie wraz z nauczycielem zajmują wyznaczone dla nich miejsce. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości, według kolejności zgodnej z planem rozmieszczenia uczniów i udają się do swoich klas.

§4

Zakończenie lekcji i odbieranie dzieci ze szkoły

1. Rodzice/prawni opiekunowie są odpowiedzialni za przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły oraz odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły.

2. Rodzice/opiekunowie uczniów klas I - III przyprawdzają dzieci do holu i z tego miejsca je odbierają.
3. Uczniowie klas I-III przyprawdzani do szkoły przed godz. 7.50 obowiązkowo uczęszczają do świetlicy szkolnej.
4. Uczniów klas I-III sprowadza do holu nauczyciel odbywający z klasą ostatnią lekcję i oddaje je osobom upoważnionym do odbioru.
5. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. Wypełnione upoważnienie o osobach odpowiedzialnych za przyprawdzenie i odbieranie dziecka rodzice/prawni opiekunowie przekazują wychowawcom klas najpóźniej 1 września każdego roku szkolnego, zaś wychowawcy nauczycielom odbywającym ostatnią lekcję z tą klasą.
7. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną osobę.
8. Nauczyciel odpowiada prawnie za oddanie dziecka osobie nieupoważnionej.
9. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nieujęte w upoważnieniu – po uprzednim powiadomieniu dyrektora lub wychowawcy przez rodziców/prawnych opiekunów.
10. Osoba ta zobowiązana jest podpisać w sekretariacie ZSP oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
11. Osoba upoważniona od odbioru dziecka powinna posiadać dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji budzącej wątpliwość dyrektor/nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
12. Nauczyciel/wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, jest silnie wzburzona, zachowuje się agresywnie itp.). Personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, należy wezwać policję.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
14. Obowiązkiem nauczycieli/wychowawców świetlicy jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

15. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły, nauczyciel/wychowawca świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
16. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły 0,5 godziny.
17. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami dziecka. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
18. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki właściwej placówki opiekuńczo-wychowawczej.
19. Uczniowie klas I-III samodzielnie wracający do domu muszą posiadać pisemną zgodę rodzica.
20. Uczniowie klas I-III, których rodzice złożyli deklarację pozostawiania dziecka pod opieką wychowawców świetlicy są odprowadzani do świetlicy szkolnej.
21. Wychowawca świetlicy odnotowuje moment przyścia dziecka do świetlicy poprzez wpis do dziennika.
22. Podczas zajęć w świetlicy nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. Jeśli musi wyjść (sytuacje wyjątkowe), powinien zgłosić to do sekretariatu celem wskazania zastępstwa lub nauczycielowi z sali obok (nie zwalnia go to jednak od odpowiedzialności za pozostawionych uczniów).
23. Kontrolę nad sprawowaną opieką pełni dyrekcja ZSP.

§5

Wyjścia i wycieczki, wyjazdy na „zielone” szkoły

1. Wyjście grupowe poza teren szkoły musi zostać wpisane do rejestru wyjść, znajdującej się w sekretariacie, pozostawia w sekretariacie szkoły.
2. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza w 2 egzemplarzach imienną listę uczestników, uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu.

3. W przypadku wyjść zbiorowych uczniowie, którzy nie uczestniczą w imprezie z różnych przyczyn, a są tego dnia w szkole, pozostają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel przedstawia rodzicom i dzieciom propozycję wycieczki.
5. Rodzice wyrażają akceptację i potwierdzają pisemnie wolę wysłania dziecka na wycieczkę.
6. Nauczyciel powiadamia o terminie planowanej wycieczki dyrektora.
7. Przed wycieczką (zwłaszcza kilkudniową) nauczyciel zapoznaje rodziców z planem i regulaminem wycieczki.
8. Na godzinie wychowawczej nauczyciel przedstawia poszczególne punkty regulaminu uczestnika wycieczki, zwraca szczególną uwagę na bezpieczne zachowanie w różnych miejscach.
9. Rodzice i dzieci po zapoznaniu z regulaminem wycieczki potwierdzają ten fakt podpisem na regulaminie uczestnika wycieczki.
10. Najpóźniej na 3 dni przed planowanym wyjazdem, nauczyciel dostarcza dyrektorowi szkoły wypełnioną kartę wycieczki oraz listę uczestniczących dzieci, wraz ze wskazaniem opiekuna odpowiedzialnego za konkretną grupę dzieci (2 egzemplarze).
11. Nauczyciel w czasie wycieczki sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi.
12. Na początku i w czasie trwania wycieczki, wchodzenia do obiektów i ich opuszczania, opiekun odpowiedzialny za konkretną grupę sprawdza jej liczebność.
12. Nauczyciel przekazuje listę uczestników wychowawcom klas w celu uzupełnienia zapisów frekwencji w dzienniku lekcyjnym.
13. Szczegółowe przepisy zawiera regulamin wyjść i wycieczek.

