

**SPOJENÁ ŠKOLA TURČIANSKE TEPLICE,**

- **elokované pracovisko Základná škola s materskou školou,  
Horné Rakovce 1440/29, Turčianske Teplice**
- **organizačná zložka Gymnázium Mikuláša Galandu,  
Horné Rakovce 1440/29, Turčianske Teplice**

# Školský poriadok

# Obsah

Preambula	4
Úvodné ustanovenie	5
A. Všeobecné ustanovenie	5
čl. 1 Organizácia školského roka	5
čl. 2 Organizácia vyučovacieho dňa	5
čl. 3 Práva žiakov	7
čl. 4 Povinnosti žiakov	8
čl. 5 Žiakovi nie je dovolené	10
čl. 6 Výchovné opatrenia	10
B. Zásady správania sa žiakov	13
C. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	18
D. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka	19
E. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí	20
G. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity	20
čl. 1 Práva zákonných zástupcov	20
čl. 2 Povinnosti zákonných zástupcov	21
čl. 3 Spolupráca školy a rodiny	22
čl. 4 Požiadavky na verejnosť	22
Prílohy	23
Príloha 1 Vnútorný poriadok základnej školy a školských zariadení	24
1.1 Osobitné opatrenia v učebni informatiky	24
1.2 Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku	25
1.3 Osobitné opatrenia v učebni chémie	25
1.4 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy	27
Príloha 2 Školský poriadok školského klubu detí	28
I. Riadenie a organizácia školského klubu detí	29
II. Prevádzka ŠKD	29
III. Zaraďovanie detí do ŠKD	29
IV. Výchoвно-vzdelávacia činnosť	29
V. Dochádzka detí do ŠKD	30
VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v ŠKD	30
VII. Úhrada poplatku za pobyt dieťaťa v ŠKD	32
VIII. Vylúčenie z ŠKD	32
Pravidlá bezpečného školského klubu	33
Príloha 3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí	34
Príloha 4 Prevencia a riešenie šikanovania /podľa smernice 36/2018 s účinnosťou od 1. septembra 2018/	35
Príloha 5 Bezpečnosť	38
5.1. Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl	38

5.2. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov	38
5.3. Bezpečnosť v školách v prírode	39
5.4. Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií	42
Príloha 6 Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky	45
Príloha 7 Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie	48
Príloha 8 Oznámenie pre rodičov	49
Príloha 9 Záujmové vzdelávanie	50
I. Riadenie a organizácia	51
II. Prevádzka	51
III. Zaradovanie žiakov	51
IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť	52
V. Dochádzka žiakov	53
VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov	53
VII. Príspevky	53
VIII. Vzdelávací poukaz	54
Príloha 10 Ochrana nefajčiarov	55
Príloha 11 Ochrana osobných údajov	55
Príloha 12 Zásady pedikulózy v škole	56
Príloha č. 13 Školský podporný tím	59

## Preambula

SPOJENÁ ŠKOLA TURČIANSKE TEPLICE, elokované pracovisko Základná škola s materskou školou, Horné Rakovce 1440/29 a org. zložka Gymnázium Mikuláša Galandu, Horné Rakovce 1440/29 Turčianske Teplice je školou všeobecného zamerania s triedami s rozšíreným vyučovaním anglického jazyka /na I. stupni/, s triedami s rozšíreným vyučovaním matematiky a prírodovedných predmetov /na II. stupni/.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, aj časom príjemne stráveným žiakmi aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem - Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný vnútorný poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu MŠ SR.

Vnútorný poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov SPOJENÁ ŠKOLA TURČIANSKE TEPLICE, elokované pracovisko Základná škola s materskou školou, Horné Rakovce 1440/29 a org. zložka Gymnázium Mikuláša Galandu, Horné Rakovce 1440/29 Turčianske Teplice.

# Úvodné ustanovenie

Riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok.

## A. Všeobecné ustanovenie

### čl. 1 Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.

- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja 1) sa na školách nevyučuje.

- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.

- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.

- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnjej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

- Riaditeľ školy, výchovno-vzdelávacieho zariadenia v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa druhu školy a miestnych podmienok prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s riaditeľom školy alebo s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie)

### čl. 2 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

#### Časový harmonogram dňa:

6:30 – 7:55	činnosť ŠKD	
7:55 – 8:00	škola	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
8:00 – 15:20	škola	vyučovanie podľa určeného rozvrhu

11:30 – 16:00	ŠKD	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre detí
9:35 – 9:50	škola	desiatová prestávka
11:30 – 13:45	škola	obed v školskej jedálni

#### Vyučovacie hodiny

#### Prestávky

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1. 08:00 - 08:45 | 8:45 – 8: 55  |
| 2. 08:55 - 09:40 | 9:40 – 10:00  |
| 3. 10:00 - 10:45 | 10:45 – 10:55 |
| 4. 10:55 - 11:40 | 11:40 – 11:50 |
| 5. 11:50 - 12:35 | 12:35 – 12:40 |
| 6. 12:40 - 13:25 | 13:25 – 13:55 |
| 7. 13:55 - 14:40 |               |
| 8. 14:45 - 15:30 |               |

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach priestoroch telocvične podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú na chodbách dozor učitelia podľa harmonogramu.

Počas prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach.

Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) môžu predkladať **elektronicky cez EduPage**, alebo na oficiálnom maily skola.sstut@gmail.com, či prostredníctvom triednych učiteľov alebo priamo (v úradných hodinách) v kancelárii školy.

Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať v kancelárii školy v pracovných dňoch od 8:00 do 11:00 hod. a od 11:30 do 13:00 hod. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia o žiakoch získavať na triednych schôdkach RZ alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom a na Internetovej žiackej knižke.

Rodič alebo iná cudzia osoba pri vstupe do budovy školy sa zapíše do knihy návštev a čaká na ďalšie pokyny zamestnanca školy.

Cudzím osobám nie je povolené narúšať výchovno-vzdelávací proces a svojvoľne sa pohybovať po budove.

Je nežiadúce, aby rodičia sprevádzali dieťa až do triedy. Je nutné rešpektovať pokyny zamestnancov školy.

**Digitálne technológie: mobilný telefón, tablet, notebook, smart zariadenia, ....**

## čl. 3 Práva žiakov

### **Žiak má právo na školu**

Žiak má právo plniť povinnú školskú dochádzku v škole, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt. Na návrh zástupcu žiaka alebo riaditeľa školy môže žiak zo závažných výchovných alebo osobných dôvodov plniť povinnú školskú dochádzku v inej škole, a to na základe súhlasu riaditeľa školy, ktorú žiak navštevuje, a riaditeľa školy, ktorú žiak má navštevovať.

### **Žiak má právo na vzdelanie**

Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese.

### **Žiak má právo na slobodu prejavu**

Žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami.

### **Žiak má právo na komisionálne preskúšanie**

Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca žiaka do 3 dní od prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

### **Žiak má právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít**

Každý žiak má právo zúčastňovať sa záujmových útvarov a aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky.

Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom

Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.

Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.

Žiak má právo na objektívne hodnotenie.

Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.

Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou a vekom dieťaťa.

Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.

Žiak má právo dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.

Žiak má právo na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi.

Žiak má právo používať digitálne technológie (napr. mobilný telefón, tablet, notebook ...) aj mimo priameho výchovno-vzdelávacieho procesu za dodržania základných pravidiel slušného, bezpečného a neobmedzujúceho správania sa – v čase pred začiatkom vyučovania, počas prestávok a po skončení vyučovania v priestoroch školy a jej areálu.

