



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľka školy, po prerokovaní v Rade školy a v Pedagogickej rade, dňom 1. septembra 2022 vydáva tento školský poriadok v súlade s § 153 zákona č. 245/ 2008 Z.z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Telefón: 035/ 650 2633

IČO: 37863991

DIČ: 2021644999

E-mail: skola@zsbersu.sk

Web: www.zsbersu.sk



Milá žiačka, žiak!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí, v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole:

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie učiteľov, rodičov a spolužiakov.



Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy:

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy na základe [§ 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\)](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „[školský zákon](#)“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a [Listina základných práv a slobôd](#), tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin, školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
3. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka, po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
4. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna. Riaditeľka školy informuje zriaďovateľa školy a Regionálny úrad školskej správy v Nitre.
6. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín každej triedy je podpísaný triednym učiteľom a riaditeľkou školy a je zverejnený v triede.
7. Začiatok vyučovania je o 8:00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové. Dve prestávky trvajú 15 minút. Prestávka na obed trvá 30min.
8. Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou vykonáva nad žiakmi dozor poverený pedagogický zamestnanec. Schválený rozvrh dozorov zverejňuje riaditeľka školy na viditeľnom mieste.



Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľka určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na nástenke v zborovni na mieste dostupnom všetkým zamestnancom a školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
1.	[08.00]	[08.45]	[10 min.]
2.	[8.55]	[9.40]	[15 min.]
3.	[9.55]	[10.40]	[15 min.]
4.	[10.55]	[11.40]	[10 min.]
5.	[11.50]	[12.35]	[10 min.]
6.	[12.45]	[13.30]	[30 min.]
7.	[14.00]	[14.45]	[10 min.]
8.	[14.55]	[15.40]	

3. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá najmenej 30 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 6.00 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
4. Vyučovanie začína zvonením o 8,00 hod.
5. Vyučovacie deň môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
6. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, dielňa, telocvičňa, športový areál školy a vonkajšie priestory určené na pestovateľské práce.
7. Na hodinách realizovaných pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
8. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
9. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti a pri dopĺňaní základného úväzku vyučováním výchovných predmetov aj zastupujúci vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec základnej školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj odborný zamestnanec alebo vychovávateľ. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.

2.3. Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie.
2. ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od 6,45 do 7,30 hod. – ranná družina a od 11,40 do 16,30 hod. Ranná činnosť ŠKD sa realizuje v zbernej triede v ZŠ



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

a slúži výhradne pre deti rodičov, ktorí nemajú inú možnosť priviesť dieťa do školy v čase od 7,30 hod. až do začiatku vyučovania.

4. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiakov zo ŠKD v popoludňajších hodinách prebieha od 12,00 do 16,30 hod. Odchod zo ŠKD je vyznačený v triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia.

5. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.

6. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.

6. Za príchod dieťaťa do rannej družiny zodpovedá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 7.30 hod, kedy zodpovednosť za dieťa preberá učiteľ, ktorý má dozor a ktorý dieťa **preberie od zamestnanca, ktorý vykonáva činnosť v rannej družine.**

7. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi ŠKD alebo učiteľovi, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.

8. Prechod detí do oddelení ŠKD v rámci priestorov školy zabezpečuje podľa rozvrhu týždennej činnosti vychovávateľ alebo učiteľ, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.

9. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.

10. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1. Každý žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.

2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.

3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.



Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
6. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 7 kalendárnych dní pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
7. Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
8. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
9. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
10. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.
11. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
12. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
13. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice.
14. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakov.

3.2. Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

4. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
5. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený.
6. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.
7. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
8. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
9. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
10. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
11. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

3.3. Žiakovi je zakázané:

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. Fajčiť v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. **Mobilný telefón je počas vyučovacej hodiny, mimo spomenutej situácie, vypnutý v školskej taške.** Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
4. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
6. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
7. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.



Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

8. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
9. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.
10. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch.

3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.
4. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania.



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

6. Oznámiť dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese a doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona školským poriadkom.

Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo pracovníkovi na sekretariáte školy.

2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane pred koncom prestávky čaká na príchod vyučujúceho. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.

3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

4. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku, po 2. vyučovacej hodine desiatuje na svojom mieste a po 3. vyučovacej hodine sa môžu žiaci zdržovať na chodbe v podlaží svojej triedy alebo v triede, v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor.

