

REGULAMIN
REKRUTACJI UCZNIÓW DO IV KLASY SPORTOWEJ
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Edmunda Wojnowskiego
w Wąbrzeźnie

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. nr z 2019 r., poz. 1737);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów sportowych i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego (Dz.U. poz. 671);
- 4) Statut Szkoły Podstawowej nr. 3 im. Edmunda Wojnowskiego w Wąbrzeźnie;
- 5) Zarządzenie Burmistrza Wąbrzeźna nr **0050.15.2024 z dnia 16 stycznia 2024 r.** w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów sportowych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Wąbrzeźno na rok szkolny 2024/2025;

2. Ilkroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - oznacza to Szkołę Podstawową nr 3 im. E. Wojnowskiego w Wąbrzeźnie;
- 2) klasie IV sportowej (oddziale sportowym) – oznacza to klasę IV sportową (oddział sportowy) Szkoły Podstawowej nr 3 im. E. Wojnowskiego w Wąbrzeźnie;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) wniosku – oznacza to wniosek o przyjęcie dziecka do klasy IV sportowej
- 5) testach sprawnościowych oznacza to określenie sprawności fizycznej kandydata, umożliwiające zakwalifikowanie go do klasy sportowej;

- 6) harmonogramie – należy przez to rozumieć terminy określone Zarządzeniem Burmistrza Wąbrzeźna nr 0050.15.2024 z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów sportowych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Wąbrzeźno na rok szkolny 2024/2025.

Rozdział I Informacje ogólne

1. W roku szkolnym 2024/2025 za zgodą organu prowadzącego zostanie utworzony oddział sportowy o profilu ogólnorozwojowym.
2. W klasie będzie realizowane 10 godzin wychowania fizycznego, obejmujące 4 godziny zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej nr 3 im. E. Wojnowskiego w Wąbrzeźnie oraz 6 godzin rozszerzenia ukierunkowanego na rozwój sprawności ogólnej, zainteresowań różnymi dyscyplinami sportu i kreowanie zdrowego stylu życia.
3. Do oddziału sportowego przyjmuje się uczniów zamieszkałych w obwodzie oraz poza obwodem szkoły.

Rozdział II Zasady rekrutacji do oddziału sportowego

1. Kryteria naboru do oddziału sportowego:
 - a) Bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) Posiadają pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na podjęcie nauki dziecka w klasie sportowej,
 - c) Uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez komisję rekrutacyjną,
2. Złożenie wymaganych dokumentów określonych w rozdziale III w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej (testy sprawnościowe do danej dyscypliny i szczegółowa punktacja).
4. Dobre wyniki w nauce umożliwiające pogodzenie treningu z nauką (wartość 1 pkt.).
5. Osiągnięcia kandydata w zawodach sportowych (wartość 2 pkt.).
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:
 - a) Wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) Niepełnosprawność kandydata;
 - c) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Powyższe kryteria mają jednakową wartość 1 pkt.
7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
8. Dzieci przyjmowane są do klasy IV sportowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
9. Rekrutacja uzupełniająca do oddziału sportowego odbywa się w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w oddziale. Kandydat musi spełniać wymagania proceduralne tak jak przy rekrutacji właściwej.
10. Do klasy IV sportowej może być przyjętych co najmniej 20 uczniów, a maksymalnie 25 uczniów.
11. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka złożony do Dyrektora Szkoły.
12. Postępowanie rekrutacyjne do klasy IV przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

Rozdział III

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Rodzice kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału sportowego zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:

- a)** Wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego danej dyscypliny wraz z pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów (**załącznik nr 3**);
- b)** Oświadczenia oraz dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych kryteriów branych pod uwagę w przypadku uzyskania równorzędnej ilości punktów przez kandydata (**załącznik nr 5**):
 - Oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata
 - Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z późn. zm.);
 - Prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - Dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.);
- c)** Deklaracji przystąpienia do prób sprawności fizycznej, oświadczenie o braku przeciwwskazań do przystąpienia do prób sprawności fizycznej oraz oświadczenie zapoznania się z regulaminem klas sportowych (**załącznik nr 4**);
- d)** Orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- e)** Potwierdzenia woli zapisu kandydata do klasy sportowej (**załącznik nr 6**);

