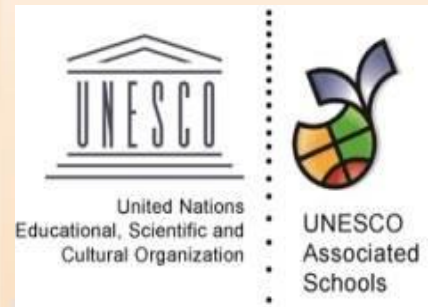


GYMNÁZIUM ANDREJA KMEŤA



ŠKOLSKÝ PORIADOK GYMNÁZIA ANDREJA KMEŤA V BANSKEJ ŠTIAVNICI

ŠKOLSKÝ ROK: 2025/2026



Druh a číslo predpisu: Základná pedagogická dokumentácia školy 02/01/2023

Oblasť platnosti: Predpis je záväzný pre všetkých žiakov školy, ich zákonných zástupcov aj zamestnancov školy.

Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom: Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok s účinnosťou od 01. 02. 2025.

Účinnosť od: 01. 09. 2025

Riaditeľka Gymnázia Andreja Kmeťa v Banskej Štiavnici podľa § 11 ods. 3 písm. t) školského zákona, v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o strednej škole, s vyhláškou č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z. s Metodickým pokynom č. 7/2006-Rk prevencii a šikanovaniu žiakov v školách a školských zariadeniach, s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, a s rešpektovaním Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom vydáva ŠKOLSKÝ PORIADOK Gymnázia Andreja Kmeťa s účinnosťou od 1. februára 2025 po prerokovaní v Pedagogickej rade Gymnázia Andreja Kmeťa, v Rade školy a v Školskom parlamente Gymnázia Andreja Kmeťa.

Banská Štiavnica 1. september 2025

PhDr. Renata Mikulášová
riaditeľka školy

OBSAH

PREAMBULA	4
ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
Oddiel I.....	6
PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV,	6
PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY.....	6
Práva a povinnosti žiakov.....	6
Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka	15
Vzťahy s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy	16
Oddiel II.....	18
PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY.....	18
Organizácia vyučovania	18
Správanie sa žiakov na vyučovaní.....	20
Dochádzka do školy a zásady ospravedlňovania žiakov	21
Školský parlament	23
Zaujmová činnosť	23
Oddiel III.....	25
PODMIENKY PRE ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM	25
Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov.....	25
Pravidlá pre zaistenie bezpečnosti.....	26
Ochrana pred sociálno-patologickými javmi	27
Opatrenia v oblasti protidrogovej výchovy a prevencie.....	27
Prevencia a riešenie problémov v oblasti diskriminácie, násillia a šikanovania	30
Oddiel IV.....	32
NAKLADANIE S MAJETKOM ŠKOLY ZO STRANY ŽIAKOV.....	32
Oddiel V.....	33
PRAVIDLÁ PRE HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIU.....	33
PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV A OPATRENIA VO VÝCHOVE	33
Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie	33
Hodnotenie a klasifikácia prospechu	35
Hodnotenie a klasifikácia správania	35
Celkové hodnotenie.....	36
Komisionálne skúšky.....	38
Opatrenia vo výchove	39
Ukončovanie štúdia	42
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	43

PREAMBULA

Gymnázium Andreja Kmeťa je stredná všeobecnovzdelávacia škola, ktorej hlavnou prioritou je príprava žiakov na vysokoškolské štúdium a na výkon niektorých činností v správe, kultúre a ďalších oblastiach prostredníctvom širokej ponuky povinných i voliteľných predmetov.

Snažíme sa vytvárať podnetné, kooperatívne a na mravných zásadách založené školské prostredie, kde každý mladý človek môže rozvíjať svoju sebadôveru a sebamotiváciu tak, aby čo najlepšie rozvinul svoj plný potenciál. Prostredie, ktoré bude napomáhať vychovávať ľudí zodpovedných, čestných a schopných uplatniť sa v spoločnosti. Dosiahnutie cieľov je podmienené kvalitnou a efektívnou prácou školy, pokojnou pracovnou atmosférou, rešpektovaním a dodržiavaním stanovených pravidiel.

Úspešní môžeme byť len vtedy, ak sa na naplnení cieľa budú rovnakou mierou podieľať všetci zainteresovaní: učitelia, žiaci i rodičia.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na našom gymnáziu zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa týmto školským poriadkom. Dodržiavanie ustanovených pravidiel umožní žiakom naplniť túžbu po vzdelaní v pokojnej atmosfére.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci a k plneniu svojich povinností.

Školský poriadok obsahuje práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, upravuje podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím, podmienky zaobchádzania s majetkom školy. Upravuje postavenie školského parlamentu i vzťahu medzi žiakmi a učiteľmi.

Školský poriadok je záväznou normou pre žiakov, zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov. Žiaci i učitelia školy sú povinní poznať a dodržiavať platné zákony spoločnosti i požiadavky školy ustanovené školským poriadkom v priestoroch školy i na akciách organizovaných školou.

Každý žiak svojím správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba a svoju školu.

Školský poriadok je prístupný na webovej stránke školy a vo vestibule školskej budovy. Žiaci s ním budú oboznámení na triednickej hodine, zákonní zástupcovia žiakov na prvom zasadnutí rodičovského združenia.

Tento poriadok je otvoreným dokumentom, ktorý možno podľa potreby dopĺňať. Podnety na doplnenie je treba odovzdať riaditeľovi školy. Žiaci podnety odovzdávajú prostredníctvom predsedu školského parlamentu.

Oddiel I.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

Čl.1

Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie
- ✓ v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- ✓ v materinskom jazyku,
- ✓ zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- ✓ primerané veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- ✓ ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti,
- ✓ napriek tomu každý žiak sám je zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese,
- ✓ svojím konaním a správaním nebráni ostatným spolužiakom získavať vedomosti,
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelávanie,
- e) vybrať si voliteľné a nepovinné predmety v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom – resp. svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších predmetov podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- f) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- g) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- h) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- i) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, školskú knižnicu,
- j) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských aktivít, ktoré organizuje škola,
- k) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- l) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusií na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- m) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,

- n) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- o) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami, činnosť krúžku podporiť odovzdaním vzdelávacieho poukazu,
- p) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- q) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- r) požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady.

2. Žiak má tiež právo:

- a) na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psycho - hygienických noriem (napr. dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok),
- b) na komunikáciu s nadriadeným obojstranne v duchu zásad humanizmu, demokracie a etiky,
- c) byť zvolený svojou triedou do školského parlamentu,
- d) na aktívne ovplyvňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom zvoleného zástupcu v školskom parlamente,
- e) na objektívne hodnotenie a klasifikáciu v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie žiakov SŠ, žiak môže počas vyučovacieho dňa vypracovávať len jednu písomnú prácu preverujúcu vedomosti z celého tematického celku, no žiak píše aj krátke písomné práce, ktoré sú považované za kontrolu pripravenosti na vyučovaciu hodinu alebo formu čiastkového preverovania vedomostí; ďalej vedieť, čo sa bude v danom predmete hodnotiť a akým spôsobom, poznať výsledok každého hodnotenia, a to po ústnom vyskúšaní ihneď, výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác najneskôr do 10 pracovných dní; nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca), na informáciu o priebežnej klasifikácii, zdôvodnenie hodnotenia a analýzu chýb v ústnych, písomných i grafických prácach.
- f) na komisionálnu skúšku (ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do 3 dní od vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o komisionálnu skúšku, pokyny o jej vykonaní a klasifikácii žiaka podľa výsledkov komisionálnej skúšky upravuje čl. 24 Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie žiakov SŠ),
- g) požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,