5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú v sprievode učiteľa, školské tašky a batohy si uložia na lavice pri školskej jedálni, vrchnú časť odevu na vešiak.

6. Riaditeľka školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a brannej výchove.

8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

9. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni za klasifikačné obdobie, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa ospravedlnenia od rodičov často opakujú) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

10. V čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej ako „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa [§ 144 ods. 10 školského zákona](#) sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa [§ 150 ods. 8 školského zákona](#). Školský poriadok nestanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva.

11. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaní ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväží možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

12. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne **najneskôr** do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.

13. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z 1 a 2 dní písomne požiada a zákonný zástupca a z viac ako 3 uvoľní žiaka riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti.

14. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť **triednemu učiteľovi alebo zastupujúcemu pedagógovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín, najneskôr do 48 hodín**, dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.

15. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

16. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

17. **Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno- vzdelávacieho procesu, základná informácia o prebratom učive sa poskytne zákonnému zástupcovi žiaka prostredníctvom**



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom. Žiak, ktorý vymešká vyučovanie, je povinný doplniť si učivo.

18. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná.

19. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút a je v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach.

4.1 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená.

2. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie zaznamená vyučujúci do dochádzky v triednej knihe.

3. Na vyučovacích hodinách žiak sedí na mieste, podľa zasadacieho poriadku.

4. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho, opakujúc si učivo.

5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.

6. Žiak sa, z dôvodu vlastnej bezpečnosti, nehojdá na stoličke a nežuje žuvačku.

7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny prihlásením sa zo svojho miesta, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti.

9. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.

10. Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

11. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.

12. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, nesmie požívať zdraviu škodlivé látky.

13. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Šperky, cennosti a väčšie sumy peňazí nosí žiak na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.

14. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. **Mobilný telefón je počas vyučovacej hodiny vypnutý v školskej taške.** Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky, jej zástupkyne.

15. Z dôvodu zamedzenia krádeží nie je dovolené žiakom v škole mať pri sebe napr. prehrávače elektronických audiovizuálnych formátov (napr. MP3, MP4, 3GP, Ogg-prehrávače), CD-prehrávač, fotoaparát, kameru a iné predmety. V odôvodnených prípadoch



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

na nosenie a používanie uvedených predmetov udeľuje výnimky riaditeľka školy. Počas exkurzií, výletov a iných mimoškolských akcií žiak môže tieto predmety mať so súhlasom a na zodpovednosť zákonných zástupcov. Škola za uvedené predmety nenesie žiadnu zodpovednosť.

16. Žiakom nie je dovolené sadieť si na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv (napr. dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, šmýkať sa po chodbách a po zábradlí schodiska.

17. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác, sa žiaci nezdravia povstaním.

18. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.

19. Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradiť riaditeľ do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

20. Zodpovedný učiteľ zabezpečuje písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka: písomný súhlas fyzickej osoby, na ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.

21. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku alebo iných akciách dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

22. Prvú pomoc pri úraze poskytujú učители a ostatní pedagogickí pracovníci. Žiaci v prípade úrazu ihneď informujú prítomného pedagogického pracovníka, ktorý poskytne prvú pomoc, prípadne zabezpečí odborné vyšetrenie, informuje riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Neregistrovaný úraz zapíše do zošita úrazov.

23. Na odborné ošetrovanie sprevádza zraneného žiaka plnoletá osoba (určená riaditeľom školy), ktorá podá lekárovi správu o druhu a spôsobe úrazu a spôsobe poskytnutia prvej pomoci. O úraze okamžite informuje triedny učiteľ, prípadne zodpovedný učiteľ zákonného zástupcu žiaka a vykoná zápis do Knihy úrazov.

24. a) Registrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako 3 dni alebo smrť žiaka.

b) Zodpovedný učiteľ spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oboznámení jeho vzniku.

25. Žiak v prípade vzniku nebezpečnej udalosti informuje prítomného pedagogického pracovníka, ktorý okamžite prijme účinné opatrenia, zároveň informuje člena vedenia školy, ktorý vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka. Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.



Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

26. Žiak v prípade šikanovania informuje triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo riaditeľa školy. Takéto oznámenie sa považuje za dôverné. Zodpovedný pedagogický pracovník je povinný oznámenie prešetriť, písomne zaznamenať a prijať účinné opatrenia, vrátane informovania zákonných zástupcov žiakov.

27. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

- vstup do budovy cudzím osobám len po zhlásení u vedenia školy,
- učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky, ale neprináleží zamestnancovi školy skúmať o akú príčinu otravy ide,
- v prípade podozrenia na šírenie situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy riešia,
- ak je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok, v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka, poskytnú prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť.

28. Žiakom sa prikazuje: zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou, dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

29. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

4.2 Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební

1. Počas malých prestávok sa žiaci pripravujú na nasledujúcu hodinu a dvere majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy len so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.

2. Veľká prestávka sa bude uskutočňovať vo vnútri a vonku na školskom dvore v závislosti od počasia a uváženia dozor konajúceho učiteľa. Počas veľkej prestávky nesmie žiak, svojvoľne opustiť areál školy a zdržiava sa v určenom priestore.

3. Pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozor konajúceho učiteľa žiaci vchádzajú do budovy školy a pripravujú sa na 4. vyučovaciu hodinu.

4. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, nie je dovolené rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, vyhadzovať z okien.

5. Presun žiakov z triedy do odbornej učebne zabezpečuje vyučujúci príslušného predmetu. Žiaci sa na výuku v odbornej učebni presúvajú minútu pred zvončením na vyučovaciu hodinu, naraz celá trieda, resp. skupina. Na hodinu telesnej výchovy sa žiaci presúvajú pred začiatkom vyučovacej hodiny.

6. Žiaci si môžu zakúpiť desiatu a občerstvenie v bufete, ktorý je v areáli školy len pred vyučovaním alebo po 2. vyučovacej hodine. Taktiež po príchode do školy už žiaci nesmú opustiť areál školy za účelom návštevy potravín alebo akéhokoľvek iného zariadenia.



Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

4.3 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe preobujú, oblečú.
3. Žiak môže v čase obedovej prestávky opustiť areál školy len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu..
4. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia odchádzať zo školskej budovy; ani sa zdržovať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez súhlasu učiteľa, ktorý ma za neho v tom čase zodpovednosť.

4.4 Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať zapožičané učebnice riadne zabalené. Ak žiak poškodí učebnicu v priebehu školského roka, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí takú istú kúpiť, resp. uhradiť.
3. Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak, ak nie je plnoletý jeho zákonný zástupca. Za stratu, zničenie, poškodenie učebnice v 1. roku užívania treba uhradiť celú hodnotu učebnice. Za stratu, zničenie, poškodenie učebnice v 2. roku užívania sa uhrádza 75% z ceny učebnice. Za stratu, zničenie, poškodenie učebnice v 3. roku užívania sa uhrádza 55% z ceny učebnice. Za stratu, zničenie, poškodenie učebnice v 4. roku užívania sa uhrádza 25% z ceny učebnice. Za stratu, zničenie, poškodenie učebnice v 5. roku užívania sa uhrádza 10% z ceny učebnice. V každom ďalšom roku užívania sa učebnica môže dať **na vyradenie** z evidencie.
5. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
6. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

4.5 Kontakt zákonného zástupcu s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Kontakt zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy je možný v určenom čase a s učiteľmi je možný iba pred začiatkom a po skončení vyučovania, počas RZ.
2. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
3. Na pozvanie riaditeľa školy, triedneho učiteľa zákonný zástupca príde na rozhovor do školy.



4.6 Spolupráca školy a rodiny

1. Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov sústavne informujú rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom elektronickej žiackej knižky (EŽK), prípadne žiackej knižky (1. – 4. ročník) .
2. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v EŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do elektronickej žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy.
4. Zákonný zástupca v prípade podozrenia na šikanovanie informuje triedneho učiteľa, výchovného poradcu školy, ktorí problém budú riešiť aj za pomoci odborníkov.

Čl. 5 Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov

1. Žiaci kolektív triedy, so súhlasom triedneho učiteľa, volí žiacku samosprávu, ktorú tvoria predseda, podpredseda a pokladník (prípadne ďalší členovia – podľa uváženia triedneho učiteľa). Predseda je členom žiackeho parlamentu, zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov, inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Školský parlament zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.
3. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
4. Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
5. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
6. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
7. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
8. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
9. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede koordinuje triedny učiteľ, ktorého pre každú triedu určuje riaditeľ školy.



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

10. Triedny učiteľ v spolupráci s ostatnými pedagogickými zamestnancami v príslušnej triede zhromažďuje závažné poznatky o žiakoch, ktoré použije na vypracovanie záznamov v katalógovom liste žiaka alebo v triednom výkaze a na prihláške na štúdium na strednej škole.
11. Triedny učiteľ usmerňuje podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú začlenení v spolupráci so všeobecným lekárom pre deti a dorast a príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
12. V neprítomnosti triedneho učiteľa vykonáva jeho prácu iný pedagogický zamestnanec, ktorého určí riaditeľka školy. Počas neprítomnosti triedneho učiteľa dlhšie ako mesiac ustanoví riaditeľka jeho zástupcu

Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni

1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ.
3. Obedy pre žiakov 1. a 2. stupňa sa vydávajú v čase od 11.45 do 14.00 hod.
4. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov.
5. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
6. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje prítomný pedagogický zamestnanec.
7. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas obeda, správajú sa kultúrne, disciplinovane a podľa pokynov zamestnancov školy – veci si odkladajú na vešiaky na chodbe. Celý obed žiak skonzumuje v ŠJ, neberie si nezjedené jedlo so sebou, po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku.

Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.

5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.

6. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou) a má k dispozícii hygienické vrecúško.

7. Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.

8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.

9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.

10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.

11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuľarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

13. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.

Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávistného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

(národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.

3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násillia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia [zákona o priestupkoch](#) a [Trestného zákona](#).

4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Čl. 9 Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa [§ 58 školského zákona](#).

2. Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.

3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.

4. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

5. Žiakovi možno udeliť :

a) pochvalu od vyučujúceho

- do poznámok k práci žiakov,

b) triedneho učiteľa (pri polročnom hodnotení)

- za výborný prospech – priemer do 1,5;
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,
- za reprezentáciu školy,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,

c) od riaditeľa (pri polročnom hodnotení)

- za výborný prospech – priemer do 1,0;
- za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží a olympiád,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

6. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.

7. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

8. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhania od triedneho učiteľa alebo pokarhania od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

9. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:

a) písomný záznam (zápis) do (elektronickej) žiackej knižky žiaka;

b) napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v katalógovom liste žiaka:

- za **viacero** písomných zápisov vyučujúcim, ktoré sa týkajú porušenia školského poriadku;
- za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej vyučovacej hodine, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka;
- za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku;



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

- neprezúvanie sa v priestoroch školy;
- neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie;
- nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;

c) pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľom školy a je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa :

- za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na 2 – 6 vyučovacích hodinách;
- za sústavne sa opakujúce zápisy zo strany vyučujúcich;
- za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom;
- útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku;

d) pokarhanie riaditeľom školy je udelené :

- za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 7 vyučovacích hodinách;
- za podvádzanie, klamstvá a krádež;
- za úmyselné poškodenie majetku školy;
- za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom;
- za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;
- za prinášanie pyrotechnických a nebezpečných predmetov do školy;

e) kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlnené hodiny sú nasledovné:

stupeň (2) uspokojivé : **6 – 12** neosp. hodín

stupeň (3) menej uspokojivé: **13 – 20** neosp. hodín

stupeň (4) neuspokojivé: **21** a viac neosp. hodín

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udelí za :

- neospravedlnené hodiny,
- minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy,
- za opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov,
- za krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok,

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udelí

- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 (uspokojivé správanie).
- za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy.



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady;

f) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie podľa [§ 58 ods. 3 školského zákona](#).

g) pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušný štátny orgán na zastavenie vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi, pri počte nad 60 neospravedlnených hodín za rok upovedomí triedny učiteľ s riaditeľom školy príslušný štátny orgán pre účely podnetu na začatie priestupkového konania.

h) V prípade udelenia výchovného opatrenia (NTU, PTU, PRŠ, resp. návrh na zníženie známky zo správania) môže riaditeľ školy zobrať do úvahy zapísané pochvaly daného žiaka a znegovať výchovný stupeň. Udelenú negáciu navrhne triedny učiteľ.

10. a) Opatrenia na posilnenie disciplíny a prevencie drogových závislostí

1. Pedagogický zamestnanec školy má právo skontrolovať žiakovi obsah školskej tašky počas školského roka, obsah batožiny pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a počas akcií školy. Žiak je povinný na požiadanie pedagogického zamestnanca vyložiť obsah tašky (cestovnej tašky, batoha).

2. Pedagogický zamestnanec školy má právo privolať rodiča pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo iných zdraviu škodlivých látok.