§6

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczania zajęć lub szkoły przez ucznia

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą zobowiązani są ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.
3. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły dyrektor natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia i przeprowadza rozmowę w celu wyjaśnienia okoliczności samowolnego opuszczenia lekcji przez ucznia.

Zobowiązuje rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Wychowawca z przebiegu rozmowy sporządza notatkę.

5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu zobowiązania go do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć.

§7

Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek na bieżąco diagnozować sytuację szkolną i rodzinną uczniów.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. Pedagog i psycholog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadzają diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
5. Wychowawca występuje do rodzica o przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.

Rozdział III

Procedury postępowania nauczyciela podczas wypadku

§1

1. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowi na terenie szkoły w czasie zajęć lub podczas przerwy, nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia natychmiast udziela uczniowi pomocy, a następnie o zajściu zawiadamia dyrektora ZSP oraz rodziców/prawnych opiekunów.
2. Jeśli zachodzi potrzeba sam wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin.
4. Jeśli wypadek zdarzy się w godzinach popołudniowych (np. w czasie dyskoteki klasowej), gdy nie ma dyrekcji szkoły, nauczyciel sam podejmuje decyzję (np. o udzieleniu pierwszej pomocy przed medycznej, o wezwaniu pogotowia, wezwaniu policji itp.), postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami oraz informuje o tym dyrektora ZSP (telefonicznie).
5. Bezwzględnie informuje o zajściu rodziców ucznia, który uległ wypadkowi.

6. Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki, wszystkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

§2

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.)

1. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania i zgłasza to dyrektorowi ZSP.
3. Osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
4. Zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

§3

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce policję oraz dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
3. Dyrektor ZSP lub jego zastępca informuje o zdarzeniu policję, rodziców (opiekunów prawnych), organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium).
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.

5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.

6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§4

Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.

2. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.

3. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.

4. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.

5. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

Rozdział IV

Procedury interwencyjne wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem

§1

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel podejmuje następujące kroki:

a) Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.

b) Wychowawca sporządza notatkę o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.

c) Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

d) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub policję.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, niezwłocznie podejmuje następujące kroki:

a) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.

b) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

c) W razie konieczności wzywa lekarza w celu ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.

d) Zawiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

e) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia, który jest pod wpływem alkoholu, odmawiają przyścia do szkoły.

f) Jeżeli powtarzają się przypadki, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub Sądu Rodzinnego.

3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk podejmuje następujące kroki:

a) Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

b) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.

c) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, niezwłocznie podejmuje następujące kroki:

- a) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, itp.) żąda od ucznia, aby przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów, budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
- b) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora ZSP oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- c) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- d) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami .

Rozdział V

Procedury interwencyjne w sytuacji zaistnienia przemocy, kradzieży i niszczenia mienia

§1

- 1. Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest sprawcą przemocy w szkole.
 - a) Nauczyciel stanowczo reaguje na agresywne zachowanie, doprowadza do jego przerwania, rozdziela i odizolowuje sprawcę i ofiarę. W uzasadnionych sytuacjach spisuje zeznania dzieci-świadków, które mogą być pomocne w przekazaniu rodzicom sprawozdania o udziale ich dziecka w krzywdzeniu kolegów.
 - b) Zgłasza przypadek do wychowawcy, dyrektora.
 - c) Wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia – sprawcy przemocy, informuje ich o możliwych konsekwencjach prawnych oraz wynikających z regulaminu szkoły.
 - d) Wychowawca udziela uczniowi upomnienia. Nauczyciel lub wychowawca odnotowują zajście w dzienniku.
 - e) Jeśli pojedyncze uwagi i upomnienia nie dają efektu, a uczeń jest wciąż agresywny i stosuje przemoc, należy podjąć cykliczne rozmowy z uczniem oraz obserwację zachowania ucznia przez nauczycieli uczących oraz odnotowywać spostrzeżenia w zeszytach uwag. Należy zaproponować rodzicom ucznia skorzystanie ze specjalistycznej pomocy oraz poinformować o możliwości powiadomienia Sądu Rodzinnego. W sytuacji braku zainteresowania ze strony rodziców należy powiadomić Sąd Rodzinny.

