

Název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Aš, Okružní 57, okres Cheb,
příspěvková organizace**

Sídlo: Aš, Okružní 57

IČ: 70976490

Š k o l n í ř á d

V Aši dne 4. září 2023

Mgr. Jiřina Červenková
ředitelka školy

č. j.

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vydávám po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy tento

Řád školy

OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠ a MŠ Aš, Okružní 57, příspěvkové organizace ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami, které se podílejí na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanovuje podmínky zacházení se školním majetkem (včetně učebnic), výchovná opatření a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
3. Všem osobám (zaměstnancům školy, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování.

I. Chování žáka

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Chování žáka ve škole i mimo ni nesmí být v rozporu s pravidly chování a v rozporu s právním řádem ČR, vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopouští-li se takových závažných provinění, že jimi vážně ohrožuje výchovu ostatních žáků, je toto počínání považováno za hrubý přestupek proti řádu školy. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti. Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen. Za **nevhodné** se považuje roztrhané oblečení, tepláky, trička a halenky s hlubokým výstřihem nebo tak krátké, že nezakrývají břicho.

Nepřípustné jsou hanlivé nápisy na oblečení nebo symboly naznačující rasovou nesnášenlivost a násilí. Při vstupu do budovy školy odkládá žák pokrývku hlavy.

2. Žák zdraví při prvním setkání všechny dospělé osoby ve škole pozdravem: „Dobrý den! Na shledanou!“. Jakékoli zkracování pozdravu je nevhodné.
3. Vnášení, držení, distribuce, vstup pod vlivem návykové látky nebo alkoholu a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci (např. šperky, mobilní telefony, peněžní hotovost, hodinky...) do školy nenosí. Cenné věci může žák nosit do školy pouze na vlastní zodpovědnost a má povinnost je mít vždy pod osobní kontrolou, neponechávat je odloženy v šatnách, třídě a jiných přístupných místech. V hodinách tělesné výchovy jsou pak uloženy na místě k tomu určeném vyučujícím.
Během celého vyučovacího procesu včetně přestávek platí zákaz používání mobilního telefonu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování nebo využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). Důvodem je riziko rušení, nesoustředěnost a opisování při testech apod. Při vyučování je telefon vypnutý a bezpečně uložený.
Mobilní telefony a tablety mohou žáci využívat jako součást výuky pouze s výslovným svolením vyučujícího. V omezené míře a v odůvodněných případech mohou žáci použít telefon o přestávce nebo mimo výuku, a to pouze se svolením pedagogů. Porušení nařízení bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

II. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Po otevření školy v 7.40 hod (v případě předhodiny v 6.40 hod) vstupují žáci zadním vchodem do prostoru šatny. V šatních skříňkách si odkládají svrchní oděv a obuv, nenosí si je do třídy. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci. Po odchodu ze školy zůstávají šatní skříňky uzamčené, vždy v pátek nebo poslední vyučovací den v týdnu zůstávají odemčené a prázdné. Škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor školy přezutí – k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi, který zanechává tmavé stopy (obuv s černou podešví). Šatna se zamyká 5 minut před začátkem vyučování (i odpoledního).
3. Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, oznámí jeho zákonný zástupce telefonicky, emailem, SMS, popř. osobním sdělením důvod nepřítomnosti **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**. Po návratu žáka do školy písemně (do žákovské knížky) doloží zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli důvody jeho absence opatřené všemi povinnými přílohami (v odůvodněných

případech i v případě pochybností může škola požadovat lékařské potvrzení) a to **nejpozději do dvou dnů**. Při nedodržení nebude absence omluvena. Důvody absence žáka dokládá jeho třídnímu učiteli **pouze zákonný zástupce žáka**. V případě, že si zákonný zástupce přeje, aby důvody absence žáka dokládala jiná osoba, vystaví dané osobě zmocnění a podá škole žádost.