- h) prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
- i) ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
- j) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania (napr. študijné pobyty, semináre, akcie organizované školou a ich príprava a pod.). Jeho absencia v čase týchto akcií sa nezapočítava do celkovej absencie žiaka. Účasť na uvedených akciách je podmienená dosahovanými študijnými výsledkami, dochádzkou na vyučovanie, všeobecnou angažovanosťou, výber žiakov podlieha konzultácii organizátora akcie s triednym učiteľom.
- k) na účasť žiakov na rôznych aktivitách, projektoch organizovaných inými organizáciami ako školou, sa umožní žiakovi len po konzultácii a odsúhlasení triednym učiteľom a riaditeľom školy, bude sa posudzovať individuálne podľa nasledovného postupu:
- žiak si vyberie mládežnícky výmenný program, ktorého sa chce zúčastniť a ešte pred prihlásením konzultuje svoj výber s triednym učiteľom,
 - triedny učiteľ výber žiaka podporí, ak je program pre žiaka vhodný
 - a korešponduje s jeho zameraním alebo mu pomôže vybrať iný vhodný program, alebo žiakov výber nepodporí,
 - ak triedny učiteľ výber žiaka podporil, žiak sa následne prihlási na výmenný pobyt, v prípade, že bude vybraný, zákonný zástupca adresuje riaditeľke školy písomnú žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Žiadosť musí obsahovať priestor na vyjadrenie triedneho učiteľa. Vzor žiadosti sa nachádza na webovom sídle školy,
 - zákonný zástupca doručí žiadosť triednemu učiteľovi, ktorý ju následne postúpi na schválenie riaditeľke školy,
 - plnoletý žiak postupuje zhodne s uvedeným postupom.
- l) využiť možnosť konzultácií s výchovným poradcom, so školským psychológom, má právo požiadať a využiť konzultácie učiteľov na vysvetlenie nepochopeného alebo zameškaného učiva,
- m) poznať učebné plány, osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány z jednotlivých predmetov,
- n) požiadať o individuálny vzdelávací plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľka školy,
- o) na prestávku, ako ju určuje tento školský poriadok v oddiele II čl. 1 ods. 2d),

- p) zúčastňovať sa súťaží organizovaných školou, reprezentovať školu na súťažiach alebo podujatiach vo vyšších kolách na základe dobrovoľnosti, reprezentovať školu na konferenciách i medzinárodných podujatiach,
- q) má nárok na jeden deň študijného voľna pred jeho účasťou v krajskom kole predmetových olympiád a vedomostných súťaží a ďalší deň po súťaži byť ospravedlnený od ústneho, písomného skúšania a vypracovania domácej úlohy,
- r) sedieť na mieste, na ktorom sa dohodne s učiteľom,
- s) na prerušenie alebo zanechanie štúdia, ak ukončil povinnú 10-ročnú školskú dochádzku.
- t) právo na prestup na inú školu po podaní písomnej žiadosti prostredníctvom svojho zákonného zástupcu,
- u) ak žiak prospel zo všetkých vyučovacích predmetov, postupuje do vyššieho ročníka, ak nepropel na konci školského roku najviac z dvoch predmetov, môže požiadať o vykonanie opravných skúšok z týchto predmetov. Termín opravnej skúšky stanoví riaditeľ školy, spravidla do 31. augusta daného školského roku. Ak pri tejto skúške žiak neuspel, môže riaditeľ po predložení písomnej žiadosti podpísanej rodičmi alebo zákonnými zástupcami žiaka povoliť opakovanie ročníka, a to najviac raz. O možnosť opakovať ročník môže tiež požiadať žiak (resp. jeho rodič), ak nepropel viac ako z dvoch vyučovacích predmetov. (viď. Školský zákon č. 245/2008§ 56). Žiak môže vykonať opravnú skúšku najviac z dvoch predmetov aj na konci 1. polroka, ak sa tieto vyučujú len v 1. polroku.
- v) na rovnaké zaobchádzanie vo vzdelávaní,
- w) nebyť diskriminovaný z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia,
- x) na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti.

3. Autorské práva žiakov školy:

- a) Žiak má právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, krúžkovej činnosti a školských súťaží. Takéto práce, napr. práce stredoškolskej odbornej činnosti, môžu byť uverejňované len so súhlasom autora, resp. zákonného zástupcu. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a školských podujatiach.
- b) Žiak má právo na ochranu svojej osobnosti. Nikto nemôže bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa) a ani ich zverejňovať.

4. K povinnostiam žiakov patrí:

- a) žiaci školy sú povinní dodržiavať školský poriadok a plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy, vydané v súlade s právnymi predpismi a školským poriadkom,
- b) žiaci sú povinní správať sa slušne a zdvorilo k ostatným žiakom, učiteľom a nepedagogickým zamestnancom školy. Podľa svojich schopností sa svedomite pripravujú na vyučovanie,
- c) pri školských akciách mimo budovy školy sa žiaci riadia školským poriadkom a ďalšími predpismi a pokynmi, platnými pre danú akciu. So všetkými predpismi a pokynmi musia byť preukázateľne oboznámení,
- d) každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy, žiaci bývajúci na ŠI sú povinní dodržiavať školský poriadok ŠI,
- e) osvojovať si vedomosti, zručnosti a získavať kompetencie poskytované strednou školou,
- f) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- g) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- h) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- i) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- j) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy, správať sa ku každému zamestnancovi školy s primeranou úctou v súlade s hodnotami školy,
- k) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- l) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie,
- m) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- n) prichádzať do školy včas, pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- o) evidovať svoju dochádzku do školy (každý príchod aj odchod z budovy) prostredníctvom elektronického dochádzkového systému, na evidovanie príchodov a odchodov využívať ISIC kartu,
- p) žiak má udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín zo školského bufetu ako aj z domu prinesených potravín,
- q) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- r) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie

sa odkladá na určené miesto – osobné skrinky); v prípade, že sa žiak neprezuje, dostáva od vyučujúceho zápis, opakované zápisy sa riešia opatreniami vo výchove (pokarhanie, alebo znížená známka zo správania),

- s) v prípade úmyselného alebo neúmyselného poškodenia majetku školy musí žiak vzniknutú škodu nahradiť v celom rozsahu,
- t) počas vyučovania sa aktívne zapájať do práce na vyučovacej hodine, akceptovať pokyny vyučujúceho, nenarušovať svojím správaním prácu ostatných, nepomáhať im a sebe nedovoleným spôsobom,
- u) žiaci tretích ročníkov sú povinní vypracovať v daných termínoch ročníkovú projektovú prácu na zadanú tému. Úroveň spracovania práce a jej prezentácia sa hodnotí odbornou komisiou a toto hodnotenie je súčasťou záverečného hodnotenia a klasifikácie v predmete, ktorému práca svojou témou prináleží.