#### čl. 4 Povinnosti žiakov

##### **K povinnostiam žiakov patrí:**

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- h) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- k) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- l) udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni.
- m) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- n) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,



o) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa prezúva, obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach).

## čl. 5 Žiakovi nie je dovolené

### Žiakovi nie je dovolené :

- a) fajčiť (napr. **cigarety a elektronické cigarety, žuť žuvací tabak...**) v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou **alkoholické a energetické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky**, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou **veci ohrozujúce život a zdravie a veci**, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami **zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy** /hasiace prístroje, elektrické vedenie. ..../,
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať vulgárne výrazy,
- g) počas vyučovacieho procesu používať digitálne technológie (napr. **na fotenie, nahrávanie a natáčanie ...**), **pokiaľ to nie je dovolené od vyučujúceho pri vzdelávacom procese**,
- h) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu **/okrem žiakov, ktorí to zo zdravotných dôvodov majú povolené, resp. s povolením vyučujúceho/**
- i) nosiť do školy veci, ktoré nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom,
- j) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách, ... .

## čl. 6 Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

### Výchovné opatrenia sú :

1. Pochvaly a iné ocenenia / za mimoriadne prejavy aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi /, a to:

a/ Pochvala triednym učiteľom - za výborný prospech - priemer 1,3

- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

- za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín

b/ Pochvala riaditeľom školy - za výborný prospech - priemer 1,00

- za úspešnú reprezentáciu školy

- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin

c/ Pochvala zástupcom spoločenskej organizácie, štátnej správy alebo ministrom školstva

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny / za závažné alebo opakované previnenie proti vnútornému poriadku školy, tieto opatrenia predchádzajú zníženiu stupňa zo správania /, a to:

a/ Napomenutie od triedneho učiteľa

- za tri zápisy v klasifikačnom zázname, ktoré sa týkajú menej závažných porušení VPŠ

b/ Pokarhanie od triedneho učiteľa

- za ďalšie tri zápisy v klasifikačnom zázname, ktoré sa týkajú menej závažných porušení

- za priestupok, ktorý je vážnym porušením VPŠ / bod 9 VPŠ /

c/ Pokarhanie od riaditeľa školy

- za jeden zápis v klasifikačnom zázname, ktorý sa týka hrubého porušenia VPŠ / bod 10 VPŠ /

- za 6 vymeškaných neospravedlnených hodín

Po každom uloženom opatrení na posilnenie disciplíny bude pozvaný do školy rodič žiaka a bude informovaný o dôvodoch, pre ktoré bolo opatrenie uložené a o prípadnom znížení stupňa zo správania na konci klasifikačného obdobia. Po uložení takéhoto opatrenia má byť evidentné, že žiak sa snaží svoje správanie zlepšiť.

3. Správanie sa klasifikuje nasledovne:

**Stupeň 1 / veľmi dobré /**

„Žiak uvedomene dodržiava vnútorný poriadok školy. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.“

**Stupeň 2 / uspokojivé /**

„Žiak sa závažnejšie previní alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.“

**Zníženou známkou 2. stupňa bude Tvoje správanie klasifikované za:**

7 – 15 neospravedlnených vymeškaných hodín

- úmyselné poškodenie alebo krádež cudzieho majetku do výšky škody 20€

- úmyselné ublíženie na zdraví

- úpravu zovňajšku, ktorá by propagovala drogy, fašizmus, rasizmus, za prejavy rasovej neznášanlivosti

## **za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy**

### **Stupeň 3 / menej uspokojivé /**

„Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení.“

Zníženou známkou 3. stupňa bude Tvoje správanie klasifikované za:

- 16 – 60 neospravedlnených vymeškaných hodín
- úmyselné poškodenie alebo krádež cudzieho majetku, ak výška spôsobenej škody presiahne 20 €
- vandalizmus
- fajčenie, požívanie alkoholu a iných drog v priestoroch školy, jej okolí a na verejnosti
- šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie, všetky formy zneužívania / vrátane sexuálneho/
- falšovanie známk, ospravedlneníek, pozmeňovanie žiackej knižky a iných dokladov

### **Stupeň 4 / neuspokojivé /**

„Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov.“

Zníženou známkou 4. stupňa bude Tvoje správanie klasifikované za:

- 61 a viac neospravedlnených vymeškaných hodín
- za prinášanie a distribúciu vecí, ktoré ohrozujú zdravie, drog a iných psychotropných látok
- skutky vyšetrované políciou, ku ktorým škola obdrží písomné stanovisko Policajného zboru SR

## B. Zásady správania sa žiakov

1/ „Školské vyučovanie má mať presný poriadok, tak ako vládne presný poriadok v prírode.“

a/ do školy prichádzaj včas

b/ **žiakom sa zakazuje používať dopravné prostriedky v areáli školy, s výnimkou priameho výchovno-vzdelávacieho procesu pod pedagogickým dozorom**

c/ na svojom mieste buď minútu pred začiatkom každej vyučovacej hodiny

d/ po vyučovaní si ulož prezuvky, bez súhlasu pedagogického dozoru sa v priestoroch a okolí školy nezdržuj

e/ zo školy môžeš byť uvoľnený len na základe žiadosti rodičov, **na 5 dní** uvoľňuje triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy

f/ v prípade, že rodičia o tvoje uvoľnenie z vyučovania vopred nepožiadali, oznámia dôvod tvojej neprítomnosti do troch dní tvojmu triednemu učiteľovi

**g/ tvoju neprítomnosť na vyučovaní ospravedlní písomným dokladom (prípadne cez EŽK) rodič, prípadne lekár pri viacdňovej neprítomnosti, toto ospravedlnenie musí byť výhradne v písomnej či elektronickej podobe, ktorú predložíš triednemu učiteľovi hneď po príchode do školy, resp. najneskôr do dvoch dní,**

h/ ak pre závažné objektívne príčiny nemôžeš byť klasifikovaný (takouto príčinou je aj tvoja neprítomnosť na niektorom z vyučovacích predmetov vyššia ako 50% ), na konci 2. polroka riaditeľ školy určí termín vykonania komisionálnej skúšky

i/ stratu alebo krádež vecí ohlás triednemu učiteľovi alebo v kancelárii školy v deň, kedy k udalosti došlo,

j/ škodu na majetku školy, ktorú si zapríčinil úmyselne alebo z nedbalosti, musia nahradiť v plnej výške tvoji rodičia, pričom náhrada škody nevylučuje tvoje potrestanie

k/ úraz nahlás vyučujúcemu alebo dozoru hneď po tom, ako sa stal. Úrazy nahlásené dodatočne nebudú považované za školské úrazy.

l/ žiak je povinný dodržiavať zasadací poriadok vypracovaný triednym učiteľom

2/ „V škole vládne disciplína, lebo škola bez disciplíny je ako mlyn bez vody.“

a/ na vyučovaní buď pozorný, aktívny a tvorivý

b/ buď zvedavý, aby si si cvičil pamäť a čo najviac sa naučil

c/ na vyučovanie sa pripravuj pravidelne denne

d/ domáce úlohy neodpisuj od spolužiakov

e/ na vyučovanie si prines iba učebnice a pomôcky, ktoré potrebuješ, nenos do školy cenné veci / drahé kovy, elektroniku / a predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním

f/ počas prestávok a pri presune z tried sa po chodbách a schodoch pohybuj pomaly, nepredbiehaj sa a nestrkaj do iných žiakov

g/ počas prestávok sa nenaháňaj, dvere otváraj a zatváraj opatrne

h/ prestávka po 2. vyučovacej hodine je desiatová

### **3/ V škole vládnu mravy a slušnosť. Najprv mravom sa uč, lebo múdrosti sa ťažko učí bez mravnosti.“**

a/ v škole neporušuj pravidlá slušného správania

b/ všetkých dospelých slušne pozdrav

c/ voči všetkým zamestnancom školy nebuď drzý, neodvrávaj a nepoužívaj hrubé a neslušné výrazy

d/ spolužiakom nenadávaj a neurážaj ich

e/ nenos oblečenie propagujúce nezdravý životný štýl, drogy, násilie a rasizmus ...