Neomluvená absence

Za plnění povinné školní docházky nesou plnou odpovědnost zákonní zástupci žáka. Pokud dojde k neomluvené absenci, postupuje třídní učitel takto:

- do počtu 15 neomluvených hodin řeší absenci třídní učitel se zákonným zástupcem,
- od 16 do 25 hodin neomluvené absence je svolána výchovná komise, na níž jsou zákonní zástupci pozváni, aby neomluvenou absenci zdůvodnili,
- od 26 hodin neomluvené absence výše podává škola oznámení právnímu a přestupkovému oddělení Městského úřadu Aš a orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

4. Zákonný zástupce uvede vždy konkrétní důvod nepřítomnosti žáka, blíže nespecifikované rodinné důvody škola nebude akceptovat.

Nerespektování tohoto ustanovení ze strany zákonného zástupce bude posuzováno jako přestupek v oblasti plnění povinné školní docházky a postihováno podle § 31 přestupkového zákona.

5. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka ředitelka školy nebo její zástupkyně. Z vyučování uvolňuje na jednu hodinu vyučující, na jeden den TU, na více dnů ředitelka školy. **Žádost o uvolnění předloží rodič nebo zákonný zástupce písemnou formou prostřednictvím TU.**

V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě, a pokud to jejich zdravotní stav dovolí, vrací se zpět do školy.

6. Před ukončením vyučování nesmí žák opustit školu bez souhlasu vyučujícího. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.

7. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák školu opustit a na odpolední výuku přijít v určený čas na pedagogem určené místo (obvykle se jedná o žákovský vchod školy), nebo využít možnosti strávit přestávku v určené třídě, kde je zajištěn pedagogický dohled.

8. Na hodiny TV, PČ, AJ, PŘ, předměty informatiky a zájmové kroužky čeká žák na určeném místě na vyučujícího, společně s ním pak odchází. Pouze z odborné učebny fyziky, má-li v ní následující vyučovací hodinu jiná třída, odcházejí a přicházejí další žáci společně a **samostatně** po krátkém zazvonění před vyučovací hodinou.

Na hodiny TV žák musí mít cvičební úbor a sportovní obuv se světlou podrážkou, při cvičení nenosí hodinky, šperky, nemá dlouhé nehty, ať přírodní, gelové, nebo umělé (povolená délka nehtů je max. 4 mm), volně rozpuštěné vlasy a piercing v oblasti obličeje a břicha. Na vyučování pracovních činností mají žáci vhodný pracovní oděv a obuv.

Pokud žák opakovaně nenosí na hodiny tělesné výchovy cvičební úbor (tolerují se dvě zapomenutí za jedno pololetí školního roku), je povinen si hodinu, po dohodě s vyučujícím a rodiči nebo zákonnými zástupci, nahradit.

Na předhodinu TV čekají žáci u zadního vchodu do školy, učitel TV odemyká a zamyká školu. Na odpolední vyučování čekají žáci u zadního vchodu do šatny nebo v určené třídě pod dohledem vyučujícího.

9. Žáci se v době mimo vyučování nezdržují v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
10. Pokud se žák nemůže trvale účastnit plaveckého výcviku, popř. hodin tělesné výchovy, požádá zákonný zástupce žáka ředitelku školy o uvolnění z předmětu, a to na základě předloženého lékařského doporučení. Jednotlivé krátkodobé absence omlouvá vyučující. Žáci, kteří jsou omluveni z plaveckého výcviku ze zdravotních důvodů, se v době vyučování plavání účastní náhradního vyučování v jiné třídě určené třídním učitelem.
11. V případě vydání doporučení školského poradenského zařízení pro žáka se zákonní zástupci dostaví do školy k projednání doporučení.
12. Pozdním příchodem se rozumí příchod žáka do 20 minut po začátku vyučovací hodiny. Třídní učitel omluví dva pozdní příchody za pololetí, za další pozdní příchod bude žák postížen kázeňsky (viz Pravidla pro hodnocení žáků). O této skutečnosti bude třídní učitel neprodleně a prokazatelně informovat zákonné zástupce žáka a vyvolá jednání o nápravě.
13. Příchod žáka po 20. minutě po začátku vyučovací hodiny bude posuzován jako absence v celé vyučovací hodině. Třídní učitel omluví dvě takovéto absence za pololetí, musí však být doloženy písemnou zprávou od zákonného zástupce v žákovské knížce.
14. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.
15. Škola může z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona z důvodu dodržování hygienických opatření režim přestávek a vyučovacích hodin upravit. Žáci a zákonní zástupci budou o změně informováni prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách a webových stránkách školy.

III. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák zachází šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Žáci první třídy získávají učebnice do svého vlastnictví, žáci ostatních ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu do bezplatného užívání. Jsou povinni je chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. S opotřebením zapůjčených věcí, které je přiměřené běžnému užívání, se počítá, ale poškození učebnic způsobené špatným zacházením hradí žák v rozsahu, který určí třídní učitel. Pokud dojde během školního roku ke ztrátě učebnice a je vydána náhradní, hradí žák ztracenou učebnici v plném rozsahu (cena se stanoví dle katalogu učebnic). Za opětovně nalezenou učebnici se peníze nevrací, nalezenou učebnici si žák ponechá.

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil, případně zajistí a zaplatí adekvátní opravu poškozené věci.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

2. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, ze školní lavice si **vyklidí všechny věci**. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
3. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele.
Z bezpečnostních důvodů se žákům **přísně zakazuje otevírání oken** o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Otevírání oken za účelem větrání provádí výlučně učitel za jeho přítomnosti během vyučovací hodiny.
4. Žák nemanipuluje s rozvody elektroinstalace a plynu, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely. **Platí přísný zákaz zapínat PC techniku ve třídách, měnit konfiguraci nastavení jakéhokoli počítače ve škole a manipulovat s dataprojektorem nebo interaktivní tabulí.**
5. Učitelův stůl ve třídě, obsah jeho zásuvek a všechny věci na desce stolu jsou pracovním, ale i soukromým místem učitele a žák je povinen toto respektovat.
6. Žák šetrně zachází s nápojovým automatem umístěným na chodbě školy, nepoškozuje ho nevhodným zacházením a nevhazuje do něj žádné nepatřičné předměty, ale pouze mince k tomu určené.
7. Každý žák je zodpovědný za svěřený klíč od své šatní skříňky. Zapomene-li žák klíč, půjčí si ho u zástupkyně ředitelky nebo hospodářky školy. V případě ztráty klíče si žák zakoupí nový v kanceláři školy.
8. Při práci na školních počítačích a tabletech dodržují žáci základní pravidla chování, řídí se řádem počítačové učebny, postupují vždy dle pokynů vyučujícího a přihlašují se na PC dle zasedacího pořádku, a to výhradně ke svému přihlašovacímu účtu. Žáci nesmí bez souhlasu vyučujícího samostatně nastavovat počítače nebo vytvářet v počítačích skripty, makra a jiné samočinné aplikace, nahrávat do počítače jakýkoliv obsah z internetu, flash disků, či jiných datových nosičů.
Při práci s internetem se žáci chovají obezřetně – nesmí stahovat z internetu jakékoliv soubory nebo navštěvovat internetové stránky, které nesouvisí s probíranou látkou.
Při porušení výše uvedených ustanovení budou případné škody požadovány k úhradě od zákonných zástupců žáka.

IV. Práva žáků

1. Žák naší školy má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žák má právo být chráněn před jakoukoli formou diskriminace.

3. Žáci mohou v rámci školy zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.
4. Každý žák školy má právo vyjadřovat své mínění a názory. Činí tak vždy slušným, neurážlivým způsobem.
5. Žáci mají právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a na získávání informací.
6. Žáci mají právo sdružovat se.
7. Žáci mají právo na vzdělání. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči v rámci možností školy dle doporučení školského poradenského zařízení.
8. Každý žák naší školy má právo obrátit se se svým problémem na učitele, výchovnou poradkyni nebo vedení školy.
9. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
10. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
11. Žák má právo upozornit učitele na případné porušování školního řádu nebo bezpečnostních předpisů.