V prípade, že žiak nepredloží spracovanie práce v termíne stanovenom propozíciami Projektového dňa v danom školskom roku, bude sa vyučovací čas určený na spracovanie ročníkovej práce chápať ako neospravedlnená neprítomnosť na vyučovaní a žiakovi bude udelený zodpovedajúci počet neospravedlnených hodín v zmysle platných propozícií Projektového dňa v danom školskom roku,

- v) po skončení vyučovania si urobiť poriadok na svojom mieste a vyložiť stoličku,
- w) šetriť energiami a vodou, podieľať sa na separovaní odpadu,
- x) dodržiavať základné pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia v škole i na mimoškolských akciách, s ktorými je každý žiak oboznámený na triednickej hodine, a laboratórne predpisy v odborných učebniciach, s ktorými je každý žiak oboznámený na prvej vyučovacej hodine daného predmetu,
- y) správať sa k svojim spolužiakom tolerantne, priateľsky, nevyjadrovať sa vulgárne,
- z) v školskej jedálni dodržiavať poriadok a riadiť sa pokynmi službukonajúceho vyučujúceho,
- aa) pri plánovaní súkromných aktivít (dovolenky, brigády) je žiak povinný rešpektovať organizáciu vyučovania a nerealizovať ich v čase školského vyučovania, ale výlučne v čase prázdnin.
- bb) hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch,
- cc) informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu, žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára.

5. Žiakom nie je dovolené:

- a) fajčiť v areáli školy, ale i mimo neho v čase vyučovania a prestávok a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje, návykové (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo na akciách organizovaných školou, prichádzať na vyučovanie a mimoškolské aktivity organizované školou pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
 - ✓ Žiak pod vplyvom uvedených látok sa nesmie zúčastniť vyučovania, jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť. Prinesenie akejkoľvek drogy do školy a jej šírenie medzi žiakmi sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a trestá sa v zmysle opatrení proti šíreniu drog v školskom prostredí.
 - ✓ V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu alebo nelegálnej drogy potvrdí, vyučujúci alebo iný učiteľ informuje rodičov (alebo zákonného zástupcu) žiaka a podľa závažnosti riaditeľka školy udelí výchovné opatrenie: pokarhanie riaditeľkou školy, podmienené vylúčenie alebo pri opakovanom porušení zákazu vylúči žiaka zo školy.
 - ✓ Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, bude sa postupovať podľa §58 ods. 3 školského zákona.
 - ✓ („Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor.“)
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie a život, veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov počas vyučovania,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, kamerový systém),

- e) prejavovať akúkoľvek diskrimináciu, verbálnu (ústna) a neverbálnu (písomná, symbolická)
- f) propagáciu a podporu hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona: Akékoľvek porušenie tohto bodu sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku a o všetkých výchovných opatreniach rozhodne pedagogická rada (opatrenia vo výchove – pokarhanie, znížená známka zo správania),
- g) prinášať do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, zábavnú pyrotechniku, výbušniny, cigarety a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- h) hrať hazardné hry,
- i) znečisťovať priestory školy, poškodzovať majetok školy,
- j) opúšťať budovu školy v priebehu vyučovania a počas prestávok bez povolenia triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúceho triedneho učiteľa,
- k) prijímať v škole návštevy, mimo zákonných zástupcov,
- l) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky (škola nenesie zodpovednosť v prípade odcudzenia),
- m) vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť provokujúce a neprimerané doplnky,
- n) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy a na školských akciách,
- o) nosiť na hlavách šiltovky, klobúky a iné pokrývky hlavy v priestoroch školy počas vyučovacích hodín, ale aj cez prestávky a voľné hodiny,
- p) sedieť na parapetoch, vykláňať sa z okien a vyhadzovať z nich akékoľvek predmety,
- q) prejavovať násilie voči druhým osobám, šikanovať spolužiakov, podporovať rasizmus, šíriť pornografiu, propagovať fašizmus a komunizmus a iné hnutia potláčajúce základné ľudské práva a slobody, (Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach).
- r) Zhotovovať akékoľvek zvukové i obrazové záznamy vyučovacieho procesu, mimoškolskej činnosti i aktivít počas prestávok, je zakázané fotografovať a natáčať učiteľov a žiakov a fotografie i záznamy zverejňovať,
- s) robiť videozáznam z nevhodných situácií pre zábavu (bitka, ubližovanie ľuďom či zvieratám, sebaubližovanie),

- t) podvádzať pri preverovaní vedomostí a zručností a napomáhať pri podvádzaní, Podvádzanie počas vyučovania pri písomných prácach, testoch alebo iných hodnotených aktivitách je považované za porušenie školského poriadku. V prípade zistenia odpisovania:
- ✓ Žiak bude okamžite upozornený a hodnotenie danej písomnej práce, testu alebo inej hodnotenej aktivity bude anulované, do elektronickej žiackej knižky mu bude zapísané „d“ – podvádžanie, bez nároku na opravu.
 - ✓ Žiakovi bude udelené výchovné opatrenie – pokarhanie triednym učiteľom.
 - ✓ Prvé a ďalšie opakovanie podvádžania bude viesť k udeleniu dôraznejšieho opatrenia vo výchove, ako je pokarhanie riaditeľom školy alebo zníženie známky zo správania.
 - ✓ Rodičia žiaka budú o porušení pravidiel informovaní.
- u) používať počas vyučovacej hodiny mobil, inteligentné hodinky, náramky a iné elektronické zariadenia,
- v) používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho,
- w) v odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňí a nainštalovaných aplikácií,
- x) evidovať do systému dochádzku iného žiaka,
- y) plnoletým žiakom je zakázané parkovanie súkromných motorových vozidiel v areáli školy v priestore, ktorý je vyhradený na parkovanie motorových vozidiel zamestnancov školy.

6. Správanie žiaka počas maturitnej skúšky (§ 89 školského zákona)

- a) Ak sa žiak správa na maturitnej skúške nevhodným spôsobom predseda predmetovej maturitnej komisie, predseda skúšobnej komisie alebo dozerajúci učiteľ skúšku preruší.
- b) Ak skúšku preruší predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
- c) Ak skúšku preruší pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, a predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

Čl. 2

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť kedykoľvek informovaný o študijných výsledkoch svojich detí prostredníctvom triednych učiteľov, na triednych schôdkach RZ, alebo individuálne formou konzultácií s vyučujúcimi. Zároveň má právo na ochranu týchto údajov pred zverejnením a zneužitím. V prípade, že žiak je plnoletý, môže byť rodič informovaný o jeho študijnej aktivite, dochádzke a správaní len so súhlasom žiaka,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) voliť a byť volený do rady školy a podieľať sa na jej činnosti,
- h) využívať konzultačné hodiny vedenia školy, výchovného poradcu, psychológa,
- i) podporovať školu vecnými i finančnými darmi, radou, námetmi, odbornými znalosťami,
- j) na sťažnosť a pripomienky k práci školy.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak svojím konaním úmyselne zavinil,
- f) dodržiavať spôsob ospravedlňovania neprítomnosti nepľnoletého dieťaťa v súlade s oddielom II. Článok 3.