W przypadku niezłożenia w terminie „Oświadczenia potwierdzenia woli uczęszczania ucznia do klasy sportowej” kandydat nie zostanie przyjęty do klasy sportowej.
- f)** Zgody na przetwarzanie danych osobowych/klauzula informacyjna (**załącznik nr 7**);

- g) Świadectwa promocji do klasy IV, złożonego w sekretariacie szkoły niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego (nie dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. E. Wojnowskiego w Wąbrzeźnie)

Rozdział IV Harmonogram, terminy i przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Termin składania wniosku na rok szkolny 2024/2025 określa harmonogram **(załącznik nr 1)**.
2. Podpisany wniosek, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 wraz z wymaganymi załącznikami oraz orzeczenie lekarskie, należy złożyć w sekretariacie szkoły zgodnie z harmonogramem.
3. Próby sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału sportowego odbędą się zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne, postępowanie uzupełniające oraz procedury odwoławcze odbywają się zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
5. Szkoła podaje terminy postępowania rekrutacyjnego do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie na stronie internetowej Szkoły.
6. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania terminów określonych w harmonogramie rekrutacji.
7. Rekrutacja dzieci do klasy IV sportowej obejmuje:
 - 1) Postępowanie rekrutacyjne;
 - 2) Postępowanie uzupełniające;
 - 3) Postępowania odwoławcze od decyzji komisji rekrutacyjnej.

Rozdział V Komisja Rekrutacyjna i jej zadania

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły i wyznacza jej Przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 3 im. E. Wojnowskiego w Wąbrzeźnie, przy czym co najmniej dwóch nauczycieli wychowania fizycznego.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić:

- a) Dyrektor Szkoły;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy IV sportowej.
4. Dyrektor Szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na Przewodniczącą Komisji.
 5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom i ich rodzicom/prawnym opiekunom informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) prowadzi postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie;
 - 3) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego;
 - 4) przy ustalaniu listy kandydatów należy dokonać weryfikacji obowiązkowej dokumentacji;
 - 5) przeprowadzenie testu sprawności fizycznej przez nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 6) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 7) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy IV sportowej;
 - 8) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 9) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo Oświatowe;
 - 10) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia Członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do klasy IV i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 7. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
 8. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.

9. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz Członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 10, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 5, od 5 pkt. do 10 pkt. sporządzone przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Rozdział VII Zadania Dyrektora Szkoły

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej, w tym:
 - a) udostępnienie w Szkole oraz umieszczenie w na stronie internetowej Szkoły regulaminu rekrutacji, harmonogramu, wzoru wniosku wraz z załącznikami oraz innych dokumentów istotnych związanych z przeprowadzeniem rekrutacji;
 - b) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klas IV wraz z załącznikami;
 - c) zapoznanie Członków Komisji Rekrutacyjnej z regulaminem oraz harmonogramem rekrutacji dzieci do klasy IV;
 - d) rozpatrywanie złożonych do Dyrektora Szkoły przez rodziców odwołań od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej w terminach określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział VIII

Podanie wyników postępowania rekrutacyjnego do publicznej wiadomości i tryb odwoławczy

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona

- i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy IV sportowej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy IV sportowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
 3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy IV sportowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
 4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
 6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy IV sportowej.
 7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 8. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły lub służy skarga do sądu administracyjnego.
 10. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w ust. 6-8, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

Rozdział VIII Zasady przechowywania danych osobowych kandydatów

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 3 im. E. Wojnowskiego w Wąbrzeźnie oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. E. Wojnowskiego w Wąbrzeźnie (www.sp3wabrzezno.pl).
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025.
2. Załącznik nr 2 - Zasady rekrutacji do klasy sportowej.
3. Załącznik nr 3 - Wniosek do klasy sportowej.
4. Załącznik nr 4 – Deklaracja i oświadczenie oddziały sportowe.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów.
6. Załącznik nr 6 - Potwierdzenie woli zapisu dziecka do klasy IV sportowej.
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO.