

REGULAMIN REKRUTACJI
do Samorządowego Przedszkola w Radomicach na rok szkolny 2024/2025

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin określa tryb przyjmowania dzieci do Samorządowego Przedszkola w Radomicach, kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, sposób przeliczania punktów, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty oraz terminy składania dokumentów.
2. Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do przedszkola.

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 4 lata zamieszkałe na terenie gminy Lipno. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do placówki dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Nabór dzieci do przedszkola odbywa się w oparciu o złożone przez rodziców lub prawnych opiekunów „Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola”.
3. Formularze wniosku są dostępne w siedzibie i na stronie internetowej Zespołu Szkół.
4. Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024:
 - a) rodzice dzieci obecnie uczęszczających do przedszkola składają pisemną deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola wyłącznie w dotychczasowej placówce. Deklaracje składa się na druku pobranym w przedszkolu do dnia 16 lutego 2024 r.,
 - b) jeżeli w podanym terminie rodzice nie złożą deklaracji dalszego uczęszczania dziecka do przedszkola, może ono przystąpić do rekrutacji na ogólnych zasadach.

III. PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W sytuacji, kiedy liczba zgłoszonych dzieci w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w przedszkolu, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

IV. ZASADY PIERWSZEŃSTWA PRZYJĘĆ DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę dwie grupy kryteriów:
 - a) kryteria ustawowe,
 - b) kryteria ustalone przez organ prowadzący.
2. Kryteria ustawowe:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci);
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

3. Kryteria ustalone przez organ prowadzący:
 - a) pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym (kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/studiującego rodzica, który samotnie wychowuje dziecko),
 - b) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tutejszego przedszkola, oddziału przedszkolnego,
 - c) miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole,
4. Za spełnienie kryteriów określonych w pkt 2 przyznaje się po 10 punktów za każde kryterium, natomiast za spełnienie kryteriów określonych w pkt 3 przyznaje się:
 - pkt 3a – 15 pkt
 - pkt 3 b – 8 pkt
 - pkt 3 c – 10 pkt
5. Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 2 a-g jest:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127,poz.721 ze zm.),
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz.135).
6. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 3 a –c są:
 - dokumenty poświadczające zatrudnienie (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni lub szkoły,
 - kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego rodzeństwa w tym przedszkolu / potwierdzenie dyrektora szkoły,
 - pisemne oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania.
7. Łączna liczba punktów przyznanych za wyznaczone kryteria powoduje umieszczenie nazwiska dziecka w odpowiednim miejscu na liście. W procesie rekrutacji brane są pod uwagę wyłącznie kryteria wskazane przez rodziców w złożonym wniosku. Spełnianie kryteriów należy udokumentować przedkładając dyrektorowi szkoły razem z wnioskiem odpowiednie dokumenty lub oświadczenia. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
9. W przypadku, gdy po II etapie rekrutacji w przedszkolu nadal pozostają wolne miejsca, a kandydaci uzyskali równorzędną liczbę punktów, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ogłasza losowanie na pozostałe, wolne miejsca w przedszkolu. O terminie losowania rodzice zostaną powiadomieni poprzez wywieszenie informacji w siedzibie przedszkola. Losowanie jest jawne i odbywa się przy udziale chętnych rodziców.
10. Przydział wszystkich dzieci do grup przedszkolnych na rok szkolny 2023/2024 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od

liczby, wieku dzieci nowo przyjętych i kontynuujących edukację przedszkolną oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.

V. Terminy – harmonogram rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w terminach zgodnie z przyjętym harmonogramem

I Etap rekrutacji

Do 16 lutego 2024 r. – złożenie deklaracji kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola,
26.02.-15.03.2024 r. – złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów,
do 22 marca 2024 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów,
25.03.2024 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
29.03.-03.04.2024 r. - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
08.04.2024 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

II etap rekrutacji - postępowanie uzupełniające

03.06.-11.06.2024 r. – przystąpienie do drugiego etapu rekrutacji – w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub w przypadku, gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami: składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustalonych przez organ prowadzący,
Do 14.06.2024 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów,
17.06.2024 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
do 20.06.2024 r. – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
21.06.2024 r. – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

VI. Przyjmowanie do przedszkola dzieci zamieszkałych poza obszarem gminy Lipno

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Lipno mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

VII. Uzasadnienie

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

VIII. Odwołanie, skarga

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

IX. Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przedszkolu nadal są wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

X. Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

XI. Przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego

1. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor szkoły.
2. Jeżeli przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy przedszkola powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 .poz.900).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431)
- Zarządzenie nr 394/2024 Wójta Gminy Lipno z dnia 31.01.2024 r.