3. Priestupku sa dopustí zákonný zástupca žiaka, ktorý ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku. Za priestupok možno podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení zmien a doplnkov uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu. Takéto priestupky prerokováva obec. Na priestupky a ich riešenie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch. (Zákon SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov)

Čl. 3

Vzťahy s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

1. Škola zabezpečí podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj zamestnancami.
 2. Zamestnanci školy dávajú žiakom len také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním, školským poriadkom a ďalšími nevyhnutnými organizačnými opatreniami.
 3. Zamestnanci školy chránia žiakov pred všetkými formami zlého zaobchádzania, násilím, diskrimináciou. Špeciálnu pozornosť venujú ochrane pred návykovými látkami.
 4. Informácie, ktoré žiak poskytne do školskej agendy alebo iné dôležité informácie (zdravotná spôsobilosť a pod.), sú dôverné a všetci zamestnanci sa riadia zákonom o ochrane osobných údajov.
 5. Žiaci rešpektujú pokyny zamestnancov školy a správajú sa v súlade s právnymi predpismi, školským poriadkom a dobrými mravmi.
 6. Pedagogickými zamestnancami sú učitelia, vrátane riaditeľa školy a zástupcov riaditeľa školy.
 7. Pedagogickí zamestnanci vyučujú a vychovávajú žiakov alebo vykonávajú obdobnú činnosť podľa osobitných predpisov.
 8. Pedagogickým zamestnancom môže byť ten, kto má odbornú a pedagogickú spôsobilosť, je občiansky bezúhonný a morálne vyspelý. Pedagogickí zamestnanci vychovávajú žiakov v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie, sú povinní sa na svoju prácu svedomite pripravovať a ďalej sa vzdelávať.
- 9. Práva a povinnosti učiteľa voči žiakom:**
- a) Učiteľ rešpektuje žiaka ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami a povinnosťami a právami i povinnosťami vyplývajúcimi z Deklarácie práv dieťaťa a z iných dokumentov a právnych noriem platných na území Slovenskej

- republiky. Vzťah učiteľa a žiaka je postavený na vzájomnej úcte, pochopení a vzájomnej ústretovosti.
- b) Učiteľ zaručuje rovnaký prístup ku všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnostnej alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvyhodňovať alebo znevýhodňovať. Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti, na ochranu mena, ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.
 - c) Učiteľ prihliada na špecifické výchovné a vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov, vyžadujúcich si individuálny prístup. Je povinný zrozumiteľne, veku primerane a v súlade s platnými základnými pedagogickými dokumentmi žiaka vzdelávať a vychovávať.
 - d) Učiteľ žiakom podáva fakty a informácie pravdivé, objektívne a neskreslené. Snaží sa žiakom poskytnúť komplexný a objektívny prehľad informácií v danej problematike bez ohľadu na vlastné presvedčenie a vlastné konanie.
 - e) Učiteľ nesmie žiakovi úmyselne či vedome ublížiť. Má právo a povinnosť dohliadať na zdravý fyzický a mentálny vývoj žiaka, v prípade jeho ohrozenia bezodkladne na to upozorniť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, prípadne príslušné orgány a inštitúcie. Učiteľ nesmie napomáhať alebo sa zúčastňovať na porušovaní cti a dôstojnosti žiaka, je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania žiaka.
 - f) Učiteľ vedie svojich žiakov k samostatnosti a ku kritickému mysleniu. V rámci svojich a žiakových schopností a možností sa snaží o komplexný rozvoj žiakovej osobnosti.
 - g) Učiteľ nesmie akýmkoľvek spôsobom zneužiť dôveru a závislosť žiaka, rodičov resp. jeho zákonných zástupcov.
10. Ostatné práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, postavenie riaditeľa školy i rady školy upravuje pracovný poriadok a organizačný poriadok školy.

Oddiel II.

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Čl. 1

Organizácia vyučovania

1. Organizácia školského roka

- a) Výchova a vzdelávanie sa organizuje dennou formou štúdia. Pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, sa vzdelávanie organizuje dennou formou štúdia alebo formou individuálneho vzdelávania.
- b) Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní riaditeľského voľna v školskom roku.
- c) Denná forma štúdia sa môže organizovať aj dištančným vzdelávaním, v ktorom sú učiteľ a žiak bez priameho kontaktu, a v ktorom spolu komunikujú prostredníctvom počítačovej siete (napr. prostredníctvom TEAMS, EduPage).
- d) Pri prechode školy na dištančnú formu štúdia sa vyučovanie neprerušuje, ale mení sa forma. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov.
- e) Vzdelávanie získané vo všetkých formách štúdia je rovnocenné.
- f) Dištančná forma štúdia môže byť realizovaná na úrovni skupiny, triedy alebo príslušných ročníkov.
- g) Pravidlá dištančnej formy štúdia a špecifiká systému hodnotenia žiakov počas nej upravuje školský vzdelávací program.
- h) Práva a povinnosti žiakov a učiteľov počas dištančného vzdelávania upravuje manuál, ktorý tvorí prílohu č. 6 školského poriadku.
- i) Každý predmet má vypracované podrobné kritériá hodnotenia a klasifikácie k prezenčnému i dištančnému vzdelávaniu. Žiaci sú s nimi oboznámení vždy na prvej vyučovacej hodine v danom predmete.

2. Organizácia vyučovacieho dňa:

- a) Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30 do 14.30 hod.
- b) Počas vyučovania a prestávok žiak môže budovu opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa na základe žiadosti podpísanej zákonným zástupcom žiaka alebo preukázateľnou žiadosťou zákonného zástupcu o uvoľnenie žiaka. Žiak sa po ukončení vyučovania a mimoškolskej činnosti, na ktorú sa prihlásil, zdržiava v priestoroch školy len nevyhnutný čas.
- c) Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín

je povinný rešpektovať každý žiak i učiteľ.

d) Vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

	ZAČIATOK HODINY	KONIEC HODINY
1. hodina	7.45	8.30
2. hodina	8.35	9.20
3. hodina	9.30	10.15
4. hodina	10.30	11.15
5. hodina	11.20	12.05
PRESTÁVKA		
6. hodina	12.30	13.15
7. hodina	13.20	14.05
8. hodina	14.10	14.55

- e) Žiak sa zúčastňuje vyučovania všetkých povinných, voliteľných i nepovinných predmetov, na ktoré sa prihlásil.
- f) Vyučovací proces je organizovaný v učebniach stanovených rozvrhom hodín, v odborných učebniach a laboratóriách, telocvičných priestoroch podľa rozpisu v rozvrhu hodín. Na presuny žiaci využívajú prestávku.
- g) Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.
- h) Pri presunoch počas hodín telesnej a športovej výchovy (napr. na plaváreň, klzisko, ihrisko a pod.), realizovaných v rámci vyučovania mimo školy (návšteva knižnice, galérií, múzeí a pod.) a vychádzok sa žiaci riadia bezpečnostnými pravidlami a pokynmi vyučujúcich.
- i) Úradné hodiny na sekretariáte školy sú pre žiakov denne od 7.30 do 7.45 hod, od 10.15 do 10.30 hod.
- j) Žiak bez súhlasu vyučujúceho nesmie v čase vyučovania opustiť triedu.
- k) V odborných učebniach, v telocvični a posilňovni sa žiak zdržiava len v prítomnosti vyučujúceho, je povinný rešpektovať a dodržiavať bezpečnostné predpisy. Tieto je povinný dodržiavať i pri prechode na iné miesto, kde prebieha vyučovanie. Na školských exkurziách, výletoch, vychádzkach sa žiak riadi pokynmi pedagogického dozoru. Bez jeho vedomia sa nevzdáva od skupiny.
- l) Pokyny pre organizáciu ostatných súčastí vyučovania (kurzy, výlety, exkurzie a pod.), správanie sa žiakov pri ich absolvovaní upravuje samostatná smernica. O dodržiavaní bezpečnosti sú žiaci poučení pred každou akciou.