V. Povinnosti žáků

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák chodí včas na vyučování, minimálně 5 minut před začátkem vyučování je ve třídě a připravuje se na vyučovací hodinu.
3. Žák chodí řádně a čistě oblečen, dodržuje základní pravidla osobní hygieny.
4. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
5. Žák nenechává sešity ani učebnice ve své lavici ve třídě ani v šatní skříňce, protože je potřebuje na domácí přípravu.
6. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
7. Žák se při všech školních činnostech řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a obecnými normami slušného chování.
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti hlásí žáci **ihned** svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli. Později ohlášené úrazy nebudou akceptovány jako školní úrazy.
9. Žák je povinen dodržovat školní řád a plnit pokyny zaměstnanců školy.
10. Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.
11. Žák je povinen se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
12. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
13. Pro on-line výuku platí stejná pravidla na přípravu jako pro denní výuku, viz bod č. 2 a 3.

14. Žák v průběhu on-line vyučování nesmí pořizovat z výuky zvukový ani obrazový záznam, ani výuku žádným způsobem narušovat.

VI. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole (učitel jako zaměstnanec má právo se proti nenaplnění takových podmínek bránit prostředky, které mu dává zákoník práce),
2. na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti (do výkonu pedagogické činnosti lze zasahovat toliko prostředky stanovenými zákonem),
3. na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
(Je respektována profesionalita pedagogického pracovníka, a pedagogickému pracovníkovi by měla být dána důvěra, což se týká volby metod, forem a prostředků při práci s dětmi a žáky; tyto metody, formy a prostředky však musejí být v souladu se zásadami školského zákona a musejí odpovídat vzdělávacím cílům vyjádřeným ve školském zákoně a konkretizované v rámcovém vzdělávacím programu a školním vzdělávacím programu, kterými se musí učitel řídit.)
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti (pedagogický pracovník má právo na hodnocení neovlivněné emocemi).

VII. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,

6. poskytovat dítěti a žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
7. neprodleně oznámit zákonným zástupcům jakýkoliv úraz, k němuž dojde v průběhu vyučování,
8. přizpůsobit distanční vzdělávání technickým podmínkám a možnostem žáků,
9. na on-line výuku se připojovat s minimálně pětiminutovým předstihem,
10. při přechodu na distanční výuku vést přesnou evidenci účasti žáků, výsledků práce, plnění úkolů a informace předávat neprodleně rodičům a zákonným zástupcům,
11. při prezenční výuce denně zapisovat docházku a probrané učivo do elektronické třídní knihy, nejdéle však do skončení pracovní doby.

VIII. Práva zákonných zástupců

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména:

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
4. nahlížení do výroční zprávy, pořizování si jejích opisů a výpisů,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
6. na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského zařízení,
7. na vyjádření se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
8. na požadavek o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

IX. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. zajistit řádnou docházku žáků do školy,
2. zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka na vyzvání ředitelky školy, třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka,
3. spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,

4. informovat školu o všech změnách (zdravotní způsobilost, zdravotní obtíže, změna bydliště, jiné závažné skutečnosti – ve školské matrice),
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s bodem II, kapitola o školní docházce, jak v denním, tak v distančním způsobu výuky.
6. uvést své aktuální telefonní číslo nebo telefonní číslo pověřené osoby.

X. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím či zneužíváním.
3. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
4. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence.
5. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst i osobu. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
6. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.
7. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
8. Pokud ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník vyzve zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
9. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka, budou vyučující informovat zákonné zástupce jiným způsobem.
10. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy.