f) Przez cały czas wychowawca powinien nagradzać pozytywne zachowania ucznia (zauważać, doceniać, chwalić).

g) Gdy ma miejsce zdarzenie o szczególnie drastycznym przebiegu (bójka, rozbój, uszkodzenie ciała) wychowawca informuje dyrektora. Dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców i powiadamia policję.

2. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

a) Nauczyciel reaguje słownie i stanowczo, informuje ucznia o łamaniu przez niego regulaminu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.

b) Wzywa innego pracownika szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.

c) Kontaktuje się z rodzicami ucznia i rozmawia z nimi na temat trudności dziecka oraz ewentualnej możliwości pomocy, a także o konsekwencjach wynikających ze statutu.

d) Sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia.

e) W dalszym ciągu obserwuje zachowanie ucznia.

3. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które, zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób (autoagresja, mówienie o samobójstwie, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych, itp.).

a) W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia, zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, nauczyciel niezwłocznie powiadamia pedagoga i wychowawcę klasy.

b) Wychowawca informuje dyrektora szkoły, sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom.

c) Wychowawca wzywa rodziców do szkoły lub w razie konieczności natychmiast kontaktuje się z nimi osobiście. Przeprowadza z rodzicami rozmowę, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem.

d) Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie rodziców lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do Sądu Rodzinnego.

4. Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.

a) Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyśściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:

- zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,

- powiadamia pedagoga, wychowawcę lub dyrektora szkoły,
- wspólnie z pedagogiem, wychowawcą lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,
- wspólnie z innymi osobami (higienistka, wychowawca lub dyrektor) ocenia stan ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną,
- powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach (ew. obdukcja, rozmowa z uczniem, przewiezienie do pogotowia opiekuńczego), nauczyciela może zastąpić wychowawca ucznia lub pedagog,
- kontaktuje się z rodzicem w tej sprawie,
- w uzasadnionym przypadku informuje o tym sąd rodzinny, policję itp.

b) Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice (opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

5. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.

a) W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się nauczyciel, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.

b) Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, powiadamia dyrektora szkoły oraz prowadzi postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia.

c) Dyrektor ZSP lub wyznaczona przez niego osoba kontaktuje się z rodzicami ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.

d) W czasie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. Wychowawca sporządza notatkę o zaistniałym incydencie.

Rozdział VI

Procedura postępowania w czasie zagrożenia bombowego

§1

1. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

2. Nauczyciel powiadamia dyrektora ZSP, a w sytuacji jego nieobecności – wicedyrektora, który przeprowadza ewakuację i powiadamia odpowiednie służby. W przypadku nieobecności dyrektorów, nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania leżące w gestii dyrektora.

3. Efektywność wszelkich działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie aktom terroryzmu jest pochodną skuteczności służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo kraju i gotowości społeczeństwa do wspierania tych działań oraz wzajemnego zaufania i odpowiedzialności za wspólne dobro.

3. Informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć.

4. Informacji takiej nie należy rozpowszechniać, gdyż jej przekazanie osobom trzecim, może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

5. Zawiadamiając Policję nauczyciel podaje następujące informacje:

a) Rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot).

b) Treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego;

c) Numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia.

d) Opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.

6. Zasady zachowania się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

a) Podczas działań, związanych z neutralizacją „bomby”, nauczyciel stosuje się do poleceń Policji.

b) Jak najszybciej oddala się wraz z grupą uczniów, za które jest odpowiedzialny, z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze informuje o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.

c) Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji niezwłocznie udaje się z grupą uczniów do wyjścia, zgodnie ze wskazaniem administratora budynku lub wskazaniem upoważnionych osób. Zachowuje spokój i opuszcza niebezpieczną strefę. Stosuje się do poleceń osób kierujących akcją ewakuacyjną lub ratowniczą. Nie dotyka i nie pozwala dotykać podejrzanych przedmiotów niewiadomego pochodzenia pozostawionych bez opieki.

