**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2   
im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach na rok szkolny 2024/ 2025**

**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z poźn.zm.)*
2. *Statut Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach*
3. *Uchwała NR XXIII/171/2017 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 28.02.2017 r.*
4. *Zarządzenie nr 3/2024 Wójta Gminy Białobrzegi z dnia 08 stycznia 2024 r.*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Adama Mickiewicza   
   w Białobrzegach,  zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych   
   w postępowaniu rekrutacyjnym oraz  zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła  jest publiczną placówką ogólnodostępną.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej  w trakcie roku szkolnego.   
   W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
3. Zapisy  kandydatów  do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole na podstawie pisemnego wniosku – załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości na 3 dni przed rozpoczęciem rekrutacji informacje o terminie naboru, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie <https://zespolszkolbialobrzegi.edupage.org>
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” na podstawie **zgłoszenia** kandydatów zamieszkałych   
   w obwodzie szkoły, określonym uchwałą nr XXII/176/2017 Rady Gminy Białobrzegi z dnia   
   31 stycznia 2017 roku.

**§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

**szkole** – należy rozumieć oddziały w Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza   
w Białobrzegach;

**dyrektorze** – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach;

**Komisji Rekrutacyjnej** – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora zespołu szkół w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

**kryteriach** – należy przez to rozumieć kryteria określone w Zarządzeniu Wójta Gminy Białobrzegi,

**liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;

**liście nieprzyjętych** – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia;

**wielodzietności rodziny** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;

**wniosek o przyjęcie** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji:

**zgłoszenie dziecka z obwodu szkoły** *(załącznik nr 1 do regulaminu),*

**wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu** *( załącznik nr 2 do regulaminu)*.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3**

1. Do klas pierwszych w roku szkolnym  2024/ 2025 przyjmowane są:
   1. dzieci urodzone w 2017 r.
   2. dzieci urodzone w 2018 r. na wniosek rodziców / prawnych opiekunów jeżeli:

korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny,  
w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie **zgłoszenia** (dotyczy dzieci zamieszkałych   
w obwodzie szkoły) lub **wniosku** ( dotyczy dzieci spoza obwodu), które można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane w trybie rekrutacyjnym.

4.Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane do czasu uzupełnienia brakujących danych przez wnioskodawcę.

**§ 4**

1. Postępowanie rekrutacyjne określa zarządzenie Wójta Gminy Białobrzegi.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
3. Podanie przez Komisję Rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych nastąpi w terminie określonym w zarządzeniu Wójta Gminy Białobrzegi poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
4. Rodzic /prawny opiekun dziecka spoza obwodu potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – w terminie do 7 dni od ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych   
   i niezakwalifikowanych.
5. Postępowanie odwoławcze - zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym regulaminie.
6. Postępowanie rekrutacyjne kończy się z dniem 13.06.2024r.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 5**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku   
   o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły   
   za pośrednictwem skrzynki podawczej lub skrzynki ePUAP: ZSAMBiałobrzegi
4. Kryteria o przyjęcie dziecka spoza obwodu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria przyjęć** | **Ilość punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryterium** |
| Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Białobrzegi | 20 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania |
| Kandydat realizował roczne przygotowanie przedszkolne  w Publicznym Przedszkolu  w Białobrzegach | 15 | Potwierdzenie danych przez dyrektora szkoły |
| Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 2  w Białobrzegach | 10 | Potwierdzenie danych przez dyrektora szkoły |
| Miejsce pracy rodzica lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica znajduje się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat | 5 | Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej |
| Kandydat wychowuje się  w rodzinie wielodzietnej (3 i więcej dzieci) | 3 | Oświadczenie rodziców prawnych/ opiekunów |

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może poprosić rodziców/prawnych opiekunów   
   o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń.
2. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej  jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

**Rozdział IV**

**Procedura  odwoławcza**

**§ 6**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
   i kandydatów nieprzyjętych, rodzic /prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia   
   z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej   
   w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział V**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora szkoły.

Dyrektor