XI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Distanční vzdělávání

Po zcela nových zkušenostech ze situace v druhém pololetí školního roku 2019/2020 byla ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Zákonem je nyní nově stanovena

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň
- b) je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

Povinnosti školy

Pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, někdy nazývaná též „hybridní“ (pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitelka školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků. Způsob realizace smíšené výuky bude záviset na podmínkách školy. Smíšenou výuku nelze vždy zajistit pouhým vysíláním prezenční výuky pro nepřítomné žáky, protože prezenční a distanční výuka se v mnohém liší (například způsoby řízení aktivit jednotlivých žáků ve třídě a on-line, délkou výukové jednotky v distančním a v prezenčním režimu zejména pro žáky na prvním stupni atd.).

XII. Formy vzdělávání distančním způsobem

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (smíšené, distanční a prezenční) ve škole rozhoduje ředitelka školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.

On-line výuka

Pojmem on-line výuka je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá prostřednictvím internetu a je podporován Google Classroom.

Off-line výuka

Pojmem off-line výuka je označován takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí – kreativní či řemeslné práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci žáka či na rozvoj kompetencí (příprava jídla, práce na zahradě, péče o členy rodiny, umělecká tvorba, vytváření portfolia atd.).

Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.

At' již probíhá distanční způsob vzdělávání on-line nebo off-line, za všech okolností učitel monitoruje zapojování jednotlivých účastníků a poskytuje jim individuální konzultace a studijní podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám.

XIII. Vnitřní režim školy

A) Režim činnosti ve škole

1. Vyučování zpravidla začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou v délce 10 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci. Zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

6. Při výuce některých předmětů, zejména volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
7. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
8. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s přímou vyučovací, popř. výchovnou činností.
9. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména v organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
10. Vchod do šatny a školní družiny je určen výhradně žákům nebo zaměstnancům školy. V době vyučování je uzavřen a odemyká se pouze žákům školy. V době školní akademie, třídních schůzek apod. je škola otevřena 15 minut před zahájením akce a uzavřena 15 minut po zahájení akce. Školník nebo jiný zaměstnanec školy v této době vykonává u vchodu dohled.
11. Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) od ostatních žáků a zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby, a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
12. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit, včetně elektronických cigaret, užívat nikotinové sáčky, žvýkací tabák a veškerý nahříváný tabák a vapotizér a požívat alkohol, energetické nápoje a jiné návykové látky.

B) Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky v rámci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek zaměstnanec školy pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující zaměstnanec školy se zástupkyní ředitelky, případně ředitelkou školy zejména s ohledem na

zajištění BOZP. Při exkurzích a školních výletech vyplní a nejméně 3 dny před plánovanou akcí odevzdá tiskopis Organizační zajištění školního výletu.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující zaměstnanec školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující zaměstnanec školy nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
7. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Vnitřní režim pro žáky

Příprava na vyučování

1. Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu, při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše vstanou.
2. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
3. Žák plní zadané domácí úkoly. Neplnění domácích úkolů a zapomínání pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.

Plnění domácích úkolů a domácí příprava na vyučování

Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.

Domácí příprava je každodenní, je nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností.

Cílem domácích úkolů a domácí přípravy je procvičit učivo a rozvíjet u žáků smysl pro povinnost.

Domácí přípravou se rozumí příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi na výuku dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů

Ústní přípravou na výuku je opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami, příprava na písemnou práci, opakování pravidel a vzorců, memorování slovní zásoby do cizích jazyků, příprava na verbální zkoušení, výklad, referát apod.

Zadávání domácí přípravy

- Zadání domácích úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího.
- Vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly.
- Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený co do rozsahu a obsahu.
- Zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a jeho zadání vloží včetně termínu odevzdání do EduPage.
- Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.
- Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.

Způsob zpracování domácích úkolů

- Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonných zástupců (po předchozí dohodě se zákonnými zástupci).
- Žák odpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.
- Žák ve všech písemných domácích úkolech dodržuje pravidla českého pravopisu.

Domácí úkoly až na výjimky nejsou hodnoceny. Mezi výjimky patří:

- referáty
- čtenářský deník
- recitace
- prezentace

Vyučující při zadávání úkolu do EduPage vyznačí, že se jedná o klasifikovaný úkol.