### **4/ „Škola má byť vo vnútri i zvonka miesto ľúbezné a oči vábiace.“**

a/ do školy sa vhodne a čisto obleč a uprav

b/ dbaj o čistotu tried, školských priestorov a okolia školy

c/ školské zariadenie a učebne nenič, šetri ich

d/ po skončení vyučovacej hodiny svoje miesto uprac, stoličku zasuň, po poslednej hodine stoličku vylož

### **5/ „Telo si zachováva sviežosť životosprávu zachovávajúcou mieru. V zdravom tele je aj zdravá myseľ.“**

a/ správaj sa tak, aby si chránil svoje zdravie, zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich

b/ dodržiavaj bezpečnostné predpisy v laboratóriách, na školskom pozemku, v odborných učebniach, v telocvični, na školskom ihrisku, počas exkurzií, výletov a všetkých podujatí organizovaných školou

### **6/ „Kultúra národov sa prejavuje v ich pohostinnosti a kultúrnosti stolovania. Kultúra človeka sa prejavuje v jeho správaní v každej situácii.“**

a/ výdaj stravy začína o 11:00 – riadime sa pravidlami vedúcej školskej jedálne

b/ žiaci 1. stupňa prichádzajú do jedálne s pani vychovateľkou ŠKD a s ňou odchádzajú do ŠKD

c/ žiaci 2. stupňa prichádzajú do jedálne s vyučujúcim, s ktorým mali poslednú vyučovaciu hodinu

- d/ žiaci zaujmú miesto v zástupe na výdaj stravy podľa poradia, v ktorom prišli
- e/ udržujú medzeru v priestore vyznačeného prechodu podľa pokynov dozoru
- f/ po odobratí stravy si vyhľadajú miesto na zjedenie obeda, počas jedenia dodržia zásady kultúrneho stolovania a nesprávajú sa hlučne
- g/ po zjedení obeda zasunú stoličku, odnesú použitý riad a príbor
- h/ ak sa jedlo vyleje na podlahu, žiak za pomoci dozoru zaistí znečistený priestor, aby nedošlo k úrazu a zavolá pani upratovačku

**7/ „Človek je súčasťou spoločenstva. Ak má byť užitočný, musí poznať svoje miesto v jeho systéme.“**

- a/ samospráva triedy je pomocníkom triedneho učiteľa a vedenia školy
- b/ volíte si ju zo žiakov triedy za prítomnosti triedneho učiteľa

**8/ „Každý človek má svoje práva aj povinnosti. O svojich právach má vedieť, svoje povinnosti si má plniť.“**

**Týždenníci**

- a/ do učebne prichádzate medzi prvými žiakmi
- b/ pripravíte **fixky**, kriedu a čistú špongiu na zotieranie tabule
- c/ pomáhate vyučujúcim pri prenášaní učebných pomôcok
- d/ ak vyučujúci nenastúpi na vyučovaciu hodinu, nahlásite to po piatich minútach v **kabinete vyučujúceho** alebo u **zástupcov** riaditeľa školy
- e/ hlásite vyučujúcemu mená chýbajúcich žiakov
- f/ bez vyzvania zotierate tabuľu
- g/ počas prestávky otvoríte bočné okná (vetračky), aby sa vyvetrala učebňa
- h/ kontrolujete stav učebne pri odchode /svetlo, prívod vody, poriadok v učebni/ a nedostatky odstránite v súčinnosti so žiakmi, ktorí ich spôsobili
- i/ po skončení poslednej vyučovacej hodiny zodpovedáte za vyloženie stoličiek a uzavretie okien
- j/ plníte ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením vyučovania podľa pokynov vyučujúcich a dozoru

**9/ Za vážne porušenie vnútorného poriadku sa považuje:**

- a/ bezdôvodný pohyb v priestoroch školy počas prestávok a v čase popoludňajšieho vyučovania

- b/ svojvoľný odchod na obed pred skončením vyučovania
- c/ návštevy v iných triedach počas prestávok /prestávka slúži na oddych a prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu/
- d/ svojvoľné opustenie budovy školy alebo priestoru určeného vyučujúcim počas vyučovania aj prestávok
- e/ znečisťovanie lavíc, stien, dverí a ostatného nábytku
- f/ používanie mobilných telefónov počas vyučovania (napr. **na fotenie, nahrávanie a natáčanie ...**), **pokiaľ to nie je dovolené od vyučujúceho pri vzdelávacom procese,**
- g/ otváranie veľkých okien, vykláňanie sa z okien, vykrikovanie a vyhadzovanie odpadkov z okien
- h/ nosenie predmetov rozptyľujúcich pozornosť na vyučovaní
- i/ opakované neprezúvanie sa
- j/ nevhodné správanie sa voči spolužiakom
- k/ zdržiavanie sa v priestoroch školy v čase mimo vyučovania

**10/ Za hrubé porušenie vnútorného poriadku sa považuje:**

- a/ nosenie, prechovávanie, užívanie a šírenie **tabakových a nikotínových výrobkov, povzbudzujúcich energetických nápojov**, alkoholu a nelegálnych drog v škole, jej okolí a na verejnosti
- b/ šikanovanie spolužiakov
- c/ nosenie predmetov, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov
- d/ nevhodné, drzé a arogantné správanie a vystupovanie voči zamestnancom a návštevníkom školy a používanie vulgárnych výrazov v ich prítomnosti, agresívne správanie k spolužiakom
- e/ nevhodné správanie na verejnosti **pri akciách a podujatiach organizovaných školou**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Na prešetrovanie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, Policajný zbor a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

### C. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať všetkých zamestnancov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov je najvhodnejšie používať v škole ako prezuvky vhodnú obuv.
6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť (napr. cigarety, **žuť žuvací tabak, ...** ), piť alkoholické nápoje, energetické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
9. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
10. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
11. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
12. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
13. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
14. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho , vychovávateľku.../.
15. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
16. Školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každom ošetrení úrazu je povinný vyučujúci alebo triedny učiteľ informovať rodičov žiaka.
17. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.



## D. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

### 1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

- a) keď koná rozdielovú skúšku
- b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
- d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

### 2. Opravná skúška:

- Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku

- a) nedostatočný - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- b) dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.

- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.

### 3. Opakovanie ročníka

0Ak žiak neprospol na opravnej skúške z predmetu, prípadne ak neprospol z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník.