Rozdział VII

Zasady ewakuacji ludzi z budynku szkoły

§1

1. Miejsce ewakuacji - boisko sportowe.

2. Środki i sposoby ogłaszania alarmu o niebezpieczeństwie:

a) Sygnałem alarmowym wzywającym do natychmiastowej ewakuacji są :

- słowny – np. „pożar, pali się” a przy ćwiczeniu: „uwaga, ćwiczebny alarm pożarowy”
dźwiękowy - trzy dzwonki „krótki, długi” na przemian w krótkich odstępach czasu.

- alarm może być również ogłoszony - w razie braku prądu - za pomocą dzwonka ręcznego.

3. Ewakuację należy rozpoczynać od zagrożonej części budynku. Jeżeli zdarzenie powstanie na I piętrze ewakuację można rozpocząć równocześnie na I piętrze i parterze.

4. Warunki ewakuacji przy wykorzystaniu dróg komunikacji ogólnej

a) W przypadku pomieszczeń szkolnych należy pamiętać o tym, że nie wolno zawężać szerokości dróg komunikacji ogólnej, tj. korytarzy, klatek schodowych, nie wolno zastawiać wyjść (drzwi) ewakuacyjnych.

b) Należy zapewnić możliwość natychmiastowego otwarcia wszystkich drzwi (stanowiących wyjścia ewakuacyjne) od środka.

5. Sposoby prowadzenia ewakuacji zorganizowanej

a) W budynku szkolnym powinna być stosowana ewakuacja zorganizowana.

b) Obowiązek udziału w ewakuacji - polegający głównie na sprawnym nadzorowaniu nad bezpiecznym opuszczeniem zagrożonych pomieszczeń przez uczniów - spoczywa na wszystkich pracownikach, a w szczególności na pracownikach dydaktycznych.

c) Chcąc prawidłowo realizować zadania ewakuacyjne każdy pracownik szkoły musi posiadać informacje na temat:

- rozkładu pomieszczeń w obiekcie, dróg i kierunków ewakuacji oraz wyjść z budynku,

- miejsc przebywania ludzi w pomieszczeniach obiektu,

- znajomości zasad alarmowania jednostek straży pożarnej,

- rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz znajomości zasad jego użycia,

- usytuowania głównego wyłącznika prądu.

6. Kierownik akcji ewakuacyjnej

- a) Akcją ewakuacyjną kieruje Dyrektor ZSP lub osoba przez niego wyznaczona.
- b) Kierownik akcji ewakuacyjnej w pierwszej kolejności wydaje polecenie zaalarmowania służb ratowniczych i zarządza ewakuację ludzi z budynku szkoły. Po przybyciu straży pożarnej przekazuje przybyłemu dowódcy wstępną informację, przede wszystkim na temat ewentualnych trudności z jakimi mogą się zetknąć ratownicy oraz czy są jakieś strefy, gdzie mogą przebywać zagrożone osoby. Pozostaje do jego dyspozycji.
- c) Decyduje o ewentualnej ewakuacji mienia, którą prowadzi z udziałem pracowników (przed przybyciem straży, a później pod rozkazami przybyłego dowódcy).
- d) Do akcji ewakuacyjnej zaangażowani są wszyscy pracownicy przebywający w chwili zagrożenia w budynku.
- e) Akcją ewakuacyjną na poszczególnych kondygnacjach kierują strefowi kierownicy ewakuacji.
- f) Strefowym kierownikiem ewakuacji jest każdy dydaktyczny pracownik szkoły, prowadzący zajęcia z dziećmi w chwili ogłoszenia alarmu o ewakuacji. Odpowiada za ewakuację swoich podopiecznych i sprawdzenie, czy wszyscy opuścili pomieszczenie.
- g) Wszystkie czynności ewakuacyjne trzeba wykonywać szybko, sprawnie, a zarazem spokojnie.
- h) Ewakuację mienia należy prowadzić w przypadku jego dużej wartości, gdy stwarza dodatkowe zagrożenie lub utrudnia prowadzenie działań.
- i) W przypadku kiedy ogień lub dym uniemożliwia bezpieczne opuszczenie któregoś pomieszczeń budynku należy udać się do najbardziej oddalonego od źródła pożaru miejsca, zamknąć i uszczelnić drzwi, a następnie otworzyć okno, wezwać pomoc i spokojnie oczekiwać na jej przybycie. Zamoczona w wodzie i przytknięta do ust tkanina ułatwi oddychanie w atmosferze dymu. W dolnych partiach (przy podłodze) zawsze jest największa ilość tlenu, dlatego w strefie zadymienia należy starać się poruszać jak najniżej poziomu podłogi.