Vyučování

1. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.
2. Žák dbá pokynů vyučujícího.
3. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
4. V odborných učebnách se žáci řídí řády učeben, se kterými je seznámí vyučující.

Přestávky

1. Na pokyn vyučujícího se žáci povstáním rozloučí.
2. Uklidí si své pracovní místo. Přestávku tráví žáci ve třídě nebo na chodbě, nepřebíhají z poschodí do poschodí, nezdržují se zbytečně na toaletách. Chování žáků na toaletách je v souladu s hygienickými pravidly (užívání sušáků, splachování, mytí rukou).

3. Za příznivého počasí mohou žáci trávit hlavní přestávku nebo přestávku následující na hřišti u školy pod dohledem vyučujícího, který koná ten den dohled na chodbě. Učitelky 1. stupně vykonávají dohled nad svou třídou. Po prvním krátkém zvonění na začátek hodiny odcházejí žáci do učeben a připravují se na vyučování.
4. Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele. Ze sborovny vyvolávají žáci o přestávkách učitele jen v odůvodněných, nezbytně nutných případech.

Odchod ze školy

1. Učitel odvádí žáky po skončení vyučování do šatny, počká na odchod žáků, případně odemkne žákovský vchod – v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně. Učitel, který koná v šatně dohled, zamkne po odchodu posledního žáka vchodové dveře a zavře vstupní dveře do šatny.
2. V šatně si žáci uzamknou své skříňky a odcházejí. Vždy v pátek nebo poslední vyučovací den v týdnu zůstávají skříňky prázdné a otevřené. Za odložené věci mimo uzamykatelnou skříňku v šatně nenese škola zodpovědnost.
3. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, si přenášejí svou obuv a oděv ze šatní skříňky do šatny školní družiny. Na oběd jdou pak pouze v doprovodu svých vychovatelek.
4. Žáci, kteří chodí do školní jídelny, odcházejí z šatny do jídelny a s sebou si přenášejí svou obuv a oděv. Do prostor šaten a ostatních školních prostor se po obědě již nevracejí, pokud nemají odpolední vyučování.

Okolí školy

1. Žáci dbají na čistotu okolí školy.
2. Odpadky dávají žáci do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
3. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.

Třídní služby na 2. stupni

1. První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy.
2. Třídní služba (zpravidla 2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden).

Ztráta žákovské knížky

1. Při ztrátě žákovské knížky vybírá škola poplatek 20,- Kč, při opakované ztrátě 50,- Kč.

Kopie vysvědčení

1. Škola vystavuje opis vysvědčení na základě písemné žádosti žadatele. Za opis si účtuje poplatek v částce 100,- Kč v termínu do 15 dnů. Ve zkrácené době do 24 hodin činí poplatek 150,- Kč. Žadatel hradí určenou částku při podání žádosti.

Ztráta klíčků od šatní skříňky a karty na obědy

1. Klíče od šatních skříněk získává žák na počátku školního roku a na konci jej odevzdává. Po celou dobu školního roku za klíč ručí. Při ztrátě klíčků od šatní skříňky činí poplatek za nové klíče 85,- Kč. Za opětovně nalezený klíč se peníze nevrací.
2. Při ztrátě karty na obědy činí poplatek za nový čip 121,- Kč. Zapomenutí karty na obědy vydá hospodářka školy na požádání náhradní lístek na výdej oběda, nejvýše však 3x za měsíc.

Platnost a zrušovací ustanovení

1. Novela Školního řádu vstupuje v platnost dnem projednání v pedagogické radě, ve Školské radě.
2. Tímto předpisem se ruší Školní řád ze dne 01.09.2022.
3. Součástí školního řádu školy podle § 30 školského zákona č.561/2004 Sb., jsou pravidla pro hodnocení žáků.

Účinnost: od 4. září 2023

V Aši dne 4. září 2023

Mgr. Jiřina Červenková
ředitelka školy