## E. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

## G. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

### čl.1

#### čl. 1 Práva zákonných zástupcov

##### **Zákonný zástupca má právo:**

- byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch žiaka na triednych schôdkach Rodičovskej rady alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom a na Internetovej žiackej knižke
- zúčastniť sa na výučbe jednotlivých vyučovacích predmetov s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy alebo triedneho učiteľa,
- podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu
- požiadať učiteľa o konzultácie
- požiadať o odbornú radu pedagóga, školského psychológa, špeciálneho pedagóga
- vybavovať úradné záležitosti v pondelok až v piatok od 8:00 do 11:00 hod. a od 11:30 do 13:00 hod. v kancelárii školy

#### čl. 2 Povinnosti zákonných zástupcov

##### **Zákonný zástupca žiaka je povinný**

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby,
4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
7. dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. (Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Za takýto prípad považujeme štvrtú neprítomnosť žiaka na vyučovaní kratšiu ako štyri dni počas jedného polroka školského roku.

8. V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom ktorému je dieťa zverené.

### čl. 3 Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiak **prostredníctvom elektronickej žiackej knižky**.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v EŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi.

### čl. 4 Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa službe dňa a uviesť účel návštevy. Návštevy sa evidujú v Knihe návštev.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

# Prílohy

Príloha 1 Vnútorný poriadok základnej školy a gymnázia

1.1 Osobitné opatrenia v učebni informatiky

1.2 Osobitné opatrenia pri práci a pobyte v priestoroch školského dvora

1.3 Osobitné opatrenia v učebni chémie

1.4 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

Príloha 2 Školský poriadok školského klubu detí

Príloha 3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Príloha 4 Prevencia a riešenie šikanovania

Príloha 5 Bezpečnosť

5.1 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl

5.2 Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov

5.3 Bezpečnosť v školách v prírode

5.4 Bezpečnosť pri organizácii školských výletov a exkurzií

Príloha 6 Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Príloha 7 Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie

Príloha 8 Oznámenie pre rodičov – (Ne) Ospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní

Príloha 9 Záujmové vzdelávanie

Príloha 10 Ochrana nefajčiarov

Príloha 11 Ochrana osobných údajov

Príloha 12 Zásady pedikulózy v škole

Príloha 13 Školský podporný tím

## Príloha 1 Vnútorný poriadok základnej školy a školských zariadení

### 1.1 Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Okrem povinností uvedených v o Vnútornom školskom poriadku, sú žiaci Informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

1. Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
2. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Kabáty a topánky si nechávajú v šatni. Ostatné veci (tašky) si žiak ukladá na určené miesto v učebni. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky, ...).
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
5. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.

Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné diskety na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.

### 1.2 Osobitné opatrenia pri práci a pobyte v priestoroch školského dvora

1. Žiaci vstupujú na školský dvor v prítomnosti vyučujúceho a dodržia jeho pokyny o bezpečnosti pri práci.
2. Žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv.
3. Žiaci môžu zdvíhať bremená do max. hmotnosti 10 kg.
4. Pri práci sú povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov.
5. V prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
6. Po práci si umývajú ruky.
7. Žiaci zo školského pozemku zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

### 1.3 Osobitné opatrenia v učebni chémii

1. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
2. Každý žiak je povinný :
  - ← v učebni dodržiavať čistotu a poriadok.
  - ← zamestnávať sa pridelenou úlohou
  - ← používať pracovný odev na laboratórne práce /plášť/ ak učiteľ nariadi.
3. Svojoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.
4. Robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané, je prísne zakázané.
5. Pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
6. Odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky. Horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou .
7. V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s kyslíčnikom uhličitým.
8. Každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu.
9. Pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi.
10. Po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd.
11. Pred ukončením laboratórneho cvičenia žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené závady.
12. Vstup do kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho.

### 1.4 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy , čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne s doprovodom učiteľa.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.

## Príloha 2 Školský poriadok školského klubu detí

### I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka, ktorá je zároveň členom vedenia školy.
3. Riaditeľ školy určuje počet výchovných oddelení v ŠKD podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú, alebo nepravidelnú dochádzku.
4. V 1 oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 25 detí.

### II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:30 hod. do 16:00 hod.
2. Počas školských prázdnin nie je prevádzka ŠKD.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

### III. Zaraďovanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami dieťaťa.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Deti sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

### IV. Výchovno-vzdelávací činnosť

1. Výchovno-vzdelávací činnosť ŠKD je zameraná na oblasti výchovy – vzdelávaciu, pracovno-technickú, environmentálnu, spoločensko – vednú, esteticko – výchovnú a telovýchovnú, ktorá sa uskutočňuje v jednotlivých oddeleniach ŠKD podľa veku dieťaťa, vychádza z výchovného programu ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.

3. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vychovávateľa opakujú učivo formou didaktických hier.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, poprípade je hradené z dobrovoľného mesačného príspevku na činnosť ŠKD.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne so sprievodom vychovávateľiek vždy čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne s vychovávateľkou. Stravné zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovatelia, vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú telocvične, ihriská a iné objekty školy.

## V. Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne. Uvoľnenie dieťaťa z ŠKD po telefonickom dohovore nie je možné.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po obede. Toto oznámenie musí obsahovať presný čas odchodu dieťaťa a osobu, ktorá ho môže vyzdvihnúť z ŠKD, prípadne jeho samostatný odchod.
3. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca. Všetky zmeny týkajúce sa odchodov detí z ŠKD, počas celého roka je rodič povinný oznámiť písomne .
4. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6:30 do 7:45, zodpovedajú rodičia. O 7:45 hod. deti pod dozorom vychovávateľky odchádzajú do kmeňových tried.

## VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v ŠKD

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ. Používanie WC u detí v popoludňajších hodinách zabezpečuje vychovávateľka medzi jednotlivými činnosťami alebo skupinovo pod jej dozorom. Dieťa v ŠKD smie používať len priestory vyhradené pre popoludňajšiu činnosť pod dozorom vychovávateľky. V tomto čase dieťa zaobchádza s majetkom školy a ŠKD tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, odcudzeniu. Ak k tomu dôjde, všetky škody hradí zákonný zástupca dieťaťa .
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.



4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania i náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
5. Počas celého pobytu v ŠKD, sa každé dieťa riadi pravidlami správania zodpovedajúcim vnútornému poriadku ZŠ. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnom správaní.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet žiakov.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané, vrátane používania mobilných telefónov.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky. Pitný režim dieťaťa v popoludňajších hodinách zabezpečuje jeho zákonný zástupca.
11. Deti musia mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa vážne zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
16. V prípade nevyzdvihnutia dieťaťa z ŠKD počká vychovávateľka s dieťaťom ešte 15 minút, potom má vychovávateľka právo túto skutočnosť nahlásiť polícii.
17. Konzultačné hodiny pre rodičov detí navštevujúcich ŠKD poskytne každá vychovávateľka podľa potreby rodičom každý deň.

## VII. Úhrada poplatku za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je schválený v Eur mesačne na jedného žiaka. Jednorazový príspevok za dieťa (aktuálna hodnota je každoročne schválená a upravená), z neho budú prostredníctvom Rady rodičov kryté aktivity ŠKD, ako i materiálne vybavenie herní.
2. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca raz za polroka.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Po predložení dokladov o sociálnej podpore, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení, alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
6. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje bezhotovostne na účet školy,  
- vedúca vychovávateľka ŠKD prideli každému dieťaťu jeho vlastný variabilný symbol, na základe ktorého môže zákonný zástupca stanovený poplatok za ŠKD uhradiť, v prípade inej platby musí predložiť rodič dieťaťa doklad o zaplatení poplatku.
7. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený poplatok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

## VIII. Vylúčenie z ŠKD

1. Pri závažnom porušení vnútorného poriadku ŠKD a pravidiel BOZP a pri ubližovaní a ohrozovaní zdravia iných detí rozhodne vedenie školy o vylúčení dieťaťa z ŠKD.

