**REGULAMIN PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1600.
2. Zajęcia w ramach tzw. minimum programowego (bezpłatny pobyt dziecka w przedszkolu) odbywają się w godzinach 8.00-13.00.
3. Rodzice proszeni są do przyprowadzania dzieci 6-letnich do godziny 8.00 a pozostałe
do godziny 830 i odbierania w ustalonych porach, począwszy od godziny 12.30.
4. Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni, osoby pełnoletnie lub niepełnoletnie rodzeństwo upoważnione przez rodziców na piśmie.
5. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nietrzeźwe.
6. Nie odebranie dziecka do godziny 1600, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi, skutkuje zawiadomienie właściwych organów.
7. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W uzasadnionych przypadkach nauczycielki mogą żądać przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.
8. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego pojawienia się wszy lub owsików dziecka rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczyciela prowadzącego grupę lub dyrektora szkoły.
9. Dzieciom zamiejscowym podlegającym obowiązkowi szkolnemu przedszkole zapewnia bezpłatny dowóz i odwóz. Rodzice zobowiązani są przyprowadzić dziecko na miejsce zbiórki- przystanek i odbieranie dziecka o wyznaczonej godzinie. W przypadku braku opiekuna na przystanku w czasie odwozu, dziecko zostanie przywiezione do przedszkola, a rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka we własnym zakresie.
10. Rodzice zobowiązani są do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz posiłki w ustalonych terminach (**od 1 do 10 dnia każdego miesiąca za miniony miesiąc**)
w sekretariacie szkoły. W przypadku nieobecności dziecka rodzic otrzyma zwrot kosztów za wyżywienie za każdy dzień jego nieobecności zgłoszony najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności (za pomocą dziennika, SMS 694791419 lub osobiście w sekretariacie szkoły). Podwieczorki odpis dzień prędzej w terminie wskazanym przez rodzica (za pomocą SMS, telefonicznie 694791419 lub osobiście w sekretariacie szkoły).
11. Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnej **deklaracji pobytu dziecka w przedszkolu.** Wszystkie zmiany w zakresie korzystania z przedszkola powinny być zgłaszane na piśmie
do dyrektora lub nauczycieli prowadzących grupę.
12. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować
w pierwszej kolejności do nauczycieli – wychowawców.
13. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
14. Wszystkie dzieci **mogą być ubezpieczone** od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają rodzice na początku roku szkolnego. Ubezpieczenie nie jest obowiązkowe.
15. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
16. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka czy innych danych.