7. Obowiązki uczestników ewakuacji

- a) osoba, która pierwsza zauważy pożar lub inne zagrożenie
 - udaje się do sekretariatu, gdzie powiadamia Dyrektora ZSP i stąd alarmuje Państwową Straż Pożarną, ewentualnie Pogotowie Ratunkowe, Policję, Pogotowie Energetyczne, korzystając z umieszczonych przy telefonie numerów alarmowych. Pozostaje do dyspozycji dyrektora.

b) dyrektor - po otrzymaniu informacji o pożarze lub innym zagrożeniu poleca podległemu personelowi wykonać następujące czynności:

- umówionym sygnałem dźwiękowym lub głosem ogłosić alarm, który jest sygnałem do podjęcia przez podległy personel i uczniów czynności ewakuacyjnych,
- przystąpić do ewakuacji szkoły.

c) nauczyciele - wychodzą na korytarz i upewniają się czy pożar powstał na „ich” kondygnacji. Jeżeli prowadzą zajęcia na parterze lub na kondygnacji, na której powstał pożar przystępują n a t y c h m i a s t do ewakuacji uczniów drogą planu ewakuacyjnego,

- po sprawdzeniu natężenia ruchu na korytarzu i klatce schodowej, samodzielnie podejmują decyzję o momencie rozpoczęcia ewakuacji. Są odpowiedzialni za ład i porządek w czasie ewakuacji,
- sprawdzają, czy wszyscy opuścili pomieszczenia,
- uczniów wyprowadzają na boisko szkolne, gdzie sprawdzają czy kogoś nie brakuje, a następnie składają meldunek dyrektorowi - kierownikowi ewakuacji,

d) uczniowie:

- przerywają naukę;
- czekają na znak opiekuna, zezwalający na opuszczenie sali lekcyjnej (pomieszczenia);
- podporządkowują się poleceniom pracowników szkoły dot. spokojnego opuszczenia obiektu, gromadzą się na wyznaczonym boisku (miejscu zbornym) całą grupą klasową i pomagają w szybkim sprawdzeniu stanu osobowego,
- nie przeszkadzają jednostkom ratowniczym w prowadzeniu działań poprzez pozostawanie w miejscu wyznaczonym do ewakuacji, czyli na szkolnym boisku,
- uczniów pierwszego rocznika na pierwszym spotkaniu należy zapoznać z zasadami postępowania w razie pożaru i przeprowadzić ćwiczenia polegające na opuszczeniu budynku wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi i sprawdzeniu stanu osobowego.

e) pracownicy administracyjno-gospodarczy

- otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne, udają się do drzwi wyjściowych, gdzie kierują wszystkich ewakuowanych na zewnątrz budynku. Czuwają nad porządkiem w trakcie

ewakuacji, - pomagają nauczycielom w ustaleniu, czy wszyscy uczniowie opuścili szkołę, sprawdzają pomieszczenia sanitarne, socjalne i pomocnicze,

- próbują gasić pożar za pomocą gaśnic lub hydrantów wewnętrznych,
- pozostają do dyspozycji kierownika ewakuacji, czyli Dyrektora ZSP.

8. Po opuszczeniu budynku szkoły należy kierować się na boisko w odległości zapewniającej bezpieczeństwo.

a) Po przybyciu jednostek straży pożarnej, lub innych służb (w zależności od charakteru zagrożenia) wszyscy podporządkowują się przybyłemu dowódcy. W przypadku pożaru, jeżeli jego źródło jest niewielkie należy w pierwszej kolejności, niezwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru wykorzystując gaśnice ustawione na korytarzach budynku oraz hydranty wewnętrzne. Podczas korzystania z hydrantów należy pamiętać o konieczności wyłączenia dopływu prądu na przeciwpożarowym wyłączniku prądu.

b) Po ogłoszeniu ewakuacji - należy zabrać ze sobą najcenniejsze materiały. Jeżeli sytuacja na to pozwala - mogą zostać zabrane rzeczy osobiste: okrycia wierzchnie, tornistry, plecaki, torby, itp.