3. Pedagogický zamestnanec školy má právo zobrať žiaka na lekárske ošetrenie v prípade úrazu, podozrenia z užívania drog a iných zdraviu škodlivých látok, ak sa privolaný rodič nedostaví pre dieťa.

4. Pedagogický zamestnanec školy má právo kontrolovať správanie sa žiakov v celom areáli školy (i na WC).

b) Postup pri riešení fajčenia

Pedagogický zamestnanec, v prípade podozrenia, že žiak fajčil, informuje triedneho učiteľa, ktorý sa výchovne porozpráva so žiakom a následne oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi dieťaťa. O udalosti sa zapíše zápis EŽK. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie. Výsledok riešenia sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

c) Postup pri riešení požitia alkoholu

Pedagogický zamestnanec, v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, informuje riaditeľa školy, následne oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a vyzve ho, aby si prišiel pre dieťa. Ak žiak popiera požitie alkoholu, privolá sa polícia. O udalosti sa spíše zápisnica, ktorú prítomní podpíšu. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie. Výsledok riešenia sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka. V prípade potreby škola kontaktuje CPPP a P, MsÚ odbor školstva a políciu.

d) Postup pri riešení užívania iných návykových látok

Pedagogický zamestnanec, v prípade podozrenia, že žiak je pod vplyvom návykových látok, alebo ich užíva, informuje riaditeľa školy, následne oznámi túto skutočnosť zákonnému



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

zástupcovi a vyzve ho, aby si prišiel pre dieťa. Zároveň kontaktuje príslušné oddelenie PZ SR. O udalosti sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi. V prípade pozitívneho výsledku sa porušenie školského poriadku prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie. Výsledok riešenia sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPP a MsÚ odbor školstva.

f) Postup pri riešení výskytu šikanovania

Pedagogický zamestnanec informuje riaditeľa školy a triedneho učiteľa na podozrenie zo šikanovania.

- Triedny učiteľ pomocou anonymného dotazníka v spolupráci s výchovným poradcom školy zistí závažnosť problému šikanovania v triede.
- Pohovor triedneho učiteľa, výchovného poradcu, prípadne vedenia školy s obeťou šikanovania (musia byť dvaja pedagógovia).
- Individuálne rozhovory so svedkami (nikdy nie konfrontácie).
- Rozhovor s agresorom, agresormi.
- Pohovor so zákonnými zástupcami šikanovaného a agresora samostatne, predložiť im vyhodnotenie dotazníka žiakov a pozorovací hárok triedneho učiteľa.
- V prípade, že nenastane náprava, riešiť situáciu s políciou a sociálnou kuratelou.

Čl. 10 Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. [527/2021 Z. z.](#) o edukačných publikáciách.

3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.

4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nebanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Čl. 11 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Telefón: 035/ 650 2633

IČO: 37863991

DIČ: 2021644999

E-mail: skola@zsbersu.sk

Web: www.zsbersu.sk



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania ([§ 29 ods. 11 školského zákona](#)).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**.
9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
10. Pri hodnotení správania žiaka podľa [§ 55 ods. 15 školského zákona](#) sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa [§ 55 ods. 15 školského zákona](#) sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, ak v základnej škole pôsobí, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

Čl. 12 Žiacky parlament

Odstavec 1: Základné ustanovenia

1. Žiacky parlament je zložený zo zástupcov tried 1.-9.ročníka
2. Sídлом Žiackeho parlamentu je ZŠ, Bernolákova 35, 942 01 Šurany.

Telefón: 035/ 650 2633

IČO: 37863991

DIČ: 2021644999

E-mail: skola@zsbersu.sk

Web: www.zsbersu.sk



Odstavec 2: Poslanie Žiackeho parlamentu

1. Poslaním je:

- riešenie výchovno-vzdelávacích problémov
- navrhovanie opatrení na zlepšenie činnosti v škole
- pomoc pri vylepšovaní vzťahov učiteľ – žiak
- organizovanie mimoškolskej činnosti
- pomoc pri riešení závažných priestupkov žiakov voči školskému poriadku
- zavádzanie prvkov demokracie pri vzájomnom kontakte učiteľa a žiaka
- odstraňovanie vzájomných nedorozumení a predchádzanie týmto nedorozumeniam
- zapájať sa do riešenia a do prevencie šikanovania

2. Žiacky parlament sa môže vyjadrovať:

- k otázkam, ktoré sa týkajú chodu školy
- k podnetom z jednotlivých tried
- k problémom vo výchovno-vzdelávacom procese
- k výverom odmien pre žiakov za rôzne školské akcie (zber, športové súťaže)
- k zmene školského poriadku

3. Žiacky parlament prijíma opatrenia na:

- zlepšenie vzťahov v škole a triede
- odstránenie nedorozumení v komunikácii učiteľ – žiak, žiak – učiteľ

Odstavec 3: Organizácia činnosti Žiackeho parlamentu

1. Svojho zástupcu – poslanca si žiaci volia na jeden rok. V prípade nespokojnosti s jeho činnosťou alebo opakovanej neúčasti na zasadnutiach majú právo ho hlasovaním odvolať a zvoliť si iného zástupcu.