V Turčianskych Tepliciach dňa 1. 9. 2022

**Mgr. Miriam Hechelmann**

**riaditeľka školy**

**Mgr. Marcela Voštináková**

**vedúca vychovávateľka**

## Príloha

### Pravidlá bezpečného školského klubu

Spojená škola, elokované pracovisko ZŠ s MŠ Horné Rakovce 1440/29, Turčianske Teplice

1. V ŠKD sa správam slušne a dbám na pokyny pani vychovateľky.
2. Po príchode do ŠKD odkladám oblečenie a školskú aktovku na určité miesto.
3. Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovateľky.
4. Dodržujem hygienické zásady.
5. Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovateľke.
6. Neopúšťam svojvoľne triedu. V prípade odchodu, oznámim dôvod pani vychovateľke.
7. K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne, hračky neničím.
8. S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom pani vychovateľky.
9. Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami.
10. Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovateľky.
11. V priestoroch ŠKD nebehám, správam sa bezpečne.
12. Chránim svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, nevykonávam činnosti zdraviu škodlivé.
13. Pri odchode zo ŠKD uložíam hračky a iné pomôcky na pôvodné miesto.

### Príloha 3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť **cigarety, elektronické cigarety, žuť žuvací tabak, či nikotínové sáčky**, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastavujúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na OcÚ. **Žiakovi bude znížená známka zo správania.**
5. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkovosti žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
6. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, priestory kotolne a skryté priestory v areáli školy.
7. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať krátkodobé spoločensko - kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z RZ.
8. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
9. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby, budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
10. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.
11. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
12. Spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

## Príloha 4 Prevencia a riešenie šikanovania /podľa smernice 36/2018 s účinnosťou od 1. septembra 2018/

### 1. Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

### 2. Podstatou šikanovania sú najmä úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému

alebo psychickému ublíženiu druhému, agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov, prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

### 3. Šikanovanie sa môže prejavíť:

a) v priamej podobe : sú to fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, zosmiešnenie, príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôle obeť, odcudzenie vecí, vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovanie,

b) v nepriamej podobe : prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám.

### 4. Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania. Ide pri nej o zneužitie informačno- komunikačných technológií / telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí/ na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie. Môže sa spájať s inými formami šikanovania.

### 5. Kyberšikanovanie má tieto znaky

a) sociálna alebo psychická prevaha agresora, fyzická prevaha nie je nutná,

b) agresor vystupuje často anonymne,

c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,

d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,

e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,

f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,

g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,

h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,

i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,

j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,

k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy môže byť náročne odstrániť z internetu.

6. Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

7. Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

a) ublíženia na zdraví / § 155 Trestného zákona /,

b) obmedzovania osobnej slobody / § 183 Trestného zákona /,

c) lúpeže / § 188 Trestného zákona /,

d) vydierania / § 189 Trestného zákona /,

e) hrubého nátlaku / § 190 Trestného zákona /,

f) nátlaku / § 192 Trestného zákona /,

g) porušovania domovej slobody / § 194 Trestného zákona /,

h) sexuálneho násillia / § 200 Trestného zákona /,

i) sexuálneho zneužívania / § 201 až 201b Trestného zákona /,

j) krádeže / § 212 Trestného zákona /,

k) neoprávneného užívania cudzej veci / § 215 Trestného zákona /,

l) poškodzovania cudzej veci / § 245 Trestného zákona /,

m) nebezpečného vyhrážania sa / § 260 Trestného zákona /,

n) nebezpečného prenasledovania / § 360a Trestného zákona /,

o) výroby detskej pornografie / § 368 Trestného zákona /,

p) rozširovania detskej pornografie / § 369 Trestného zákona /,

q) prechovávanlia detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení / § 370 Trestného zákona /,

r) ohovárania / § 373 Trestného zákona /.

8. Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu / § 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov / alebo priestupku proti majetku / § 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov /.

9. Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkého veku / § 22 Trestného zákona / nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

10. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania má povinnosť oznamovať podozrenie zo šikanovania a postup pri oznamovaní je stanovený v prílohe 3 pracovného poriadku zo dňa 24.1. 2019.

#### **ODBORNÝ PLÁN PRI RIEŠENÍ ŠIKANOVANIA**

Vyšetrovanie šikanovania býva veľmi ťažké. Aby bol boj proti šikanovaniu úspešný (a najmä aby ďalej neohrozil obeť), je potrebné zapojiť nielen školu a odborných zamestnancov (školský psychológ, zamestnanci centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie), ale aj rodičov a okolie, ktoré žiakov obklopuje. Pri podozrení zo šikanovania je dôležité ihneď upozorniť pedagogických a odborných zamestnancov a spoločne s nimi sa dohodnúť na postupe, ktorý by pomohol odhaliť a usvedčiť agresorov a citlivo pracovať s obeťou.

## Príloha 5 Bezpečnosť

### 5.1. Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch máj - jún.

Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska.

Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 8 žiakov.

Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik..

Žiaci sú počas zájazdu poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení, školskí zamestnanci sú poistení proti zodpovednosti za škodu pri výkone povolania, externí pracovníci proti zodpovednosti za škodu.

Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

### 5.2. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť v siedmom ročníku základný lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov január až február.

Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.

Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 12 žiakov alebo snowbordové družstvo tvorí najviac 8 žiakov.

Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.



Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zjazdu vykonáva pedagogický dozor.

Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní zjazdu viac ako 30 žiakov.

Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť. Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam.

### 5.3. Bezpečnosť v školách v prírode

Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode. Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode na zemi Slovenskej republiky. Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia Slovenskej republiky.

Organizáciu práce školy v prírode upravuje školský poriadok školy v prírode vypracovaný a schválený jej riaditeľom po prerokovaní so zriaďovateľom školy v prírode. V objekte prechodne určenom na organizovanie školy v prírode schvaľuje školský poriadok školy v prírode pedagogický vedúci po dohode s vedúcim objektu. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny. Vyučovacia hodina trvá 40 minút. Výchovno-vzdelávacia činnosť materských škôl sa uskutočňuje podľa plánu výchovno-vzdelávacej činnosti. Výchovno-vzdelávacia činnosť materskej školy a mimoškolská činnosť škôl sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.

Do školy v prírode vysiela žiakov zriaďovateľ školy, ak nie je škola právnickou osobou. Ak je škola právnickou osobou, do školy v prírode vysiela žiakov riaditeľ školy. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 5 pracovných dní.

Ak je v rámci pobytu detí v škole v prírode organizovaný plavecký výcvik, na jedného pedagóga plaveckého výcviku je najviac osem detí. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 25 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov prvého stupňa základnej školy, sa vysiela jeden učiteľ a jeden vychovávateľ. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede druhého až štvrtého ročníka sa vysielajú jeden učiteľ a jeden vychovávateľ. S triedou žiakov stredných škôl sa vysiela jeden učiteľ zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas a jeden vychovávateľ. Ak je v rámci pobytu žiakov základných v škole v prírode organizovaný lyžiarsky výcvik, na aktivitách v rámci lyžiarskeho výcviku je najviac pätnásť žiakov na jedného pedagóga.

Ak je v rámci pobytu žiakov v škole v prírode organizovaný plavecký výcvik, na jedného pedagóga plaveckého výcviku je najviac desať žiakov. Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do školy v prírode pobyt vlastného dieťaťa vo veku od troch do pätnástich rokov.