Čl. 2

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku.
2. Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomite aktívne pracuje.
3. Žiak počas vyučovacej hodiny neje, nežuje žuvačku, nezaoberá sa inými s hodinou nesúvisiacimi aktivitami. Na vyučovanie si nenesí nápoje v otvorených nádobách.
4. Žiak je povinný absolvovať nariadené riaditeľské testy z vybraných predmetov a k ich vypracovaniu pristupovať zodpovedne.
5. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
6. Oslovenie a pozdravy:
 - ✓ žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy ako aj všetky cudzie staršie osoby – návštevy v budove školy,
 - ✓ žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán/pani.
7. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
8. Žiaci sa počas prestávok disciplinovane presúvajú do učební podľa platného rozvrhu hodín. V učebniach dodržiavajú poriadok, nie sú hluční, neznehodnocujú vystavené kabinetné zbierky. Zdržiavajú sa v chodbových priestoroch určených pre žiakov, v priestoroch knižnice, študovne, oddychovej miestnosti pre žiakov a pod.
9. Žiak je povinný byť v škole vhodne a čisto oblečený. Oblečenie musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám.
10. V prípade šikanovania, týrania, fyzického alebo psychického, alebo vystavovania spolužiakov inému druhu násilia sa bude postupovať v zmysle Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach.
11. Žiaci môžu používať digitálne vzdelávacie nástroje v triede na zapisovanie poznámok a na iné účely súvisiace s vyučovacím procesom so súhlasom vyučujúceho.
12. Žiaci môžu využívať pripojenie k internetu pomocou svojich digitálnych vzdelávacích nástrojov na vyučovacích hodinách iba na vzdelávacie účely so súhlasom vyučujúceho.
13. Žiak môže využívať umelú inteligenciu ako podporný nástroj pri učení sa a vypracovávaní úloh, avšak vždy je povinný uviesť zdroj, overiť správnosť použitých informácií.

14. Používanie AI je zakázané pri písomných prácach, projektoch, prezentáciách, ročníkových prácach, kde sa vyžaduje samostatné riešenie. AI nesmie nahrádzať vlastnú prácu žiaka.

Čl. 3

Dochádzka do školy a zásady ospravedlňovania žiakov

1. Žiak je povinný svoj príchod do školy zaregistrovať prostredníctvom identifikačnej karty do elektronického dochádzkového systému.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom aj vychovávateľa. V prípade, že zákonný zástupca tento postup nedodrží, môže sa absencia žiaka chápať ako neospravedlnená.
3. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:
 - choroba alebo úraz,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine alebo
 - účasť žiaka na súťažiach, projektoch, ak nejde o reprezentáciu školy.
4. Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní sa ospravedlňuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
5. Lekárske potvrdenie sa, vyžaduje podľa § 45 školského zákona, ak neprítomnosť žiaka trvá:
 - viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
 - ak počas jedného kalendárneho mesiaca neprítomnosť žiaka trvá viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu,
 - ak počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov neprítomnosť žiaka trvá viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré **prevyšujú uvedené hodnoty** na základe lekárskeho potvrdenia.

6. Potvrdenie od lekára sa bude vyžadovať aj v odôvodnených prípadoch podľa individuálneho posúdenia, ak:
 - a. absencie sa často opakujú,
 - b. v prípade podozrenia, že neprítomnosť na výchove a vzdelávaní žiaka je účelovo ospravedlňovaná (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov).
7. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný preukázať dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní aj v prípade, že sa nevyžaduje lekárske potvrdenie triednemu učiteľovi:
 - a. formou elektronickej ospravedlnenky s uvedením dôvodu neprítomnosti v EduPage,
 - b. písomnou formou odovzdanou triednemu učiteľovi.
8. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, predloženého najneskôr do 48 hodín od nástupu do školy. Potvrdenie predložené neskôr nemusí triedny učiteľ akceptovať.
9. V prípade neospravedlnenej absencie sa postupuje v zmysle Školského poriadku Gymnázia Andreja Kmeťa v Banskej Štiavnici, Oddiel V. Pravidlá pre hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove, čl. 6 Opatrenia vo výchove, bod 15.
10. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
11. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. V prípade potreby nevyhnutnej návštevy lekára na účel vyšetrenia môže žiak budovu školy opustiť len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu predloženej triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ na základe uvedenej žiadosti môže žiaka uvoľniť.
12. Samovoľné opustenie budovy školy žiakom v čase vyučovania nie je prípustné. Žiadosť zákonného zástupcu musí obsahovať dátum, čas a dôvod, pre ktorý zákonný zástupca žiada triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Uvedenú situáciu je možné riešiť aj telefonickým kontaktom zákonného zástupcu s triednym učiteľom alebo prostredníctvom EduPage.

Čl. 4

Školský parlament

1. Školský parlament reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy.
2. Predkladá návrhy žiakov na zlepšenie práce v škole, prípadne iné podnety alebo spoločné stanoviská k problémovým otázkam vedeniu školy a pomáha pri ich realizácii. Činnosť školského parlamentu koordinuje poverený pedagogický zamestnanec.
3. Školský parlament má právo organizovať pravidelné zasadnutia (jedenkrát mesačne s ospravedlnením neprítomnosti na vyučovacích hodinách). Zo zasadnutí vyhotovia zápisnicu, ktorú predkladajú rade školy.
4. Školský parlament je ustanovený, ak určený počet členov zvolí v tajnom hlasovaní nadpolovičná väčšina žiakov školy. O voľbách vyhotovia žiaci zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy.
5. Predseda Školského parlamentu Gymnázia Andreja Kmeťa je členom Rady školy Gymnázia Andreja Kmeťa a vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania, podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku, zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok, volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
6. Zloženie a činnosť školského parlamentu prebieha v súlade s jej štatútom.

Čl. 5

Záujmová činnosť

1. Záujmová činnosť žiakov je dôležitou súčasťou komplexnej výchovy a vzdelávania, ktorej poslaním je umožniť žiakovi užitočné využívanie voľného času s výchovným pôsobením a zabezpečením primárnej prevencie pred negatívnymi vplyvmi spoločenského prostredia.
2. Každý žiak má právo navštevovať záujmovú činnosť podľa svojho záujmu a veku.
3. Záujmová činnosť:
 - ✓ je prevádzkovaná v priebehu celého školského roka, predovšetkým v mimo vyučovacom čase, prípade potreby je možné stretávanie sa žiakov aj v období dní pracovného pokoja, školských prázdnin, po schválení riaditeľkou školy,
 - ✓ je poskytovaná v interných i externých priestoroch školy, prípadne v prírode, v zmysle legislatívneho a zdravotno-hygienického rámca.

- ✓ sa riadi režimom, ktorý ustanoví vedúci krúžkovej činnosti po dohovore so žiakmi.
- 4. Žiaci sa zaraďujú do vzdelávacích krúžkov vždy na jeden školský rok.
- 5. O zaradení žiaka na krúžkovú činnosť rozhoduje riaditeľ školy, alebo ňou poverený zástupca.
- 6. V rámci záujmovej činnosti sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
- 7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa spravidla využívajú aj odborné učebne, laboratóriá, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy. Činnosti sa môže uskutočniť aj v iných zariadeniach, napr. mestskej knižnici, na plavárni, klzisku a pod.
- 8. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút.
- 9. O účasti žiakov vedie vedúci záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy.
- 10. Za bezpečnosť žiakov počas celej záujmovej činnosti zodpovedá vedúci aktivity. Na začiatku činnosti poučí žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Oddiel III.