2. Poslanci si volia spomedzi seba predsedu, podpredsedu a zapisovateľa.

3. Funkčné obdobie je jeden rok.

4. Predseda, podpredseda a zapisovateľ tvoria 3-členné Predsedníctvo Žiackeho parlamentu.

5. Dospelí členovia parlamentu majú pri hlasovaní iba poradný hlas.

6. V prípade rovnosti hlasov má predseda Žiackeho parlamentu právo dvoch hlasov.

7. Žiacky parlament zasadá 1x za mesiac, resp. podľa potreby.

8. Zasadnutia Žiackeho parlamentu sú verejné.

Odstavec 4: Rokovania Žiackeho parlamentu

1. Zasadnutia Žiackeho parlamentu vedie predseda alebo ním poverený člen parlamentu.

2. Žiacky parlament rokuje o pripomienkach žiakov a pedagogických pracovníkov.

3. Z každého rokovania zapisovateľ vyhotoví zápis, ktorého kópia bude odovzdaná riaditeľovi školy, predsedovi Žiackeho parlamentu a zverejnená na nástenke Žiackeho parlamentu.

4. Podľa potreby sa zápis prerokuje na pedagogickej rade, pracovnej porade, či na zasadnutí výboru Rodičovského združenia.

5. Predsedníctvo Žiackeho parlamentu má právo zvolať mimoriadne zasadnutie na návrh poslanca alebo pedagogického pracovníka, ak uzná, že predložený problém sa musí okamžite riešiť.



Čl. 13 Podanie žiadosti o informácie alebo sťažnosti

1. Fyzické alebo právnické osoby majú právo dožadovať sa sprístupnenia informácií, ktoré neboli zverejnené u riaditeľa školy.
2. Fyzická alebo právnická osoba môže podať žiadosť:
 - a. písomne na adrese: Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany,
 - b. osobne – ústne u riaditeľa školy (denne v čase prítomnosti riaditeľa školy od 8.00 do 14.00),
 - c. iným technicky vykonateľným spôsobom – napr. telefónom 035/6502633 alebo e-mailom skola@zsbersu.sk
3. Škola nesprístupní informácie:
 - v súlade s právnymi predpismi označené za štátne, služobné tajomstvo, alebo za skutočnosti podliehajúce šifrovej ochrane informácií, alebo patria do bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup s uvedením odkazu na príslušný právny predpis,
 - sú predmetom ochrany osobnosti a osobných údajov a dotknutá osoba nedala písomný súhlas na ich zverejnenie, alebo ak to neustanovuje osobitný predpis, sú obchodným tajomstvom.
4. Prístup k informáciám sa riadi osobitným zákonom, ktorým je zákon NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a vnútornými normami.
5. Výlučne riaditeľ školy prešetruje sťažnosti, ktoré smerujú proti zamestnancom školy.
6. Sťažnosťou je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorým sa:
 - domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy,
 - upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah orgánu verejnej správy.
7. Záznam sťažnosti môže spísať alebo prijať písomnú sťažnosť okrem riaditeľa školy aj zástupca riaditeľa školy.
8. Sťažnosti (podanie, riešenie, oznámenie) sa riadia osobitným zákonom, ktorým je zákon NR SR č. 152/1997 Z.z. o sťažnostiach a vnútornými normami.

Čl. 12 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa: 31.8.2022
- v rade školy dňa:
- platnosť nadobúda dňa: 5.9.2022



Základná škola, Bernolákova 35, 942 01 Šurany

Školský poriadok, ZŠ Bernolákova 35, 94201 Šurany

2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
3. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov vo vestibule školy, v každej triede, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <http://www.skola@zsbersu.sk>.
4. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov a ich zákonných zástupcov so školským poriadkom.

V Šuranoch dňa 31.8.2023