### **Riaditeľ vysielajúcej školy**

- a) zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
- b) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
- c) vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
- d) vypracúva pracovnú náplň zdravotníka,
- e) poverí funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, riaditeľ poverí funkciou pedagogického vedúceho z vysielajúcej školy s najvyšším počtom žiakov,
- f) vypracúva harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
- g) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy,
- h) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode,

Riaditeľ školy, ktorá nie je právnickou osobou, predkladá svojmu zriaďovateľovi na schválenie potrebné doklady súvisiace s organizáciou školy v prírode a prerokuje s ním plán organizačného zabezpečenia školy v prírode, ktorý vypracuje pedagogický vedúci školy v prírode.

### **Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje**

- a) názov a adresu vysielajúcej školy,
- b) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- c) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d) pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
- e) počet tried a počet žiakov v triedach,
- f) menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,

- g) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i) plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
- j) denný poriadok materskej školy a rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
- k) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
- l) vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka.

Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka, ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.

#### 5.4. Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.

##### **Plán musí obsahovať :**

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiacov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7.ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdávať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Pre žiakov 1.ročníka až 4 ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.

Pre žiakov 5.- 9.ročníka ZŠ sa organizujú 1 – 2-dňové výlety, s informovaným súhlasom zákonných zástupcov možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

Pre žiakov 1.-4. ročníka štvorročného gymnázia sa organizujú 1 – 2-dňové výlety, s informovaným súhlasom zákonných zástupcov možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

Pre detí MŠ je na výletoch a exkurziách potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí:

- 20 pre troj – až štvorročné deti,
- 21 pre štvor- až päťročné deti,
- 22 pre päť- až šesťročné deti,
- 21 pre troj- až šesťročné deti.

Výlet a exkurzia sa organizuje MŠ na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa nesmú použiť hromadné dopravné prostriedky.

## Príloha 6 Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu je zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie. Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

### Vymedzenie pojmov

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
- epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
- pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
- endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
- exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.
- Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii. Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia. Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

1. Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:

- predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
- základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
- liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.

2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.

3. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.

4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:

- v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
- pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežnej kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
- zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
- v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dva krát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania. Raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh.
- zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
- zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
- zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

**V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:**

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, príjmu sa nasledovné opatrenia:

- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút,
- zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:

- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

## Príloha 7 Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie

Základná škola poskytuje základné vzdelanie a zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces (ďalej len „výučba“) v čase vojny, vojnového stavu a výnimočného stavu podobne ako v mierovom stave, ale s úpravou formy a priebehu výučby.

V 1.– 9. ročníku základnej školy sa vyučuje podľa učebných plánov.

a) v 1. a 2. ročníku sa z hodinovej dotácie pre výchovné predmety vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Prvouka“ a v 3. a 4. ročníku minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Prírodoveda“, ktoré budú obsahovo zamerané na ochranu človeka a prírody, ochranu proti zbraňam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaochranu a vzájomnú pomoc,

b) v 5. – 9. ročníku sa z hodinovej dotácie pre výchovné predmety vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Prírodopis“, ktoré budú obsahovo zamerané na ochranu človeka a prírody, ochranu proti zbraňam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaochranu a vzájomnú pomoc.

Riaditeľ školy informuje žiakov a zamestnancov o vzniknutej situácii a následne ich oboznámi s ich povinnosťami a formou výučby.

## Príloha 8 Oznámenie pre rodičov

(Ne) Ospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:

- a) prostredníctvom EduPage
- b) telefonicky na čísle: sekretariát 043/4922328
- c) e-mailom: tajomnicka.sstut@gmail.com
- d) prípadne osobne

2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne /EduPage/ nasledujúci deň po nástupe dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.

3. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti (v lehote určenej v bode 2).

4. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok menej ako 6 vyučovacích hodín udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie, alebo pokarhanie triednym učiteľom.

5. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok 6 vyučovacích hodín udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy.

6. Za opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka na viac ako 6 vyučovacích hodinách, alebo viac ako dva vyučovacie dni za školský polrok, zníži sa žiakovi známka zo správania.

7. Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi v zmysle § 5 ods. 10 zákona č. 596/2004 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov riaditeľ školy obci, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza, pretože sa to podľa vyššie uvedených zákonov považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

8. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných dôvodov z vyučovania do 5 dní, požiada o to písomne/EduPage/ triedneho učiteľa. Ak na viac dní, požiada prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľa školy. V oboch prípadoch najmenej 2 dni vopred.



## Príloha 9 Záujmové vzdelávanie

V snahe školy je vytvárať kvalitné a zaujímavé činnosti aj mimo vyučovania, ktorými sa má podporiť efektívne využívanie času a množstvo rôznych záujmov žiakov. Škola dbá o to, aby sa žiaci podľa svojich záujmov a schopností mohli zapojiť do činnosti mimo vyučovania počas celého kalendárneho roka (aj počas prázdnin, dni voľna a oddychu). Účelom je nielen hodnotné využitie voľného času na voľnočasové aktivity priamo v priestoroch školy, ale aj ich efektívne využitie a otvorenie sa školy verejnosti.

Okrem toho sa zriaďujú rôzne školské zariadenia, ktorých účelom je rozvíjať tvorivosť a nadanie žiakov, zabezpečiť aktívny oddych alebo rekreačnú činnosť. Ide najmä o školský klub detí, školské stredisko záujmovej činnosti a centrum voľného času.

Záujmové vzdelávanie je činnosť, ktorá sa poskytuje žiakom formou záujmových krúžkov, kurzov, táborov, súborov, klubov a ďalšími formami záujmovej činnosti – spontánne záujmové aktivity, súťaže a individuálny prístup v oblasti športu, umenia, vedy a techniky podľa záujmu žiakov a možností školy zabezpečiť túto činnosť v požadovanom rozsahu a kvalite.

Škola zabezpečuje výchovno – vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych žiakov v ich voľnom čase priamo (vlastné aktivity, vlastní zamestnanci, vedúci a lektori) alebo sprostredkovane (iné (ne)právne subjekty).

Záujmová činnosť žiakov je dôležitou súčasťou komplexnej výchovy a vzdelávania, ktorej poslaním je umožniť žiakom užitočné využívanie voľného času s výchovným pôsobením a zabezpečením primárnej prevencie pred negatívnymi vplyvmi spoločenského prostredia.

### Realizuje sa ako:

- výchovná činnosť v ŠKD,
- krúžková činnosť,
- činnosť v školských strediskách záujmovej činnosti (záujmové útvary a kluby záujmovej činnosti (právnická osoba alebo súčasť školy),
- činnosť v detašovaných pracoviskách ZUŠ, CVČ na škole a pod.

## I. Riadenie a organizácia

1. ZÚ a ZČ riadi riaditeľ školy (v prípade zriadenia ako právneho subjektu riaditeľ subjektu). Riaditeľ zodpovedá za koncepciu, činnosť a hospodárenie.
2. Výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť organizujú učitelia, hlavní vychovávateľa, vychovávateľa, externí vedúci v súlade s plánom činnosti .
3. Štruktúra, zameranie a počet ZÚ a ZČ sa určuje podľa záujmu, želaní a návrhov žiakov s prihliadnutím na finančné a materiálno-technické možnosti, riadi sa vnútorným poriadkom.
4. Organizácia záujmového vzdelávania a jeho časový rozvrh závisí od druhu aktivity a voľného času žiakov.
5. Záujmové vzdelávanie sa považuje za poskytnuté aj v prípade ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach.