§2

Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

2. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów ze szkolnym regulaminem ppoż., a w szczególności z:

a) Zasadami postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i drogowego.

b) Sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia.

c) Planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych i zasadami zachowania się w czasie ewakuacji (także próbnej).

3. Każdy wychowawca zapoznaje uczniów z w/w zasadami na pierwszym spotkaniu z nimi w danym roku szkolnym, co uczniowie potwierdzają swoim podpisem.

Rozdział VIII

Zachowanie, postępowanie osób przebywających na terenie szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych (np. ferie, wakacje itp.)

§1

1. Osoby znajdujące się na terenie szkoły (np. na boiskach) w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych ponoszą osobistą odpowiedzialność za swoje zachowanie i sytuacje wynikłe z tego zachowania.
2. W/w osoby ponoszą również odpowiedzialność za zniszczenia mienia szkolnego (np. bramek, ścian budynku szkoły itp.).
3. Każdy korzystający z terenu i obiektów szkoły zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, zachować ostrożność i stosować się do regulaminów umieszczonych na tym terenie.
4. W razie wypadku osoba będąca świadkiem zdarzenia jest zobowiązana do udzielenia pierwszej pomocy. Jeżeli szkoła jest otwarta można skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie.
5. Wychowawcy przekazują powyższą informację uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.

Rozdział IX

Reagowanie szkoły na ujawnienie cyberprzemocy

§1

1. Osoba posiadająca informacje na temat cyberprzemocy (np. uczeń, nauczyciel, pracownik, rodzic) przekazuje wiadomość wychowawcy klasy (w wypadku jego nieobecności innemu nauczycielowi), który zawiadamia o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny i wychowawca/ nauczyciel w oparciu o uzyskane informacje ustalają dane pokrzywdzonego oraz świadków i – o ile to możliwe – sprawcy cyberprzemocy.
3. Zespół dokonuje analizy sytuacji i podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach w procedurę włącza się nauczyciela informatyki, który pomaga zabezpieczyć wszystkie dowody i/lub ustalić tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

5. Wszystkie dowody zastosowanej cyberprzemocy (np. wiadomości tekstowe, zdjęcia, filmy, archiwa komunikatorów lub całe wiadomości mailowe) zbiera wychowawca wraz z pedagogiem.

6. W sytuacji, kiedy sprawca został ustalony, a materiały związane z cyberprzemocą rozpowszechnione, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy (np. zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału, itp.).

7. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a sprawca nie jest uczniem szkoły lub nie udało się ustalić jego tożsamości, dyrektor szkoły kontaktuje się z policją.

8. Pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowy z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu w taki sposób, by nie doszło do konfrontacji poszkodowanego i świadków ze sprawcą cyberprzemocy.

9. Postępowanie powinno być prowadzone w sposób dyskretny i poufny.

10. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, pedagog/psycholog szkolny podejmuje następujące działania:

a) przeprowadza z uczniem rozmowę, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wyjaśnienie przyczyn i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej

b) omawia z uczniem skutki jego postępowania i informuje o konsekwencjach, które mogą zostać wobec niego zastosowane

c) zobowiązuje sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia szkodliwych materiałów

d) ustala ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.

11. Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.

12. Pedagog informuje rodziców sprawcy i ofiary o zaistniałej sytuacji oraz przedstawia zasady dalszego postępowania.

13. Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ofiary i świadków sprawdzając, czy nie są wobec nich podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

14. We współpracy z rodzicami należy opracować projekt kontraktu, określającego zobowiązania sprawcy cyberprzemocy, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje

nieprzestrzegania przyjętych wymagań wraz z terminami realizacji zadań zawartych w umowie.

15. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w statucie szkoły.

16. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną, której celem jest zapewnienie uczniowi poczucia bezpieczeństwa oraz wypracowanie zasad zachowania, które zapobiegą eskalacji prześladowania.

18. Rodzice ofiary i sprawcy cyberprzemocy zostają poinformowani o podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb otrzymują wsparcie oraz pomoc pedagoga/ psychologa szkolnego.

19. Szkoła otacza opieką psychologiczno - pedagogiczną świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.

20. Pedagog/ psycholog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.

21. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.

22. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy klasy lub innego nauczyciela), powinien on podpisać protokół po jego sporządzeniu.

23. Do dokumentacji załączyć należy informację o zgromadzonych dowodach cyberprzemocy.

24. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor szkoły zwraca się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy postępowaniu w sprawach nieletnich.

25. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.