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

Čl. 1

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. V súlade s § 148 ZP sú všetci pedagogickí zamestnanci splnomocnení a povinní dbať priebežne (pred začiatkom vyučovania, v jeho priebehu, cez prestávky, po skončení vyučovania) o bezpečnosť a ochranu zdravia, sledovať správanie žiakov a primeraným spôsobom ich upozorňovať na prípadné nedostatky. Vážne priestupky voči školskému poriadku žiakov hlásiť ihneď triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
2. Žiaci sa správajú v škole a na akciách organizovaných školou tak, aby neohrozili svoje zdravie ani zdravie svojich spolužiakov či iných osôb.
3. Pri vzniku úrazu sa škola riadi Metodickým usmernením č. 4/2009-R z 11. 2. 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
4. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.
5. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom (v súlade s platnými smernicami školy a prevádzkovým poriadkom).
6. O školení, poučení alebo cvičení sa vyhotoví písomný záznam. Žiaci sú povinní svoju účasť na školení potvrdiť podpisom a následne tieto pokyny a predpisy dodržiavať v priestoroch školy a tiež všade, kde prebieha organizovaná činnosť žiakov (kultúrne podujatia, exkurzie, kurzy na ochranu života a zdravia, kurzy pohybových aktivít v prírode, účelové cvičenia, školské výlety, verejnoprospešné práce a pod.)
7. Pri konaní školských podujatí škola zodpovedá za žiaka v plnom rozsahu od začiatku plánovaného podujatia až do jeho ukončenia. V prípade, že nepĺnoletý žiak musí z podujatia odísť pred jeho plánovaným ukončením, môže tak urobiť len na so súhlasom vedúceho podujatia a na základe písomnej žiadosti rodičov, resp. zákonných zástupcov. Pĺnoletý žiak môže odísť zo školského podujatia len so súhlasom vedúceho podujatia.
8. Počas vyučovania v odborných a multimediálnych učebniach, učebniach informatiky

a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a prevádzkovým poriadkom príslušnej učebne, telocvične, posilňovne.

9. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové poruchy i výšku veku žiaka.

Čl. 2

Pravidlá pre zaistenie bezpečnosti

1. Žiak je povinný:

- a) byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto,
- b) rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy,
- c) zúčastňovať sa školení, poučení alebo cvičení uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia a svoju účasť potvrdiť podpisom,
- d) každý úraz, poranenie či nehodu hlásiť bez zbytočného odkladu vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi,
- e) dôsledne dodržiavať hygienické zásady,
- f) v prevádzkových priestoroch sa správať tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.

2. Žiakom je zakázané:

- a) prinášať, prechovávať a používať predmety (strelné zbrane, sečné a bodné predmety, nože, výbušniny, horľaviny, zábavnú pyrotechniku a pod.) ohrozujúce život a zdravie seba a iných tak v škole, ako aj na akciách školy,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou mimo nej a používať predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov počas vyučovania,
- c) manipulovať s majetkom školy bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho, zasahovať do elektrického, vodovodného a iného zariadenia,
- d) manipulovať so zariadeniami, zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- e) vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru alebo priepustky podpísanej triednym učiteľom, zastupujúcim triednym učiteľom alebo vedením školy,
- f) v škole a v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy,
- g) zdržiavať sa v odbornej učebni bez prítomnosti vyučujúceho, vynášať z učební zariadenie alebo praktické pomôcky, vykláňať sa z okien a vyhadzovať z nich rôzne predmety.

Čl. 3

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

1. Všetci pedagogickí zamestnanci, najmä výchovný poradca, koordinátor prevencie, školský podporný tím priebežne sledujú konkrétne podmienky a situáciu v škole z hľadiska výskytu sociálno-patologických javov. Uplatňujú rôzne metódy a formy umožňujúce včasné podchytenie ohrozených žiakov.
2. Koordinátor prevencie zaisťuje spoluprácu s rodičmi v oblasti prevencie, informuje ich o preventívnom programe školy a o možnostiach odbornej pomoci.
3. Pedagogickí zamestnanci uplatňujú etickú a právnu výchovu, výchovu k zdravému životnému štýlu a preventívnu výchovu žiakov.
4. Pedagogickí zamestnanci sú povinní vykonávať kvalitný dozor nad žiakmi cez prestávky, pred začiatkom vyučovania i po jeho skončení, a to hlavne v priestoroch, kde by k sociálno-patologickým javom mohlo dochádzať.
5. Všeobecné pravidlá na zaistenie ochrany:

Žiakom je zakázané:

- a) propagovanie, prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé látky) v priestoroch školy a školského areálu, ako aj pri činnostiach organizovaných školou,
- b) akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví spolužiakom a zamestnancom školy,
- c) šíriť a propagovať akékoľvek prejavy násillia, rasizmu a iných druhov intolerancie a xenofóbie.

Čl. 4

Opatrenia v oblasti protidrogovej výchovy a prevencie

1. Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť v areáli školy, ale i mimo neho v čase vyučovania a prestávok a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
 - b) prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo na akciách organizovaných školou, prichádzať na vyučovanie a mimoškolské aktivity organizované školou pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
- I. Žiak pod vplyvom uvedených látok sa nesmie zúčastniť vyučovania, jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť. Prinesenie akejkoľvek drogy do školy a

jej šírenie medzi žiakmi sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a trestá sa v zmysle opatrení proti šíreniu drog v školskom prostredí.

- II. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu alebo nelegálnej drogy potvrdí, vyučujúci alebo iný učiteľ informuje rodičov (alebo zákonného zástupcu) žiaka a podľa závažnosti riaditeľ školy udelí výchovné opatrenie: pokarhanie riaditeľom školy, podmienenečné vylúčenie alebo pri opakovanom porušení zákazu vylúči žiaka zo školy.

2. Opatrenia:

- a) Pri nedodržaní ustanovení školského poriadku, týkajúcich sa návykových látok a závislostí sa uskutoční pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, koordinátorom prevencie drogových závislostí, resp. školským psychológom, riaditeľom školy a žiakom.
- b) Do školy budú predvolaní rodičia / zákonní zástupcovia a bude im predložený návrh na psychologické vyšetrenie.
- c) Ak sa preukáže, že žiak má v škole ilegálnu drogu, bude mu odobratá, za prítomnosti svedkov spísaný úradný záznam a predvolaná polícia.
- d) Kontaktované bude odborné poradensko-psychologické pracovisko (centrum poradenstva a prevencie, centrum výchovnej a psychologickéj prevencie).
- e) Podľa kontaktu s drogou rozlišujeme:
 - ✓ Náhodné užitie – žiak príde do styku s drogou náhodne, zo zvedavosti. V takomto prípade predvoláme rodičov, dohodneme psychologické či psychiatrické vyšetrenie a po uzavretí, ak nejde o drogovú závislosť, riešime situáciu riaditeľským pokarhaním, prípadne zníženou známku zo správania.
 - ✓ Pravidelné užívanie – študent je toxikoman, drogu potrebuje a pravidelne ju užíva. Posúdenie necháme na lekároch a podľa výsledku sa zariadime – ak absolvuje liečenie a zo závislosti sa dostane, poskytneme možnosť dokončiť, prípadne prerušiť štúdium.
 - ✓ Ponúkanie drogy – študent opakovane prináša drogu do školy, nemusí ju užívať a poskytuje ju ostatným spolužiakom. Vzhľadom k tomu, že naša legislatíva nepreferuje tolerantný postoj k nelegálnym drogám (ani k marihuane), treba po výstrahe (znížená známka zo správania – 3, podmienenečné vylúčenie) žiaka zo školy vylúčiť.
 - ✓ Predaj drogy – v prípade, že existuje podozrenie na dílerstvo, kontaktujeme políciu, resp. colný kriminálny úrad. Po dokázanom dílerstve je nutné vylúčenie zo štúdia.