## II. Prevádzka

1. Činnosť je prevádzkovaná v priebehu celého kalendárneho roka v mimovyučovacom čase aj v čase prázdnin, dní pracovného voľna, pokoja podľa plánu. Lokalizácia prevádzky - externé a interné priestory školy alebo iných subjektov podľa náplne činnosti v zmysle legislatívneho a zdravotno - hygienického rámca.
2. Počas školských prázdnin je činnosť podmienená záujmom detí o denné tábory alebo organizovaním pobytových táborov. Pri ich realizácii sa popri rekreačnej činnosti využíva záujmové tematické zameranie programu v tábore.
3. Záujmová činnosť sa riadi režimom, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku.

## III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
2. O zaradení rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
3. Počet zapísaných je najmenej 10 s prihliadnutím na druh činnosti, vek a schopnosti účastníkov a priestorové zabezpečenie.
4. Žiaci sa zaraďujú podľa veku alebo podľa osobného záujmu o činnosti.

## IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.

2. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, tábormi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.

3. Priama výchovná práca vo vyššie uvedených činnostiach sa prevádza:

- pravidelne (krúžková činnosť v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku jednotlivými poskytovateľmi),
- príležitostne (jednorazové, pravidelne sa opakujúce podujatia, súťaže, odborné sústredenia, exkurzie),
- individuálne (vo vzťahu k zdravotne postihnutým a talentovaným žiakom),
- spontánne (priebežná ponuka podľa dopytu a záujmu žiakov),
- aktívne (aktívna účasť žiaka na plnení úloh),
- reprezentačne a súťažne (súťaženie, reprezentovanie, mobilita žiakov, výmena skúseností, projektovanie, spolupráca).

4. V rámci činnosti sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.

5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, školské dielne, telocvičňa, plaváreň, ihriská a iné objekty školy.

6. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút.

7. O účasti žiakov vedie vedúci záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy alebo ZÚ.

## V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dochádzky, spôsob a čas príchodu a odchodu žiakov sa uvedie na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.

2. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynecháva sa po dohovore s rodičmi vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.

## VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celej záujmovej činnosti zodpovedá vedúci ZČ či ZÚ.

2. Presun žiakov v rámci školy zabezpečuje vedúci, prípadne zastupujúci pedagóg.

3. Pri činnostiach je vedúci povinný preukázateľne (zápis do výkazu, triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti .

4. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jej zástupca vyšší počet vedúcich.

5. V prípade úrazu poskytne vedúci prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.

6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov je zakázané.

7. Žiak musí mať hygienické vrecúško, prezuvky a primerané či vyžadujúce oblečenie.
8. Straty z uzatvorených priestorov u poisteného žiaka vybavuje vedúci v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objekt zodpovedá za žiakov vedúci až do ich rozchodu
10. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
11. Ak zistí vedúci u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.

## VII. Príspevky

1. Financovanie je zabezpečené cez dotáciu štátu (normatívny príspevok ŠSZČ, vzdelávací poukaz, mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou a pod.)
2. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou môže byť na jedného žiaka najmenej 1,50€. mesačne na jedného žiaka.
3. Na reprezentačnú činnosť sa využívajú dobrovoľné príspevky rodičov, príspevky RR.
4. Príspevok na úhradu za žiaka uhrádza rodič (zák. zástupca) mesačne, vždy do 10. dňa v mesiaci, ale môže zaplatiť aj polročne, prípadne použiť poukaz mesta.
5. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v záujmovom vzdelávaní.
6. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za žiaka a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo záujmového vzdelávania.

## VIII. Vzdelávací poukaz

- Vzdelávací poukaz predstavuje osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre žiakov základnej školy a gymnázia.
- Žiak má v danom školskom roku nárok iba na jeden vzdelávací poukaz a môže ho poukázať iba jednému poskytovateľovi záujmového vzdelávania.
- Poukaz je neprenosný.

### **Vzdelávací poukaz obsahuje:**

- identifikačné údaje o držiteľovi poukazu,
- údaje o škole, ktorá poukaz vydala,
- poučenie.

- Škola vydá každému žiakovi vzdelávací poukaz na začiatku školského roka (do 10.septembra). Prevzatie potvrdí svojim podpisom zákonný zástupca žiaka. Je neprenosný, použiť ho môže len žiak, na ktorého meno je vystavený.
- Najneskôr do 25. septembra sa musí rodič rozhodnúť pre jeden konkrétny krúžok a vzdelávací poukaz odovzdať inštitúcii, ktorá ho ponúka. Môže ísť o školu, ktorú dieťa navštevuje, o inú školu alebo o niektoré zo školských zariadení (školské kluby detí, centrá voľného času, školské strediská záujmovej činnosti, domovy mládeže, štátne jazykové školy, jazykové školy, ale napr. i školské jedálne, ak pri nich škola zriadi nejaký krúžok). Vzdelávací poukaz je možné použiť na základných umeleckých školách.
- Záujmová činnosť musí trvať najmenej 60 hodín za školský rok. Môže ísť o záujmové krúžky, kurzy, kluby, súbory či iné formy.
- Žiak nie je povinný vzdelávací poukaz prevziať ani využiť. V takomto prípade však peniaze zostávajú v štátnom rozpočte. Nie je možné, aby ich škola rodičovi alebo samotnému žiakovi vyplatila.

## Príloha 10 Ochrana nefajčiarov

V súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov sa na škole (v školskom zariadení) zakazuje:

- Predaj tabakových výrobkov v bufetoch nachádzajúcich sa v predškolských zariadeniach, na detských ihriskách, v základnej škole a v školských zariadeniach.
- Fajčenie v základných školách v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch detských ihrísk.

Podľa ustanovenia § 8 citovaného zákona je povinnosťou fyzickej osoby a právnickej osoby:

- utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu,
- zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení na ochranu nefajčiarov,
- upozorniť na zákaz fajčenia oznamom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

## Príloha 11 Ochrana osobných údajov

### Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

## Príloha 12 Zásady pedikulózy v škole

Pedikulóza (zavšivenie) je prenosné ochorenie predstavujúce pomerne zložitý problém. Jediným účinným opatrením, ako zamedziť prenášaniam vší, je denná kontrola vlasov detí a pri zistení zavšivenia okamžité a dôsledné ošetrovanie vlasov dezinfekčným prostriedkom a jeho opakovanie. Toto opatrenie je účinné iba v prípade, ak sa umytie vlasov šampónom proti všiam uskutoční v rovnakom čase u všetkých postihnutých osôb, to znamená napr. u všetkých žiakov danej triedy materskej školy alebo školy, vrátane zdravých žiakov a členov ich rodín. Vyžaduje to však ochotu a trvalý zodpovedný prístup rodičov a ostatných členov rodiny k riešeniu tohto problému. Treba si uvedomiť, že opatrenia na likvidáciu zavšivenia sú záležitosťou osobnej hygieny, o ktorú musia dbať rodičia detí. Zbaviť deti vší musia teda rodičia, nie materská škola alebo školské zariadenie. Dodržiavanie zásad osobnej hygieny sa nedá nariadiť v zmysle platných predpisov.

