**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ**

**I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOWYM KUROWIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz.U.2023.900 ).
2. Zarządzenie nr 0050.7.2024 Wójta Gminy Stare Kurowo z dnia 31 stycznia 2024 r.

**§ 1 Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego:**

1. **Obowiązek przedszkolny:**
* W roku szkolnym 2024/2025 obowiązek przedszkolny dotyczy dzieci 6 - letnich (rocznik 2018).
* Prawo do wychowania przedszkolnego mają również dzieci 5 - letnie, urodzone
w roku 2019 oraz 4-letnie, urodzone w 2020 roku.
* W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 8 roku życia w chwili przyjęcia.
1. **Zasady i termin rekrutacji:**
* Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie składają jedynie *deklaracje* dotyczące dalszego uczęszczania dziecka do przedszkola w terminie od **5 lutego do 23 lutego 2024 r.**
* Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
* Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zobowiązane do odbycia wychowania przedszkolnego oraz dzieci mające prawo do wychowania przedszkolnego zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka druku „*Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nowym Kurowie”.*
* Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka druku „*Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nowym Kurowie”.*
* Dziecko przyjęte spoza terenu gminy nie może spowodować otwarcia nowego oddziału przedszkolnego.
* Oddział przedszkolny nie może liczyć więcej niż 25 osób.
* W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria :

- Wielodzietność rodziny kandydata

- Niepełnosprawność kandydata

- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

- Objęcie kandydata pieczą zastępczą

* Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
* Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do oddziału przedszkolnego dla dzieci sześcioletnich przystępujących do naboru na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w terminie **– od 04.03.2024 r. do 22.03.2024 r.**
* Druk - „*Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nowym Kurowie*” dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
* Wypełnione zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godz. 09.00 – 13.00, w terminie do **22.03.2024 r.**
* Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych : **08.04.2024 r.**
* Rodzice są proszeni o potwierdzenie *woli* przyjęcia do przedszkola
do dnia **19.04.2024 r. do 13.00** na druku dostępnym w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
* **Podanie do wiadomości publicznej listy osób przyjętych i nieprzyjętych nastąpi 22.04.2024 r. do godz.15.00.**
* **Terminy postępowania uzupełniającego:**
	1. Składanie wniosków: od 10.06.2024 r. - 21.06.2024 r. , godz.13.00.
	2. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych:
	01.07.2024 r.
	3. Pisemne potwierdzenie woli przyjęcia przez rodziców: do 05.07.2024 r.
	4. Podanie do wiadomości publicznej listy osób przyjętych i nieprzyjętych nastąpi 08.07.2024 r. do godz.15.00.

 **§ 2 Zasady rekrutacji do klasy I:**

1. **Obowiązek szkolny:**
* W roku szkolnym 2024/2025 obowiązek szkolny dotyczy dzieci 7 letnich (rocznik 2017)**.**
* Na wniosek rodziców naukę mogą podjęć dzieci urodzone w 2018 r.,
	+ które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo:
	+ uzyskały opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
* W przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej
o braku możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, podejmuje decyzję o odroczeniu spełniania tego obowiązku dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły. Wniosek taki składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później jednak niż do 31 sierpnia tego roku.
1. **Zasady i termin rekrutacji:**
* Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka druku *„**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Nowym Kurowie”.*
* Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej przyjmuje się do
klasy I w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka druku *„Wniosek
o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Nowym Kurowie”.*
* Klasa pierwsza nie może liczyć więcej niż 25 osób.
* W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców / prawnych opiekunów
o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się
 z uwzględnieniem kolejności kryteriów, które zostaną określone przez organ prowadzący.
* Zgłoszenie kandydatów do klasy pierwszej zamieszkujących
w obwodzie szkoły, przystępujących do naboru na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w terminie - **od 01.02.2024 r. do 01.03.2024 r.**
* Przyjmowanie wniosków kandydatów do klasy pierwszej przystępujących do naboru na rok szkolny 2024/2025 odbywa się w terminie - **od 11.03.2024 r. do 29.03.2024 r.**

Druk: „*Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej
 w Nowym Kurowie*” jest dostępny w sekretariacie szkoły.

* Wypełnione druki należy składać w sekretariacie szkoły, od poniedziałku do piątku, w godz. 09.00 – 13.00, w terminie do 29.03.2024 r.
* **Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych: 12.04.2024 r.** , godz.15.00.
* Rodzice są proszeni o potwierdzenie *woli* przyjęcia do klasy pierwszej
do **22.04.2024 r. do 13.00** na druku dostępnym w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
* **Podanie do wiadomości publicznej listy osób przyjętych i nieprzyjętych nastąpi 25.04.2024 r. do godz.15.00.**
* **Terminy postępowania uzupełniającego:**
	1. Składanie wniosków: od 06.05.2024 r. - 17.05.2024 r. , godz.15.00.
	2. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych: 28.05.2024 r.
	3. Pisemne potwierdzenie woli przyjęcia przez rodziców: do 07.06.2024 r.
	4. Podanie do wiadomości publicznej listy osób przyjętych i nieprzyjętych nastąpi: 10.06.2024 r. do godz.15.00.

**§ 3 Postępowanie rekrutacyjne do klasy I i oddziału przedszkolnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, złożona co najmniej z 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym również:
* ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
* podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego
w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwisko kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego,
* komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty,
* podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego zawierającej imiona i nazwisko kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
* listy, o których mowa powyżej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły
* sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego,
* ustalenie trybu odwoławczego , w przypadku nieprzyjęcia kandydata do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego.
1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się
 z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub oddziału przedszkolnego i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział
co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się:
* Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
* Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

 **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stare Kurowo stanowi załącznik do regulaminu.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przy szkole i opublikowanie na stronie internetowej .
3. Wypełnione wnioski można przesłać pocztą na adres szkoły: Szkoła Podstawowa
w Nowym Kurowie, Nowe Kurowo 35, 66-540 Stare Kurowo.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01 lutego 2024 r.**