

## **Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Morzeszczynie**

### **1. Postanowienia ogólne.**

1. Szkoła zapewnia uczniom herbatę i jeden gorący posiłek w ciągu dnia, natomiast dzieciom uczęszczającym do przedszkola herbatę, gorący posiłek i podwieczorek.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej, w godzinach pracy szkoły z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego, ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. O rodzajach posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną decyduje dyrektor szkoły.
6. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Korzystanie z posiłku, jest dobrowolne i odpłatne.
8. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
9. Za bezpieczeństwo uczniów i przedszkolaków korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków oraz opiekunki przedszkola.
10. W stołówce wywieszony jest jadłospis na cały tydzień.
11. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie, dzieci uczęszczające do przedszkola i pracownicy pedagogiczni szkoły.

### **2. Zasady korzystania ze stołówki**

1. Wydawanie herbaty i posiłków odbywa się podczas przerw: herbata o godz. 8:55 i 9:50, obiad o 10:40 i 11:40, a dla przedszkola herbata o 9:00, obiad w godzinach 11:05-11:20, 11:20-11:40, 12:10-12:25 i 12:25-12:40 i podwieczorek o 14:30.

2. Zasady bezpieczeństwa i higieny:

- a) na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek,
- b) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek,
- c) uczniowie do stołówki wchodzi bez okryć wierzchnich i plecaków,
- d) w trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu, bez przepychania się,
- e) w trakcie spożywania posiłków nie wolno prowadzić głośnych rozmów, używać wulgaryzmów, biegać po sali lub prezentować innych nieestosownych zachowań,
- f) po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

3. Zasady odpłatności za obiady, herbatę i podwieczorek:

- 1) Oplata za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły/dzieci uczęszczające do przedszkola jest ustalona przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
  - 2) Cena obiadu wynosi 5 zł dla uczniów/przedszkolaków i 11 zł dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi, dla dzieci przedszkolnych – obiad 5 zł, podwieczorek – 2 zł. Oplata za herbatę jest ryczałtowa i wynosi 5 zł za miesiąc.
  - 3) Dziecko na obiady szkolne może być zapisane oraz wypisane tylko przez Rodziców/Prawnych Opiekunów – po uprzednim wypełnieniu karty zgłoszenia. Pierwszą opłatę należy uregulować w dniu złożenia karty zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej. (załącznik nr.1)
  - 4) Informacja o wysokości miesięcznej opłaty za obiady jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym), za pośrednictwem strony internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń
  - 5) Opłatę za posiłki wnosi się na rachunek **BS Skórcz 86 8342 0009 2011 5342 2000 0002** podając dane dziecka: imię, nazwisko i klasę (oddział przedszkolny).
  - 6) Wpłaty za obiady muszą wpłynąć do **10 dnia każdego miesiąca**, po tym terminie niezapłacone obiady zostaną wstrzymane. W szczególnych przypadkach na pisemną prośbę Rodziców/Opiekunów Prawnych termin płatności może zostać przesunięty.
- Wpłacenie kwoty niższej niż ustalona skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów po wykorzystaniu wpłaconej kwoty.
  - W przypadku braku wpłaty w bieżącym miesiącu zaległość zostanie potrącona z pierwszej wpłaty w miesiącu następnym.

7) Nieobecności (lub rezygnację dziecka z obiadów należy zgłaszać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pod numerem telefonu 58 536 27 87 lub osobiście w sekretariacie szkoły do godz. 12.00.

8) Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

9) Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi dwa dni lub więcej.

10) Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w danym miesiącu o kwotę za zgłoszone dni.

11) W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub samowolnego niezgłoszenia się dziecka na stołówkę koszt obiadu nie będzie odliczany.

12) **W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, należy pamiętać o wypisaniu dziecka z obiadów co najmniej dzień wcześniej, w przeciwnym wypadku opłata będzie nadal naliczana.** Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej można składać wyłącznie na pisemny wniosek Rodzica/Prawnego Opiekuna (załącznik nr.2)

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA  
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ  
ROK SZKOLNY 2023/2024**

Proszę o przyjęcie .....

(imię i nazwisko dziecka)

(klasa)

na obiady w stołówce szkolnej od dnia..... do dnia.....

.....

Data

.....

podpis rodziców/opiekunów

**REZYGNACJA DZIECKA  
Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ  
ROK SZKOLNY 2023/2024**

1. Z dniem ..... rezygnuję z obiadów w szkole mojego  
dziecka ..... z klasy .....

2. Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia  
rezygnacji w terminie płatności za dany miesiąc.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Data wpływu do SP im. Janusza Korczaka w Morzeszczynie

.....

Podpis.....