Pri výskyte vší u detí v materskej škole a na školách sa postupuje podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

V zmysle uvedeného zákona sa postupuje tak, že prevádzkovateľ zariadenia je povinný určiť osobu (napr. učiteľku materskej školy), ktorá bude každý deň pred prijatím dieťaťa do zariadenia zisťovať, či sa u dieťaťa nevyskytujú príznaky ochorenia (vrátane vší vo vlasoch). V prípade podozrenia na ochorenie dieťaťa môže táto osoba prijať toto dieťa iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu lekárom. Ak sa u dieťaťa prejavili príznaky ochorenia počas dňa, je prevádzkovateľ zariadenia zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, dočasný dohľad nad ním a informovať zástupcu dieťaťa. Pri výskyte vší u detí sa postupuje podľa prevádzkového poriadku, ktorý je povinný vypracovať prevádzkovateľ a predložiť ho na schválenie regionálnemu úradu verejného zdravotníctva. Kontrolu dodržiavania prevádzkových poriadkov vykonáva príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva v rámci štátneho zdravotného dozoru. Zavšivenie je ochorenie zaradené do Medzinárodnej klasifikácie chorôb. Na základe tejto skutočnosti je lekár kompetentnou osobou, ktorá potvrdí, resp. vyvráti výskyt vší u dieťaťa. Lekár je tiež povinný zabezpečiť príslušnú liečebno-preventívnu starostlivosť, a to buď samostatne alebo v spolupráci s príslušným špecialistom. Na druhej strane rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa (právo dieťaťa na zdravotnú starostlivosť).

Značné problémy v praxi v boji proti pedikulóze spôsobuje skutočnosť, že nie všetci rodičia vykonávajú odlišovanie svojich detí dôsledne a trvalo, prípadne ho nevykonávajú vôbec. Ďalším vážnym problémom je skutočnosť, že najmä rodiny z nižších sociálno-ekonomických skupín nemajú finančné prostriedky na nákup dezinfekčných prípravkov, keďže tieto v zmysle platných predpisov nie sú hradené zo zdravotného poistenia.

## List pre rodiča

**Spojená škola**, Školská 447/2, org. zložka Gymnázium Mikuláša Galandu, Horné Rakovce 1440/29 Turčianske Teplice

(príp. **Spojená škola**, Školská 447/2, elokované pracovisko ZŠ s MŠ, Horné Rakovce 1440/29 Turčianske Teplice)

Vážený pán/pani

( adresa zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka)

Vec: Upozornenie.

Miesto dátum

**Riaditeľstvo Spojenej školy**, Školská 447/2 v Turčianskych Tepliciach Vás upozorňuje, že ako zákonný zástupca Vášho dieťaťa zodpovedáte zato, že Vaše dieťa posielate do školy bez príznakov ochorenia (napr. horúčka, silný kašeľ, hnačka, akútna bolesť, vši vo vlasoch).

V prípade, že Vaše dieťa má niektorý z uvedených príznakov Vás žiadame aby ste ho do školy neposielali ale aby ste mu zabezpečili príslušnú liečebno-preventívnu starostlivosť.

Osobitne Vás žiadame, aby ste u svojho dieťaťa pravidelne kontrolovali, či sa u neho nevyskytujú príznaky infekčného ochorenia Pedikulóza (vši vo vlasoch). Je to prenosné ochorenie predstavujúce pomerne zložitý problém.

Jediným účinným opatrením, ako zamedziť prenášaniam vši, je denná kontrola vlasov detí a pri zistení zavšivenia okamžité a dôsledné ošetrovanie vlasov dezinfekčným prostriedkom a jeho opakovanie.

Toto opatrenie je účinné iba v prípade, ak sa umytie vlasov šampónom proti všiam uskutoční v rovnakom čase u všetkých postihnutých osôb, to znamená napr. u všetkých žiakov danej triedy materskej školy alebo školy, vrátane zdravých žiakov a členov ich rodín.

Vyžaduje to však ochotu a trvalý zodpovedný prístup rodičov a ostatných členov rodiny k riešeniu tohto problému.

Treba si uvedomiť, že opatrenia na likvidáciu zavšivenia sú záležitosťou osobnej hygieny, o ktorú musia dbať rodičia detí.

Zbaviť deti vši musia teda rodičia, nie materská škola alebo školské zariadenie. Dodržiavanie zásad osobnej hygieny sa nedá nariadiť v zmysle platných predpisov.

V prípade zistenia tohto infekčného ochorenia Vám doporučujeme nasledovný postup :

### **Ako sa dá vši zbaviť čo najúčinnnejšie?**

Časté umývanie vlasov síce čiastočne bráni rozmnožovaniu parazitov vo vlasoch, ale toto opatrenie nemožno považovať za dostatočné. Samotné umytie vši z vlasov neodstráni.

## Preto je potrebné:

- Oznámiť triednej učiteľke alebo učiteľke v MŠ zistenie zavšivavenia u svojho dieťaťa.
- Ošetriť vlasy prípravkom proti všiam dostupným na trhu (v súčasnosti je na trhu šampón, dezinfekčný sprej, vlasový gél, kondicionér).
- Túto kúru je nutné vykonať u všetkých členov kolektívu v rovnakom čase. Ak sa kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu.
- Zároveň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách osobnú a posteľnú bielizeň, dôkladne ju vysušiť a vyžehliť.
- Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť je nutné vyprať min. v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom na lezúci hmyz.
- Matrace je tiež potrebné postriekať prípravkom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3-4 dni nepoužívať.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru.
- Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny.
- Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičianiu.
- To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

## Čo robiť v prípade, keď si rodič sám nedokáže poradiť s odstránením vší?

Zavšivenie je ochorenie zaradené do Medzinárodnej klasifikácie chorôb pod kódom B85. Na základe tejto skutočnosti je lekár povinný zabezpečiť príslušnú liečebno-preventívnu starostlivosť, a to buď samostatne alebo v spolupráci s príslušným špecialistom.

Veríme, že dodržaním vyššie uvedeného postupu spoločne predídeme problémom súvisiacim s výskytom nepríjemného infekčného ochorenia.

Ďakujeme za spoluprácu.

Pečiatka

podpis riaditeľa SŠ



## Príloha 13 Školský podporný tím

1. Škola disponuje v súlade s § 131 školského zákona a § 21n. a § 84a) zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancov školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa, sociálneho pedagóga, výchovného poradcu a kariérneho poradcu v úzkej spolupráci s externými členmi z centra poradenstva a prevencie CPP. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, asistentami učiteľa, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.

2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:

- poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
- prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
- kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
- preventívne programy a aktivity v triedach,
- podpora učiteľa počas vyučovania,
- depistáže a orientačnú diagnostiku,
- besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.

3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

### **Dodatok č.1 k Školskému poriadku platnému ku dňu 15.01.2023**

Vedenie školy zastúpené riaditeľkou reaguje na zmenu vlakového grafikonu nasledovne:

- pre zefektívnenie dochádzky žiakov sa mení odsek A, čl.2 školského poriadku.

Zmena:

9. 1. hodina: 08:00 - 08:45
10. 2. hodina: 08:55 - 09:40
11. 3. hodina: 10:00 - 10:45
12. 4. hodina: 10:55 - 11:40
13. 5. hodina: 11:50 - 12:35
14. 6. hodina: 12:40 - 13:25
15. 7. hodina: 13:55 - 14:40
16. 8. hodina: 14:45 - 15:30

### **Dodatok č.2 k Školskému poriadku platnému ku dňu 25.01.2023**

Na základe uznesenia z pedagogickej rady zo dňa 25.01.2023 sa dopĺňa školský poriadok o povinnosť stanoviť pevný zasadací poriadok triednym učiteľom (evidované v agende triedneho učiteľa), pričom sa do školského poriadku odsek B dopĺňa bod I/ v znení:

I/ žiak je povinný dodržiavať zasadací poriadok vypracovaný triednym učiteľom.