- f) Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
- g) Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred pedagogickou radou, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
- h) Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie rizikového správania, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy.
- i) Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie sociálno-patologických javov, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na obecný úrad. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
- j) Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- k) Pedagogický dozor v čase prestávok vykonáva kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz sa kladie na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
- l) Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
- m) Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.
- n) Viesť žiakov k prosociálnemu správaniu a rozvoju pozitívneho hodnotenia druhých.
- o) Spájať mimoškolské aktivity žiakov s priamym vyučovacím procesom.
- p) Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
- q) Spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

Čl. 5

Prevenca a riešenie problémov v oblasti diskriminácie, násilia a šikanovania

1. **Žiakom sa zakazuje** akákoľvek diskriminácia, verbálna (ústna) a neverbálna (písomná, symbolická, propagácia a podpora hnutí, kultov a siekt smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa §260 Trestného zákona. Akékoľvek porušenie tohto bodu sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku a o všetkých výchovných opatreniach rozhodne pedagogická rada (opatrenie vo výchove – pokarhanie, znížená známka zo správania).
2. V prípade, že v priestoroch budovy počas školského vyučovania a na školských akciách sa zistí prípad šikanovania, alebo je podozrenie na kyberšikanovanie, je každý pedagogický i nepedagogický zamestnanec povinný postupovať nasledovne:
 - ✓ Zamestnanec, ktorý zistí šikanovanie, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť (predtým si zistí meno a priezvisko žiakov a triedu, ktorú navštevujú), výchovného poradcu a člena vedenia školy.
 - ✓ Triedni učitelia si na vyšetrenie prizvú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu (pri zachovaní dôvernosti).
 - ✓ O danom vyšetrení spíšu zápis, pričom tento odovzdajú v jednom vyhotovení:
 - ✓ zákonnému zástupcovi oboch zúčastnených strán
 - ✓ výchovnému poradcovi
 - ✓ jeden exemplár vložia do osobného spisu žiaka
 - ✓ v zápise opíšu skutočnosť, vyjadrenia šikanujúceho žiaka a šikanovaného, a navrhnú opatrenia na riešenie.
 - ✓ Následne si triedni učitelia účastníkov v spolupráci s výchovným poradcom spozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov. Aj o tomto stretnutí spíšu zápis (pri zachovaní dôvernosti). K pohovoru prizvú aj člena vedenia školy.
 - ✓ Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení účastníkov, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade so školským poriadkom školy, pracovným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. - Trestný zákon a zákonom č. 372/1990 Z. z. – Zákon SR o priestupkoch.
3. Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu.
4. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.
5. V prípade, že tento negatívny jav zistí žiak školy, je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa, výchovného poradcu, v ich neprítomnosti člena vedenia školy.

6. Opatrenia:

V prípade výskytu šikanovania sa prijímajú tieto opatrenia:

- ✓ **Opatrenia pre potenciálne šikanovaných:**
 - a) odporučiť rodičom potenciálne šikanovaných žiakov, aby vyhľadali odbornú starostlivosť (najmä v Centre poradenstva a prevencie – CPP),
 - b) zorganizovať skupinový intervenčný program riaditeľa školy v spolupráci s CPP,
 - c) informovanie a poradenstvo pre rodičov žiakov.
- ✓ **Opatrenia voči potenciálne šikanujúcim:**
 - a) odporučiť rodičom potenciálne šikanujúcich žiakov vyhľadať odbornú pomoc,
 - b) opatrenia vo výchove – pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy,
 - c) preložiť žiaka do inej triedy,
 - d) znížiť známku zo správania,
- ✓ **Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:**
 - a) odporučiť rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do liečebno-výchovného sanatória,
 - b) oznamovať orgánu sociálno-právnej ochrane detí a sociálnej kurately skutočnosti podľa čl. 6 smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
 - c) oznámiť príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Oddiel IV.

NAKLADANIE S MAJETKOM ŠKOLY ZO STRANY ŽIAKOV

1. Žiak šetrne zaobchádza so zverenými učebnicami, školskými potrebami a školským majetkom.
2. Každé svojvoľné poškodenie alebo zničenie majetku školy, žiakov, učiteľov, či iných osôb hradí v plnom rozsahu žiak (resp. zákonný zástupca), ktorý poškodenie spôsobil.
3. Každý žiak zodpovedá za čistotu a poriadok svojho pracovného miesta v triede, v multimedialných a odborných učebniach. Prípadné poruchy a nedostatky ihneď hlási predmetovému alebo triednemu učiteľovi.
4. Ak má žiak v užívaní šatňovú skrinku, udržiava ju počas školského roku v poriadku, prípadné poškodenie hradí sám (resp. zákonný zástupca).
5. Havárie a ďalšie zistené poškodenia vybavenia a inventára školy hlásia žiaci vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
6. Povinnosti žiakov týkajúce sa ochrany majetku školy sú súčasťou oddielu I. čl. 1 tohto školského poriadku.

Oddiel V.

PRAVIDLÁ PRE HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIU PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV A OPATRENIA VO VÝCHOVE

Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov upravuje Metodické usmernenie MŠ SR č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl, v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov.

Čl. 1

Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie

1. O kritériách hodnotenia a klasifikácie v konkrétnom predmete je žiak informovaný na prvej vyučovacej hodine predmetu v príslušnom školskom roku.
2. Škola vo svojom školskom vzdelávacom programe uvádza formu priebežného hodnotenia a formu súhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.
3. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.
4. Žiak má právo
 - a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - c) na objektívne hodnotenie.
5. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
6. Sumárne hodnotenie môže byť vyjadrené klasifikovaním (známkou), slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikovania a slovného hodnotenia. Pri sumárnom hodnotení neklasifikovaného predmetu sa uplatňuje nasledovné hodnotenie:
 - a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
 - b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
 - c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval, alebo „oslobodený“, ak bol žiak

- oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.
7. Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého obrazu žiaka o sebe samom.
 8. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známkou o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
 9. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
 - c) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vrátane aplikovania osobných a sociálnych kompetencií pri činnosti a jeho prosociálneho správania,
 - d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami pedagogicko-psychologických či špeciálno-pedagogických poradní,
 - e) rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka.
 10. Metódy, formy a prostriedky hodnotenia ako i časový plán sú súčasťou ročných tematických plánov. Stanovuje ich učiteľ každého predmetu po dohode v predmetovej komisii.
 11. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v elektronickej žiackej knižke. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
 12. Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.
 13. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu

najneskôr do 10 pracovných dní.

14. Počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach.
15. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka v elektronickej žiackej knižke.
16. Žiak a jeho zákonný zástupca si môže kedykoľvek pozrieť hodnotenie za dané obdobie prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.

Čl. 2

Hodnotenie a klasifikácia prospechu

1. Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný známku. Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené známku a percentuálnou úspešnosťou.
2. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Rovnako sa zohľadňuje prítomnosť žiaka na vyučovaní, vo vzťahu k možnosti získať a preukázať jednotlivé kompetencie, osobitne na predmetoch, ktoré vyžadujú komunikáciu, praktické cvičenia.
3. Vo výnimočných prípadoch, ak nemôže byť žiak klasifikovaný, zvyčajne zo zdravotných dôvodov, riaditeľ školy určí náhradný termín na vyskúšanie žiaka za prvý polrok do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a za druhý polrok do konca školského roka, t. j. do 31. 08. daného roka.

Čl. 3

Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav

- žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledovných kritérií:
 - a) **Stupňom 1 – veľmi dobré**, sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
 - b) **Stupňom 2 – uspokojivé**, sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
 - c) **Stupňom 3 – menej uspokojivé**, sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
 - d) **Stupňom 4 – neuspokojivé**, sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
 4. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka a elektronickej žiackej knižky.

Čl. 4

Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho sumárnej klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.
2. Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
3. Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

4. Žiak **prospel**, ak:
 - a) vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka,
 - b) v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,
 - c) pri kombinovanom hodnotení sú splnené podmienky podľa písmen a) až c).
5. Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má uvedené „neabsolvoval“.
6. Vyučovací predmet, z ktorého má žiak na vysvedčení a v katalógovom liste uvedené „absolvoval“, „aktívne absolvoval“ alebo „oslobodený“ sa nezahŕňa do výpočtu priemerného stupňa klasifikácie z vyučovacích predmetov. Priemerný stupeň klasifikácie v tomto prípade závisí len od predmetov, v ktorých boli žiaci hodnotení klasifikáciou alebo kombinovanou formou klasifikácie a slovného hodnotenia.
7. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
8. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka podľa § 19 ods. 5 školského zákona vyskúšať a hodnotiť ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Ak nemožno vyskúšať a hodnotiť v náhradnom termíne žiaka, ktorý nie je žiakom podľa § 19 ods. 5 školského zákona, a ide o vyučovací predmet vyučovaný iba v prvom polroku, žiak z vyučovacieho predmetu neprospel.
9. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla **v poslednom týždni augusta** a v dňoch určených riaditeľom školy (najneskôr do 15. októbra).
10. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac **z dvoch povinných vyučovacích predmetov**, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
11. **Termín opravných skúšok** určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky podľa odseku 9) vykonali najneskôr do 31. augusta.
12. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu **nedostatočný**.

Čl. 5

Komisionálne skúšky

1. Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ školy, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - e) vykonáva opravné skúšky,
 - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - i) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - j) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - k) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
2. školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
3. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku, žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).
4. Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).
5. Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva SR je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c) sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
7. Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

8. Vykonanie komisionálnej skúšky môže navrhnúť aj vyučujúci v prípade, ak nie je možné žiaka v príslušnom klasifikačnom období z daného predmetu objektívne hodnotiť.
9. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
10. O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až k) rozhodne riaditeľ školy.
11. Termín komisionálnej skúšky môže riaditeľ školy stanoviť hneď na nasledujúci deň po predložení žiadosti.
12. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.
13. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z
 - a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ňou poverený učiteľ,
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
 - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
14. Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Čl. 6

Opatrenia vo výchove

1. Opatrenia vo výchove stanovuje zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a školský zákon č. 245/2008 Z. z. (§58).
2. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
3. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva SR.

4. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
5. Kritériá pre udeľovanie pochvaly a ocenenia sú stanovené v prílohe školského poriadku **Usmernenie pre udeľovanie pochvál a ocenení**.
6. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
 - a) napomenutie triednym učiteľom,
 - b) pokarhanie triednym učiteľom,
 - c) pokarhanie riaditeľkou školy,
 - d) udelenie zníženej známky zo správania.
7. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
 - a) podmiennečné vylúčenie,
 - b) vylúčenie.
8. Výchovné opatrenia podľa odseku 7 možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
9. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 6 a 7 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
10. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 6 a 7 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
11. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 6 a odseku 7 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
12. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 7 písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ školy upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 7 písm. b).
13. **Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.** Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepĺnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

14. Kritériá pre udeľovanie opatrení vo výchove:

Za porušenie školského poriadku sa považuje porušenie ktoréhokoľvek z uvedených bodov:

a) menej závažné previnenia

1. opakované záznamy v poznámkach EduPage,
2. neospravedlnená účasť na vyučovaní,
3. opakované neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
4. znečisťovanie priestorov školy,
5. ničenie školského majetku,

b) závažné previnenia

1. fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
2. používanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
3. falšovanie lekárskeho potvrdení,
4. používanie mobilného telefónu, inteligentných hodínok, iných elektronických zariadení počas vyučovania,
5. zhotovovanie akýchkoľvek zvukových i obrazových záznamov vyučovacieho procesu, mimoškolskej činnosti i aktivít počas prestávok zachytávajúcich žiakov i učiteľov bez ich súhlasu a ich zverejňovanie,
6. podvádžanie pri akejkoľvek forme preverovania vedomostí,
7. šikanovanie, kyberšikana,
8. nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
9. verbálna a neverbálna propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona.

15. Pri udelení výchovného opatrenia z dôvodu neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní sa postupuje nasledovne:

Za neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní sa žiakovi udelí výchovné opatrenie na základe celkového počtu neospravedlnených hodín v príslušnom hodnotiacom období podľa nasledujúcej tabuľky.

Počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenia vo výchove
1 – 3	pokarhanie triednym učiteľom
4 – 20	pokarhanie riaditeľom školy (pri počte neospravedlnených hodín 13 – 20 je možné kombinovať so zníženou známkom zo správania na stupeň 2)
21 a viac	podmienečné vylúčenie zo štúdia (je možné kombinovať

so zníženou známku zo správania na stupeň 3)

16. Pri udelení výchovného opatrenia z dôvodu opakujúcich sa neskorých príchodov na vyučovanie sa postupuje nasledovne:

Počet neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu	Opatrenia vo výchove
1 – 5	pokarhanie triednym učiteľom
6 – 10	pokarhanie riaditeľom školy
11 a viac	znížená známka zo správania

17. V prípade, že uložené opatrenie vo výchove nevedlo k náprave a opakuje sa, pri ďalšom porušení sa stupeň opatrenia prerokuje v pedagogickej rade.

Čl. 7

Ukončovanie štúdia

1. Ukončovanie štúdia a absolvovanie maturitných skúšok sa riadi:
 - a. zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b. vyhláškou MŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.
2. Usmernenie k maturitným skúškam a k ich priebehu každoročne vydáva NIVAM.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy, ich zákonných zástupcov i zamestnancov školy.
2. O školskom poriadku poučí triedny učiteľ žiakov školy na prvej triednickej hodine, zákonných zástupcov informuje triedny učiteľ na prvom rodičovskom združení. Žiak i zákonný zástupca žiaka túto skutočnosť potvrdia podpisom.
3. Nedodržanie ustanovení v školskom poriadku žiakom je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia. O miere závažnosti porušenia školského poriadku a prijatých výchovných opatreniach rozhoduje riaditeľ školy.
4. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržuje školský poriadok a iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
5. Podnety na preskúmanie nedodržovania školského poriadku môže podávať aj školský parlament.
6. Podnetom na uloženie výchovného opatrenia je tiež porušenie spoločenských noriem, morálnych a etických zásad (krádež, poškodzovanie mena školy na verejnosti, a pod.).
7. Školský poriadok bol prerokovaný s radou školy i so zástupcami žiakov v školskom parlamente.
8. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú jeho prílohy.
9. Zmeny a doplnky v školskom poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou školy, radou školy i so školským parlamentom.
10. Školský poriadok s prílohami je prístupný k nahliadnutiu v priestoroch školy – vestibul školy a na sekretariáte školy.
11. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2025 a zároveň stráca platnosť školský poriadok platný od 01. 02. 2025.

V Banskej Štiavnici dňa 1. 09. 2025

PhDr. Renata Mikulášová
riaditeľka školy

